

لجنة ترشيح وكلاء الكلية ووكيالاتها ورؤساء الأقسام ووكيالاتها

أولاً: مواعيد وإجراءات الترشيح

١. تعلن اللجنة عن بدء استقبال طلبات الترشيح لمنصب وكلاء الكلية/رئيس القسم قبل شغل المنصب بـ (٦) أشهر من خلال عدة قنوات التالية: (البريد الإلكتروني، الرسائل النصية، تطبيقات وسائل التواصل الاجتماعي).
٢. مدة استقبال طلبات الترشيح/التزكية أسبوعين من تاريخ الإعلان عنه.
٣. مدة فحص طلبات الترشيح/التزكية أسبوعين من تاريخ انتهاء استقبال الطلبات.
٤. مدة إجراء المقابلات الشخصية للمرشحين شهرين من تاريخ انتهاء فحص الطلبات.
٥. ترفع اللجنة التوصية لعميد الكلية قبل (٣) أشهر من شغل المنصب، مشفوعة بأسماء أفضل (٣) مرشحين حسب الأولوية.

ثانياً: ضوابط ومتطلبات الترشيح

١. يكون الترشيح/الترقية لمنصب وكيل الكلية عن طريق جميع أعضاء هيئة التدريس (رجال ونساء) في الكلية ومن ضمنهم الوكيل الحالي.
٢. يكون الترشيح لمنصب وكيل الكلية عن طريق جميع أعضاء هيئة التدريس (نساء) في الكلية، والترقية عن طريق جميع أعضاء هيئة التدريس (رجال ونساء) ومن ضمنهم الوكيل الحالية.
٣. يكون الترشيح/الترقية لمنصب رئيس القسم عن طريق جميع أعضاء هيئة التدريس (رجال ونساء) في القسم ومن ضمنهم رئيس القسم الحالي.
٤. على المرشح/المرشحة تعبئة نموذج الترشيح وتزويد اللجنة بالسيرة الذاتية، والرؤية التطويرية، وبدل ذلك إيداناً بقبول الترشيح.
٥. يستثنى من المقابلات الشخصية وكلاء الكلية/رئيس القسم إذا رشح نفسه للمرة الثانية أو تمت تزكيته بشرط عدم وجود منافس له.
٦. يستبعد من المقابلات الشخصية المرشح/المزكى الذي مضى على تعيينه أقل من سنتين على أستاذ مساعد، ويستثنى من ذلك في حال عدم وجود منافس له.
٧. يستبعد من المقابلات الشخصية المزكى الذي يقل عدد المزكين له عن (٣) مزكين، ويستثنى من ذلك في حال عدم وجود منافس له.
٨. في حال تكرار اسم المرشح/المزكى في أكثر من منصب يخير في منصب واحد فقط.

ثالثاً: النماذج المستخدمة

١. نموذج الترشيح الذاتي.
٢. نموذج التزكية.
٣. نموذج التقويم (خاص باللجنة).

التواصل

هاتف : ٤٦٧٤٨٢٥ / بريد إلكتروني : nom.edu@ksu.edu.sa