

أولاً: مواعيد وإجراءات الترشيح

١. الإعلان عن بدء استقبال طلبات الترشيح لمنصب وكيل / وكلية الكلية أو رئيس/ وكلية قسم قبل موعد شغل المنصب بـ (٢٠) أسبوعاً خلال عدة قنوات هي: (موقع الكلية، البريد الإلكتروني، الرسائل النصية ونحوها).
٢. الإنتهاء من استقبال طلبات الترشيح بعد (٤) أسابيع من الإعلان عنه.
٣. فحص أوراق المرشحين خلال أسبوعين من تاريخ انتهاء استقبال الترشيحات.
٤. إجراء المقابلات الشخصية للمرشحين الذين ترى اللجنة ملائمتهم للمنصب خلال أسبوعين.
٥. رفع التوصية لعميد الكلية قبل (١٢) أسبوعاً من شغل المنصب، مشفوعة بأسماء أفضل (٣) مرشحين حسب الأولوية.

ثانياً: متطلبات الترشيح

١. يكون الترشيح لمنصب وكيل/ وكلية الكلية عن طريق أعضاء هيئة التدريس في الكلية أو المرشح نفسه.
٢. يكون الترشيح لمنصب رئيس/ وكلية القسم عن طريق أعضاء هيئة التدريس في القسم أو رئيس القسم أو المرشح نفسه.
٣. يجوز لجميع أعضاء وعضوات هيئة التدريس بالكلية تزكية أي مرشح من الكلية لمنصب وكيل الكلية أو رئيس القسم باستخدام نموذج التزكية الموجود على موقع اللجنة الإلكتروني.
٤. على المرشح/ المرشحة تعبئة نموذج الترشيح وتزويد اللجنة بسيرته الذاتية، بالإضافة إلى رؤيته لتطوير الكلية أو القسم، ويدل ذلك إيداناً بقبول الترشيح.
٥. يستثنى من المقابلات الشخصية وكلاء الكلية أو رئيس القسم أو وكلية القسم إذا رشح نفسه للمرة الثانية أو تمت تزكيته من قبل بعض الزملاء والزميلات في قسمه مع عدم وجود منافس له أو لها على المنصب.

ثالثاً: النماذج المستخدمة

١. نموذج الترشيح الذاتي.
٢. نموذج التزكية.
٣. نموذج التقويم (خاص باللجنة).

التواصل

هاتف : ٤٦٧٤٨٢٥ / فاكس ٤٦٧٤٨١٥

بريد إلكتروني : nom.edu@ksu.edu.sa