**نوع الفعالية :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ورشة عمل** |  | **دورة** |  | **محاضرة** |  | **لقاء**  |  | **اجتماع** |
|  | **أخرى /**  |

**عنوان الفعالية :**

|  |
| --- |
|  |

**مقر الفعالية :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **بهو الكلية** |  | **مدرج الكلية** |  | **قاعة : رقم القاعة ( ) الدور ( )** |

**يوم الفعالية :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **الأحد** |  | **الأثنين** |  | **الثلاثاء** |  | **الأربعاء** |  | **الخميس** |

**تاريخ الفعالية :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **/ / 14 ه** | **الفصل ( ) الأول ( ) الثاني** | **العام الجامعي 14 ه/ 14 ه** |

**يعبئ من الجهات التالية :**

|  |
| --- |
| **خاص بوحدة العلاقات العامة والإعلام** |

|  |  |
| --- | --- |
| **من : القسم / الإدارة:** | **إلى : المشرف على وحدة العلاقات العامة والإعلام**  |
| **المنصب :** **الاسم :****التوقيع :** | **( ) لا يتعارض مع الأنشطة والفعاليات الأخرى ويعرض على سعادة عميد الكلية لاعتماد الطلب.****( ) يتعارض و يعاد للجهة مقدمة الطلب لاقتراح موعد بديل.****التوقيع :** |

|  |  |
| --- | --- |
| **اعتماد صاحب الصلاحية** | **ملاحظات من عميد الكلية ( إن وجد )** |
| **المنصب** | **عميد كلية التربية** |
| **التوقيع** |  |

* **يرجى التواصل مع وحدة العلاقات العامة والإعلام عند عمل أي فعالية عن طريق الإيميل التالي:** predu@KSU.EDU.SA

**\*يشترط أن تكون الفعالية داخل الكلية ولا يكون هناك ضيوف متحدثون من خارج الجامعة.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **الأصل لسعادة المشرف على وحدة العلاقات العامة، لإكمال اللازم ( نشر خبر الفعالية، تجهيز التصوير، استقبال الضيوف،**  |
|  | **نسخة مع التحية، للجهة مقدمة الطلب، لإكمال اللازم (إعداد خبر قبلي وبعدي ويرسل لوحدة العلاقات العامة والإعلام، تجهيز الضيافة،.......)** |
|  | **نسخة مع التحية، لسعادة مدير الإدارة، لإكمال اللازم ( نظافة المقر، سلامة الإضاءة، سلامة منصة العرض والأجهزة الإلكترونية ).** |
|  | **نسخة مع التحية لسعادة عميد كلية التربية، للحفظ.** |