الدليل الإرشادي الشامل لطلبة برنامج دكتوراه الفلسفة في علم النفس

رئيس قسم علم النفس

د. نجلاء أحمد السويل

إعداد :

أ. د. ربى عبد المطلوب معوض

د. منيرة محمد السميح

د. محمد خميس السبيعي

محتويات الدليل
كلمة رئيس القسم
كلمة مدير برنامج الدكتوراه في علم النفس
رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه
مسارات البرنامج وخططها الدراسية ومقرراتها
أعضاء هيئة التدريس ببرنامج الدكتوراه والكادر الإداري
الحذف والإضافة والاعتذار لطلبة الدكتوراه وفق لوائح عمادة الدراسات العليا
الحقوق والواجبات الأكاديمية للطلبة
دليل استخدام طلبة قسم علم النفس بجامعة الملك سعود للذكاء الاصطناعي التوليدي .
آلية تقييم طلبة الدكتوراه
الاختبار الشامل: الشروط والإجراءات
التدريب الميداني والممارسة المهنية
الخريطة البحثية والأولويات البحثية للأعوام ٢٠٢٤–٢٠٢٧
القضايا والمشكلات والموضوعات البحثية المتعلقة بكل مسار من مسارات البرنامج
إجراءات تقديم التصور المبدئي والخطة البحثية إلى لجنة التصورات والخطط بالبرنامج
دور المرشد العلمي
أمور أخرى ينبغي على المشرف مراعاتها
دور الطالب في مرحلة إعداد التصور والخطة
الأسئلة الشائعة لدى طلبة الدراسات العليا
الملاحظات التطويرية
لجنة الدراسات العليا (التصورات والخطط)
الملاحق والنماذج المتعلقة بموضوعات الدليل

بسم الله الرحمن الرحيم

كلمة رئيس قسم علم النفس

د. نجلاء أحمد عبد الله السويل

يسر قسم علم النفس أن يقدم هذا الدليل الإرشادي لطلبة الدراسات العليا، والذي أُعِدَّ ليكون مرجعًا منظمًا وميسرًا يساعد الطلبة على التعرف على الأنظمة والإجراءات الأكاديمية والتنظيمية المرتبطة ببرامج الدراسات العليا بالقسم، وما يتصل بها من لوائح وإرشادات وخدمات أكاديمية.

وقد جاء إعداد هذا الدليل ثمرةً لجهود اللجان ذات العلاقة وحرصها على توفير مرجع واضح وشامل يسهم في دعم الطلبة أكاديميًا، ويعينهم على فهم متطلبات المرحلة الدراسية، وتنظيم مسيرتهم العلمية والبحثية منذ بداية التحاقهم بالبرنامج وحتى إتمام متطلباتهم الأكاديمية والبحثية.

وإننا نأمل أن يكون هذا الدليل عونًا لطلبتنا في رحلتهم العلمية، ودليلًا إرشاديًا يسهم في تيسير الإجراءات، وتعزيز التواصل، والاسترشاد بالحقوق والواجبات والأنظمة الأكاديمية، بما يحقق بيئة تعليمية داعمة ومحفزة على التميز والإنجاز.

ونسأل الله تعالى لطلبتنا التوفيق والسداد، وأن يكلل جهودهم بالنجاح والتميّز العلمي والمهني.

كلمة مدير برنامج الدكتوراه :

أ.د. إسماعيل سلامة البرصان

يسر القائمين على برنامج دكتوراه علم النفس بمساراته الأربعة تقديم هذا الدليل الارشادي لطلاب وطالبات برنامج الدكتوراه الحاليين والمستقبليين الذي يهدف إلى تقديم صورة واضحة وشاملة عن البرنامج، ورسالته، وأهدافه، وبنيته الأكاديمية، ومتطلباته الدراسية والبحثية.

ويعرض هذا الدليل مسارات البرنامج الأربعة، وهي:

١- علم النفس التربوي والنمو
٢- علم النفس الإرشادي
٣- علم النفس الاجتماعي والصناعي
٤- القياس والتقويم

كما يوضح المقررات الدراسية في كل مسار، ومتطلباتها، وطبيعتها من حيث كون المتطلبات إجبارية أم اختيارية، حيث يقوم البرنامج عبر تلك المتطلبات بتزويد الدارس في البرنامج بالمعرفة والخبرة الميدانية الدقيقة والمتخصصة في ميدان علم النفس وميادينه المختلفة. كما ويتضمن هذا الدليل أعضاء هيئة التدريس والكادر الإداري ذوي الصلة بالبرنامج ومعلوماتهم الضرورية.

ومن الجدير بالذكر أن هذا البرنامج ومنذ افتتاحه قبل عقدين من الزمن قد تعرض لعملية تطوير مستمرة اعتمادا على أفضل البرامج العالمية لبرنامج الدكتوراه في كبريات الجامعات العالمية ، وذلك عبر الاطلاع على تلك البرامج عبر الفضاء الالكتروني أو من خلال زيارة أقسام علم النفس وبرامجها في تلك الجامعات الكبيرة.

وإن برنامج دكتوراه علم النفس إذ يقدّم هذا الدليل، يأمل أن يكون مرجعًا عمليًا واضحًا يعين الطلبة على فهم متطلبات رحلتهم الأكاديمية، ويسهم في دعم مسيرتهم نحو التميز البحثي والمهني.

والله نسأل أن يكتب لطلبتنا التوفيق الدائم في دراستهم في هذا البرنامج.

رسالة ورؤية وأهداف البرنامج

رسالة البرنامج:

إعداد الكوادر العلمية الأكاديمية والمهنية في علم النفس بمختلف فروعه ومجالاته، وتوجيه الدراسات العلمية لإيجاد حلول للمشكلات الفردية أو المجتمعية، وتقديم الاستشارات لتلبية احتياجات المجتمع.

أهداف البرنامج:

١- إعداد كوادر علمية مؤهلة بمستوى الدكتوراه في علم النفس للقيام بمسؤوليات العمل الأكاديمي في مجال علم النفس، الأمر الذي يتضمن التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع.
٢- انتاج بحوث ذات جودة في مجال علم النفس تسهم في المعرفة الإنسانية، وذات أهمية تطبيقية في المجتمع السعودي
٣- تحقيق شراكة مجتمعية فاعلة وتحسين الصورة الذهنية للتخصص، وتعزيز المكانة الدولية لتخصص علم النفس.

مقررات برامج الدكتوراه

يقدم برنامج علم النفس الدكتوراة في أربع مسارات وهي: (مسار علم النفس الارشادي، مسار علم النفس التربوي والنمو، مسار علم النفس الارشادي والصناعي، ومسار القياس والتقويم).

خطط و مقررات مسارات برنامج الدكتوراه

المسار الأول: مقررات البرنامج: علم النفس الارشادي

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٦٠١نفس	الاتجاهات الفكرية والمعاصرة لعلم النفس	إجباري	-	٤
	٦٠٥نفس	إحصاء متقدم	إجباري	-	٣
	٦٠٩نفس	مناهج بحث	إجباري	-	٣
المستوى 2	٦١٢نفس	الأطر النظرية لدراسات الاضطرابات النفسية	إجباري	-	٢
	٦١٥نفس	الاتجاهات النظرية المعاصرة في الارشاد والعلاج النفسي	إجباري	-	٢
	٦١٨نفس	فنيات ومهارات الارشاد والعلاج النفسي	إجباري	-	٢
	٦٢١نفس	تطبيقات عملية في الارشاد الجماعي	إجباري	-	٢
	٦٢٤نفس	العلاج والارشاد النفسي الأسري والزواجي	إجباري	-	٢
المستوى 3	٦٣٠نفس	الإشراف في الارشاد والعلاج النفسي	إجباري	-	٢
	٦٣٤نفس	الحاجات الإرشادية النفسية للفئات العمرية	إجباري	-	٢
	٦٣٦نفس	الطرق التشخيصية والخطط الوقائية والعلاجية	إجباري	-	٢
	٦٣٩نفس	دراسة مستقلة في علم النفس الارشادي	إجباري	_	٢
	٦٢٧نفس	دراسات في إرشاد وعلاج حالات الإدمان	إجباري	-	٢
المستوى 4	٦٩٥ نفس	الممارسة الميدانية(١)	إجباري	_	٥
المستوى ٥	٦٩٧ نفس	الممارسة الميدانية(٢)	إجباري		٥
المستوى ٦	٧٠٠ شامل	الاختبار الشامل	إجباري	-	٠
	٦٩٨نفس	إعداد خطة بحث	إجباري	_	١
المستوى ٧	٧٠٠نفس	الرسالة	إجباري	٦٩٨ نفس+ الاختبار الشامل	١٢

المسار الثاني: مقررات البرنامج: مسار علم النفس التربوي والنمو

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٦٠١نفس	الاتجاهات الفكرية والمعاصرة لعلم النفس	إجباري	-	٤
	٦٠٥نفس	إحصاء متقدم	إجباري	-	٣
	٦٠٩نفس	مناهج بحث	إجباري	-	٣
المستوى 2	٦٧٢نفس	دراسات في علم النفس المعرفي	إجباري	-	٢
	٦٨١نفس	قضايا في علم نفس الطفولة والمراهقة	إجباري	-	٢
	٦٩٠نفس	الدافعية والتحصيل	إجباري		2
	٦٧٨نفس	التطبيقات التربوية لنظريات التعلم	إجباري	-	٢
المستوى 3	٦٧٥نفس	دراسات نفسية في الموهبة			٢
	٦٨٤نفس	اتجاهات حديثة في تقويم التحصيل الدراسي	إجباري	-	٢
	٦٩٣نفس	قضايا في التوجيه والإرشاد التربوي والمهني	إجباري	-	٢
	٦٩٦نفس	دراسة مستقلة في علم النفس التربوي والنمو	إجباري	-	٢
المستوى 4	٦٤٠ نفس	تدريب ميداني في علم النفس التربوي والنمو	إجباري	-	2
المستوى 5	٧٠٠ شامل	الاختبار الشامل	إجباري	-	٠
	٦٩٨نفس	إعداد خطة بحث	إجباري	_	١
المستوى 6	٧٠٠نفس	الرسالة	إجباري	الاختبار الشامل متطلب مسبق	12

المسار الثالث: مقررات البرنامج: علم النفس الاجتماعي والصناعي

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٦٠١نفس	الاتجاهات الفكرية والمعاصرة لعلم النفس	إجباري	-	٤
	٦٠٥نفس	إحصاء متقدم	إجباري	-	٣
	٦٠٩نفس	مناهج بحث	إجباري	-	٣
المستوى 2	٦٤٢ نفس	المناحي النظرية في علم النفس الاجتماعي المعاصر (مقرر اختياري أ)	اختياري		٢
	٦٤٣ نفس	علم النفس الصناعي ونظرياته (مقرر اختياري أ)	اختياري		٢
	٦٤٦ نفس	الذهن الاجتماعي والعزو	إجباري	-	٢
	٦٤٨ نفس	الاتجاهات: نظرياتها، قياسها، وتغييرها	إجباري	-	٢
	٦٥٤ نفس	العلاقات والتفاعل بين الأفراد	إجباري	-	٢
المستوى 3	٦٥١ نفس	سلوك وعمليات الجماعة	إجباري	-	٢
	٦٦٦ نفس	القيادة والدافعية في مكان العمل	إجباري	-	٢
	٦٥٦ نفس	القياس النفسي في بيئة العمل.	إجباري	-	٢
	٦٥٧ نفس	السلوك الاجتماعي والصحة (مقرر اختياري ب)	اختياري	-	٢
	٦٥٨ نفس	الصحة النفسية في بيئة العمل (مقرر اختياري ب)	اختياري		
	٦٦٩ نفس	دراسة مستقلة في علم النفس الاجتماعي (مقرر اختياري أ)	اختياري	-	٢
	٦٧٠ نفس	دراسة مستقلة في علم النفس الصناعي (مقرر اختياري ب)	اختياري		
المستوى 4	٦٩١ نفس	تدريب ميداني في علم النفس الاجتماعي (مقرر اختياري أ)	اختياري	-	٢
	٦٩٢ نفس	تدريب ميداني في علم النفس الصناعي (مقرر اختياري ب)	اختياري		
المستوى ٥	٧٠٠ شامل	الاختبار الشامل	إجباري	-	٠
	٦٩٨نفس	إعداد خطة بحث	إجباري	_	١

المستوى ٦	٧٠٠نفس	الرسالة	إجباري	٦٩٨نفس +الاختبار الشامل متطلب مسبق	١٢

المسار الرابع: مقررات البرنامج: القياس والتقويم

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٦٠١نفس	الاتجاهات الفكرية والمعاصرة لعلم النفس	إجباري	-	٤
	٦٠٥نفس	إحصاء متقدم	إجباري	-	٣
	٦٠٩نفس	مناهج بحث	إجباري	-	٣
المستوى 2	٦١٣نفس	التحليل الاحصائي المتعدد المتغيرات	إجباري	-	٢
	٦١٤نفس	نظرية القياس الكلاسيكية	إجباري	-	٢
	٦١٧نفس	طرق البحث النوعي	إجباري	-	٢
	٦١٩نفس	تقويم الأداء	إجباري	-	٢
المستوى 3	٦٢٠نفس	نظرية الاستجابة للمفردة	إجباري	-	٢
	٦٢٢نفس	تدريج الاختبارات والمقاييس	إجباري	-	٢
	٦٢٦نفس	موضوعات خاصة في القياس والتقويم	إجباري	-	٢
	٦٢٩نفس	النماذج الخطية الهرمية	إجباري	-	٢
المستوى 4	٦٢٥نفس	خبرات ميدانية في القياس والتقويم			٤
المستوى ٥	٧٠٠ شامل	الاختبار الشامل	إجباري	-	٠
	٦٩٨نفس	إعداد خطة بحث	إجباري	_	١
المستوى ٦	٧٠٠نفس	الرسالة	إجباري	الاختبار الشامل متطلب مسبق	١٢

م	الاسم	الرتبة	التخصص الدقيق	البريد الالكتروني
١.	نجلاء السويل	أستاذ مساعد	علم النفس الإرشادي	nalswail@ksu.edu.sa
٢.	عبد الله الزهراني	أستاذ	علم النفس العيادي	Aalzahrani1@ksu.edu.sa
٣.	أحمد الشايع	أستاذ	علم النفس العيادي	aalshayea@ksu.edu.sa
٤.	عزام السحيباني	أستاذ مساعد	علم النفس العيادي	Azzam.ss@ksu.edu.sa
٥.	محمد السبيعي	أستاذ مساعد	علم النفس العيادي	mkalsubaie@ksu.edu.sa
٦.	علي الصبحيين	أستاذ مشارك	علم النفس الارشادي	aalsubhien@ksu.edu.sa
٧.	عادل المبارك	أستاذ مساعد	علم النفس الارشادي	adelm@ksu.edu.sa
٨.	خالد الرقاص	أستاذ	علم النفس التربوي والنمو	kragges@ksu.edu.sa
٩.	محمد القضاة	أستاذ	علم النفس التربوي والنمو	malqudah@ksu.edu.sa
١٠.	علي العفنان	أستاذ مشارك	علم النفس التربوي والنمو	aalafnan@ksu.edu.sa
١١.	محمد العسيري	أستاذ مساعد	علم النفس التربوي والنمو	maasiri@ksu.edu.sa
١٢.	عبدالمحسن المبدل	أستاذ	القياس والتقويم	abdlmhsn@ksu.edu.sa
١٣.	إسماعيل البرصان	أستاذ	القياس والتقويم	ibursan@ksu.edu.sa
١٤.	عبد الله الغامدي	أستاذ مساعد	القياس والتقويم	abdalghamdy@ksu.edu.sa
١٥.	سيف القحطاني	أستاذ مساعد	القياس والتقويم	sfalkahtani@ksu.edu.sa
١٦.	وائل مبارك	أستاذ مساعد	القياس والتقويم	wmobark@ksu.edu.sa
١٧.	بندر جراح	أستاذ مساعد	القياس والتقويم	bjarrah@ksu.edu.sa
١٨.	عبد الله بن داود	أستاذ مشارك	علم النفس المعرفي	Aaldawood1@ksu.edu.sa
١٩.	عادل عبد الجبار	أستاذ	علم النفس الصناعي	abduljabbar@ksu.edu.sa
٢٠.	عبد العزيز بن حسين	أستاذ	علم النفس الجنائي	binhsain@ksu.edu.sa
٢١.	عبد الرحمن الرشيد	أستاذ مشارك	علم النفس المعرفي	asalrasheed@ksu.edu.sa

م	الاسم	الرتبة	التخصص الدقيق	البريد الالكتروني
.٢٢	سعد الغامدي	أستاذ مساعد	علم النفس المعرفي	salgaz@ksu.edu.sa
.٢٣	هشام العسلي	أستاذ	علم النفس المعرفي	halasaly@ksu.edu.sa
.٢٤	حمود الشريف	أستاذ مشارك	علم النفس الاجتماعي	hsharif@ksu.edu.sa
.٢٥	وفاء عبد الرزاق	أستاذ مشارك	علم النفس التربوي والنمو	wnassar@ksu.edu.sa
.٢٦	عفاف المحمدي	أستاذ	علم النفس التربوي والنمو	aalmohammadi@ksu.edu.sa
.٢٧	منيرة السميّح	استاذ مشارك	علم النفس التربوي والنمو	malsomyh@ksu.edu.sa
.٢٨	ربى عبدا لمطلوب	استاذ	علم النفس المعرفي	ramoawad@ksu.edu.sa
.٢٩	البندري العتيبي	أستاذ مشارك	علم النفس المعرفي	bsalotaibi@ksu.edu.sa
.٣٠	سمية النجاشي	أستاذ مشارك	علم النفس المعرفي	salnajashi@ksu.edu.sa
.٣١	عائشة العمري	أستاذ مساعد	علم النفس المعرفي	aealamri@ksu.edu.sa
.٣٢	سهام المطيري	أستاذ مساعد	علم النفس المعرفي	sealmutairi@ksu.edu.sa
.٣٣	شعاع الراجح	أستاذ مساعد	علم النفس المعرفي	ashuaa@ksu.edu.sa
.٣٤	عبير الجهني	أستاذ مساعد	علم النفس المعرفي	aaljuhanay@ksu.edu.sa
.٣٥	ندى العيفان	أستاذ مساعد	علم النفس المعرفي	
.٣٦	رؤى السليمان	أستاذ مساعد	علم النفس التجريبي	rmalsulaiman@ksu.edu.sa
.٣٧	هيلة السليم	أستاذ	علم النفس الاجتماعي	halsleem@ksu.edu.sa
.٣٨	منى الشدي	أستاذ مشارك	علم النفس الاجتماعي	malshiddi@ksu.edu.sa
.٣٩	اقبال درندري	أستاذ	القياس والتقويم	eqbal@ksu.edu.sa
.٤٠	غادة الخضير	أستاذ مساعد	علم النفس العيادي	gkhodair@ksu.edu.sa
.٤١	موضي السبيعي	أستاذ مشارك	علم النفس العيادي	modalsubaie@ksu.edu.sa
.٤٢	عفاف الكثيري	أستاذ مساعد	علم النفس العيادي	aalkathriy@ksu.edu.sa

م	الاسم	الرتبة	التخصص الدقيق	البريد الالكتروني
.٤٣	حنان الفايز	أستاذ مشارك	علم النفس العيادي	Halfayez1@ksu.edu.sa
.٤٤	إيمان الرواف	أستاذ مساعد	علم النفس الارشادي	ealrawaf@ksu.edu.sa
.٤٥	غادة الدغماني	أستاذ مساعد	علم النفس العيادي	gdoghmani@ksu.edu.sa
.٤٦	فهده الحسينان	أستاذ مساعد	علم النفس العيادي	falhuseanan@ksu.edu.sa
.٤٧	بشرى الدوسري	أستاذ مساعد	علم النفس التربوي والنمو	bualdossari@ksu.edu.sa
.٤٨	رنا الغامدي	أستاذ مساعد	علم النفس التربوي والنمو	rghamdi@ksu.edu.sa
.٤٩	هدى القحطاني	أستاذ مساعد	علم النفس الاجتماعي	Halkhtani@ksu.edu.sa
.٥٠	سلوى حمصاني	أستاذ مساعد	علم النفس التربوي والنمو	shumsani@ksu.edu.sa
.٥١	آسيه الزهراني	أستاذ مساعد	علم النفس التربوي والنمو	zasiah@ksu.edu.sa
.٥٢	سارة المليحي	أستاذ مساعد	علم نفس صناعي وتنظيمي	salmleehe@ksu.edu.sa

الكادر الإداري:

	الاسم	صفة العمل	البريد الكتروني	رقم التواصل
١	أ/ روان الحنو	قبول وتسجيل - ارشاد اكاديمي - اختبارات الدراسات العليا فصلية ونهائية	ralheno@ksu.edu.sa	٥٨٤٧٨
٢	أ/ مشاعل السعيد	قبول وتسجيل – ارشاد اكاديمي - جداول	malseed@ksu.edu.sa	٥١٨٨٧
٣	أ/ امل السنيدي	تصورات وخطط	aalsunaidy@ksu.edu.sa	٥٠٥٢٣
٤	أ/ مها المحسن	جداول – ارشاد اكاديمي	malmuhsen@ksu.edu.sa	-
٥	أ/ حنان الجودي	تدريب ميداني دراسات عليا	haljodi@ksu.edu.sa	لا يوجد

الحذف والإضافة لطلبة الدكتوراه:

يمكن للطالب في مرحلة الدكتوراه تعديل تسجيل مقرراته *عبر البوابة الأكاديمية* https://edugate.ksu.edu.sa بإضافة وحذف مقررات في الفترة المحددة لذلك، وفق ضوابط عمادة شؤون القبول والتسجيل https://dar.ksu.edu.sa/ar/add_drop التالية:

أولاً: شروط الحذف

- إذا كان المقرر المراد حذفه متطلباً مصاحباً مع مقرر آخر، فلا يحق للطالب حذفه إلا بحذف المقررين معاً.

ثانياً: شروط الإضافة

- عدم وجود تعارض في الجدول.
- أن يكون المقرر ضمن الخطة الدراسية أو المقررات الاختيارية أو الحرة المعتمدة إن وجدت.
- توفر مقاعد في الشعبة المطلوبة.
- عدم وجود متطلب سابق.
- عدم اضافة مقرر سبق اجتيازه.
- عدم اضافة مقرر يتجاوز تسجيله العدد الكلي لساعات الخطة الدراسية، وللمجلس الأكاديمي أومن يفوضه الاستثناء من ذلك.
- عدم تجاوز الحد الأعلى للعبء الدراسي المسموح به للتسجيل وفقاً للمعدل التراكمي للطالب.

اجراءات الحذف والاضافة

- الدخول من خلال حسابه على بوابة النظام الأكاديمي https://edugate.ksu.edu.sa
- اختيار رابط الحذف والإضافة حسب الرغبة.

إجراءات الاعتذاربناء على لو ائح عمادة الدراسات العليا:

https://2u.pw/5jfFCrcl

يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة مقرَّر أو أكثر، أو جميع مقرَّرات الفصل الدراسي، وذلك بعد انتهاء فترة التسجيل بموافقة رئيس القسم / البرنامج -بناءً على توصية منسِّق الدراسات العليا بالقسم- وموافقة عميد الكلية، وَفْق الضوابط التالية:

١- يتمُّ اعتماد طلبات الاعتذار وَفْق الجدول الزمني الذي تحدِّده العمادة.

٢- ألا يكون هذا الفصل ضمن الفرص الإضافية أو فرص رفع المعدّل التراكمي. .

٣- ألا يتجاوز مجموع مدة الاعتذار والتأجيل ثلاثة فصول دراسية.

٤- لا تُحْتَسَب فصول الاعتذار ضمن الحدِّ الأقصى لمدة الحصول على الدرجة.

٥- لا يحقُّ للطالب الاعتذار عن مقرَّر أو أكثر من المقرَّرات التكميلية.

٦- يحقُّ للطالب التقدُّم بطلب الاعتذار عن مقرَّر أو أكثر خلال الفصل الدراسي، بشرط ألا يقل عدد الوحدات عن ثلاث وحدات دراسية بعد الاعتذار، وعن ست وَحَدات دراسية لطالب المنحة.

٧- ألا تتجاوز عدد مرات الاعتذار «عن مقرَّر أو أكثر» عن مرتين كحدٍ أقصى خلال المرحلة الدراسية، وفي حال الاعتذار ال يكون القسم / البرنامج ملزمًا بطرح المقرَّر أو المقرَّرات في الفصل الذي يليه.

الحقوق والواجبات الأكاديمية للطلبة:

يتوقع برنامج علم النفس من جميع طلبته الملتحقين بأي من برامجه المتعددة الالتزام بالأخلاقيات المختلفة الاجتماعية والعلمية منها بناء على وثيقة حقوق والتزامات الطالب الجامعي المعتمدة من جامعة الملك سعود https://sa.ksu.edu.sa/ar/commitments

الحقوق الاكاديمية

وثيقة حقوق والتزامات طلبة قسم علم النفس بجامعة الملك سعود

انطلاقا من فهم واهتمام إدارة قسم علم النفس بمراحله المختلفة بأهمية وضوح حقوق وواجبات طلبتهم تبنى القسم وثيقة حقوق والتزامات الطالب الجامعية المعلنة من قبل جامعة الملك سعود (في الرابط المرفق) https://h7.cl/1n8ov حيث تهدف هذه الوثيقة لتوضيح وتوعية طلبة قسم علم النفس بحقوقهم وواجباتهم المختلفة بشكل مختصر، والنابعة من توجهات الجامعة والقسم لتوفير بيئة جامعية مستقرة ومثمرة.

حقوق الطالب الجامعي بقسم علم النفس:

- يتم توفير بيئة تعليمية مناسبة لتحقيق أهداف التعلم المختلفة.
- الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية المحددة في خطة الطالب.
- الحصول على الخطة الدراسية للقسم الملتحق به.
- يحذف أي مقرر أو إضافة مقرر اخر، أو حذف الفصل الدراسي وفقا لأنظمة الجامعة والكلية والقسم.
- يتم التعامل معه باحترام من قبل جميع العاملين بالقسم والكلية والجامعة.

- يسأل ويناقش مناقشة علمية لائقة للموضوعات المطروحة في المقرر.
- تكون أسئلة الاختبار ضمن المقرر الدراسي ومحتوياته، وما تم مناقشته وتوضيحه في المحاضرات، وأن يتم مراعاة التوزيع المنطقي للدرجات.
- يعرف الإجابات النموذجية في الاختبارات الفصلية، وكيفية توزيع الدرجات والتي يتم تقييم الأداء عليها.
- يعرف نتائجه التي حصل عليها في الاختبارات والمهام المختلفة والتي يتم تقديمها في المقرر، بعد تصحيحها.

- كما يحق للطالب تقديم شكوى او تظلم من أي أمر تضرر منه، من خلال اتباع أنظمة الجامعة في التقديم كما في الرابط التالي: https://2u.pw/HWCLs9
- يحق للطلبة من ذوي الإعاقة على الحصول على الخدمات الخاصة بهم وفقا للأنظمة المعمول بها في الجامعة.

التزامات الطالب بقسم علم النفس:

على الطالب أن

- الالتزام بالأنظمة واللوائح والتعليمات الصادرة من الجامعة، الكلية والقسم.
- احترام أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلبة الاخرين.
- التحلي بالأخلاق الحميدة والسلوك الحسن، والالتزام الطالب بالزي الملائم بالمجتمع والتخصص.
- المحافظة على ممتلكات الجامعة، الكلية والقسم.

- الالتزام بمواعيد المحاضرات، وكل ما هو مرتبط بأنظمتها.

- الالتزام بالنزاهة الأكاديمية وتجنب الغش، والسرقات العلمية واستخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي بطريقة مخالفة لأنظمة الجامعة والقسم.

دليل استخدام طلبة قسم علم النفس بجامعة الملك سعود للذكاء الاصطناعي التوليدي

مقدمة:

تستخدم أدوات الذكاء الاصطناعي التوليدي بشكل متزايد لمساعدة الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في اكتساب المعرفة، وتوليد المحتوى، وتلخيصه، ودعم اتخاذ القرار. وعلى الرغم من الفوائد الكبيرة لهذه الأدوات، يجب أن يتماش استخدامها مع القيم الأكاديمية المختلفة. ويتعين على الجميع الالتزام بمبادئ النزاهة الأكاديمية والشفافية عند دمج هذه الأدوات في العملية التعليمية، بما في ذلك وضع ضوابط واضحة لاستخدام الذكاء الاصطناعي في العمل وتقديم الأبحاث للنشر أو للرسائل العلمية (ماجستير او دكتوراه) أو للمشاريع العلمية، وللمهام الأكاديمية المختلفة والتي تقدم من الطلبة خلال فترة دراستهم في قسم علم النفس بجامعة الملك سعود.

وانطلاقا من فهم إدارة قسم علم النفس بمراحله وببرامجه المختلفة لأهمية الذكاء الاصطناعي فقد تبنى وثيقة جامعة الملك سعود (دليل إرشادات استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي في التعليم)، للتفاصيل الكاملة الرجوع الى وثيقة الجامعة على الرابط التالي:

https://url-shortener.me/5SWM

لتكون مرجعا هاما لأعضاء هيئة التدريس والطلبة في جميع المراحل الدراسية المختلفة.

المبادئ الأساسية والارشادات لاستخدام الذكاء الاصطناعي:

يتبنى قسم علم النفس مجموعة من المبادئ التي تستند إلى توجهات جامعة الملك سعود والمتبناة من الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي (سدايا) ووزارة التعليم السعودية لعام ٢٠٢٥ لضمان توافق استخدام الذكاء الاصطناعي مع القيم الأكاديمية، وتشمل هذه المبادئ ما يلي:

- الالتزام بالسياسات المعتمدة على المستويين المؤسسي والوطني.

- على الطالب الالتزام بالاستخدام الأخلاقي مع الحفاظ على النزاهة الأكاديمية.

- يجب على الطالب التحقق من صحة المخرجات وتقويمها في حال استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي.

- لا يجوز أن يقدم الطالب المحتوى الذي تم توليده بالذكاء الاصطناعي على أنه من انتاجه الشخصي دون الإفصاح عن ذلك.

- لا يجوز للطالب استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في أداء الاختبارات أو الواجبات أو أي تقييمات أكاديمية ويعد ذلك غشا ما لم يصرح أستاذ المقرر بجواز استخدامه.

- يجوز للطالب استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي في حال تم تحديد ذلك صراحة في سياسات المقرر من قبل أستاذ المقرر.

- الشفافية في الإفصاح عن المحتوى الذي يتم إنشاؤه بواسطة الذكاء الاصطناعي التوليدي، مع تحري الدقة والتأكد من صحة البيانات.

- على الطالب الإفصاح عن أي محتوى تم إنشاؤه بواسطة الذكاء الاصطناعي في الواجبات أو الأبحاث، حرصا على المصداقية والالتزام بسياسات القسم، الكلية والجامعة.

- في حال استفاد الطالب من محتوى انتجه الذكاء الاصطناعي في المهام الأكاديمية المختلفة، عليه التحقق من دقة هذا المحتوى ومصداقيته، ومقارنته بالمصادر الموثوقة، والأبحاث المحكمة، والتأكد من توافقه مع متطلبات المقرر.

- لا يجوز للطالب استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي لمعالجة أي من المعلومات ذات الطابع الحساس في الجامعة مثل: بيانات الطلبة، وسجلات الأداء، ومحتوى الاختبارات، والأبحاث غير المنشورة ... وغيرها كما موضح في لوائح الجامعة، إلا بتصريح رسمي من الجامعة.

- على الطالب تنمية مهاراته في التفكير من خلال تطبيق المعرفة وحل المشكلات واتخاذ القرارات، بدلا من الاعتماد الكامل على إجابات الذكاء الاصطناعي في التعلم، ويعد الذكاء الاصطناعي التوليدي أداة مساندة للتعلم، وليس بديلا عن التفكير بأشكاله المختلفة.

- يشجع القسم الطلبة لحضور ورش عمل ودورات تدريبية مرتبطة باستخدام الذكاء الاصطناعي لتحسين مهاراتهم التعليمية، وزيادة وعيهم بالاستخدامات الأخلاقية والمخاطر المحتملة المرتبطة باستخدامه.

- على الطالب التواصل مع أستاذ المقرر في حال عدم وضوح سياسة استخدام الذكاء الاصطناعي قبل تقديم أي عمل يتضمن دعما من الذكاء الاصطناعي.

الخاتمة:

استخدام الذكاء الاصطناعي التوليدي في التعلم يساهم في جودة التعلم إذا استخدم بالشكل الصحيح والأخلاقي له، وذلك يتطلب وعي مستمر بالجوانب الأخلاقية وحوكمة الاستخدام، من خلال الالتزام بالإرشادات والسياسات المتبعة من القسم والجامعة.

الية تقييم طلبة الدكتوراه والاختبار الشامل

آلية تقييم طلبة الدكتوراه حسب لائحة الجامعة للدراسات العليا:

يتمُ إجراء الاختبارات في مقرَّرات الدراسات العليا (الدكتوراه)، ورصد التقديرات، وَفْقًا للائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والأكاديمية للمرحلة الجامعية، فيما عدا التالي:

١- لا يُعَدُ الطالب ناجحًا في المقرَّر إلا اذا حصل فيه على تقدير (جيد مرتفع) على الأقل.

٢- اجتياز الطالب المقرَّر التكميلي بتقدير لا يقل عن (جيد مرتفع).

٣- يتخذ مجلس الكلية ما يراه مناسبًا فيما يتعلَّق بالاختبارات البديلة والمقرَّرات التي تتطلّب دراستها أكثر من فصل دراسي، بناءً على توصية مجلس القسم / البرنامج.

الاختبار الشامل

بيانات الاختبار الشامل:

١- يقوم القسم الذي يتبع له الطالب بتشكيل لجنة الاختبار الشامل (لكل مسار بشكل منفصل) من أعضاء هيئة التدريس.

٢- يقوم الطالب بتسجيل مقرر الاختبار الشامل (٧٠٠ شامل) بعد الانتهاء من المقررات الدراسية.

- يتكوَّن الاختبار الشامل من شقَّين أحدهما تحريري، والآخر شفوي، ولكل منهما جزءان، أحدهما في التخصُّص الرئيس، والآخر في المسار الفرعي المعتمَد في خطة البرنامج.
- يتمُ تحديد المادة العلمية للاختبار الشامل من قِبَل مجلس القسم / البرنامج ولجنة الاختبار الشامل وَفْق الممارسات الجامعية المعتمدة، بحيث تكون من المواضيع التي تم تغطيتها خلال فترة دراسة الطالب في المرحلة الدراسية ومن كتب ومراجع علمية تغطي مجال التخصص الرئيس والفرعي.

شروط التقدم للاختبار الشامل:

يتقدَّم الطالب للاختبار الشامل وَفْق الضوابط التالية:

- يجوز للطالب الجلوس للاختبار الشامل بعد اجتيازه الفصل الدراسي الاول والمقرَّرات الأساسية للخطة الدراسية بنجاح، على ألا يُسجّل الطالب مقرَّرات دراسية باستثناء مقرَّر (إعداد خطة بحث) في فصل الجلوس للاختبار الشامل.
- تعبئة الطالب نموذج إقرار الجلوس للاختبار الشامل، المعَد من العمادة.

إجراءات الاختبار الشامل

- يختبر الطالب الاختبار الشفوي حال نجاحه في الاختبار التحريري. أما إن أخفق فيه أو في جزء منه، فيُعْطى فرصة واحدة خلال عام دراسي لإعادة الجزء الذي أخفق فيه، وَفْق إحدى الحالات التالية:

أ- إذا أخفق الطالب في الجزء التحريري، فله أن يعيده مرة واحدة، فإن أخفق يُلغى قَيْده.

ب- حال اجتياز الطالب للاختبار التحريري في المرة الاولى وأخفق في الجزء الشفوي، فيُعْطَى فرصة واحدة لإعادة الجزء الشفوي، فإن أخفق فيُطوى قَيْده.

ت- حال اجتياز الطالب للاختبار التحريري بعد إعادته وأخفق في الجزء الشفوي، يُلغى قَيْده.

- يعاد الاختبار الشامل من قِبَل نفس لجنة الاختبار الشامل. –الذي أخفق فيه الطالب–
- إذا تخلَّف الطالب عن الاختبار الشامل أو عن أحد شقَّيه بغير عذر تقبله لجنة الاختبار الشامل يُعَدُ راسبًا.
- يجوز للطالب أن يؤجّل دخوله الاختبار الشامل لمدة فصل دراسي واحد بتوصية من منسِّق الدراسات العليا بالقسم وموافقة مجلس القسم / البرنامج، وتُبلغ العمادة بذلك.

إجراءات التظلُّم من نتيجة الاختبار الشامل

- يستند في دراسة التظلُّم من نتيجة الاختبار الشامل على اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والاكاديمية، وما نصَّت عليه هذه المادة وقواعدها التنفيذية.
- يختص مجلس الدراسات العليا أو مَن يفوّضه بإضافة ضوابط وإجراءات إضافية للفصل في تظلّمات الطلبة من الاختبار الشامل.
- يتولى مجلس الدراسات العليا أو من يفوضه النظر في تظلمات الاختبار الشامل ، استنادًا لنصوص المواد (٦٤، ٦٥، ٦٦، ٦٧) من اللائحة التنظيمية للشؤون الدراسية والاكاديمية.

يُعد الطالب مرشحًا لدرجة الدكتوراه بعد اجتيازه الاختبار الشامل بشقيه التحريري والشفوي.

الدليل الإرشادي للتدريب الميداني والممارسة المهنية (برنامج دكتوراه علم النفس)

مقدمة عامة عن التدريب الميداني وأهميته

يُعدُّ التدريب الميداني جزءًا أساسيًا من برنامج الدكتوراه في علم النفس، حيث يربط بين المعرفة النظرية المكتسبة خلال الدراسة والتطبيق العملي في بيئة العمل الواقعية. من خلال هذه التجربة، ينتقل الطالب من القاعات الدراسية إلى ميدان الممارسة المهنية تحت إشراف متخصصين، مما يساعد على صقل المهارات وتعزيز الكفاءات المهنية لديه. يتيح التدريب الميداني للطالب اكتساب خبرة عملية مباشرة في التعامل مع الحالات والمواقف الحقيقية، كما يُنمّي قدرته على حل المشكلات واتخاذ القرارات في سياقات مهنية متنوعة. وبالإضافة إلى ذلك، يُسهم التدريب الميداني في تطوير الهوية المهنية للمتدرب وتعريفه بأخلاقيات الممارسة وضوابطها، وبالتالي تجهيزه للانتقال السلس إلى سوق العمل بعد التخرج.

أهداف التدريب الميداني:

يهدف التدريب الميداني في مرحلة الدكتوراه إلى تحقيق مجموعة من الأهداف التعليمية والمهنية، من أبرزها:

- ربط النظرية بالممارسة :تطبيق المفاهيم والنظريات النفسية التي درسها الطالب على أرض الواقع، لفهم كيفية ترجمة المعرفة الأكاديمية إلى إجراءات عملية في بيئة العمل.
- تنمية المهارات المهنية :تطوير مهارات الطالب في التشخيص والتقييم والتدخل والإرشاد وغيرها بحسب تخصصه، وذلك من خلال الممارسة الفعلية تحت إشراف متخصصين واكتساب مهارات جديدة في التواصل المهني والعمل مع العملاء أو المستفيدين.
- تعزيز الخبرة العملية :إتاحة الفرصة للطالب لاكتساب خبرة ميدانية حقيقية قبل التخرج، مما يزيد من جاهزيته للاضطلاع بمسؤوليات الوظائف المستقبلية في مجالات علم النفس المختلفة، وتعزيز ثقته بنفسه في أداء المهام المهنية.
- بناء أخلاقيات العمل المهني :ترسيخ الالتزام بأخلاقيات المهنة ومعاييرها؛ كالحفاظ على السرية وحقوق المستفيدين واحترام التنوع الثقافي، من خلال التدريب تحت إشراف مهني يوجه الطالب لكيفية التصرف الأخلاقي في المواقف الواقعية.
- تطوير الذات والتعلم المستمر :تنمية قدرة الطالب على التعلم الذاتي والتفكير النقدي والتأمل في الممارسة، من خلال مواجهة تحديات ميدانية تدفعه للبحث والسؤال والتعلم المستمر لتحسين أدائه وتطوير معرفته.

متطلبات وشروط التدريب الميداني:

قبل بدء التدريب الميداني، يجب على الطالب استيفاء مجموعة من المتطلبات والشروط لضمان جاهزيته وللتأكد من اختيار المكان التدريبي المناسب. تشمل هذه المتطلبات ما يلي:

- المتطلبات الأكاديمية السابقة :إنهاء جميع المقررات الأساسية في تخصص المسار الأكاديمي قبل التسجيل في مقرر التدريب الميداني .يختلف ذلك حسب كل مسار، وفيما يلي أبرز المتطلبات لكل مسار:
- مسار علم النفس الإرشادي: إكمال جميع المقررات النظرية والتطبيقية في الخطة قبل البدء بالتدريب الميداني الإرشادي، ويستثنى من ذلك المقررات التالية: ٦٣٠ نفس: الإشراف في الإرشاد والعلاج النفسي، ٦٣٩ نفس: دراسات مستقلة في علم النفس الإرشادي، ٦٢٧ نفس: دراسات في إرشاد وعلاج الإدمان. ويشترط للتسجيل في التدريب الميداني) ٢ (النجاح المسبق في التدريب الميداني) ١ (لهذا المسار (٦٩٥ نفس ← ٥٩٧ نفس).
- مسار علم النفس التربوي والنمو: إكمال جميع المقررات في الخطة قبل البدء بالتدريب الميداني في مسار التربوي والنمو، وقد يستثنى من ذلك مادة: ٦٧٥ نفس: دراسات نفسية في الموهبة.
- مسار علم النفس الاجتماعي والصناعي: إكمال جميع المقررات في المسار قبل البدء في التدريب الميداني الاجتماعي والصناعي، وقد يستثنى من ذلك المواد التالية: ٦٧٠ نفس: دراسات مستقلة في علم النفس الصناعي، ٦٦٩ نفس: دراسات مستقلة في علم النفس الاجتماعي.
- مسار القياس والتقويم: إكمال جميع المقررات في الخطة قبل التدريب الميداني في القياس والتقويم.
- المستوى الدراسي :يكون الطالب عادةً في المستوى الرابع أو الخامس (بحسب الخطة الدراسية) عند التحاقه بالتدريب الميداني.
- متطلبات التسجيل والإجراءات :على الطالب الالتزام بإجراءات القسم للتسجيل في التدريب الميداني، مثل تعبئة نماذج الطلب وتقديمها في المواعيد المحددة. كما يجب الحصول على موافقة القسم على جهة التدريب قبل البدء، لضمان أن الجهة تلبي معايير التدريب الميداني للقسم والكلية. قد يتطلب ذلك التنسيق المسبق بين القسم والجهة التدريبية لتوقيع اتفاقية تدريب أو خطاب اعتماد رسمي.
- اختيار جهة تدريب معتمدة :يجب أن تتم عملية اختيار جهة التدريب الميداني بالتنسيق مع مشرف التدريب بالقسم والتأكد من أن الجهة معتمدة ومؤهلة ولديها الإمكانات اللازمة لتدريب الطلاب (انظر القسم الخاص بالجهات التدريبية المقترحة). لا بد أن تتوافر في جهة التدريب شروط عامة مثل وجود بيئة عمل مناسبة ومشرف ميداني مؤهل وحالات أو أنشطة فعلية يمكن للمتدرب المشاركة فيها.

الهيكل الزمني وعدد الساعات:

يتم تنفيذ التدريب الميداني وفق هيكل زمني محدد يتماشى مع الفصل الدراسي الأكاديمي. يشمل ذلك عدد الأسابيع والأيام المعتمدة للتدريب، بالإضافة إلى مجموع الساعات المطلوب قضاؤها في الميدان لكل مقرر تدريب ميداني:

- مدة التدريب 15 :أسبوعًا تقريبًا، والتي تمثِّل فصلًا دراسيًا كاملاً (نصف عام جامعي). يبدأ التدريب عادة مع انطلاقة الفصل الدراسي وينتهي بنهايته، بما في ذلك أي فترة امتحانات عملية أو تقييم نهائي خاص بالتدريب.
- أيام التدريب الأسبوعية 5 :أيام عمل في الأسبوع داخل جهة التدريب (غالبًا من الأحد إلى الخميس بما يتوافق مع نظام العمل في المملكة). يتوجب على الطالب الالتزام بالدوام الكامل يوميًا وفق جدول الجهة التدريبية (مثال: من الثامنة صباحًا حتى الرابعة مساءً أو حسب ما تحدده الجهة).

- إجمالي الساعات 600 :ساعة تدريبية تقريبًا خلال الفصل (أي ما يعادل دوامًا كاملًا 40ساعة أسبوعيًا لمدة ١٥ أسبوعًا). هذه الساعات تمثّل 6ساعات معتمدة أكاديميًا لمقرر التدريب الميداني الواحد. يجب على الطالب إكمال جميع الساعات المطلوبة بنجاح للحصول على درجة الاجتياز في المقرر.
- المسارات ذات التدريب الميداني المزدوج :بعض المسارات (مثل المسار الإرشادي) تتطلب مقرري تدريب ميداني (١) و(٢)، بحيث يقضي الطالب فصلين متتاليين في التدريب الميداني (٦٠٠ ساعة في كل فصل، بإجمالي ١٢٠٠ ساعة على مدار العام). يتم توزيع الساعات والمهام على مرحلتين تدريبيتين تصاعديًا، مع زيادة مستوى المسؤولية في التدريب الميداني) ٢ (بعد إكمال التدريب الميداني) ١ (بنجاح.
- الالتزام واستغلال الوقت :على الطالب الالتزام بالحضور اليومي طوال مدة التدريب واستيفاء الساعات المطلوبة. في حال وقوع أي نقص في الساعات (بسبب إجازة مرضية أو ظرف طارئ مقبول)، يجب تعويضه بالتنسيق مع المشرفين لضمان تحقيق الحد الأدنى من ساعات التدريب. يوصى أيضًا بأن يستفيد الطالب من الوقت في الجهة التدريبية لاكتساب أكبر قدر ممكن من الخبرة، وذلك بالمبادرة في حضور أنشطة إضافية أو ملاحظة المهنيين في العمل (Job Shadowing) عند توفر الفرصة.

الأدواروالمسؤوليات (الطالب، المشرف الأكاديمي، المشرف الميداني، الجهة التدريبية)

يتضمن التدريب الميداني مشاركة عدة أطراف أساسية، لكل منها دور محوري لضمان تجربة تدريبية ناجحة ومثمرة. فيما يلي توضيح لأدوار ومسؤوليات كل من الطالب، والمشرف الأكاديمي في الجامعة، والمشرف الميداني في جهة التدريب، وكذلك الجهة التدريبية نفسها:

- الطالب المتدرب :هو محور عملية التدريب. من مسؤولياته الالتزام بالخطة التدريبية المتفق عليها وأداء المهام الموكلة إليه بدقة واجتهاد. يجب على الطالب الانضباط في مواعيد الحضور والانصراف، والمحافظة على السلوك المهني والأخلاقي داخل موقع التدريب. كما يُتوقع منه المبادرة في التعلم وطرح الأسئلة والاستفادة من خبرات المشرفين، بالإضافة إلى إعداد ما يُطلب منه من تقارير أو بحوث حالة أو مشاريع خلال التدريب وتسليمها في المواعيد المحددة. على الطالب أيضًا الالتزام بالتواصل المستمر مع مشرفه الأكاديمي، وإبلاغه بأي تحديات أو صعوبات تواجهه أثناء التدريب لطلب التوجيه المناسب.
- المشرف الأكاديمي (عضو هيئة التدريس بالجامعة) :المشرف الأكاديمي هو الأستاذ المسؤول عن متابعة الطالب من ناحية الجامعة. يقوم بتنسيق عملية التدريب منذ البداية، بما في ذلك المساعدة في اختيار موقع التدريب المناسب والتأكد من توافقه مع أهداف البرنامج. من مسؤولياته توفير التوجيه العلمي للطالب؛ عبر عقد اجتماعات إشرافية دورية (حضوريًا أو افتراضيًا) لمناقشة تقدم الطالب، والرد على استفساراته، وربط الخبرات الميدانية بالنظريات والمعارف الأكاديمية. كما يقوم المشرف الأكاديمي بتقييم أداء الطالب أكاديمياً من خلال مراجعة التقارير والدراسات الحالة والمشاريع التي يُنجزها الطالب أثناء التدريب، وإعطاء تغذية راجعة بناءة لتحسين أدائه. وفي نهاية التدريب، ينسّق المشرف الأكاديمي مع المشرف الميداني لجمع التقييمات، ورصد درجة الطالب النهائية أو توصية نجاحه بناءً على استيفائه للمتطلبات.
- المشرف الميداني (في جهة التدريب) :المشرف الميداني هو المختص أو الأخصائي المسؤول عن إرشاد الطالب وتوجيهه يوميًا داخل جهة التدريب. من أبرز مسؤولياته تعريف الطالب ببيئة العمل في الأيام الأولى، وشرح

السياسات والإجراءات الخاصة بالجهة. يُشرف الميداني على المهام التي يُكلَّف بها الطالب تدريجيًا، فيبدأ بإسناد مهام بسيطة ثم يزيد مستوى التعقيد والمسؤولية مع اكتساب الطالب للخبرة. كما يقوم بمراقبة أداء الطالب عن قرب وتصحيح مساره عند الحاجة، مع توفير التغذية الراجعة الفورية والنصائح المهنية المستندة إلى خبرته العملية. من مهامه أيضًا تقييم التقدم المهني للطالب في منتصف ونهاية فترة التدريب (من خلال استمارات تقييم أو تقارير أداء)، وإطلاع المشرف الأكاديمي على أية ملاحظات جوهرية أو مشكلات قد تطرأ خلال التدريب. يعمل المشرف الميداني كقدوة مهنية للمتدرب، فيعلمه مهارات العمل الجماعي والتواصل مع العملاء وأخلاقيات المهنة داخل سياق العمل اليومي.

- الجهة التدريبية (موقع التدريب) :تشمل المؤسسة أو المنظمة التي يجري فيها التدريب الميداني، مثل المستشفى أو المركز أو المدرسة... إلخ. تلتزم الجهة التدريبية بتوفير بيئة تدريب ملائمة وآمنة للطالب، بما يشمل توفير التسهيلات اللازمة (مكتب أو مكان للعمل، الأدوات أو الأجهزة ذات الصلة، الوصول إلى البيانات أو الحالات تحت إشراف). كما يقع على عاتق الجهة تسمية مشرف ميداني مؤهل لمتابعة الطالب، والتعاون مع الجامعة في تزويدها بالتقارير والتقييمات المطلوبة عن أداء الطالب. يجب أن تتيح الجهة فرصًا فعلية للمتدرب كي يطبق معرفته ومهاراته، وذلك من خلال إشراكه في أنشطة العمل اليومي واجتماعات الفريق والتعامل مع الحالات أو المشاريع الحقيقية تحت الإشراف. أيضًا من مسؤوليات الجهة ضمان سلامة المتدرب ودمجه في بيئة العمل، وتعريف بقية فريق العمل بوجوده ودوره لتسهيل اندماجه. وفي ختام التدريب، تُصدر الجهة شهادة أو خطاب إنهاء للطالب يؤكد إتمامه فترة التدريب ويُبرز أهم الإنجازات أو المهارات التي اكتسبها.
-

نو اتج التعلم الأساسية (لكل مسار)

توُضّح نواتج التعلم ما سيكون الطالب قادرًا على معرفته أو فعله أو الالتزام به بنهاية فترة التدريب الميداني. فيما يلي نواتج التعلم الأساسية موزعة حسب كل مسار تخصصي في برنامج الدكتوراه:

مسار علم النفس الإرشادي

- المعرفة والفهم :يُظهر المتدرب إلمامًا راسخًا بمفاهيم ونظريات الإرشاد النفسي الأساسية، وكيفية تطبيقها في الجلسات الإرشادية الفردية .يستطيع تمييز فئات المشكلات الإرشادية الشائعة (مثل المشكلات الأكاديمية أو الشخصية أو الأسرية) ويربط كل منها باستراتيجيات التدخل الإرشادي الملائمة (مثال: الربط بين المشكلات الأسرية وتقنيات الإرشاد الأسري).
- المهارات التطبيقية :يتقن الطالب مهارات العلاقة الإرشادية وبناء جو من الثقة والأمان مع المسترشد. يقوم بإجراء جلسات إرشادية فردية فعلية تحت الإشراف المباشر، يطبق خلالها مهارات الإصغاء الفعّال وطرح الأسئلة الإرشادية وتقديم الدعم النفسي. كما يشارك في *دراسة حالات متنوعة* وتصنيفها لتحديد أولويات الإرشاد وخطط العمل المناسبة لكل حالة.
- القيم والمسؤولية المهنية :يلتزم الطالب بأخلاقيات الإرشاد وحقوق المسترشدين، بما يشمل السرية واحترام خصوصية الطالب أو العميل والتعامل بحساسية مع مشاعره وظروفه. يظهر التعاطف والصبر أثناء التعامل مع مشكلات المسترشد، ويتحلى بالمهنية في عدم التحيز أو إصدار الأحكام. كما يتحمل مسؤوليته في توثيق

الجلسات الإرشادية وكتابة التقارير بسرية وأمانة، ويعمل ضمن حدود دوره مع *إحالة ما يفوق اختصاصه* إلى جهات أخرى عند اللزوم (مثال: الحالات التي تتطلب علاجًا طبيا أو عياديًا متخصصًا).

مسار علم النفس التربوي والنمو

- المعرفة والفهم :يوظّف المتدرب المعرفة النظرية والنماذج الحديثة في علم النفس التربوي عند تعامله مع مواقف تعليمية حقيقية. كذلك يظهر إلمامًا بأساليب البحث الكمي والنوعي لفهم المشكلات التربوية وتحليلها في بيئة المدرسة أو المؤسسة التعليمية. كما يطبق المتدرب معرفته بنظريات النمو الإنساني ومراحل التطور العمري عند تعامله مع الأطفال والمراهقين والبالغين. ويظهر فهمًا لكيفية تأثير العوامل البيئية والاجتماعية على خصائص النمو في كل مرحلة عمرية.
- المهارات التطبيقية :يُفسّر الطالب سلوك المتعلمين (طلاب المدرسة أو المتدربين) في مواقف صفّية متنوعة، ويصمم تدخلات تربوية مناسبة لتحسين العملية التعليمية أو لمعالجة المشكلات الصفية. كما يكتسب مهارة تنفيذ البحوث الإجرائية البسيطة في الميدان المدرسي، مثل تصميم استبانة لقياس اتجاهات الطلاب نحو مادة دراسية وجمع البيانات وتحليلها للاستفادة منها في صنع القرار التربوي. يوظف الطالب أيضا منهجيات التقييم والقياس لمتابعة مشكلات النمو أو تأخر التطور لدى الأفراد في بيئات متنوعة. كما يُتقن تفسير سلوك الأفراد في مراحل عمرية مختلفة ويقترح تدخلات نمائية مناسبة؛ كتصميم برنامج إثرائي لتنمية مهارات المراهقين الموهوبين أو خطة دعم لطفل يواجه صعوبات في تكوين الأصدقاء.
- القيم والمسؤولية المهنية :يلتزم المتدرب بأخلاقيات العمل التربوي داخل المدارس وأخلاقيات التعامل مع الفئات العمرية الصغيرة وأسرهم، فيعامل الطلاب باحترام وتفهّم للفروق الفردية بينهم، ويحافظ على سرية المعلومات الخاصة بهم. يتقبل المتدرب التوجيهات من المشرفين والمختصين (مثال: أخصائي الطفولة المبكرة) *برحابة صدر*، ويعمل ضمن فريق متعدد التخصصات (كالمرشد الأسري، والأخصائي الاجتماعي) عند الحاجة، مما يعكس تحليه بالمسؤولية وروح التعاون في متابعة حالات النمو وتقديم الخدمات الداعمة.

مسار علم النفس الاجتماعي والصناعي

- المعرفة والفهم: يُظهر المتدرب فهمًا عميقًا للنظريات والمفاهيم الاجتماعية عند تحليله للسلوك الجمعي والفردي في سياقات مجتمعية أو مؤسسية. كما يجيد استخدام الأساليب البحثية والإحصائية في دراسة الظواهر النفسية الاجتماعية؛ كتصميم استطلاع رأي عام حول قضية مجتمعية وتحليل نتائجه لفهم الاتجاهات السائدة في المجتمع. كما يظهر فهمًا لنظريات ومفاهيم علم النفس الصناعي/التنظيمي في تحليل بيئة العمل والسلوك المهني ويستخدم معارفه في المناهج البحثية والإحصاء لتحليل مشكلات تنظيمية فعلية، مثل تفسير ارتفاع معدل دوران الموظفين أو انخفاض الروح المعنوية في فريق عمل معين بالاعتماد على البيانات المتاحة.
- المهارات التطبيقية :يفسّر الطالب السلوك الاجتماعي في البيئات المختلفة (كالمدرسة، العمل، المجتمع المحلي) ويستطيع تصميم مبادرات نفسية-اجتماعية للتعامل مع قضايا ملحة. أيضًا قد يشارك المتدرب في إجراء دراسات ميدانية لقياس الرأي العام أو تقييم أثر برامج اجتماعية قائمة، مما يعزز مهاراته في جمع البيانات الميدانية وتحليلها وتقديم التوصيات. يُطبق الطالب مهارات علم النفس الصناعي في ميدان العمل من خلال تنفيذ دراسات تقييمية ومشاريع تطوير. كذلك قد يشارك في مشروع داخل منظمة يهدف إلى تقييم

فعالية برنامج تدريبي للموظفين، فيصمم أدوات تقييم الأداء ويجمع البيانات قبل وبعد التدريب لتحليل أثره. إضافةً إلى ذلك، يكتسب المتدرب خبرة في تحليل سلوك الأفراد والجماعات داخل المنظمات وتفسيره باستخدام نماذج علم النفس التنظيمي (مثل تحليل أسباب الاحتراق الوظيفي أو الصراع بين فرق العمل).

- القيم والمسؤولية المهنية :يُظهر المتدرب التزامًا قويًا بالمسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات البحث والعمل المجتمعي وأخلاقيات العمل المؤسسي؛ فيراعي الشفافية واحترام كرامة المشاركين عند جمع بيانات استطلاعات الرأي، ويحافظ على *سرية المعلومات* الشخصية للمشاركين. يتحلى بالاحترافية والانضباط داخل بيئة المنظمة من حيث احترام قوانين العمل واللوائح الداخلية (مثل مواعيد الدوام وسياسات السلامة المهنية). يظهر استعدادًا لتحمّل المسؤولية عبر أداء المهام الموكلة إليه بإتقان وفي المواعيد المحددة. يعمل بفاعلية ضمن فرق متعددة التخصصات (مثل فرق التثقيف الصحي أو فرق التنمية الاجتماعية أو فريق الموارد البشرية) ويقدر قيمة التعاون من أجل تحقيق أهداف مجتمعية مشتركة أو تحقيق أهداف المنظمة. كما يتحلى بحساسية ثقافية عالية، فيحترم التنوع الثقافي والقيمي أثناء تصميم رسائل التوعية أو تحليل السلوك الاجتماعي، ويتأكد من أن تدخلاته تراعي سياق المجتمع وقيمه. .كما يتقبل المتدرب توجيهات المشرفين والمدراء في المنظمة، ويستفيد من ملاحظاتهم لتحسين مهاراته في التواصل مع الآخرين وحل المشكلات التنظيمية.

مسار القياس والتقويم

- المعرفة والفهم :يظهر المتدرب معرفة بالمفاهيم والنظريات المتقدمة في مجال القياس النفسي والتقويم التربوي، وكيفية تطبيقها في المواقف المهنية. كما يوظف منهجيات البحث والتحليل الإحصائي في تقييم أدوات القياس؛ كأن يقوم بتحليل النتائج البنود (Item Analysis) لاختبار تحصيلي بهدف تحسين فعاليته.
- المهارات التطبيقية :يُتقن الطالب تصميم أدوات قياس نفسية أو تربوية وفق معايير علمية، مثل بناء مقياس اتجاهات لقياس رضا الطلبة عن خدمات معينة أو إعداد اختبار تحصيلي في مادة دراسية. يستطيع أيضًا تقنين أدوات قائمة على بيئة جديدة؛ فمثلًا قد يعمل على مشروع *تطوير اختبار ذكاء معياري* ليتلاءم مع البيئة المحلية، بما يشمل جمع عينات معيارية وتحليل الخصائص السيكومترية (مثل الثبات والصدق) وتعديل الفقرات تبعًا لذلك. بالإضافة إلى ذلك، يشارك المتدرب في تنفيذ مشاريع تقويم مؤسسية كتقييم برامج تعليمية أو تدريبية، فيساهم في تصميم خطة التقويم، وجمع البيانات (كمقاييس الأداء والمؤشرات)، وتحليلها إحصائيًا، ثم إعداد تقرير يتضمن النتائج والتوصيات اللازمة لصناع القرار.
- القيم والمسؤولية المهنية :يلتزم المتدرب بأخلاقيات القياس والتقويم، كاحترام خصوصية البيانات وسرية نتائج الاختبارات وعدم إساءة استخدامها. يُظهر *الموضوعية والدقة* في جميع مراحل عملية القياس، ويتحرى النزاهة العلمية عند تفسير النتائج دون تحيز. كما يتحمل مسؤولية العمل بروح الفريق عند مشاركته في مشاريع التقويم واسعة النطاق؛ فيتعاون مع زملائه الإحصائيين أو التربويين لإنجاز المهام ضمن الجدول الزمني المحدد. يُقدر المتدرب أيضًا أهمية الجودة والمعايير، فيحرص على اتباع الإرشادات المعتمدة (مثل إرشادات هيئة تقويم التعليم) أثناء بناء الأدوات أو تطبيقها، مما يعكس التزامه المهني العالي بمعايير مجاله التخصصي.

الجهات التدريبية المقترحة وشروطها:

يتفاوت اختيار موقع التدريب الميداني وفقًا لمسار الطالب وتخصصه، حيث يجب أن توفر الجهة فرصًا ملائمة لتطبيق المهارات المكتسبة في المجال المطلوب. عمومًا، ينبغي أن تتوفر في جهة التدريب شروط عامة مثل: بيئة عمل آمنة ومجهزة، وجود مشرفين مؤهلين، توفر فئات مستهدفة أو بيانات حقيقية للتعامل معها، والتزام رسمي بالتدريب والتعاون مع الجامعة. أدناه قائمة بالجهات التدريبية المقترحة لكل مسار، مرفق معها بعض الشروط أو الضوابط الخاصة لكل منها:

مسار علم النفس الإرشادي

- المراكز الإرشادية الجامعية :مراكز الإرشاد النفسي التابعة للجامعات والتي تقدم خدمات دعم وإرشاد للطلاب. غالبًا ما تكون مزودة بمكاتب وجلسات فردية مجهزة، ويتوفر فيها إشراف مهني منتظم من مختصين في الإرشاد. توفر هذه المراكز للمتدرب حالات فعلية من طلبة الجامعة ممن يواجهون تحديات نفسية أو دراسية أو اجتماعية، مما يتيح له ممارسة الإرشاد الفردي تحت إشراف مباشر وفي بيئة شبابية قريبة من عمره.
- المستشفيات النفسية العامة أو المتخصصة: مثل المستشفيات والمجمعات العلاجية المتخصصة في الصحة النفسية. يشترط أن تكون مرخصة من وزارة الصحة وتضم فرق علاجية متعددة التخصصات (أطباء نفسيين، أخصائيين نفسيين، أخصائيين اجتماعيين) مع توفر عدد كافٍ من الحالات الفعلية في العيادات والأقسام النفسية لتدريب الطالب عليها.
- العيادات النفسية في المستشفيات العامة أو الجامعية: أقسام أو وحدات الطب النفسي ضمن مستشفى عام أو مستشفى جامعي. يجب أن تكون العيادة معتمدة رسميًا ولديها تجهيزات مناسبة (غرف جلسات علاجية، مقاييس واختبارات نفسية، سجلات سريرية)، مع إتاحة الفرصة للمتدرب للتعامل مع حالات طبية-نفسية مشتركة تحت إشراف فريق يضم أطباء ومختصي صحة نفسية.
- وحدة الخدمات النفسية في قسم علم النفس (داخل الجامعة): عيادة جامعية تدريبية تابعة للقسم العلمي. تتميز بوجود مشرفين أكاديميين متخصصين (أعضاء هيئة التدريس) يشرفون مباشرة على تدريب الطلاب، وتوفر غرف إرشاد وعلاج مجهزة مع أدوات مقننة للقياس. يحصل المتدرب هنا على تدريب مباشر تحت إشراف أساتذة العلاج النفسي والتشخيص، ويتيح له ذلك التعامل مع حالات طلابية متنوعة (مثل مشكلات القلق والاكتئاب والتوتر الدراسي) مع التركيز على تعلم مهارات الكتابة السريرية وإعداد التقارير العلاجية.
- المراكز النفسية الخاصة المرخصة: العيادات أو المراكز النفسية الأهلية الحاصلة على ترخيص الهيئة السعودية للتخصصات الصحية. يشترط توفر غرف مناسبة للجلسات الفردية وخطة تدريبية معتمدة يتم اتباعها، إضافة إلى إشراف مهني متخصص (أخصائي أو استشاري نفسي). يتدرب الطالب في هذه المراكز على إجراء الجلسات العلاجية الفعلية تحت الإشراف، والتعامل مع اضطرابات شائعة كاضطرابات القلق والاكتئاب، وكذلك التعرف على أسلوب إدارة المراكز الخاصة ومهارات التعامل مع المراجعين.
- مراكز الإدمان وإعادة التأهيل: المرافق العلاجية المتخصصة في تأهيل مرضى الإدمان (مواد مخدرة أو سلوكيات إدمانية) وعلاجهم. يجب أن توفر بيئة تدريبية ملائمة بتجهيزات طبية وأمنية مناسبة، مع موافقة رسمية من الجهة للإشراف على تدريب الطالب وفق جدول زمني محدد. يكتسب المتدرب خبرة في التعامل مع حالات الإدمان وتطبيق برامج التدخل السلوكي والدعم النفسي، بالإضافة إلى فهم تحديات مثل المقاومة النفسية والانتكاس وطرق إدارتها.

- مراكز التوجيه الطلابي في إدارات التعليم :الوحدات المختصة بالإرشاد الطلابي على مستوى إدارة التعليم أو مكاتب التعليم الإقليمية. تتميز بوجود مقار رسمية مؤهلة للتدريب وقاعدة بيانات لحالات الطلبة (مثل حالات الغياب والتسرب أو التفوق والتعثر الدراسي)، وتعمل في إطار بيئة تربوية منظمة. يتدرب الطالب هناك على قضايا تربوية مثل ضعف الدافعية لدى الطلاب أو مشاكل الانضباط، ويتفاعل مع مرشدين طلابيين معتمدين، كما قد يشارك في إعداد خطط التدخل المدرسي الفردية أو الجماعية بالتعاون مع المدرسة.
- وحدات الإرشاد الأسري أو الاجتماعي في الجمعيات الخيرية :مثل الوحدات الاستشارية في جمعيات الزواج والأسرة أو لجان التنمية الاجتماعية. هذه المواقع توفر بيئة آمنة لعقد الجلسات وخدمات مجانية أو منخفضة التكلفة للمجتمع، وفيها إشراف مباشر من مختصين في الإرشاد الأسري أو الاجتماعي. يتعامل المتدرب مع قضايا أسرية متنوعة (خلافات زوجية، حالات طلاق، عنف أسري) أو مشكلات اجتماعية (أطفال بلا مأوى، مشكلات شبابية)، وينفذ جلسات إرشادية فعلية بحضور المشرف. كما قد تتيح له الفرصة للعمل مع فئات مختلفة (نساء، أطفال، مراهقين) حسب طبيعة الجمعية وخدماتها.
- مراكز الإرشاد المهني :الجهات التي تقدم خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للأفراد (كطلاب المرحلة الثانوية والجامعية أو الباحثين عن عمل). تتوافر في هذه المراكز أنظمة واختبارات لقياس الميول والقدرات المهنية، وحواسيب وبرامج لتحليل النتائج. يتدرب الطالب على إرشاد المستفيدين مهنيًا باتخاذ قرارات الدراسة أو العمل المناسبة لهم، ويشارك في تحليل نتائج مقاييس الميول المهنية أو اختبارات السمات تحت إشراف متخصص. كما قد يقوم بتقديم جلسات جماعية للتوجيه المهني أو ورش عمل للتعريف بسوق العمل ومتطلباته.
- الوحدات الإرشادية في السجون أو مؤسسات الإصلاح :وحدات تقدم خدمات إرشاد وتأهيل نفسي داخل السجون أو دور الملاحظة الاجتماعية للأحداث .تحتاج هذه الأماكن لموافقات رسمية وتنظيم دقيق للتدريب (من حيث تحديد ساعات وأيام محددة للتواجد ووضوح دور المتدرب). سيتعامل الطالب مع نزلاء يواجهون مشكلات نفسية وانفعالية أو اضطرابات سلوكية في بيئة مغلقة، ويدرب على مهارات خاصة مثل التدخل في الأزمات وإدارة الغضب وبناء الثقة مع المستفيدين. ويتم كل ذلك تحت إشراف أخصائي في الإرشاد الإصلاحي أو التأهيل النفسي، لضمان سلامة العملية الإرشادية والالتزام بالحدود المهنية داخل بيئة السجن.
- مراكز الخدمة الاجتماعية المجتمعية :مثل مراكز التنمية الاجتماعية أو الجمعيات الخيرية ذات البرامج الاجتماعية التي تشمل جانبًا نفسيًا. تمتاز هذه الأماكن بتوفر فرق عمل متعددة التخصصات (اجتماعية، نفسية، صحية) وبنية تنظيمية تسمح بالتدريب والإشراف. يشارك المتدرب في تقديم دعم نفسي مجتمعي لأفراد أو أسر يمرون بظروف ضاغطة (كالفقدان، الأزمات المالية، الكوارث)، أو المشاركة في وضع خطط دعم على مستوى مجتمع الحي أو المدينة. كما قد يشارك في برامج تتناول مشاكل مثل الإدمان أو التهميش الاجتماعي، بالتعاون مع فريق العمل لتقديم جلسات إرشاد جماعية أو مبادرات توعية نفسية مباشرة للفئات المستهدفة.

مسار علم النفس التربوي (ضمن مسار علم النفس التربوي والنمو)

- المدارس (الحكومية أو الأهلية) :بيئة الصف المدرسي تعتبر ميدانًا مثاليًا لممارسة علم النفس التربوي .يشترط توفر تعاون رسمي بين المدرسة والجامعة لاستقبال المتدرب، بالإضافة إلى وجود قاعات دراسية ومكان مخصص للملاحظة أو إجراء الأنشطة. يعمل المتدرب ضمن المدرسة على ملاحظة السلوك الصفي والتربوي للطلاب، وقد يشترك في خطط تعديل سلوك فردية لبعض الطلبة أو برامج تعزيز الدافعية. ومن المهم وجود مرشد طلابي أو وكيل مدرسة مشرف داخل المدرسة لتوجيه المتدرب، وإتاحة الفرصة له للاطلاع على تقارير الحالات الطلابية ودراستها.
- إدارات التعليم (وحدات التوجيه والإرشاد التربوي أو البرامج الخاصة) :تضم إدارات التعليم وحدات معنية بخدمات التوجيه للطلاب وبرامج رعاية متنوعة. هذه الإدارات عادةً ما توفر مكاتب ومصادر معلومات تربوية ويعمل بها موظفون مختصون يمكنهم الإشراف على المتدرب. يُطلب من المتدرب المشاركة في تحليل بيانات ومشكلات واقعية على مستوى مدارس متعددة (مثل مشكلات الغياب أو تدني التحصيل في نطاق الإدارة التعليمية)، والتعاون مع المختصين في وضع توصيات أو خطط دعم تربوي. هذه البيئة تمكنه من رؤية الصورة الأشمل للمشكلات التربوية على مستوى منطقة تعليمية كاملة وليس مدرسة واحدة فقط.
- مراكز تطوير التعليم والتدريب التربوي :هي مراكز متخصصة تابعة لوزارة التعليم أو الجامعات، تركز على تطوير المناهج وأساليب التدريس وتدريب المعلمين. تتميز بوجود بيئة تدريبية بحثية مجهزة ومواد تعليمية متنوعة. يمكن للمتدرب هنا تحليل وتصميم برامج تدريبية تربوية، مثل تقييم فاعلية ورش تدريب المعلمين أو إعداد مادة تدريبية في استراتيجيات التعلم النشط. كما يتعلم من المختصين في هذه المراكز كيفية تصميم المناهج وأدوات التقويم التعليمية، مما يعزز فهمه لربط علم النفس التربوي بالتصميم التعليمي الفعلي.
- وحدات القياس والتقويم التربوي (في الجامعات أو إدارات التعليم) :أماكن تُعنى بتقييم تعلم الطلاب وبرامج التعليم. يجب أن يتوافر فيها أجهزة حاسوب واتصال بالإنترنت وبرامج لتحليل البيانات التعليمية، إضافة إلى أرشيف بيانات أو نماذج اختبارات سابقة يمكن دراستها. يشارك المتدرب في هذه الوحدات في تحليل الاختبارات والنتائج (مثل نتائج اختبار تحصيلي موحد على مستوى منطقة تعليمية)، ويتدرب على أيدي مختصين في القياس التربوي على استخدام برامج إحصائية لتحليل الأداء التعليمي واستخلاص مؤشرات جودة العملية التعليمية.
- برامج الدعم الأكاديمي والإثرائي للطلبة (مثل برنامج موهبة وغيره) :برامج موجهة للطلبة المميزين أو ذوي الاحتياجات الخاصة بالدعم، سواء كانت تابعة لوزارة التعليم أو مؤسسات غير ربحية. توفر هذه البرامج بيئة منظمة وأنشطة إثرائية واضحة الهيكل. يشارك المتدرب في تطبيق مفاهيم علم النفس التربوي
المتعلقة بالفروق الفردية والدافعية من خلال العمل مع الطلبة الموهوبين أو ضعاف التحصيل. مثلًا، قد يساعد في تنفيذ برامج إرشادية إثرائية للطلاب الموهوبين، أو خطط علاجية لرفع كفاءة الطلاب ذوي صعوبات التعلم، بالتعاون مع فريق البرنامج. يتيح له ذلك فهم تطبيقات علم النفس التربوي في تحسين نتائج التعلم على نطاق فردي وجماعي.

مسار علم نفس النمو (ضمن مسار علم النفس التربوي والنمو)

- رياض الأطفال (الحكومية والأهلية) :بيئة روضة الأطفال تسمح للمتدرب بمراقبة وتقييم مظاهر النمو في مرحلة الطفولة المبكرة مباشرةً .يُشترط توفير موافقة رسمية من إدارة الروضة لاستقبال المتدرب، مع وجود بيئة صفية منظمة ووسائل تعليمية ولعب كافية. يقوم المتدرب بمتابعة التطور الحركي والمعرفي والانفعالي للأطفال من خلال الملاحظة المباشرة والاختبارات البسيطة (مثل قوائم المراجعة النمائية)، بإشراف معلمة الروضة أو مشرفة تربوية في المجال. هذا يتيح له الربط بين ما درسه نظريًا حول مراحل النمو وبين سلوكيات الأطفال الفعلية في الروضة.
- المدارس الابتدائية (الصفوف الدنيا والعليا) :توفر المرحلة الابتدائية مجالًا لملاحظة نمو الأطفال في أواخر الطفولة وتفاعلاتهم الاجتماعية والأكاديمية. من المهم وجود تعاون من إدارة المدرسة والمعلمين للسماح للمتدرب بإجراء الملاحظات أو الأنشطة. يركز التدريب هنا على مشكلات التكيف والسلوك التي قد تظهر لدى التلاميذ (مثل اضطرابات الانتباه، المشكلات السلوكية البسيطة، صعوبات التعلم)، حيث يمكن للمتدرب جمع بيانات حول أنماط النمو المختلفة واستراتيجيات المعلمين في التعامل معها. يشارك أحيانًا في تقديم أنشطة إثرائية لبعض الطلاب تحت إشراف المرشد الطلابي أو أخصائي نفسي مدرسي إن وجد.
- مراكز رعاية الطفولة أو الإرشاد الأسري :تشمل الحضانات ومراكز الطفولة المبكرة، وكذلك مراكز استشارية تقدم خدمات للأسرة والطفل .يجب أن تكون هذه المراكز مرخصة وتدير برامج قائمة للأطفال، مع وجود بيئة آمنة للتفاعل. يتيح هذا الموقع للمتدرب التعامل مع حالات سلوكية ونمائية واقعية لدى الأطفال خارج الإطار المدرسي التقليدي، مثل مشكلات التأخر النمائي أو الاضطرابات السلوكية في المنزل. يعمل المتدرب تحت إشراف أخصائي نمو أو مرشد أسري، مما يساعده على تعلم استراتيجيات الإرشاد الوالدي والتدخلات المبكرة في البيئة المنزلية.
- وحدات التقييم النفسي النمائي (في المستشفيات أو الجامعات) :هي وحدات متخصصة لإجراء الاختبارات النمائية والنفسية للأطفال في مراحل مبكرة. يجب أن يتوفر فيها معامل أو غرف اختبار مجهزة وأدوات قياس معتمدة، إضافة إلى مشرفين مؤهلين (أخصائي نفسي إكلينيكي للأطفال أو أخصائي نمو). يتدرب الطالب على تطبيق مقاييس التقييم النمائي (مثل اختبارات التطور العقلي أو الذكاء الانفعالي للأطفال الصغار) وتحليل النتائج تحت إشراف المختص. كما يشهد إعداد التقارير التشخيصية الفردية وخطط التوصيات للأهل بناءً على نتائج التقييم.
- مراكز التربية الخاصة للتأخر النمائي أو الإعاقات النمائية :مثل المراكز التي تخدم الأطفال ذوي اضطرابات النمو الشاملة، والإعاقات الذهنية، واضطرابات طيف التوحد في المراحل المبكرة .يُشترط توفر برامج تربوية علاجية في هذه المراكز مع إشراف تربوي/نفسي متخصص .يتيح هذا للمتمرن التدريب على التعامل مع الفروق النمائية الكبيرة وتصميم برامج فردية لكل طفل (التدخل السلوكي، التدريب على المهارات الاجتماعية، الخ). يتعلم أيضًا كيفية تحليل مظاهر النمو غير النمطي ومتابعة تقدم الأطفال ضمن خطة تعليمية فردية.
- البرامج الوطنية لتنمية الطفولة المبكرة أو التمكين الأسري :مثل المبادرات الوطنية أو الإقليمية التي تهدف لدعم تنمية الأطفال (مثال: برامج وزارة التعليم أو الجمعيات الكبرى للطفولة). عادةً ما تكون هذه الجهات رسمية وتتوفر لديها قاعدة بيانات واسعة وأنشطة ميدانية .مشاركة المتدرب في هذه البرامج تعني الانخراط في ورش توعية أو أنشطة دعم نموذجيّة للأطفال والأسر على مستوى واسع (كحملة توعوية عن تنمية مهارات القراءة لدى الأطفال قبل المدرسة، أو برنامج تدريب للأمهات على أنشطة تفاعلية مع الأطفال الرضّع). يساهم

المتدرب أيضًا في إعداد تقارير تنموية مجتمعية، مثل تقرير عن وضع الطفولة المبكرة في منطقة معينة أو تقييم أثر حملة مجتمعية على وعي الأسر بقضايا النمو.

مسار علم النفس الصناعي (ضمن مسار علم النفس الاجتماعي والصناعي)

- إدارات الموارد البشرية في الوزارات والهيئات الحكومية :أماكن صنع القرار في الجهات الحكومية فيما يخص الموظفين والتطوير المؤسسي .يجب أن توفر هذه الإدارات مكاتب مناسبة للتدريب وإمكانية الاطلاع على بيانات وإحصاءات الموارد البشرية بشكل آمن. يتدرب الطالب هنا على مهام تحليلية مثل دراسة مؤشرات الأداء الوظيفي، أو متابعة إجراءات الاختيار والتوظيف، تحت إشراف أخصائي موارد بشرية أو مسؤول تطوير تنظيمي ذو خلفية في علم النفس.
- الشركات الكبرى في القطاع الخاص :المؤسسات ذات الحجم الكبير أو متعددة الفروع التي لديها هيكل تنظيمي واضح. تتميز بوجود بيئة مهنية منظمة ودعم إداري لتطوير الموظفين، مما يسمح للمتدرب بفهم ديناميكيات العمل في القطاع الخاص. يشارك المتدرب في دراسة أثر سياسات الشركة (كأسلوب القيادة أو برامج الحوافز) على سلوك الموظفين، وقد يساعد في مشاريع لقياس رضا الموظفين أو تحسين بيئة العمل. توفر هذه الشركات عادةً فرصة للاحتكاك بثقافة عمل احترافية ومتطلبات سوق تنافسية.
- المؤسسات الصناعية والإنتاجية الكبرى :مثل شركات التصنيع أو البتروكيماويات أو المصانع الضخمة حيث بيئة العمل ذات طابع خاص .تتطلب توفر بيانات تشغيلية وتنظيمية يمكن مشاركتها للتدريب وبنية تحتية مهنية تراعي السلامة .يركز التدريب هنا على علاقة بيئة العمل بالإنتاجية والسلامة النفسية للعاملين. يتعلم المتدرب كيفية التعاون مع فرق السلامة المهنية أو فرق تحسين الجودة، فيحلل مثلاً تأثير ظروف العمل (كالضوضاء أو نظام الورديات) على الحالة النفسية والإجهاد لدى العاملين، ويقترح حلولًا لتحسين بيئة العمل من منظور نفسي.
- مراكز التدريب الإداري والمهني :جهات تقدم برامج تدريب لموظفي المؤسسات أو للأفراد لتنمية مهاراتهم الإدارية والمهنية. يجب أن تكون هذه المراكز مزودة ببرامج تدريب فعلية جارية ويمكن أن تضم مشرفًا تربويًا أو نفسيًا ضمن فريق التدريب. يشارك المتدرب في دراسة أساليب التدريب المتبعة في المركز وتقييم تأثيرها على المتدربين. قد يقوم أيضًا بتصميم أدوات تقييم لقياس كفاءة البرامج التدريبية (مثل استبانة لقياس مدى تحقيق البرنامج لأهدافه لدى المتدربين) ثم جمع البيانات ورفع تقرير بالنتائج والتوصيات.
- مراكز التقييم المهني واختبارات التوظيف :مثل المراكز المتخصصة في إجراء اختبارات القدرات والكفايات للمرشحين للوظائف (كمراكز تقييم القياديين أو مراكز الاختبارات المهنية). هذه المراكز يجب أن تحتوي على مختبرات أو غرف تقييم مجهزة وأدوات قياس معيارية خاصة بالتوظيف (مثل اختبارات القدرة المعرفية العامة أو اختبارات الشخصية المهنية). يتدرب الطالب على تطبيق اختبارات مهنية فعلية على متقدمين (تحت إشراف المختصين)، ثم تحليل نتائج التقييم وربطها بمتطلبات الوظيفة أو قرارات التوظيف. كما يتعرف على آليات إعداد التقارير المهنية عن كل مرشح.
- أقسام التطوير المؤسسي وتقييم الأداء في الجامعات أو المستشفيات :المؤسسات الأكاديمية والصحية الكبيرة لديها وحدات لتقييم الأداء التنظيمي ورضا العاملين. تمتاز هذه البيئة بكونها معقدة ومتنوعة المهام وتحتاج لتعاون رسمي مع القسم لقبول المتدرب. يساهم الطالب في تحليل التفاعل الوظيفي داخل هذه المؤسسات

(مثل دراسة مستوى الاحتراق الوظيفي بين أعضاء هيئة التدريس، أو ولاء الممرضين للمستشفى)، ويعمل مع فرق عمل قد تضم باحثين إداريين أو محللي بيانات. الهدف هو اقتراح حلول لتحسين بيئة العمل الأكاديمية أو الصحية اعتمادًا على البيانات النفسية والتنظيمية التي يتم جمعها وتحليلها.

مسار علم النفس الاجتماعي (ضمن مسار علم النفس الاجتماعي والصناعي)

- وزارة الثقافة وهيئاتها (مثل هيئة الأدب والنشر، هيئة المسرح والفنون) :تقدم هذه الجهات الحكومية برامج ثقافية تهدف لتعزيز الهوية الوطنية والقيم الاجتماعية. التدريب فيها يتطلب بيئة عمل مرنة ومتنوعة ثقافيًا، مع وضوح في دور المتدرب وإشراف من مسؤولي البرامج. يشارك الطالب في تنفيذ دراسات حول القيم الاجتماعية والهوية ضمن مشاريع الوزارة (مثال: قياس تأثير إحدى مبادرات القراءة على سلوك المجتمع)، كما قد يحلل تأثير البرامج الثقافية (كالمهرجانات والمعارض) على تفاعل الجمهور. يتضمن ذلك إعداد تقارير عن التفاعل الاجتماعي مع هذه البرامج، واقتراح توصيات لزيادة الانخراط المجتمعي.
- المؤسسات الصحفية والإعلامية :مثل الصحف، والقنوات التلفزيونية، والمنصات الإعلامية الرقمية. يجب أن تتيح هذه المؤسسات فرصة للمتدرب للمشاركة في إنتاج المحتوى أو تحليله عبر أقسام متعددة (التحرير، الإعداد، الرصد والتحليل). يستفيد الطالب هنا من تحليل الخطاب الإعلامي وأثره الاجتماعي، كدراسة قضايا الرأي العام وكيفية تناول الإعلام لها. يمكن أن يُطلب منه المشاركة في تصميم مواد توعوية نفسية-اجتماعية عبر الإعلام (مثل زاوية في صحيفة عن الصحة النفسية، أو محتوى رقمي حول التفاعل الاجتماعي الصحي)، وبالتالي يطبّق معرفته النفسية في سياق الوصول للجمهور العام.
- مراكز قياس الرأي العام والاستطلاعات :مثل مركز استطلاعات الرأي الوطني (على سبيل المثال: المركز الوطني لاستطلاعات الرأي العام) أو المؤسسات البحثية المتخصصة وغيره .تمتاز هذه الجهات بوجود بنية بحثية وأدوات إلكترونية لجمع البيانات مع فرق عمل بحثية منظمة. يتدرب الطالب على تصميم استطلاعات اجتماعية حول موضوعات متنوعة (كمواقف الشباب من العمل التطوعي)، وعلى آليات تحليل اتجاهات الرأي العام باستخدام البرامج الإحصائية. كما يكتسب خبرة في التفسير الإحصائي للبيانات الاجتماعية وتقديم النتائج بأسلوب علمي لصنّاع القرار أو الجمهور.
- مراكز الإصلاح والتأهيل الاجتماعي :وتشمل دور الرعاية والتأهيل الموجهة للفئات التي لديها صعوبات سلوكية (كالمفرَج عنهم من السجون، أو المدمنين المتعافين، أو الأحداث الجانحين بعد خروجهم). هذه المراكز توفر برامج سلوكية وتربوية قائمة لإعادة إدماج هؤلاء الأفراد في المجتمع. يتعلم المتدرب تطبيق مفاهيم التأثير الاجتماعي وتعديل السلوك الجمعي مع نزلاء أو مستفيدين يجتمعون في برنامج تأهيلي، فيدرس دوافع الانحراف السلوكي وطرق معالجته اجتماعيًا. يعمل ضمن فرق تأهيل متعددة التخصصات (نفسية، اجتماعية، مهنية) ويشارك في تنفيذ أنشطة تعديل الاتجاهات والسلوك (مثل جلسات تدريب على المهارات الاجتماعية، أو نشاطات خدمة مجتمع لإعادة بناء هوية إيجابية لدى المستفيدين).
- مراكز الخدمة الاجتماعية والجمعيات المجتمعية :كيانات أهلية أو حكومية تقدم برامج تنموية ودعم للأسر والفئات المحتاجة. تتميز بوجود برامج فعلية مستمرة وبيئة عمل تعاونية تسمح للمتدرب بالمشاركة الفعالة. يقوم الطالب بدراسة ديناميات التفاعل الاجتماعي بين الفئات المختلفة التي تخدمها الجمعية (مثل تفاعل المتطوعين مع المستفيدين، أو المستفيدين مع بعضهم في برنامج معيّن). قد يُكلَّف أيضًا بتصميم حملات توعية

نفسية-اجتماعية حول قضايا تهم المجتمع المحلي (كالتوعية ضد مخاطر المخدرات، أو دعم كبار السن نفسيًا)، ثم قياس استجابات المجتمع لهذه الحملات.

- إدارات الإعلام والاتصال المؤسسي (في الجامعات أو الوزارات) :الأقسام المسؤولة عن التواصل الداخلي والخارجي في المؤسسات الكبيرة. يتطلب التدريب فيها توفر بنية تحتية رقمية وتقنية متقدمة وخطة عمل واضحة للتواصل. يُركز المتدرب على تحليل الجمهور المستهدف لسلوكيات أو اتجاهات محددة، وتقييم أثر الرسائل الإعلامية للجهة على الوعي العام أو الصورة الذهنية للمؤسسة. من المهام الممكنة أن يقترح حلولًا أو مبادرات لتعديل الاتجاهات السلبية سواء داخل المؤسسة (كرفع معنويات الموظفين وتغيير ثقافة العمل) أو في المجتمع تجاه المؤسسة (كتحسين صورة مؤسسة تعليمية لدى الجمهور). يتم كل ذلك عبر عمل وثيق مع فريق الاتصال المؤسسي والاستفادة من أدوات تحليل تفاعل الجمهور (مثل استبيانات رضا الجمهور عن خدمات المؤسسة).

مسار القياس والتقويم

- وحدات القياس والتقويم في إدارات التعليم :الأقسام المعنية بقياس الأداء التعليمي وتقويمه في وزارة التعليم أو إدارات التعليم المحلية. ينبغي أن توفر هذه الوحدات قاعات عمل مجهزة بالحواسيب وبرامج إحصائية لتحليل البيانات التعليمية، وأن تكون جهة رسمية معتمدة. يتدرب الطالب هناك على الاطلاع على أدوات واختبارات تربوية معتمدة (مثل اختبارات وطنية أو مقاييس وزارية) والمشاركة في مشاريع تقويم فعلية للمعلمين أو الطلبة. يتم ذلك تحت إشراف مختصين في التقويم التربوي، مما يعمّق فهم المتدرب لعمليات تقويم نواتج التعلم في النظام التعليمي على نطاق واسع.
- مراكز تطوير المناهج والتقويم بوزارة التعليم :جهات بحثية وتحليلية تتبع الوزارة وتعمل على تطوير المناهج الدراسية وتقييمها. تتميز بوجود بيئة بحثية تجمع بين خبراء المناهج والتقويم والدعم الفني. يشارك المتدرب في مشاريع تقويم وطني مهمة (مثل دراسة نتائج الاختبارات الوطنية الشاملة وتقديم توصيات لتطوير المناهج بناءً عليها). كما يتعرض لنماذج بناء الأدوات المعيارية ومعايير الأداء التعليمي، بحيث يكتسب خبرة في تحليل المناهج الحالية والمشاركة في صياغة إطار لتطويرها وتحسينها.
- هيئات ومراكز الاختبارات والمقاييس الوطنية :مثل هيئة تقويم التعليم والتدريب والمراكز التابعة لها التي تدير اختبارات القياس الوطنية (قياس). هذه المؤسسات لديها أنظمة معلومات متقدمة وقواعد بيانات ضخمة للنتائج. يتدرب الطالب على التطبيق العملي للبيانات الضخمة في المجال النفسي والتربوي، مثل تحليل نتائج اختبار وطني على مدى عدة سنوات واستنتاج اتجاهات الأداء. كما يمكن أن يشارك في تصميم أدوات محوسبة (كالاختبارات الحاسوبية التكيفية) وتعلم آليات بناء بنوك الأسئلة وإدارة الاختبارات إلكترونيًا.
- الوحدات النفسية في الجامعات أو مراكز البحوث :مثل معامل علم النفس في كليات التربية أو مراكز البحوث التربوية في الجامعات. هذه المواقع مزودة بمختبرات نفسية وأرشيف بيانات ومقاييس قام بتجميعها أساتذة وباحثون. يتاح للمتدرب الاطلاع على مشاريع قياس وتقنين سابقة أو جارية (مثل مشروع تقنين اختبار ذكاء على البيئة المحلية)، والمشاركة في بعض جوانبها تحت إشراف الباحثين. يقوم ربما ببناء أو تعديل أداة قياس خاصة

بطلاب الجامعة (مثال: استبيان الصحة النفسية الجامعية) ومن ثم تحليل الخصائص السيكومترية لتلك الأداة باستخدام البيانات المتاحة.

- مراكز التقويم في المؤسسات المهنية والتقنية :هي وحدات تقييم أداء وبرامج في جهات كالمؤسسات التدريبية التقنية أو الشركات الكبرى. عادةً ما تكون بيئة التدريب فيها مرنة وتتيح للمتدرب رؤية نماذج تقييم أداء مختلفة. يتدرب الطالب على التعامل مع أدوات تقويم الكفايات والمهارات للمتدربين أو الموظفين (مثل استمارات تقييم الأداء السنوي أو اختبارات المهارة الفنية)، ويطبق معارفه في القياس من خلال تحليل نتائج هذه التقييمات وربطها بمعايير الأداء المطلوبة. كما يمكن أن يشارك في تطبيق اختبارات اختيار الموظفين أو التوجيه المهني ضمن هذه المؤسسات.
- المدارس أو الجامعات التي تطبق برامج تقويم دورية :بعض المؤسسات التعليمية لديها أنظمة تقويم داخلية مستمرة لجودة التعليم (مثل مشروع تقويم سنوي لمستوى طلاب المدرسة أو برنامج اعتماد أكاديمي في الجامعة). يشترط وجود تعاون رسمي مع تلك المؤسسة لاستقبال المتدرب وإطلاعه على البيانات، مع توفر حالات فعلية للدراسة. يشارك المتدرب في تحليل نتائج التقويم لهذه البرامج (مثل نتائج اختبارات تحصيل شهرية أو تقارير أداء هيئة التدريس) والعمل مع فريق الجودة المدرسي أو الجامعي لاستخدام نتائج التقويم في تطوير خطط تحسين. يكتسب بذلك خبرة في إغلاق حلقة التقويم: جمع البيانات، تحليلها، ثم اتخاذ إجراءات تصحيحية بناءً على الأدلة.

أدوات التقييم:

يتم تقويم أداء الطالب في التدريب الميداني بشكل دوري ونهائي باستخدام مجموعة من الأدوات والآليات التي تضمن قياس جوانب التعلم المختلفة (المعارف، المهارات، والسلوك المهني). فيما يلي أبرز أدوات التقييم المعتمدة:

- تقييم المشرف الميداني :في منتصف فترة التدريب الميداني ونهايتها، يقوم المشرف الميداني في جهة التدريب بتقييم أداء الطالب عمليًا وفق معايير محددة. يشمل ذلك جوانب مثل كفاءة الطالب في أداء المهام الموكلة إليه، مستوى تطوير مهاراته المهنية، مدى التزامه بأخلاقيات العمل والحضور والانصراف. غالبًا ما يُستخدم نموذج تقييم معياري يعدّه القسم العلمي، يقوم المشرف الميداني بملئه وإعطاء درجة أو توصية حول نجاح الطالب. هذا التقييم الميداني مهم لأنه يعكس الأداء الفعلي للمتدرب في بيئة العمل.
- تقييم المشرف الأكاديمي :يعتمد المشرف الأكاديمي على عدة طرق لتقييم اكتساب الطالب للمعارف والمهارات المطلوبة. من ذلك تكليف الطالب بمهام وتقارير طوال فترة التدريب – مثل كتابة دراسات حالة، تقارير دورية عن ما تعلّمه، مشاريع بحثية تطبيقية قصيرة، أو حل اختبارات تطبيقية في مجال تخصصه. يقوم المشرف الأكاديمي بمراجعة هذه الأعمال وتقييمها بدرجات، كما قد يعقد مناقشات إشرافية مع الطالب (شفهية أو مكتوبة) للتأكد من فهمه وربط خبرته الميدانية بالنظريات العلمية. وفي نهاية التدريب، قد يطلب المشرف الأكاديمي من الطالب تقديم عرض تقديمي شفهي يلخص تجربته وأبرز ما تعلمه، ويتم تقييم هذا العرض كجزء من الدرجة النهائية.

- التقارير والمهام العملية :تُعد التقارير الدورية أحد أهم أدوات التقييم المستمر خلال التدريب. يُلزم الطالب عادةً بتقديم تقرير أسبوعي أو نصف شهري يوضح فيه أبرز الأنشطة التي قام بها، الحالات التي تابعها، المهارات الجديدة التي اكتسبها، وأي تأملات أو صعوبات واجهها. هذه التقارير يراجعها كلا المشرفين لضمان تقدم الطالب حسب الخطة. بالإضافة إلى ذلك، قد تكون هناك مشاريع أو بحوث تطبيقية قصيرة يُكلف بها الطالب (مثال: مشروع تقييم حالة كاملة من البداية للنهاية في المسار الإرشادي، أو إعداد استبانة بحثية في المسار الاجتماعي)، حيث يتم تقييم المنتج النهائي لهذه المشاريع كجزء من أدوات القياس. كما تُحفظ عينات من أعمال الطالب (مثل نماذج من الاستمارات التي عبأها أو خطط التدخل التي صممها) كأدلة على تحقيقه لمخرجات التعلم.
- سجل الحضور والانضباط :يعدُّ الالتزام بالحضور وإكمال الساعات جزءًا لا يتجزأ من تقييم الطالب. لذلك تعتمد جهة التدريب والقسم نموذجًا لتتبع حضور المتدرب اليومي وساعات تدريبه المنجزة. يقوم المشرف الميداني أو مسؤول التدريب في الجهة بتوثيق حضور الطالب أسبوعيًا، ويوقع الطالب كذلك على ذلك السجل. في نهاية التدريب، يتم مراجعة سجل الساعات والتأكد من استيفاء الطالب للحد الأدنى المطلوب (مثال: ٦٠٠ ساعة). يؤثر الانضباط والحضور على تقييم الطالب النهائي؛ فالمتدرب الذي يواظب على الوقت ويحافظ على المواعيد ويعوض أي ساعات فائتة يُنظر إليه بشكل إيجابي. في بعض البرامج، هناك نسبة غياب مسموحة محدودة (مثلاً ١٠٪ من إجمالي الساعات) إذا تجاوزها الطالب قد يعتبر راسبًا في التدريب ما لم يكن هناك عذر قهري مقبول.
- التقييم الشامل واجتماع التقييم النهائي :بنهاية مدة التدريب، غالبًا ما يُعقد اجتماع تقييم نهائي يضم المشرف الأكاديمي والمشرف الميداني (وأحيانًا لجنة التدريب الميداني في القسم) لمراجعة أداء الطالب بشكل شمولي. في هذا الاجتماع تُناقش تقارير الطالب، ونتائج تقييم المشرف الميداني، ومستوى إنجاز الطالب لمخرجات التعلم. ثم يتم إقرار النتيجة النهائية للطالب (ناجح / راسب أو درجة محددة إذا كان التدريب يحمل تقديرًا) بناءً على أدائه. إن هذه العملية الشاملة تضمن موضوعية التقييم عبر أخذ آراء مختلف الأطراف بعين الاعتبار. كما يتم توثيق نقاط القوة لدى الطالب وأبرز التحسينات المطلوبة مستقبلًا ليطلع عليها ويستفيد منها.

التعليمات العامة والسلوك المهني

خلال فترة التدريب الميداني، هناك مجموعة من التعليمات العامة التي ينبغي على الطالب اتباعها، لضمان تجربة ناجحة ومثمرة تعكس صورة إيجابية عنه وعن جامعته. كما أن الالتزام بالسلوك المهني يعكس مدى جاهزية الطالب للانخراط في سوق العمل. فيما يلي توجيهات عامة حول الانضباط المهني وإرشادات السلامة الواجب مراعاتها أثناء التدريب:

السلوك المهني:

- الالتزام التام بمواعيد العمل والحضور اليومي في جهة التدريب. يجب على الطالب احترام الجدول الزمني المتفق عليه للوصول والمغادرة، وعدم التغيب إلا لأسباب طارئة مقبولة مع إبلاغ المشرفين مسبقًا وأخذ الموافقة. يشمل ذلك أيضًا احترام فترات الراحة والعودة منها في الوقت المحدد.

- الحفاظ على أخلاقيات المهنة في جميع الأوقات، بما في ذلك سرية المعلومات وخصوصية المستفيدين. يمتنع المتدرب عن مناقشة تفاصيل أي حالة أو عميل خارج إطار فريق العمل المخول، ويتجنب ذكر الأسماء أو المعلومات التعريفية في تقاريره الأكاديمية حفاظًا على السرية.
- احترام أنظمة جهة التدريب وسياساتها الداخلية. يتضمن ذلك الالتزام بالزي المهني المناسب إن وجد (مثل معطف المعمل في المستشفيات، أو اللباس المحتشم الرسمي في المؤسسات التعليمية)، والالتزام بضوابط التعامل (كآداب مخاطبة المراجعين والزملاء ورؤساء العمل). يجب أن يتعرف الطالب منذ البداية على اللوائح التنظيمية للجهة (مثل سياسة استخدام الهاتف، مناطق الدخول المصرح بها، إلخ) ويلتزم بها تمامًا.
- التواصل المهني الفعّال :الحرص على التعامل باحترام ولباقة مع جميع منسوبي جهة التدريب (المشرفين، الزملاء، المراجعين). يشمل ذلك التحلي بمهارات الاستماع الجيد، وتجنب الخوض في نقاشات جدلية غير ضرورية، والابتعاد عن أي سلوك قد يُفسَّر على أنه إساءة أو عدم احترام للآخرين. كما يُنصح المتدرب بطلب المساعدة أو التوجيه عند الحاجة بطريقة رسمية ومهذبة، وتجنب اتخاذ قرارات فردية في أمور تتجاوز صلاحياته.
- المبادرة والتعلم الذاتي :يُتوقع من الطالب أن يكون مبادرًا في تعلم كل ما هو جديد في بيئة التدريب. عليه استثمار فترات الهدوء أو الفراغ في طرح أسئلة بناءة على المشرفين، أو الاطلاع على أدلة العمل والبروتوكولات المتبعة في المؤسسة. كما يُشجَّع على طلب المشاركة في الأنشطة المتاحة (كحضور ورشة عمل أو اجتماع فريق إن أمكن) لإثراء معرفته. هذه المبادرات تعكس شغفه بالتعلم وتترك انطباعًا إيجابيًا لدى جهة التدريب.
- التقبل والتكيف :على الطالب تقبّل الإفادات من مشرفيه بصدر رحب، واعتبار الملاحظات النقدية فرصة للتحسين وليست نقدًا شخصيًا. يجب أن يظهر استعدادًا لتصحيح أخطائه وتعديل أساليبه في العمل بناءً على التوجيهات المهنية التي يتلقاها. كذلك من المهم أن يتحلى بالمرونة في التأقلم مع بيئة العمل؛ فقد يواجه أنماطًا مختلفة من الإدارة أو فرق العمل متعددة التخصصات، وعليه العمل بتناغم ضمن مختلف الظروف المهنية.
- حدود الدور والمسؤوليات :يجب على المتدرب الالتزام بالمهام التي يُسمح له بأدائها فقط، وعدم تجاوز نطاق دوره. فعلى سبيل المثال، لا يقوم المتدرب باتخاذ قرارات علاجية حساسة أو تقديم وعود رسمية للمراجعين دون الرجوع إلى مشرفيه. وفي حال طُلب منه أداء مهمة يشعر أنها تفوق نطاق خبرته أو صلاحياته، عليه مصارحة مشرفه وطلب التوجيه المناسب. هذا لا يمنع أن يكون متحمسًا لتحمّل المسؤولية، ولكن دوماً بتنسيق واشراف من المسؤول المباشر.

اعتبارات السلامة وإدارة المخاطر:

- التوعية بإجراءات الطوارئ :ينبغي على المتدرب منذ اليوم الأول التعرف على قواعد السلامة المتبعة في جهة التدريب. يشمل ذلك معرفة مخارج الطوارئ ونقاط التجمع في حال الإخلاء، ومواقع أجهزة إنذار الحريق وطفايات الحريق، وصناديق الإسعافات الأولية وأرقام الطوارئ الداخلية. كما عليه اتباع أي تدريب أو محاكاة طوارئ تنفذها المؤسسة بجدية تامة. الإلمام بهذه الإجراءات يضمن سلامته الشخصية وسلامة الآخرين في حال حدوث طارئ حقيقي.
- الالتزام بقواعد الصحة والسلامة المهنية :كل جهة تدريب لديها بروتوكولات سلامة خاصة بطبيعة عملها. فعلى المتدرب الالتزام الصارم بإرشادات السلامة المتعلقة بنطاق تدريبه. مثال ذلك: ارتداء معدات الحماية الشخصية (PPE) في المختبرات والمستشفيات (كالقفازات أو الكمامة عند اللزوم)، أو اتباع تعليمات الأمن عند

العمل في السجون (كعدم حمل أشياء محظورة، والتقيد بمسار الزيارات المحدد). إن إظهار الاهتمام بالسلامة يجعل المشرفين يثقون بالمتدرب ويتيحون له التعرض لمهام أكثر.

- التبليغ عن الحوادث أو السلوكيات الخطرة فورًا :في حال تعرض المتدرب لأي حادث – لا قدّر الله – أثناء وجوده في جهة التدريب أو خلال ذهابه وإيابه (كإصابة جسدية، أو حادث مروري، أو مرض معدٍ)، يجب عليه إبلاغ مشرفه الميداني ومشرفه الأكاديمي فورًا .وكذلك إذا شهد سلوكًا خاطئًا أو خطرًا من أحد (كحادثة عنف من مراجع، أو تحرش، أو انتهاك لأحد الأنظمة)، فإن مسؤوليته المهنية تحتم عليه إبلاغ الجهة المختصة في المؤسسة فورًا (الإدارة أو قسم الأمن الداخلي مثلًا) مع توثيق ما حدث بالتفصيل. إن سرعة الإبلاغ وتسلسلها الصحيح يضمن التعامل المناسب مع المشكلة وحفظ حقوق جميع الأطراف.
- السلامة الشخصية أثناء التنقل :قد يستلزم التدريب الميداني الذهاب إلى مواقع مختلفة أو زيارات ميدانية خارجية. على الطالب اتخاذ احتياطات السلامة في طريقه من وإلى جهة التدريب :استخدام وسائل نقل آمنة وموثوقة، الالتزام بأنظمة المرور، وتجنب القيادة في أوقات وظروف جوية خطرة قدر الإمكان .وفي حال تأخره خارج أوقات الدوام المعتادة بسبب مهمة تدريبية، ينبغي إخطار أسرته أو زملائه بمكانه وخط سيره حرصًا على سلامته.
- الاهتمام بالصحة الجسدية والنفسية :يمكن أن تكون فترة التدريب مكثفة ومرهقة أحيانًا، لذا يجب على المتدرب إدارة الضغوط النفسية والبدنية بشكل صحي. يتضمن ذلك الحصول على قسط كافٍ من الراحة والنوم، وتنظيم وقته بين متطلبات التدريب وحياته الشخصية لتجنب الإرهاق. كما يُنصح بممارسة أنشطة ترفيهية أو رياضية خفيفة خلال الأسبوع للحفاظ على التوازن. وإذا شعر الطالب بعلامات الإجهاد النفسي أو الإنهاك (مثل القلق المفرط، أو صعوبة النوم بسبب أفكار العمل، أو الإنهاك البدني المستمر)، فعليه مصارحة مشرفه وطلب الدعم. قد يتفهم المشرفون ذلك ويوجهونه للاستفادة من خدمات الدعم النفسي أو الاستشاري المتاحة في الجامعة أو جهة التدريب نفسها.
- الوقاية من العدوى والأمراض :خصوصًا للمتدربين في المستشفيات أو المراكز الصحية أو مؤسسات الرعاية الاجتماعية. يجب اتباع إرشادات مكافحة العدوى بدقة: غسل اليدين بانتظام، وارتداء أدوات الوقاية عند اللزوم، وتجنب التعامل المباشر مع سوائل الجسم أو المرضى المعديين دون حماية. كما ينبغي التأكد من أخذ اللقاحات الضرورية (مثل لقاح التهاب الكبد لمن يتدرب في مستشفى، أو أي لقاحات موسمية مطلوبة). وفي حال شعور المتدرب بالمرض، عليه اتخاذ الاحتياطات اللازمة (كعدم مخالطة الآخرين ولبس الكمامة) وإبلاغ المشرف وأخذ راحة مرضية حتى يتعافى منعًا لانتشار العدوى في بيئة التدريب.
- التصرف الهادئ في المواقف الطارئة :إذا واجه المتدرب أي موقف طارئ أو خطير أثناء التدريب (كحادث أصيب فيه أحد، أو حريق، أو حالة هياج عنيف من مريض)، فإن أول ما يجب عليه هو التحلي بالهدوء وعدم الهلع . يجب أن يتبع تعليمات المشرفين وفرق الطوارئ بحذافيرها، ويساهم في حدود قدرته في مساعدة الآخرين (كمساعدة شخص مصاب أو تهدئة مريض منفعل إذا كان ذلك آمنًا). التدريب المسبق على خطط الطوارئ سيساعده كثيرًا في معرفة دوره، لكن الأهم هو ألا يُعرّض نفسه لمخاطر غير ضرورية وأن يطلب المساعدة فور حاجتها.

ملاحق التدريب الميداني:

نموذج قائمة تحقق طالب التدريب الميداني

اسم الطالب : ..... **الرقم الجامعي** : .....

مكان التدريب :

.....

م	متطلبات ومهام المتدرب	تم الانتهاء؟ ملاحظات
	قبل التدريب	
١	حضور اللقاء التعريفي للتدريب.	
٢	الحصول على خطاب قبول الجهة وإرساله للجنة التدريب الميداني في القسم.	
٣	معرفة متطلبات الجهة قبل بدء التدريب (علي سبيل المثال: فحص طبي، صورة هوية وطنية....) وتسليمها.	
٤	التأكد من موعد بداية التدريب وهوية المشرف الميداني.	
	عند الانتهاء من التدريب	
٥	إرسال ملف الإنجاز للمشرف الأكاديمي.	
٦	التأكد من إجراءات إنهاء التدريب لدى الجهة (على سبيل المثال: تسليم بطاقة التدريب، نموذج إخلاء طرف...)	
7	التأكد من تعبئة المشرف الميداني (أو الجهة) لتقرير تقييم المتدرب وإرساله للمشرف الأكاديمي في القسم.	
8	التأكد من استلام شهادة التدريب من جهة التدريب.	

نموذج ملاحظات شريك التدريب لطالب التدريب الميداني

اسم الطالب : ..... **الرقم الجامعي** : .....

مكان التدريب :

.....

ملاحظة: المطلوب كتابة الملاحظات وتوصيات شريك التدريب لكل محك من محكات التقييم.

م	محكات التقييم	ملاحظات وتوصيات المشرف الميداني
١	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف.	
٢	الالتزام بأنظمة مؤسسة التدريب، وتعليماتها، وآدابها، ومعاييرها.	
٣	الالتزام بتنفيذ ما يطلب منه في إطار تدريبه.	
٤	كفاءته في استيفاء متطلبات التدريب (مثل دراسات الحالة، تطبيق المقاييس النفسية، بناء الاستبانات، تحليل البيانات...).	
٥	الدافعية والحماس للتدريب والتعليم.	
٦	كفاءته في كتابة التقارير المتعلقة بمنجزات التدريب.	

اسم شريك التدريب الميداني : ..... **ريب لطالب التدريب الميداني**

توقيع :..... ..... **الرقم الجامعي :** .....

، التدريب :

.....

ملاحظة : المطلوب كتابة الدرجة المستحقة في الخانة المخصصة لذلك.

م	محكات التقييم	ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف	لم يحقق	الدرجة المستحقة
١	الالتزام بمواعيد الحضور والانصراف.	20	15	12	9	6	٠	
٢	الالتزام بأنظمة مؤسسة التدريب، وتعليماتها، وآدابها، ومعاييرها.	20	15	12	9	6	٠	
٣	الالتزام بتنفيذ ما يطلب منه في إطار تدريبه.	20	15	12	9	6	٠	
٤	كفاءته في استيفاء متطلبات التدريب (مثل دراسات الحالة، تطبيق المقاييس النفسية، بناء الاستبانات، تحليل البيانات...).	20	15	12	9	6	٠	
٥	الدافعية والحماس للتدريب والتعليم.	١٠	٨	٦	٤	٢	٠	
٦	كفاءته في كتابة التقارير المتعلقة بمنجزات التدريب.	10	8	6	4	2	٠	
	مجموع الدرجة من ١٠٠							

اسم شريك التدريب الميداني : .....

توقيع :.....

تقييم عام من الطالب لجهة التدريب

اسم الطالب : ..... **الرقم الجامعي :** .....

مكان التدريب :

.....

المطلوب: ضع علامة (☑ **) بجانب العبارة بناء على تجربتك في مكان التدريب.**

م	العبارات	أوافق بشدة	أوافق	لا أوافق	لا أوافق بشدة	لا ينطبق	ملاحظات
١	إجراءات البدء بالتدريب كانت واضحة بالنسبة لي (المتطلبات، التعريف بالمكان، المشرف الميداني).						
٢	وفر مكان التدريب لي كافة المتطلبات الأكاديمية والتطبيقية التي احتاج (مثل حالات عيادية، برامج تحليل إحصائي، مقاييس نفسية، مساحة للعمل).						
٣	وفر مكان التدريب جلسات مستمرة من الإشراف الميداني للتطرق إلى جوانب التطوير لدي والعمل عليها.						
٤	تعامل معي المسؤولون عن التدريب (مثل المشرف الميداني، مدير المركز ...) بكل احترام.						
٥	كانت بيئة التدريب إيجابية وتشجع المتدربين على التطور.						

الخريطة البحثية (الأولويات البحثية) لعام النفس ٢٠٢٤-٢٠٢٧ م

تعتبر الخريطة البحثية لبرنامج علم النفس بجامعة الملك سعود كخطة منهجية طويلة المدى توجه البحث العلمي في البرنامج، وتمكن أعضاء هيئة التدريس والطلبة بالاستعانة بها كمقترحات لأبحاث ومتغيرات علمية مرتبطة بقضايا المجتمع وتعكس رؤية البرنامج والكلية والجامعة، وإثراء المعرفة النفسية والتربوية للمجتمع المستهدف وذوي العلاقة بدراسات وأبحاث مسارات علم النفس المتنوعة، ومن ثم توظيف الإمكانيات البحثية واستثمارها في أداء رسالة البرنامج والقيام بدورة في المجتمع وفق رؤية ٢٠٣٠.

وتتمثل مجالات خطة الخريطة البحثية المقترحة للقسم في الموضوعات والقضايا والمشكلات التالية:

أولا: القضايا والمشكلات المتعلقة بمسار علم النفس التربوي والنمو

١- جودة الحياة لكبار السن والاضطرابات النفسية لكبار السن.

٢- مؤشرات النمو للأطفال.

٣- التفكير فوق المعرفي وما وراء الذاكرة والتفكير الناقد واتخاذ القرار وعلاقته بمتغيرات نفسية وتربوية

٤- الكشف عن الموهوبين ورعايتهم.

٥- المناخ المدرسي وبيئة التعلم والأبعاد النفسية والاجتماعية لجودة المناخ المدرسي.

٦- كفاءة وفعالية المعلم، في ضوء التقدم التكنولوجي (الذكاء الاصطناعي).

٧- تطوير أساليب واستراتيجيات في ضوء نظريات التعلم والذكاء الاصطناعي

٨- بيئة التعلم والأبعاد النفسية والاجتماعية لجودة المناخ المدرسي.

ثانيا: القضايا والمشكلات المتعلقة بمسار علم النفس الاجتماعي والصناعي:

١- شبكات التواصل الاجتماعي وآثارها على الفرد والمجتمع والثقافة المجتمعية.

٢- التنمر في العمل.

٣- الأدوار الجنسية (الجندرية).

٤- الهوية الثقافية السعودية.

٥- الكفاءة (الذكاء) الثقافي.

٦- الاحتراق الوظيفي وجودة الحياة الوظيفية.

٧- التطرف الفكري والتعصب.

ثالثا: القضايا والمشكلات المتعلقة بمسار علم النفس الإرشادي:

١- بناء البرامج الإرشادية والعلاجية وفق مدارس العلاج المختلفة.

٢- الإرشاد النفسي للعاديين وغير العاديين وأسرهم.

٣- برامج ارشادية لكبار السن.

٤- الارشاد الاسري والزواجي.

٥- برامج ارشادية للتعامل مع جنوح الأحداث.

رابعا: القضايا والمشكلات المتعلقة بمسار القياس والتقويم:

١- الخصائص السيكومترية والبناء العاملي للمقاييس والأدوات النفسية (لكل المسارات).

٢- بناء المقاييس وتدريجها وفق نظريات مختلفة.

٣- تقويم التحصيل والبرامج التربوية وفق نماذج وطرق التقويم الحديثة.

٤- قياس الاتجاهات والميول.

خامسا: القضايا المرتبطة بعلم نفس غير العاديين:

١- الخدمات النفسية للأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة.

٢- العمليات النفسية والمعرفية لذوي الاحتياجات الخاصة.

٣- جودة الحياة لذوي الاحتياجات الخاصة.

٤- جودة الحياة لأسر ذوي الاحتياجات الخاصة.

سادسا: القضايا المرتبطة بالمسارات المختلفة لعلم النفس:

١- التدخلات النفسية وأداء الرياضيين.

٢- سلوكيات الرياضيين وعوامل التحفيز. وتأثير الرياضة على العمليات النفسية المختلفة.

٣- إدارة الحشود في المناسبات الدينية والرياضية.

٤- سلوك سائقي السيارات، والعوامل المؤثرة عليها.

المجال التطبيقي للخريطة البحثية:

١.مرحلة ما قبل المدرسة (الطفولة المبكرة)

٢. مرحلة التعليم العام (المتعلم والمعلم والمدير والمنهج والبيئة التعليمية والتقويم الفردي المؤسسي).

٣. قطاع التعليم العالي (الطالب الجامعي والمدرس الجامعي والإداريين والمناهج والبرامج الأكاديمية وغيرها).

٤.قطاع ذوي الاحتياجات الخاصة.

٥. قطاع الرياضة.

٦. مؤسسات الرعاية الاجتماعية والبشرية ودور المسنين والسجون والمستشفيات وغيرها.

٧. برامج رؤية الجامعة والمملكة ٢٠٣٠.

٩. المصانع والشركات

١٠. المجتمع المحلي باحتياجاته النفسية والتربوية والاجتماعية والمهنية.

إجراءات تقديم التصور ثم الخطة للجنة الخطط والتصورات للبرنامج:

مرحلة إعداد الرسالة العلمية تمثل رحلة ثرية لطلبة الدراسات العليا، تتيح لهم فرصة صقل مهاراتهم، وزيادة معارفهم، وإثراء المعرفة المتراكمة. ولتهيئة الطلبة لهذه الرحلة، فإن عليهم استيفاء عدة متطلبات قبل البدء بكتابة الرسالة، وهي:

المرحلة الأولى: التصور المبدئي

تعريف التصور:

التصور المبدئي هو عرض موجز للفكرة البحثية التي سيتناولها الطالب ويقدم في ٣-٥ صفحات بدون الغلاف والمراجع، يوضح فيها الطالب مشكلة الدراسة المتوقعة، بهدف الحصول على موافقة لجنة الدراسات العليا للانتقال إلى إعداد خطة البحث. ويعد التصور خطوة تمهيدية قبل البدء بكتابة خطة البحث التفصيلية.

مراحل تقديم التصور:

يبدأ الطالب رسميًا بالعمل على التصور المبدئي(*) بعد تسجيله في مقرر إعداد خطة بحث، ويسمح للطالب التسجيل في مقرر إعداد خطة بحث بعد إنهائه ٥٠٪ من ساعات المقررات الدراسية، أو تأجيل التسجيل في المقرر حتى ينهي المقررات الدراسية. وعلى الطالب قبل التسجيل في مقرر إعداد خطة البحث التواصل مع عضو هيئة تدريس مهتم بموضوعه، وفي حال موافقة عضو هيئة التدريس على إرشاد الطالب، يوقع الطالب مع عضو هيئة التدريس نموذج التعهد المشترك، ويسجل الطالب في المقرر.

الموافقات المطلوبة:

الموافقة على الإرشاد تتصل بعدة أمور، منها:

- تخصص عضو هيئة التدريس واهتماماته.
- عدد الطلبة الذين يشرف عليهم.

المرحلة الثانية: إعداد خطة البحث

خطوات كتابة الخطة:

- **تسجيل مادة خطة البحث:** يشترط للبدء في الخطة تسجيل مقرر خطة البحث والحصول على موافقة لجنة التصورات والخطط للدراسات العليا على التصور، والتوصية بالانتقال إلى كتابة خطة البحث.

(*) يسمح للطالب ارسال التصور للجنة التصورات والخطط بالقسم طالما اجتاز مالا يقل عن ٥٠٪ من المقررات بتقدير لا يقل عن جيد جدًا حتى وإن لم يسجل مادة خطة البحث طالما أن لديه مرشد أكاديمي تعهد بالإشراف عليه (يرفق للجنة التعهد + ما يثبت اجتياز ٥٠٪) **أما** الخطة فلا يجوز العمل عليها وإرسالها للجنة إلا بتسجل مادة خطة البحث.

- **مناقشة خطة البحث:** تعقد لجنة مناقشة خطة البحث للطالب بعد توصية اللجنة بصلاحية الخطة للمناقشة، وتشكيلها لجنة لمناقشة الخطة من قبل عضوين من أعضاء هيئة التدريس في مجال التخصص.
- **اعتماد خطة البحث:** بعد انعقاد لجنة مناقشة الطالب لخطة البحث، وإجراء التعديلات التي تطلبها لجنة المناقشة، يرفع المشرف على الطالب خطاب موجه لمقرر لجنة التصورات والخطط يفيد بمناقشة الخطة وإجراء التعديلات في ضوء ملاحظات المناقشين.
- تعد لجنة التصورات والخطط مذكرة للمصادقة على الخطة من قبل مجلس القسم (ترفق خطاب اللجنة وخطاب المشرف وصفحة الغلاف موقعة من المناقشين).
- اعتماد الخطة من قبل مجلس القسم (شريطة أن يرفع الطالب الخطة إلكترونيا والتعهد عبر نظام الخدمات الإلكترونية بعمادة الدراسات العليا ثم ترفع إلكترونيا لعمادة الكلية وأخيرا عمادة الدراسات العليا) و **لا يجوز** رفع الخطط للاعتماد من قبل مجلس القسم إلا بعد اجتياز الاختبار الشامل لمرحلة الدكتوراه .

ضوابط إجازة التصورات والخطط

ضوابط إجازة تصورات الدكتوراه:

- أن تكون متغيرات الدراسة ومجتمعها ضمن اختصاص مسار الطالب.
- أن تكون الدراسة ذات قيمة علمية، بحيث يظهر الطالب أهميتها، وألا تكون قد طبقت في سياق مشابه (بحيث لا يضيف تكرارها جديدًا).
- أن يوضِّح الطالب الخلفية العلمية التي ينطلق منها.
- أن تكون الدراسة المقترحة واقعية و قابلة للتطبيق.
- أصالة الدراسة وألا تكون مجرد تطبيق لدراسة سابقة في سياق مختلف.
- إضافة الدراسة لنظرية، أو بنائها إطارًا مفاهيميًا جديدًا، أو توظيفها لنظرية قائمة في مجال جديد.

ضوابط إجازة خطط الدكتوراه:

يجب أن تدل الخطة على أن لدى الطالب:

١. معرفة جيدة بالأدبيات في المجال

- تضمين الدراسات الرئيسة المتصلة بموضوع الدراسة عند مراجعة الأدبيات.
- توضيح الفجوة التي تقع فيها الدراسة – في التمهيد لمشكلة الدراسة، أو في أهمية الدراسة، وفي مراجعة الأدبيات.

- الاستفادة من أدوات القياس السابقة، أو تبرير الحاجة لبناء أدوات جديدة في مراجعة الأدبيات، أو أدوات الدراسة.

٢. التصور المنطقي للعلاقات المدروسة بناء على النظرية أو الإطار المفاهيمي المحدد للخطة.

- الإشارة للنظريات المتصلة بالدراسة، وتبرير اختيار نظرية محددة، أو بناء إطار مفاهيمي.
- كتابة الإطار النظري أو المفاهيمي كتابة ناقدة تربطه بمشكلة الدراسة.

٣. التصور الدقيق لإجراءات البحث:

- حجم العينة، وخصائص أفرادها وطريقة اختيارها
- وصف الأدوات وصفًا يوضح ملاءمتها للدراسة، ويدلل على استيفائها للخصائص السيكومترية.
- وصف تسلسل الإجراءات بما فيها الحصول على الموافقات الأخلاقية، والموافقات من الجهات ذات العلاقة.
- الإشارة للبرامج الإحصائية والأساليب الإحصائية التي ستطبق بعد جمع البيانات، وكيف ستجيب عن أسئلة الدراسة.

*يراعى في الدراسات ذات التصاميم النوعية المرونة التي تتاح للطالب في تعديل إجراءات الدراسة أثناء جمع البيانات، واختلاف طرق التحقق من الصدق والثبات.

٤. الكتابة الناقدة المتسقة:

- إظهار القدرة على التبرير والدفاع عن القرارات التي يتخذها الطالب، مثل اختيار المنهج، والنظرية... وغيرها.
- استعراض المعلومات بأسلوب ناقد –لا ناقل للتعريفات، وعناصر الدراسات ... وغيرها- كي يكون عرض المعلومات بغرض توضيح مشكلة الدراسة وأهميتها وملاءمة إجراءاتها، وليس مجرد العرض الشامل لكل ما اطلع عليه الطالب من معلومات في الموضوع.
- الكتابة العلمية المختصرة الدقيقة، واستخدام المصطلحات العلمية بأسلوب ممتنع، والبعد عن الكتابة الإنشائية.
- سلامة الكتابة لغويًّا وإملائيًّا.

٥. التنسيق والتوثيق حسب الضوابط التالية:

- حجم الخط في النص (١٢ للغة الإنجليزية، و١٤ للغة العربية).
- التوثيق حسب نظام APA7.
- أصالة الدراسة وألا تكون مجرد تطبيق لدراسة سابقة في سياق مختلف.
- إضافة الدراسة لنظرية، أو بنائها إطارًا مفاهيميًا جديدًا.
- معرفة شاملة وعميقة بالموضوع وأسسه النظرية والفلسفية؛ تظهر من خلال التحليل الموضوعي والناقد، لا مجرد استعراض المعلومات استعراضًا متوسعًا.

دور المرشد العلمي

للمرشد العلمي مهام متنوعة تسهم -عند تطبيقها على الوجه الأمثل- في تحقيق أهداف الدراسات العليا، وتساعد الطالب على اجتياز مرحلته بكفاءة عالية. ويظهر دور المرشد في مرحلتين: عند اختيار الطالب لموضوع بحثه، وعند إعداد خطة البحث.

مهام المرشد العلمي في أثناء اختيار الطالب الموضوع:

١. تذكير الطالب بأهمية البحث العلمي، وضرورة الالتزام بأخلاقياته، ومسؤولياته، وأساليبه.
٢. مراعاة أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير والدكتوراه بالجدَّة والأصالة والابتكار، والإسهام الفاعل في تطوير المعرفة في تخصص الطالب، كما نصت عليه اللائحة الموحدة للدراسات العليا.
٣. أن يكون إرشاده للطالب ومساعدته على اختيار موضوع البحث بما يلائم أهداف الجامعة والقسم العلمي، ويراعي الأولويات البحثية بالجامعة والكلية والأولويات البحثية للقسم والمتوافرة على موقع القسم الإلكتروني للاسترشاد بها في اختيار الموضوعات .
٤. تعريف الطالب بأهمية اختيار الموضوع، والشروط التي ينبغي عليه أن يتوخاها في اختياره.
٥. تعريف الطالب بطرق اختيار الموضوع، وأوعية المعلومات.
٦. مناقشة الطالب في أهمية الموضوع الذي اختاره، وجدته، ومدى الأصالة والابتكار فيه.
٧. مناقشة الطالب في الدراسات السابقة ومدى الإضافة العلمية التي يتميز بها موضوعه.
٨. مناقشة الطالب في مدى توافر الأدوات والمقاييس المناسبة المتعلقة بموضوعه وخصائصها السيكومترية .
٩. مساعدة الطالب في إعداد فكرة البحث.

مهام المرشد العلمي في أثناء إعداد الطالب خطة بحثه:

١. إرشاد الطالب إلى المراجع العلمية في موضوعه، والاستفادة من خطط المشاريع العلمية السابقة المشابهة.
٢. مناقشة الطالب في منهج البحث المناسب للموضوع الذي اختاره من بين مناهج البحث المعروفة، وإجراءاته.
٣. متابعة الطالب في تحرير خطة بحثه وتقسيماته الكبرى والفرعية، ومناقشته فيها.
٤. قراءة ما يكتبه الطالب قراءة فاحصة؛ للتأكد من التزامه بالمنهجية الصحيحة في كتابة الخطة البحثية.
   أ. التأكد من أن خطة الطالب موافقة للضوابط المطلوبة من القسم والكلية.
   ب. توقيع المرشد النماذج اللازمة لتقديم العنوان والخطة.
٥. تهيئة الطالب للمناقشة ومساعدته في إعداد طرحه العلمي.

٦. تنسيق موعد المناقشة بالتعاون مع اللجان المختصة والمساندة.
٧. متابعة خطوات تقديم الطالب لخطة بحثه في المجالس المختصة.
٨. مساعدة الطالب على معالجة الملاحظات الواردة على خطة البحث من مجلس القسم وغيره من المجالس واللجان العلمية.

كما يمكن للمشرف أن يراعي جوانب أخرى تشمل:

١. حث الطالب على حضور المؤتمرات والندوات والمشاركة بتقديم أوراق عمل.
٢. حث الطالب على حضور مناقشات الرسائل العلمية في تخصصه.
٣. المتابعة النظامية للطالب، وهي قرينة المتابعة العلمية له، ولا تقل أهمية عنها.
٤. مساعدة الطالب وتوجيهه لإعداد خطة تنفيذية لإنجاز بحثه في المدة النظامية.
٥. تدريب الطالب على التفكير المتعمق في حل المشكلات العلمية والمنهجية التي تواجهه، واقتراح البدائل لها.
٦. التأكد من التزام الطالب بالأسلوب العلمي في الكتابة، وانتقاء الألفاظ المناسبة، والبعد عن الحشو
٧. التنبيه على الأخطاء الشائعة بين الباحثين.
٨. حث الطالب على التحلي بأخلاق الباحث الجيد وصفاته العلمية، ويوجه المرشد الطالب إلى جملة من الصفات والأخلاق التي يجب عليه التحلي بها، أبرزها:

- الأمانة العلمية، فيتحرى الصحة والدقة في النقل، ونسبةَ الأعمال إلى أصحابها.
- التواضع العلمي؛ بعدم الاعتداد بالرأي، وتجنب ازدراء الآخرين.
- المرونة الفكرية وعدم التعصب لشخص أو لفكرة.
- الموضوعية؛ بالتجرد من الميول والأهواء التي تنأى بالباحث عن المنهج العلمي الدقيق.
- تقدير جهود السابقين وعدم التنكر لها.
- الاطلاع على خبرات الآخرين، والحرص على الاستفادة منها.

دور الطالب في مرحلة إعداد التصور والخطة

هناك عدة مهام على طالب الدراسات العليا القيام بها، مثل:

١. الالتزام بما ورد في أدلة الجامعة والكلية من ضوابط وتعليمات وقوانين.
٢. استحضار غايات البحث العلمي.
٣. التحلي بأخلاقيات البحث العلمي.
٤. تعويد النفس على السماتِ المعينة على ممارسة البحث العلمي.
٥. الوعي بطبيعة البحث الأكاديمي، ومنهجيته، وما يستلزمه من جِدّة وأصالة وابتكار.
٦. الالتزام بالمخطط المعتمد لخطة البحث.

٧. التواصل مع المرشد العلمي والعناية بآرائه وملحوظاته.

٨. الحرص على تطوير المهارات البحثية بكثرة القراءة في التخصص، وفي كتب مناهج البحث المتخصصة. وتحري الإبداع في العمل والبعد عن الاستنساخ والتقليد لأفكار وأعمال الآخرين.

٩. استشارة أهل الخبرة والاختصاص، وإدامة النظر في البحوث العلمية وتقويمها.

١٠. التدرب على التعامل مع وسائل التقنية ووسائطها وتوظيفها.

١١. الاطلاع على اللوائح والأنظمة والإجراءات المنظِّمة للدراسات العليا والبحث الأكاديمي في الجامعة.

أسئلة شائعة لدى طلبة الدراسات العليا

أنا طالب دكتوراه وأرغب في تقديم التصور الذي أعمل عليه في مادة دراسات مستقلة للجنة؟

لا يحق للطالب تقديم التصور للجنة إلا بعد اجتيازه ما لا يقل عن ٥٠٪ من المقررات بالإضافة لوجود تعهد إشراف مشترك بين الطالب والمرشد الأكاديمي. أما عمل الطالب على تصور وخطة في مادة دراسات مستقلة فلا يعني أنه يستطيع تقديمه للجنة فهو أمر مستقل عن مادة خطة البحث.

هل يحق لي تقديم التصور المبدئي قبل تسجيل مادة خطة البحث؟

عند اجتياز الطالب مالا يقل عن ٥٠٪ من المقررات وفي حال وجود تعهد إشراف مشترك وبعد اطلاع المرشد وموافقته على التصور يمكن تقديمه.

هل يحق لي تقديم خطة البحث قبل تسجيل مادة خطة البحث؟

لا يحق للطالب العمل على خطة البحث وتقديمها للجنة إلا بعد تسجيل مادة خطة البحث.

بعد مناقشة الخطة وإجراء التعديلات ما الإجراء التالي؟

يرفع مرشد الطالب خطاب لمقرر لجنة الدراسات العليا للتصورات والخطط يطلعه بان المناقشة تمت وتم إجراء التعديلات ويرفق معه الخطة موقعة من قبل المناقشين وبالتزامن يرفع الطالب على النظام الخطة ونموذج التعهد المشترك لرئيس القسم.

هل أستطيع رفع الخطة للاعتماد من مجلس القسم ومن الدراسات العليا قبل اجتياز الاختبار الشامل؟

لا ترفع أي خطة إلا بإثبات اجتياز الطالب للاختبار الشامل.

هل أنا ملزم بإجراء التعديلات التي تقدمها اللجنة للتصور/الخطة؟

إن عمل أعضاء اللجنة يتمحور حول مساعدة الطلبة على تجويد أعمالهم وعليه فإن كل عمل يقرأ بدقة وتقدم له الملاحظات التي من شأنها تجويده. على كل حال، حين لا يتفق الطالب ومرشده الأكاديمي مع شيء من التعديلات المطلوبة يمكنهم الرد بعدم الاتفاق وتبرير وجهة نظرهم استنادًا للمراجع العلمية.

متى يجب أن أبدأ في كتابة خطة البحث؟

يجب أن تبدأ في كتابة خطة البحث فقط بعد اجتيازك لـ ٥٠٪ من المقررات الدراسية وتسجيل مادة خطة البحث، وموافقة لجنة الدراسات العليا للتصورات والخطط على تصور البحث.

هل يمكنني تغيير موضوع البحث بعد بدء كتابة التصور؟

نعم، يمكن تعديل الموضوع ولكن يجب التأكد من موافقة المشرف الأكاديمي قبل إجراء أي تعديلات كبيرة.

كيف أتأكد من أن خطة البحث تتو افق مع الضو ابط المطلوبة؟

تأكد من مراجعة جميع معايير الخطة بشكل دقيق وطابقها مع معايير تقييم خطة البحث المعتمدة في تقييم لجنة التصورات والخطط، مع الحرص على اتباع إرشادات المشرف الأكاديمي حول التعديلات المطلوبة.

رفعت طلب اعتماد خطة البحث على البو ابة ثم وصلتني رسالة بوجود ملاحظات على الخطة، فماذا أفعل ؟

يجب على الطالب بعد رفع خطة البحث على البوابة، متابعة حالة الطلب والذي سيُعتمد من القسم ثم الكلية ثم عمادة الدراسات العليا، وفي حال وصل الطالب إشعار بوجود ملاحظات على الخطة، فسيستلم رسالة على البريد الإلكتروني بالملاحظات التي عليه مراجعتها، وإطلاع المشرف عليها، ومن ثم تعبئة جدول تعديلات الكلية وإدراجه في الخطة وتعديل الطلب على البوابة برفع الخطة المعدلة .

الملاحظات التطويرية:

يتناول هذا الجزء النصائح والتوجيهات التي تساعد الطلاب في تجنب الأخطاء الشائعة أثناء كتابة التصور والخطة البحثية ومنها :

أولا: توجيهات للطلاب:

"تأكد من تنسيق خطط البحث والتصور بشكل دقيق وفقًا للإرشادات الموجودة في هذا الدليل، وتجنب التسرع في إرسال الأعمال قبل التأكد من استيفاء كافة الشروط."

"احرص على مراجعة الأدبيات المتعلقة بموضوع بحثك بشكل شامل، ولا تقتصر على الدراسات التي تؤيد وجهة نظرك فقط."

راجع موقع قسم علم النفس – صفحة الباحثين وطلبة الدراسات العليا لمعرفة الأولويات البحثية، ومتابعة الإعلانات: https://education.ksu.edu.sa/ar/node/4751

ثانيا: التوجيهات العامة:

"من المفيد للطلاب والمشرفين التواصل بشكل مستمر لتوضيح أي مشكلات أو صعوبات قد تواجه الطالب أثناء إعداد التصور والخطة."

لجنة الدراسات العليا للتصورات والخطط

- تستقبل اللجنة التصورات والخطط عن طريق البريد الالكتروني للجنة: pgpsy@ksu.edu.sa
- تعلن اللجنة على صفحة القسم على منصة X مواعيد بدء وانتهاء استقبال التصورات والخطط ويبلغ المرشدين/المشرفين بها.
- تعقد اللجنة اجتماعًا أسبوعيا كل أربعاء لمناقشة الأعمال التي وصلتها خلال الأسبوع.
- في حال أرسل الطلبة التصور / الخطة قبل نهاية دوام يوم الثلاثاء فسيدخل ضمن أعمال اجتماع يوم الأربعاء من نفس الأسبوع، أما إن تأخر عن يوم الثلاثاء فسيدخل ضمن أعمال اجتماع الأسبوع الذي يليه.
- يصل الرد إلى الطلبة من خلال البريد الالكتروني بعد أسبوع من عقد الاجتماع (باستثناء الإجازات)
- كي يدخل التصور / الخطة في أعمال الاجتماع، ينبغي على الطلبة التحقق من استيفاء التالي:
  - إرسال التصور بنسختي Word and Pdf
  - إرفاق خطاب الملاحظات أو القرار الذي استلمه الطالب من اللجنة ما لم يكن العمل المقدم هو التصور الأول.
  - إرفاق جدول التعديلات حسب النموذج المتاح في صفحة الدراسات العليا بموقع القسم (مالم يكن العمل المقدم هو التصور الأول).
  - توقيع المشرف على التعديلات السابقة.
  - إرفاق تعهد الإشراف المشترك وما يثبت أن الطالب اجتاز مالا يقل عن ٥٠٪ من المقررات (الخطة الدراسية أو السجل الأكاديمي) عند إرسال التصورات لطلبة الدكتوراه لأول مره.

الملاحق

جامعة الملك سعود
عمادة الدراسات العليا
كلية التربية
قسم علم النفس

العنوان بالعربية بحجم ١٤ غامق

English Title 12 pt

تصور مبدئي مقدّم استكمالًا لمتطلبات الحصول على درجة
ماجستير الآداب/دكتوراه الفلسفة في علم النفس مسار....

إعداد

اسم الطالب الثلاثي

الرقم الجامعي

إرشاد

اسم المشرف الثلاثي

الرتبة العلمية والتخصص

الفصل الدراسي ...

١٤٤ هـ

تمهيد:

يوضح الباحث هنا فكرة واضحة ومتماسكة حول الدوافع لاختيار الموضوع، مع بيان أهمية الموضوع والتاريخ العام الذي سبق الظاهرة موضوع الدراسة وجعلها محط الاهتمام.

مشكلة الدراسة:

يبين الباحث في هذا العنصر مشكلة بحثه التي ينبغي أن تكون متصلة بشكل مباشر بتخصص الطالب، مع توثيق ملامح وحجم وتفاصيل مشكلة الدراسة والعواقب (سلبا وإيجابا) المترتبة عليها، والتي قد تشمل الإحصاءات، ونتائج الدراسات العلمية، والتقارير الصادرة من جهات موثوقة.

ويوضح الطالب مبررات الحاجة إلى الدراسة – بحسب تخصصه – كوجود حاجة لاستكشاف ووصف الظاهرة، أو الحاجة إلى دراسة أسباب الظاهرة، أو اختبار فاعلية تطبيقات معينة، أو بناء نموذج، أو نظرية، أو اختبارهما، أو بناء أداة ... الخ.

ويوضح الطالب صياغة مشكلة الدراسة. علمًا أنه يمكن التعديل عليها لاحقًا، لكن المطلوب في هذه المرحلة أن يثبت الباحث أن لديه مشكلة واضحة وصالحة للدراسة.

الخلفية العلمية والفجوة البحثية:

- الإشارة إلى المحاولات السابقة لتفسير الظاهرة وفهمها والمنظور الذي يتبناه الباحث وكيف يفسر الظاهرة بشكل أفضل، أو أهم الدراسات ذات العلاقة بالدراسة المقترحة.
- من المهم هنا الإشارة إلى أن كون الموضوع جديد أو لم يطرق لا يعني بالضرورة أهميته، بل أحيانا تهمل بعض الموضوعات ببساطة لأنها لا تستحق العناء.

منهجية وإجراءات الدراسة:

- يوضح الطالب المنهج الذي سيتبعه.
- ويوضح الطالب طبيعة المجتمع الذي يستهدفه، وما إذا كان يحتاج أخذ إذن من جهات معينة لجمع البيانات. ويمكن -إذا تطلب الأمر- أن يورد الباحث إحصائية تؤكد قدرته على الوصول لعدد كاف من أفراد المجتمع.
- أدوات جمع البيانات: لا يتوقع من الطالب في مرحلة التصور أن يكون قد حدد تمامًا الأدوات التي سيتبناها في دراسته، وإنما يذكر أدوات مناسبة للدراسة من ناحية الصدق والثبات، أو يذكر النظريات التي سينطلق منها لبناء أدواته، ويوضح كيف سيستفيد منها في قياس أو ضبط متغيرات الدراسة. علمًا أنه بإمكانه استبدال الأدوات عند كتابة الخطة إذا اتضح له وجود أدوات أكثر ملاءمة لدراسته.
- ويوضح الطالب الأساليب الإحصائية التي سيستخدمها للإجابة عن أسئلة الدراسة، ويكون ذلك بذكر الاختبارات الإحصائية المناسبة للأسئلة.

المراجع:

أن يكون عدد صفحات التصور (٣-٥) صفحات، غير شاملة للغلاف والمراجع.

المملكة العربية السعودية

جامعة الملك سعود

عمادة الدراسات العليا

كلية التربية

قسم .....

العنوان بالعربية بحجم ١٤ غامق

English Title 12pt

خطة بحث مقدمة استكمالًا لمتطلبات الحصول على درجة ماجستير الآداب / دكتوراه الفلسفة في علم النفس

مسار....

إعداد

اسم الطالب الرباعي

الرقم الجامعي

إشراف

اسم المشرف الثلاثي

الرتبة العلمية والتخصص

الفصل الدراسي ...

١٤٤.. هـ

المقدمة:

هي تعريف للقارئ بموضوع البحث ومحاولة جذب اهتمامه. تبدأ بفقرة افتتاحية من تأليف الباحث حول فكرة البحث. ومن ثم تعطي صورة عامة عن موضوع الخطة مبيِّنة أهدافها ومحددة أبعادها ومبرزة لخصائصها المميزة لها عن غيرها.

وقد توضح المقدمة بداية الاهتمام بالموضوع عالميًا، والرواد فيه. وينبغي ألا تخصص المقدمة لعرض الدراسات السابقة لذاتها، والتي ستعرض مرة أخرى في الخطة تحت مسمى الدراسات السابقة، ولا تخصص أيضا لتناول تعاريف المفاهيم والمصطلحات بإسهاب، وإنما ينبغي أن تقدم المقدمة الدليل على أن موضوع الخطة جدير بالدراسة.

وعند الاستشهاد بالدراسات العلمية فينبغي أن تكون دراسات حديثة (خلال ٥-١٠ سنوات ماضية). مع مراعاة التوجه من العام إلى الخاص، ومراعاة عرض الأفكار بطريقة متسلسلة ومترابطة لتوضيح متغيرات البحث وعلاقتها بالمشكلة، وتختم المقدمة بتوضيح المتغيرات والعلاقات المراد دراستها.

وكلما كانت المقدمة مكثفة ومركزة حول بناء الدليل على أهمية البحث وطبيعة العلاقات المستهدفة في الخطة، كلما كانت المقدمة ملائمة ومؤدية لغرضها. مع مراعاة الاختلاف حسب موضوع الخطة - سواء كانت تهدف لاستكشاف ظاهرة، أو دراسة حالة، أو التحقق من فروض، أو بناء مقياس، أو استكشاف علاقات بين عدة متغيرات، أو ذات طبيعة وصفية لظاهرة معينة.

مشكلة البحث:

يهدف هذا الجزء إلى عرض مشكلة البحث على القارئ وإقناعه بأهميتها. لذا يجب على الباحث اختيار مشكلة جديدة، في مجال تخصصه، وفي مجال اهتمامه، قابلة للبحث والتحقق. مع التأكد أنها تقدم إضافات للمعرفة التربوية. كما يجب صياغة المشكلة بشكل محدد وواضح يظهر العلاقة بين المتغيرات مع تحديد المجتمع الذي تشمله الدراسة. ويجب أن تكون المتغيرات التي تحددها المشكلة متفقة مع المتغيرات التي تعالجها أدوات البحث في الجزء الخاص بالإجراءات ويجب أن يكون المجتمع كما حددته المشكلة متفقا مع عينة البحث

أو الأفراد الذين تشملهم الدراسة. وتختم مشكلة البحث بعبارة تحدد المشكلة التي تهدف إلى التفسير أو الوصف أو التنبؤ، وتكون الصياغة بإحدى الطريقتين التاليتين:

١. عبارة تقريرية: ويراعى فيها حدود المشكلة وأبعادها، وأن يتضح من صياغتها إمكانية التوصل إلى حل أو نتيجة علمية.

٢. سؤال بحثي، ويمكن أن يستخدم الباحث سؤالًا رئيسًا، ينبئ عن المشكلة.

أسئلة البحث:

تسعى الدراسة إلى الإجابة .... :

١. ... ؟

٢. ..... ؟

٣.

أهداف البحث:

يحدد الباحث الهدف/ الأهداف من البحث بشكل واضح واقعي وقابل للقياس، ومرتبط بمشكلة البحث. وتصاغ في جمل خبرية محددة ودقيقة وواضحة.

*ويمكن أن يستغني الباحث عن جزء أهداف البحث، بدمجه مع أسئلة البحث، إذ أن البحث يهدف للإجابة عن أسئلة الدراسة، وطالما وضح الباحث أن أهدافه تتمثل في الإجابة عن أسئلة الدراسة، فيمكنه الاستغناء عن إعادة كتابة الأهداف في جزء مستقل.

أهمية البحث:

تبنى الأهمية على النتائج المرجوة التي سيحققها البحث. يوضح الباحث الأهمية النظرية والتطبيقية لبحثه والإضافات العلمية التي سيسهم بها في سدّ فجوات المعرفة في مجال التخصص، أو ما يمكن أن يسهم به في مجال التطوير المعرفي. كما يقترح الجهات التي سوف تستفيد من نتائج هذا البحث، كالمؤسسات العلمية من

وزارات أو جهات تدريب، ومراكز بحثية في الجامعات، ومؤسسات المجتمع ذات العلاقة، وذوي الاختصاص من معلمين أو باحثين.

الأهمية النظرية:

الأهمية النظرية تبرز ما سيضيفه البحث إلى العلم والغاية النظرية التي سيحققها.

الأهمية التطبيقية:

الأهمية التطبيقية توضح مدى إسهام البحث في تقديم حلول تطبيقية للمشكلة المطروحة، أو لمجتمع الدراسة، أو لمجال التخصص، أو للفئات الأخرى، مع تحديد نوع الإفادة لكل فئة.

حدود البحث:

يتم توضيح القيود المتعلقة بتعميم نتائج الدراسة سواء مكانية أو زمانية أو موضوعية أو بشرية.

الحدود الموضوعية: وتشمل المتغيرات الموضوعية التي ستتناولها الدراسة.

الحدود الزمانية: وتشمل الفترة الزمنية لتطبيق الدراسة، أو الفترة الزمنية التي تغطيها.

الحدود المكانية: وتشمل المجال المكاني للدراسة الذي يتم تعميم النتائج عليه.

مصطلحات البحث:

يعرض هذا الجزء تعريفات مختصرة للمتغيرات الرئيسة في البحث، بالإضافة إلى التعريف الإجرائي لها، والذي يقصده الباحث في بحثه الحالي. يعرف الطالب المصطلحات الغامضة والجديدة في العنوان، أما المصطلحات الشائعة فلا تعرّف لأن الغرض هو وضوح المصطلحات للقارئ، ويمكن التوسع في المصطلحات لاحقا في الإطار النظري. التعريف النظري للمصطلحات يستمد من الأبحاث والمراجع العلمية في التخصص مع توثيق المراجع. التعريف الإجرائي يكون مشتقًا من التعاريف النظرية بعد ربطه بمتغيرات البحث والعينة، وتوضيح كيفية التعامل معه أو قياسه.

المصطلح Termenology:

التعريف العلمي: . . .

التعريف الإجرائي: . . .

المصطلح Termenology:

التعريف العلمي: . . .

التعريف الإجرائي: . . .

الإطار النظري والدراسات السابقة

الإطار النظري:

الهدف من الإطار النظري ليس عرض وتعداد كل ما يتعلق بموضوع الدراسة، وإنما توضيح النظريات والمفاهيم التي يمكن أن تفسر العلاقات المقترحة في الدراسة، وما هو تعريف المصطلحات التي شملتها الدراسة بناء على النظريات المختلفة، وما هي النظريات أو الأطر المفاهيمية التي يهدف الباحث إلى المقارنة بين قدرتها على تفسير الظاهرة، أو التحقق من قدرتها على التفسير، أو يهدف إلى تعديلها أو الإضافة إليها.

ويقدم الباحث تمهيدًا في الفقرة الأولى يوضح آلية عرض الإطار النظري والدراسات السابقة والمحاور التي سيركز عليها. ويحصر الباحث النظريات ذات الصلة بموضوع الدراسة ويقسمها تقسيماً منطقياً أو تاريخياً أو موضوعياً إلى محاور، مع الحرص على بروز شخصية الباحث، والوقوف على المراجع الأصيلة والحديثة، والابتعاد عن النقل الحرفي والربط الجيد بين الأفكار.

وينظم الباحث عناصر الموضوع بشكل هرمي، فيأخذ كل محور أساسي عنوانًا في المستوى الثالث، وتأخذ الموضوعات المتفرعة عنه عناوين في المستوى الرابع ... وهكذا، وليس مطلوبا من الطالب استخدام كل المستويات، فقد يكتفي بعناوين ثلاث مستويات؛ وذلك حسب تفرع الموضوعات وحاجته للتفصيل.

عنوان في المستوى الثالث:

عنوان في المستوى الرابع: ...

عنوان في المستوى الخامس: ....

الدراسات السابقة:

على الباحث أن يكون مطلعًا اطلاعًا جيدًا على الدراسات السابقة المرتبطة بموضوع بحثه ودراستها دراسة فاحصة. فالدراسات السابقة هي عرض شامل لما كتبه أهل العلم والاختصاص من بحوث ودراسات علمية – عربية وأجنبية - ذات علاقة مباشرة بموضوع البحث، ويمكن ترتيبها في محاور تبعاً للموضوعات الفرعية أو المتغيرات التي تتناولها الدراسة. ترتب تاريخيا من الأقدم إلى الأحدث أو حسب ما يراه الباحث مع توضيح مبررات العرض. يتم عرض اسم الباحث والسنة، الهدف، العينة، المنهجية، الأدوات، النتائج، وأحيانا التوصيات مُستقيًا ذلك من الدراسات نفسها -قدر الإمكان. في بعض الحالات يتطلب ذكر معلومات إضافية كالمرحلة الدراسية أو اللغة المستخدمة وذلك وفقا لطبيعة البحث.

المحور...:

المحور...:

التعقيب على الدراسات السابقة:

يوضح أوجه الشبه والاختلاف بين الدراسات السابقة والدراسة المقبلة، ويوضح أوجه الاستفادة من الدراسات السابقة ، ويوضح مبررات الدراسة المقبلة وكيف ستبدأ من حيث انتهت الدراسات السابقة.

*ملاحظة: يمكن للباحث دمج الإطار النظري بالدراسات السابقة والتعقيب عليها، أو وضع كل جزء تحت عنوان مستقل بحسب طبيعة بحثه.فمثلا: الدراسات النوعية لا تنطلق بالضرورة من نظرية محددة، لذا يحسن بالباحث أن يدمج الإطار النظري مع الدراسات السابقة، ويمكن أن يسمى الجزء بأدبيات البحث.

فروض البحث:

إذا كان منهج الدراسة المتبع منهجا تجريبيا فإنه يتطلب وجود فروض للتحقق منها:

١. ..... .

٢.

٣. ....

منهج البحث وإجراءاته

منهج البحث:

يذكر المنهج المتبع وتعريفه وكيف سيجري تطبيقه في الدراسة، ومبررات استخدامه وملاءمته لمشكلة ومتغيرات الدراسة.

مجتمع البحث:

يذكر المجتمع الذي تستهدف الدراسة تعميم النتائج عليه وحجم هذا المجتمع، مع توثيق إحصائية حجم المجتمع من جهة موثوقة.

عينة البحث:

يقدم وصف محدد للعينة ، ونوعها، وكيفية اختيارها، وعددها، ونسبتها لعدد المجتمع أو طريقة حسابها، ويوضح إذا ما كانت الدراسة ستشمل عينة استطلاعية وعينة أساسية، وحجم العينة الاستطلاعية، ويمكن الاستعانة بالجداول والأشكال المناسبة مع توضيحها والتعليق عليها. وفي حال تطبيق البحث على كامل المجتمع يستخدم أسلوب الحصر الشامل. على الباحث مراعاة أن العينة في الدراسات الكيفية تكون من ذوي الخبرة بالموضوع محل الدراسة من أبناء المجتمع.

أدوات البحث:

يختار الباحث الأدوات التي يرى ملاءمتها لطبيعة المشكلة المدروسة ونوع المعلومات التي يحتاج جمعها، وتتناسب مع المنهج المختار، مع توضيح هذا الارتباط كمبرر لاختيار الأدوات. كما يراعي مناسبة الأداة من حيث المحتوى لمجتمع الدراسة، ثم يصف الأدوات وما إذا كانت مقننة مسبقا أم قام ببنائها.

وفي حال استخدام أداة معدَّة من باحثين آخرين، ينبغي توضيح خصائصها السيكومترية الصدق والثبات في مجتمعها الأصلي، وفي المجتمع الذي ستطبق عليه الدراسة - إن وجد، أو أن يحدد كيف سيتحقق من صدقها وثباتها، أما عند تصميم الأدوات لابد من توضيح ارتباطها بالإطار النظري للبحث، وأن تتناسب محاورها مع أهدافه، وأن تكون والمعلومات التي تجمعها تجيب عن أسئلة البحث. كما يجب على الباحث توضيح خطوات تصميم هذه الأدوات، وضبطها علميا من حيث الموضوعية، والثبات، والصدق، والقابلية للاستخدام، والملاءمة، والتطور.

إجراءات البحث:

إجراءات البحث هي الخطوات الإجرائية التي يتبعها الباحث لتحقيق أهداف الدراسة والوصول إلى نتائجها، حيث يوضح الباحث الأسلوب المتبع في جمع البيانات من حيث أسلوب التطبيق، وكيفيته ضماناً لصدق الإجراءات والنتائج. ولابد من تعيين حدود ومجالات البحث، كما لابد من تبيين القواعد العلمية، والضوابط التي سيلتزم بها الباحث للوصول إلى النتائج العلمية السليمة مع توضيح الإجراءات التي سيتبعها في الإجابة عن كل سؤال من أسئلة البحث، ثم بيان الأساليب التي سيستخدمها في تحليل البيانات.

الأساليب الإحصائية:

يحدد الباحث أساليب تحليل البيانات سواء أكانت كمية أم كيفية، مع ذكر الأساليب الإحصائية المستخدمة في تحليل البيانات، ومبررات استخدام كل منها، على أن يربط كل أسلوب بالغرض منه في الدراسة وتوضيح نوعية التحليل الإحصائي للإجابة على كل سؤال... .

التصور المقترح لفصول الرسالة

- ....
  - ...
- .....

المراجع:

المراجع العربية:

عرض قائمة المصادر والمراجع والدراسات التي تم الرجوع إليها في إعداد الخطة باتباع أسلوب جمعية علم النفس الأمريكية النسخة السابعة APA7، والتأكيد على أهمية التوافق بين المصادر التي تم الرجوع إليها في متن الخطة وقائمة المراجع، وضرورة الابتعاد عن المصادر غير الموثوقة، كالمواقع الالكترونية غير الرسمية والمنتديات، وقد وضعت في القائمة قوالب توثيق المراجع الشائعة مثل الدوريات والرسائل والكتب للتذكير بعناصرها، وينبغي على الطالب الرجوع لدليل الجمعية الأمريكية للتحقق من طريقة توثيق كل نوع من المراجع.

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول (التاريخ). عنوان البحث المنشور في المجلة. *اسم المجلة يكتب بخط مائل، رقم المجلد يكتب بخط مائل دون رموز تسبقه* (رقم العدد دون رموز)، الصفحة التي يبدأ منها البحث-الصفحة التي ينتهي عندها البحث.

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول، والاسم الأخير، الاسم الأول، والاسم الأخير، الاسم الأول (التاريخ). عنوان البحث المنشور في المجلة. *اسم المجلة يكتب بخط مائل، رقم المجلد يكتب بخط مائل دون رموز تسبقه* (رقم العدد دون رموز)، الصفحة التي يبدأ منها البحث-الصفحة التي ينتهي عندها البحث.

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول (التاريخ). *عنوان الكتاب*. دار النشر.

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول (التاريخ). *عنوان الكتاب* (ط#). دار النشر.

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول (التاريخ). *عنوان الرسالة بخط مائل* [رسالة دكتوراه غير منشورة]. اسم الجامعة.

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول (التاريخ). *عنوان الرسال بخط مائل* [رسالة دكتوراه، اسم الجامعة]. قاعدة المعلومات.

المراجع الأجنبية:

Author's last name, A. (date). Title of article. *Journal, 42*(2), 22-44.

Author's last name, A. & Author's last name, A. (date). Title of article. *Journal, 42*(2), 22-44.

Author's last name, A., Author's last name, A. & Author's last name, A. (date). Title of article. *Journal, 42*(2), 22-44.

Author's last name, A. (date). *Title of thesis in Italic font* [Master desertation, University]. Database.

Author's last name, A. (date). *Title of thesis in Italic font* [Master disertation]. University.

Author's last name, A. (date). *Title of book* (2nd ed.). Place of publication: Publisher

تحكيم التصور

نموذج التحكيم للتصورات

تصور الطالب/:

١. البند	٢. تحقق؟			٣. الملاحظات
عناصر التصور	نعم	إلى حد ما	لا	
اكتمال صفحة العنوان				
تمهيد مختصر لموضوع البحث				
عرض مختصر لمشكلة الدراسة ومبرراتها، وصياغة المشكلة.				
توضيح الخلفية العلمية التي ينطلق منها الطالب، والتي تشمل النظريات المفسرة، والدراسات المفتاحية التي سيُبنى عليها البحث.				
توضيح مختصر لمنهجية الدراسة وإجراءاتها، ويشمل: المنهج، وطبيعة العينة، ونوع ومصدر الأدوات، وأهم الأساليب الإحصائية التي ستطبق.				
قائمة المراجع				
عدد صفحات التصور بين (٣-٥) صفحات – غير شاملة لصفحة العنوان وقائمة المراجع.				
ملاءمة التصور للدرجة العلمية	نعم		لا	الملاحظات
متغيرات الدراسة ومجتمعها متصلة بتخصص مسار الطالب.				
وضوح القيمة العلمية للدراسة.				
الدراسة ليست مجرد تكرار لدراسات سابقة دون إضافة حقيقية.				
الدراسة المقترحة واقعية وممكنة التطبيق.				
خاص ببحوث طلبة الدكتوراه	نعم		لا	الملاحظات
إضافة الدراسة لنظرية، أو بنائها إطارًا مفاهيميًا جديدًا، أو توظيفها لنظرية قائمة في مجال جديد.				
أصالة الدراسة في العلاقات التي تدرسها، أو أدواتها وإجراءاتها إذ يشترط ألا تكون مجرد تطبيقٍ لدراسة سابقة في سياق مختلف.				
التنسيق والتوثيق وسلامة اللغة	نعم		لا	الملاحظات
اتباع أسلوب جمعية علم النفس الأمريكية الطبعة السابعة. APA 7th ed في المتن وفي قائمة المراجع.				
الالتزام بحجم الخط ونوعه والمسافات كما هو موضح في نموذج التصور المبدئي.				
سلامة اللغة				

*إذا لم يتحقق المطلوب في البند، توضح التعديلات المطلوبة في خانة الملاحظات.

* إذا كان البند متحقق جزئيا، توضح الجوانب التي تحتاج إلى معالجة.

*إذا كان البند قد تحقق ورأى المحكم إضافة ملاحظات فتكون من باب التطوير والتحسين.

تحكيم الخطة

نموذج التحكيم للخطط البحثية

خطة الطالب/الطالبة:

البند	التقييم		١. الملاحظات
صفحة العنوان	**تحقق**	**لم يتحقق**	
معلومات الجامعة			
العنوان بالعربي والإنجليزي موضحا منهج الدراسة ومتغيرات الدراسة			
التثبت من مطابقة الترجمة للعنوان العربي			
خلو العنوان العربي من الكلمات الإنجليزية			
عدم استخدام كلمة دراسة أو استقصاء في بداية العنوان			
التوافق بين العنوان والأسئلة والأدوات والأساليب الإحصائية .			
كتابة عبارة: خطة بحث مقدمة استكمالًا لمتطلبات الحصول على درجة دكتوراة الفلسفة/ ماجستير الآداب في تخصص .... - مسار			
اسم الطالب ثلاثي ورقمه الجامعي			
اسم المشرف ورتبته العلمية			
الفصل والعام الدراسي			
اكتمال العناصر حسب دليل الخطط البحثية	**تحقق**	**لم يتحقق**	**الملاحظات**
المقدمة			
مشكلة البحث			
أسئلة البحث أو أهداف البحث (أو كليهما)			
أهمية البحث النظرية والتطبيقية			
حدود البحث			
مصطلحات البحث العلمية والإجرائية			
الإطار النظري والدراسات السابقة والتعقيب على الدراسات السابقة (منفصلة أو مجتمعة)			
منهج البحث وإجراءاته (يحوي العناصر التي تلائم طبيعة البحث. في البحوث الكمية يشمل: منهج البحث - مجتمع وعينة البحث – أدوات البحث – إجراءات البحث - الأساليب الإحصائية.			
حجم العينة، وخصائص أفرادها وطريقة اختيارها			
وصف الأدوات وصفًا يوضح ملاءمتها للدراسة، ويدلل على استيفائها للخصائص السيكومترية.			
وصف تسلسل الإجراءات بما فيها الحصول على الموافقات الأخلاقية، والموافقات من الجهات ذات العلاقة.			
الإشارة للبرامج الإحصائية والأساليب الإحصائية التي ستطبق بعد جمع البيانات، وكيف ستجيب عن أسئلة الدراسة.			
تصور مقترح لفصول الرسالة (بداية صفحة جديدة)			

أسلوب الكتابة وترابط الأفكار	تحقق	لم يتحقق	الملاحظات
ترابط الأفكار وتسلسلها			
الكتابة الأكاديمية ودقة استخدام المصطلحات			
سلامة الكتابة من الأخطاء في اللغة والطباعة			
التوثيق وقائمة المراجع	**تحقق**	**لم يتحقق**	**الملاحظات**
اتباع أسلوب جمعية علم النفس الأمريكية الطبعة السابعة. APA 7th ed في المتن وفي قائمة المراجع.			
تنوع مصادر ومراجع الدراسة وملاءمتها من حيث الأصالة والحداثة			
تحري الدقة في توثيق الاقتباسات			
ترتيب المراجع أبجديا (مراجع اللغة العربية ويليها الإنجليزية).			
حذف (ال) التعريف في الترتيب للمراجع العربية			
التنسيق	**تحقق**	**لم يتحقق**	**الملاحظات**
عدد صفحات الخطة ليس قليلا، ولا يتجاوز الحد (٢٥ صفحة دون قائمة المراجع وصفحة العنوان)			
وضوح الرسوم وملاءمتها (إن وجدت)			
تنسيق الهوامش دون وضع إطار			
حجم الخط ونوعه والمسافات: النص العربي بحجم ١٤ ونوعه Simplified Arabic، والنص الإنجليزي بحجم ١٢، Times New Roman .، والمسافة بين السطور ١,٥.			
عدم وجود إضافات لا تتطلبها الخطة (مثل الملاحق)			
التقييم العام لمستوى الخطة	**تحقق**	**لم يتحقق**	**الملاحظات**
الخطة تظهر معرفة الطالب الجيدة بالأدبيات في المجال.			
وضوح الفجوة التي تسعى الدراسة لسدها			
وجود مبررات واضحة لاختيارات الطالب (مثل: مبررات اختيار المتغيرات والأدوات)			
اتساق أجزاء الخطة مع بعضها			

* إذا لم يتحقق المطلوب في البند، توضح التعديلات المطلوبة في خانة الملاحظات.

* إذا كان البند قد تحقق ورأى المحكم إضافة ملاحظات فتكون من باب التطوير والتحسين.

نموذج خطاب المشرف الأكاديمي للجنة التصورات والخطط بعد مناقشة الخطة

يرفق مع الخطة معدلة وموقعة من المناقشين

سعادة مقرر/ة لجنة التصورات والخطط للدراسات العليا حفظه/ا الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

أفيد سعادتكم بأنه تمت مناقشة خطة البحث المقدمة من الطالب/ة .....، رقم جامعي (.....) والتي بعنوان: ..... في يوم ..... الموافق ..... من قبل لجنة المناقشة التي تكونت من سعادة الدكتور/ة ..... وسعادة الدكتور/ة ..... وقد قام الطالب بإجراء التعديلات المطلوبة من لجنة المناقشة وتم اعتمادها من المناقشين.

وتقبلوا خالص التقدير

المشرف الأكاديمي:

التوقيع:

الجدول الزمني للخطة والرسالة

فصول الرسالة		المدة المتوقعة للإنجاز	
		من تاريخ	إلى تاريخ
الفصل الأول	المقدمة مشكلة الدراسة وتساؤلاتها أهداف الدراسة أهمية الدراسة حدود الدراسة مصطلحات الدراسة	/ / ١٤هـ الموافق / / ٢٠	/ / ١٤هـ الموافق / / ٢٠
الفصل الثاني	الإطار النظري الدراسات السابقة	/ / ١٤هـ الموافق / / ٢٠	/ / ١٤هـ الموافق / / ٢٠
الفصل الثالث	منهج الدراسة مجتمع وعينة الدراسة أدوات الدراسة: صدقها وثباتها أساليب المعالجة الإحصائية	/ / ١٤هـ الموافق / / ٢٠	/ / ١٤هـ الموافق / / ٢٠
الفصل الرابع	عرض نتائج الدراسة ومناقشتها	/ / ١٤هـ الموافق / / ٢٠	/ / ١٤هـ الموافق / / ٢٠
الفصل الخامس	ملخص الدراسة التوصيات والمقترحات	/ / ١٤هـ الموافق / / ٢٠	/ / ١٤هـ الموافق / / ٢٠
السابع	المراجع	/ / ١٤هـ الموافق / / ٢٠	/ / ١٤هـ الموافق / / ٢٠
الثامن	الملاحق	/ / ١٤هـ الموافق / / ٢٠	/ / ١٤هـ الموافق / / ٢٠
التاسع	الوقت المتوقع لتشكيل لجنة مناقشة الرسالة	/ / ١٤هـ الموافق / / ٢٠	/ / ١٤هـ الموافق / / ٢٠

*ملاحظة: يدرج الجدول الزمني في الصفحة الأخيرة من خطة البحث عند رفع الخطة على بوابة الدراسات العليا لاعتمادها.

التعهد المشترك

جامعة الملك سعود
King Saud University
عمادة الدراسات العليا

تعهد مشترك

إنه في يوم ..... الموافق لـ / / ١٤٤هـ وبعد تعيين الدكتور: ..... المرتبة العلمية: .....

مشرفاً على رسالة (الماجستير / الدكتوراه) للطالب/ـة: ..... بعنوان:

عنوان الرسالة باللغة العربية: .....

عنوان الرسالة باللغة الإنجليزية: .....

ضمن برنامج: .....

اتفق الطرفان (المشرف والطالب/ـة) على ما يلي:

- الالتزام بالقواعد المنظمة للإشراف على الرسائل الجامعية والمقرة من مجلس الجامعة بقرار رقم٣٤/٨/١١ في جلسته الثامنة المنعقدة بتاريخ ١٤٣٤/٦/٢٦هـ
- الالتزام بلائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية بجامعة الملك سعود.
- مراعاة ما ورد في لائحة تأديب الطلاب بجامعة الملك سعود.
- في حالة الاختلاف في أية مسألة تتعلق بالإشراف ينعقد الاختصاص للجنة الدائمة للدراسات العليا بالجامعة.
- يتعهد الطرفان بقبول قرار اللجنة الدائمة للدراسات العليا بالجامعة فيما تنتهي إليه ويكون نهائياً.
- الالتزام بجميع قواعد أخلاقيات البحث العلمي المعتمدة في جامعة الملك سعود.
- يتعهد الطرفان عند نشر بحث أو ورقة علمية ...الخ من الرسالة إظهار إنتمائهما لجامعة الملك سعود.
- هل يلزم أخذ موافقة لجنة أخلاقيات البحث العلمي ◯ نعم ◯ لا.

يجب على الطالب تسجيل مقرر الرسالة في بداية كل فصل دراسي لتجنب تغير حالته في النظام الأكاديمي إلى (منقطع)

المشرف	الطالب/ـة
الاسم:	الاسم: .....
الجهة التابع لها:	الرقم الجامعي: .....
التوقيع:	التوقيع: .....
التاريخ:	التاريخ: .....

المشرف المساعد الأول (إن وجد)	المشرف المساعد الثاني (إن وجد)
الاسم:	الاسم: .....
الجهة التابع لها:	الجهة التابع لها: .....
التوقيع:	التوقيع: .....
التاريخ:	التاريخ: .....

رئيس القسم

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: .....