

## الخطة السنوية لتنمية وتطوير القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس وفق احتياجات

### البرنامج

### قسم تقنيات التعليم في كلية التربية في جامعة الملك سعود

أولاً: بيانات عامة عن الآلية

|                         |                                                                                        |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| اسم الآلية:             | الخطة السنوية لتنمية وتطوير القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس وفق احتياجات البرنامج. |
| الجهة المالكة للآلية:   | لجنة الموارد البشرية والخريجين – قسم تقنيات التعليم.                                   |
| الجهات المطبقة للآلية:  | عمادة تطوير المهارات، عمادة التطوير والجودة، كلية التربية، المركز التربوي              |
| تاريخ الاعتماد:         | جلسة مجلس القسم رقم (٨) بتاريخ ١٩ نوفمبر ٢٠٢٥ م                                        |
| تاريخ المراجعة الدورية: | عام جامعي كامل                                                                         |

### ثانياً: الهدف العام

تنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس ومنسوبي قسم تقنيات التعليم بما يتوافق مع احتياجات البرنامج ومتطلبات التطوير الأكاديمي والجودة والاعتماد، وتعزيز الكفاءات في مجالات التدريس، البحث العلمي، الإشراف الأكاديمي، والقيادة التعليمية.

### ثالثاً: الأهداف التفصيلية

١. تحديد الاحتياجات التدريبية والمهنية لأعضاء القسم بدقة.
٢. بناء خطة سنوية متوازنة تغطي جميع مجالات التطوير.
٣. تفعيل الشراكات الداخلية (الكلية والجامعة) لتوفير برامج تدريبية نوعية.
٤. توثيق وتقييم أثر البرامج التدريبية على الأداء الأكاديمي والبحثي.



رابعاً: الإجراءات التنفيذية ومراحل العمل

| الوقت المتوقع للإنجاز                                         | الإجراء / النشاط                                                                                                             | الجهة المسؤولة                                            | النواتج / المؤشرات                            |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| الأسبوع الثالث من الفصل الدراسي الأول                         | إعداد وتوزيع استبانة حصر الرغبات والاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.                                     | لجنة الموارد البشرية والخريجين                            | نسبة استجابة لا تقل عن ٨٠٪ من أعضاء القسم.    |
| الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي الأول                         | تحليل نتائج الاستبانة وتصنيف مجالات التنمية المهنية (تدريس - بحث - إشراف - مهارات رقمية - جودة).                             | لجنة الموارد البشرية والخريجين بالتعاون مع منسق الجودة    | تقرير مصنف بالاحتياجات المهنية.               |
| الأسبوع الخامس من الفصل الدراسي الأول                         | التنسيق مع الجهات ذات العلاقة (الكلية، عمادة تطوير المهارات، مركز تطوير التعليم الجامعي) للحصول على الدعم والبرامج المناسبة. | رئيس القسم ومنسق اللجنة                                   | خطة أولية متكاملة للبرامج التدريبية المقترحة. |
| الأسبوع السابع من الفصل الدراسي الأول                         | الإعلان عن البرامج والدورات التدريبية المعتمدة والمخصصة للقسم.                                                               | لجنة الموارد البشرية بالتعاون مع وحدة الإعلام بالقسم      | جدول زمني معتمد للبرامج المعلن عنها.          |
| طيلة العام الدراسي حتى الأسبوع العاشر من الفصل الدراسي الثاني | تنفيذ برامج ومبادرات تنمية القدرات المهنية لأعضاء هيئة التدريس (ورش عمل - دورات - لقاءات تطويرية - برامج تبادل خبرات).       | لجنة الموارد البشرية والخريجين بالتعاون مع الجهات المعنية | عدد البرامج المنفذة ونسبة المشاركة الفعلية.   |
| الأسبوع الثاني عشر من الفصل الدراسي الثاني                    | حصر البرامج المنفذة وتوثيقها في تقرير سنوي يتضمن: (البرامج - أعداد المشاركين - الجهات المنفذة - تقييم البرامج).              | لجنة الموارد البشرية والخريجين                            | تقرير إنجاز سنوي معتمد.                       |
| الأسبوع الرابع عشر من الفصل الدراسي الثاني                    | عرض التقرير على مجلس القسم لمناقشته واعتماد التوصيات للتحسين والتطوير المستقبلي.                                             | رئيس القسم ومقرر اللجنة                                   | توصيات مجلس القسم لتحسين الخطة القادمة.       |



#### خامساً: محاور التنمية المهنية المقترحة

١. التدريس والتقييم الجامعي:  
استراتيجيات التدريس النشط، إدارة الصف الجامعي، بناء الاختبارات.
٢. البحث العلمي والإشراف الأكاديمي:  
النشر في المجالات العلمية، تحليل البيانات، مهارات الإشراف الفعال.
٣. التحول الرقمي والتقنيات التعليمية:  
أدوات الذكاء الاصطناعي في التعليم، تصميم التعلم الإلكتروني، التحليل التعليمي.
٤. الجودة والاعتماد الأكاديمي:  
كتابة التقارير الذاتية، مؤشرات الأداء، إدارة الأدلة والشواهد.
٥. القيادة الأكاديمية والتطوير الإداري:  
لتخطيط الاستراتيجي، إدارة فرق العمل، مهارات التواصل المؤسسي.

#### سادساً: المتابعة والتقييم

- إعداد تقرير منتصف العام لمراجعة ما تم تنفيذه من الخطة.
- متابعة نسب المشاركة الفعلية في البرامج التدريبية.
- تحليل أثر التدريب على تطوير الأداء الأكاديمي للأعضاء عبر استبانات بعد كل برنامج.
- تحديث خطة العام القادم بناء على النتائج والتغذية الراجعة.

#### سابعاً: مؤشرات الأداء (KPIs)

| المؤشر                                                 | الهدف السنوي   | أداة القياس             |
|--------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|
| نسبة استجابة أعضاء القسم لاستبانة الاحتياجات التدريبية | $\geq 80\%$    | نتائج الاستبانة         |
| عدد البرامج التدريبية المنفذة خلال العام               | $\geq 6$ برامج | تقارير اللجنة           |
| نسبة مشاركة أعضاء هيئة التدريس في البرامج التدريبية    | $\geq 90\%$    | سجلات الحضور            |
| نسبة رضا الأعضاء عن البرامج المنفذة                    | $\geq 85\%$    | استبانات ما بعد التدريب |
| توثيق الحضور إلكترونياً بالشهادات الرقمية              | $100\%$        | منصة التدريب            |





#### ثامناً: المراجع التنظيمية

- لائحة التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود.
- سياسات الموارد البشرية بالكلية.
- متطلبات الاعتماد البرامجي (معياري تنمية القدرات المهنية).
- خطة الجامعة الاستراتيجية في تطوير رأس المال البشري.

