

الدليل الإجرائي

لسير الخطط البحثية في برامج

قسم المناهج وطرق التدريس

- نسخة الطالب

قسم المناهج وطرق التدريس

لجنة الدراسات العليا
1447هـ

مقدمة

يولي قسم المناهج وطرق التدريس عناية خاصة بالرسائل العلمية في مرحلتي الماجستير والدكتوراه، بوصفها مخرجاً علمياً رئيساً يعكس جودة الإعداد العلمي والبحثي للطالب، وكفاءة الإشراف الأكاديمي لعضو هيئة التدريس، والتزام المسارات والقسم بالدعم الكامل للطالب والمرشد. وتنطلق هذه العناية منذ المراحل الأولى لرحلة الطالب البحثية، بدءاً بتحديد المرشدين الأكاديميين، ثم بناء الفكرة البحثية في نموذجها المختصر، ثم كتابة الخطة في نسختها الموسعة، مروراً بإجراءات مراجعتها وتجويدها ثم إقرارها، وانتهاءً باعتماد لجنة المناقشة العلمية.

ويحرص القسم، من خلال لجنة الدراسات العليا، على تنظيم هذه المراحل وفق إجراءات واضحة ومتسلسلة، تضمن وضوح الأدوار والمسؤوليات لكل من الطالب، والمرشد الأكاديمي، والمسار، ولجنة الدراسات العليا، بما يسهم في رفع جودة الخطط البحثية والرسائل العلمية، ويعزز كفاءة العمل الأكاديمي داخل القسم. كما يلتزم القسم في جميع إجراءاته بلائحة الدراسات العليا وقواعدها التنفيذية (إصدار 1446هـ)، ويعمل في إطار ما منحه هذه اللائحة من مرونة في الإجراءات التنفيذية، وبما يتماشى مع طبيعة القسم ومساراته ومتطلبات العمل الأكاديمي فيه.

وانطلاقاً من أهمية توحيد الإجراءات وتحديثها بما يتوافق مع متطلبات الدراسات العليا والاعتماد الأكاديمي، عمل القسم على تحديث هذا الإصدار من الدليل الصادر عام 1445هـ، ليحمل مسمى "الدليل الداخلي لإجراءات الخطط والرسائل البحثية في برامج قسم المناهج وطرق التدريس"، بوصفه مرجعاً إجرائياً منظماً يوضح مسار العمل في تحديد المرشدين الأكاديميين، وبناء الأفكار والخطط البحثية، وتجويد الخطط البحثية واعتمادها، واعتماد لجان المناقشة، وبما يسهم في تحقيق الاتساق والشفافية في جميع مراحلها.

رئيس القسم

د. عبدالعزيز بن عبدالله الفائر

إعداد وتطوير لجنة الدراسات العليا بقسم المناهج وطرق تدريس العلوم للعام الهجري 1447هـ (2025-2026)

الصفة	الإسم
مقرراً	أ.د. سعيد بن محمد الشمراني
عضواً	أ.د. رياض بن عبدالرحمن الحسين
عضواً	أ.د. محمد بن صنت الحربي
عضواً	د. أحمد بن حسن البدور
عضواً	د. أسماء بنت سليمان الفايز
عضواً	د. إيمان بنت فيصل الصحن
عضواً	د. حياة بنت عبدالرحمن العجلان
عضواً	د. عبدالجبار بن عبدالله الشهري
عضواً	د. نورة بنت محمد السبيعي
عضواً	د. وصال بنت عبدالعزيز معاش
عضواً	أ.غادة بنت عبدالرحمن الدوسري
عضواً	أ.مزنة بنت محمد الحربي
سكرتيرة	أ.سهى بنت فيحان العضياني

أولاً: تحديد المرشد الأكاديمي للطالب:

يلتزم القسم بالمادة الثانية والأربعين من القواعد التنفيذية لللائحة الدراسات العليا بجامعة الملك سعود (الإصدار رقم 3 بتاريخ 1446/11/1هـ)، والتي تنص على:

يجوز لطالب الدراسات العليا بمرحلتي الماجستير والدكتوراه - بعد اجتياز خمسين في المائة على الأقل من الوحدات الدراسية لمقررات البرنامج، بمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جداً) - تسجيل مقرر إعداد خطة بحث، بوحدة دراسية واحدة، على أن يأخذ رقم ورمز الخطة الدراسية المدرج بها لكل برنامج على حدة، وتُنظَّم إجراءاته وفق الضوابط التالية:

1. يحق للطالب تسجيل المقرر لمدة فصل دراسي واحد لدرجة الماجستير (نظام المقررات والرسالة)، ومدة فصلين دراسيين لدرجة الدكتوراه كحد أقصى، ينهي الطالب خلالها خطته البحثية، ويقدمها إلى القسم/البرنامج، ويجوز تمديد الفترة استثناءً لمدة فصل دراسي واحد فقط بتوصية مجلسي القسم/البرنامج والكلية، المبنية على تقرير مرشد الطالب موضحاً به الأسباب وموافقة العمادة.

2. يُعدّ الطالب مجتازاً للمقرر بعد الاعتماد النهائي لخطة البحث من العمادة، وذلك بعد اجتياز الاختبار الشامل ورصد له درجة (ن/م) مجتاز، وتُشكّل له لجنة للإشراف على الرسالة وفقاً للمواد (46، 47، 48)، وفي حال التمديد للطالب يُرصد له درجة (م) مستمر.

3. يُعد اجتياز المقرر متطلباً لتسجيل الطالب لمقرر الرسالة.

4. يُشترط أن يُدرّس المقرر أعضاء هيئة تدريس ممن تتوافر فيهم شروط الإشراف وفقاً للمادة (46) من هذه اللائحة.

5. يكون عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر مؤهلاً للإشراف على الرسالة بعد اعتماد خطة البحث.

كما يلتزم بالمادة السادسة والأربعون، والتي تنص على:

"يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة. ويجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على رسائل الماجستير والمساعدة في الإشراف على رسائل الدكتوراه، إذا كان لديه بحثان - في مجال تخصصه - منشوران، أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة، ويجوز له الإشراف على رسائل الدكتوراه بعد عامين من تعيينه على درجة أستاذ مساعد، ولديه ثلاثة أبحاث - في مجال تخصصه - منشورة، أو مقبولة للنشر في مجلة علمية محكمة بعد حصوله على درجة الدكتوراه".

ويتم تحديد المرشدين الأكاديميين لطلاب الدراسات العليا في القسم والبدء بكتابة الخطة البحثية وفقاً للإجراءات التالية:

أ. يستكمل الطالب نموذج طلب تحديد مرشد أكاديمي (ملحق 1) بعد إكماله 50% من مقررات البرنامج، على أن يدرج الطالب كافة أسماء أعضاء هيئة التدريس في تخصص البرنامج الذين يمكنهم الإرشاد على طلاب الدراسات العليا، وفق ترتيب يعبر عن تفضيل الطالب (يرسل النموذج عبر البريد الإلكتروني الرسمي للطلاب إلى البريد الإلكتروني الرسمي لمنسق البرنامج الذي يتبع له الطالب)،

ب. يحدد منسق البرنامج وفق إجراءات داخلية في القسم المرشد الأكاديمي للطالب، مع محاولة تحقيق رغباته ما أمكن، مع احتمالية أن يسند الإرشاد إلى عضو هيئة التدريس خارج قائمة الأسماء التي أدرجها الطالب وفقاً لظروف المسار والقسم.

ت. يصدر قرار تكليف مرشد للطالب من رئيس القسم، ويرسل إلى البريد الإلكتروني للمرشد.

ث. يشعر المرشد الأكاديمي الطالب ببريد رسمي بأنه كُلف بالإرشاد الأكاديمي على الطالب.

ج. يبدأ الطالب بالعمل مع المرشد رسمياً مع أول تسجيل للطالب لمقرر "خطة البحث".

ح. يمكن أن يضاف مرشد مساعد للطالب بتوصية من المرشد الرئيس أو المسار أو لجنة الدراسات العليا أو مجلس القسم، وفقاً لطبيعة الخطة البحثية التي يعمل عليها الطالب.

ج. يسجل الطالب مقرر "خطة البحث" في الفصول التالية في شعبة مربوطة باسم المرشد الأكاديمي له.

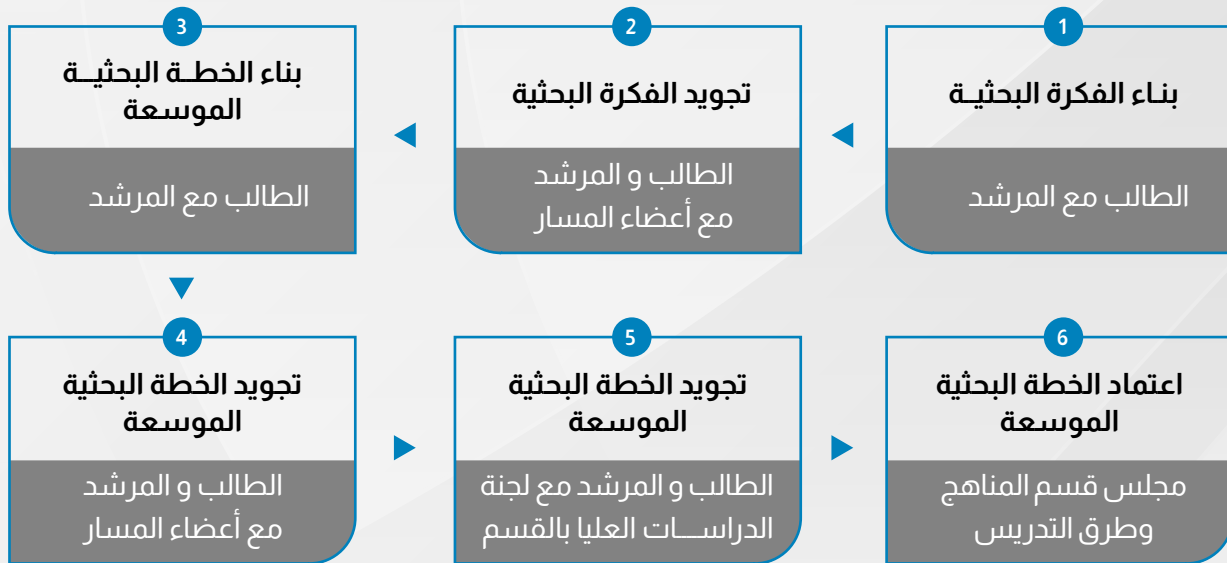
د. يتوقع أن ينهي الطالب خطته البحثية واعتمادها بصورة نهائية من عمادة الدراسات العليا في فصل دراسي واحد، أو في فصلين دراسيين كحد أقصى، وألا يتجاوز ذلك إلا في حالات الضرورة القصوى والظروف الاستثنائية.

ثانياً: سير الأفكار والخطط البحثية في قسم المناهج وطرق التدريس:

سيتم عرض سير الأفكار والخطط البحثية في مستويين، أولهما: المستوى العام المُوضح للخطوات الأساسية، والهدف منه هو تبسيط إجراءات سير الأفكار والخطط البحثية قبل الطرح التفصيلي لهذه الإجراءات.

المستوى العام لسير الأفكار والخطط البحثية

نظراً لطبيعة القسم وتعدد برامجها وتنوعها واعتماده على المسارات التخصصية في إدارة البرامج ومتابعة الطلاب وبناء الخطط البحثية، فيتوفر ستة مراحل عامة وأساسية لسير الأفكار والخطط البحثية لطلاب الماجستير والدكتوراه في قسم المناهج وطرق التدريس، ويوضحها الشكل (1):



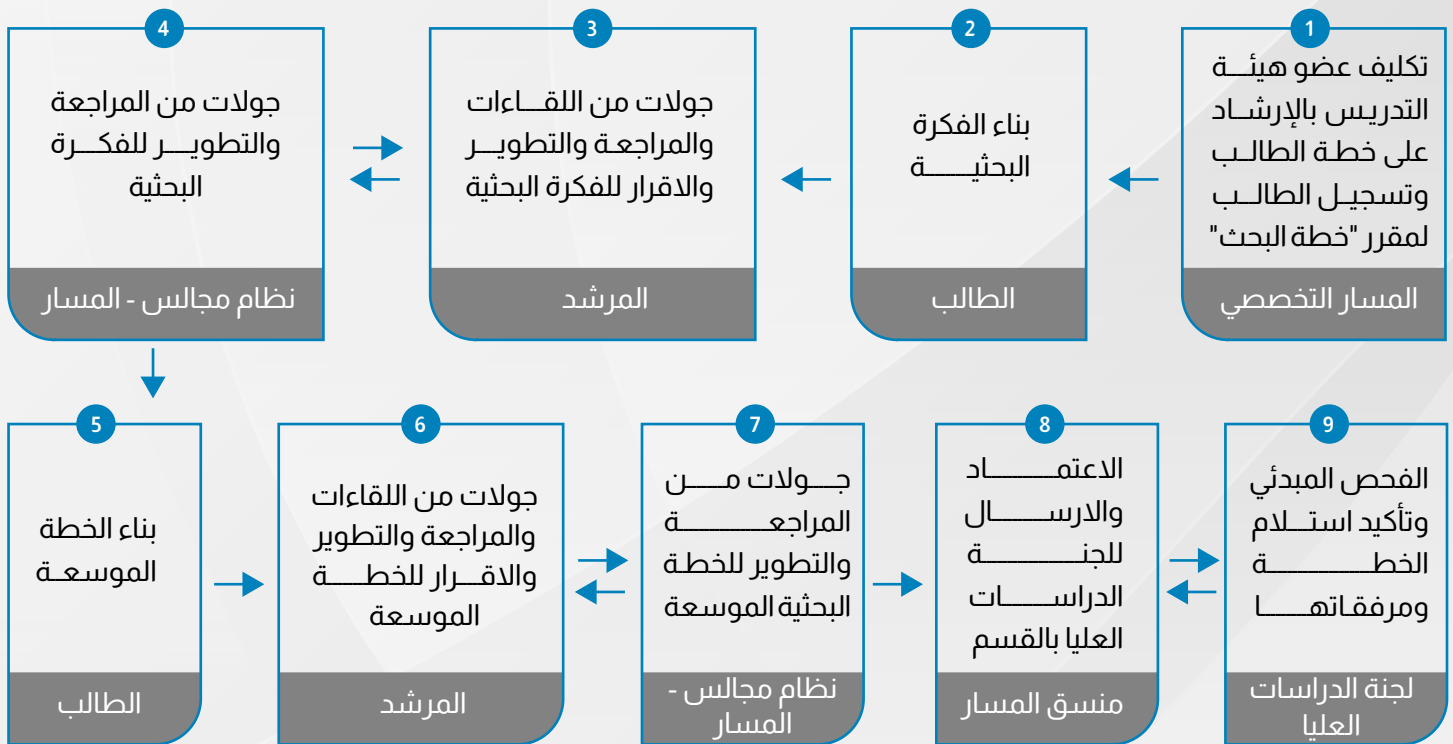
الشكل (1): المراحل العامة لسير الأفكار والخطط البحثية لطلاب قسم المناهج وطرق التدريس

ويتبين من الشكل (1) أن أربع مراحل أساسية تتصل بالطلاب ومرشده العلمي والمسار التخصصي الذي يدرس الطالب في أحد برامجها، ويتم في هذه المراحل الأربع أهم خطوات البناء والتجويد المتمثلة في بناء الفكرة والخطة البحثية وتقديم التغذية الراجعة عليها، في حين أن لجنة الدراسات العليا في القسم تركز على ضبط جودة الخطط والتهيئة لاعتمادها من مجلس القسم.

المستوى التفصيلي لسير الأفكار والخطط البحثية داخل المسار التخصصي

ينطلق بناء المستوى التفصيلي لسير الأفكار والخطط البحثية داخل المسارات التخصصية من أهمية حوكمة الإجراءات وأهمية توحيدها بين كافة المسارات، كما ينطلق من ثراء الخبرة والتجارب السابقة للمسارات وضرورة الاستفادة منها في بناء تصور مناسب لجميع المسارات.

ويوضح الشكل (2) المراحل التفصيلية لسير الأفكار والخطط البحثية داخل المسار التخصصي مع توضيحٍ لذوي الصلة بالمهام في كل مرحلة من المراحل.



الشكل (2): المراحل التفصيلية لسير الأفكار والخطط البحثية لطلاب قسم المناهج وطرق التدريس داخل المسارات التخصصية

يتضمن سير بناء الأفكار والخطط البحثية ضمن المسارات التخصصية تسع مراحل أساسية تبدأ من تحديد المسار التخصصي للمرشد الأكاديمي للطالب، وتسجيل الطالب في شعبة مقرر "خطة بحث" مع عضو هيئة التدريس المُكلف بالإرشاد على بناء خطته البحثية، وانتهاءً باعتماد الخطة من المسار وإرسالها إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم، وتأكيد اللجنة استلام الملفات المطلوبة. وفيما يلي توضيح عام لما يتم في كل مرحلة:

- تتضمن المرحلة الأولى تكليف المسار أحد أعضاء هيئة التدريس فيه بالإرشاد على بناء الطالب لخطته البحثية.
- يبدأ الطالب بعد ذلك (المرحلة 2، 3) بتحديد الثغرة البحثية التي سيتناولها مراعيًا البعد التخصصي للبرنامج الذي يدرس فيه والتوجهات البحثية والعلمية فيه، ويكون على تواصل مستمر مع مرشده عبر اللقاءات الحضورية أو عن بعد؛ لحين الوصول إلى فكرة بحثية تتناسب مع المتوقع من الطالب في المرحل الدراسية للبرنامج الذي يدرس فيه، ومن ثمّ استكمال نموذج الفكرة البحثية المعتمد من المسار (ملحق رقم 2: يوفر خيارين للمسارات لتبني أيهما أو بناء نموذج خاص بالمسار).
- يتولى المرشد الأكاديمي للطالب متابعة الإجراءات الداخلية مع منسق البرنامج لمناقشة الفكرة البحثية داخل المسار التخصصي، ويزود الطالب بقرار المسار وملاحظاته على الفكرة البحثية، وذلك في غضون أسبوع إلى أسبوعين من تاريخ إرسال الخطة لمنسق البرنامج.
- بعد إقرار الفكرة البحثية من المسار، يعمل الطالب المرحلة على بناء خطته البحثية الموسعة وفقاً للإصدار الثالث لدليل الخطط البحثية بكلية التربية الصادر عام 1446هـ (الباركود)، وقالب الخطة البحثية المعمم من الكلية (ملحق 4). ويعمل الطالب على بناء الخطة الموسعة متواصلاً مع مرشده العلمي (المرحلة 5، 6) عبر اللقاءات الحضورية أو عن بعد، والتراسل المستمر للإنجاز، والوصول إلى صورة نهائية للخطة الموسعة.

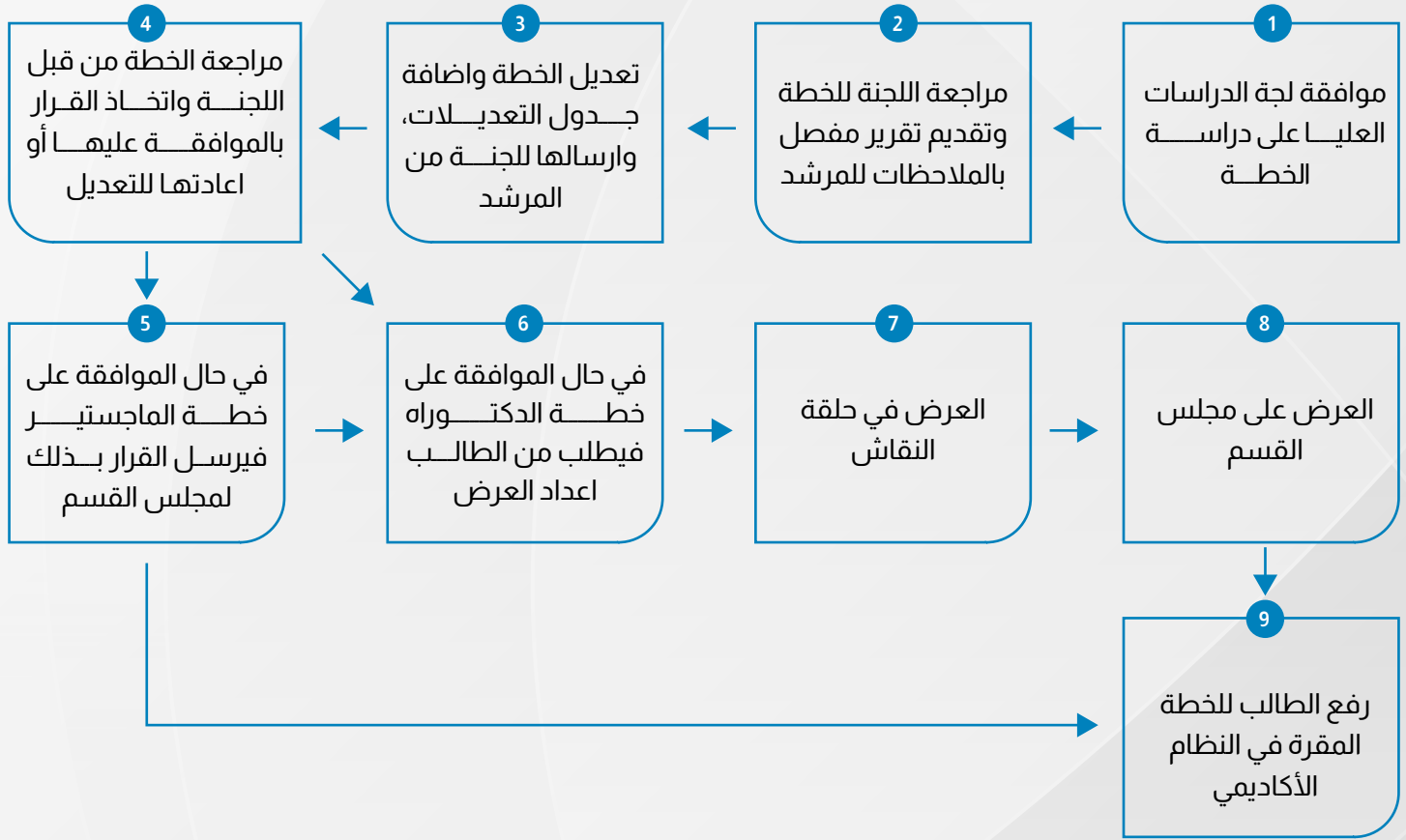


- يرسل المُرشِد خطة الطالب الموسعة التي أقرّها عبر البريد الإلكتروني إلى منسق البرنامج بالإضافة إلى جدول التعديلات (ملحق 3) بناءً على آخر عرض للفكرة البحثية، ويتابع المرشد الأكاديمي هذه المرحلة، ويزود الطالب بقرار المسار وملاحظات على الخطة، وذلك في غضون أسبوع إلى أسبوعين من تاريخ إرسال الخطة لمنسق البرنامج.
- في حال إقرار الخطة من المسار فيعمل الطالب مع مرشده على تعديل الخطة وفقاً لما ورد من ملاحظات في الجلسة، ومن ثم إعداد الملفات المطلوبة (الخطة الموسعة بصيغة وورد وبي دي اف، جدول التعديلات في آخر جلسة بي دي اف وفق نموذج الملاحظات المعتمد)، ومن ثم يرسلها المُرشِد إلى منسق البرنامج، والذي بدوره يعد الخطاب المطلوب، وتصل الخطة ومرفقاتها إلى لجنة الدراسات العليا عبر البريد الإلكتروني عن طريق منسق البرنامج.
- تؤكد لجنة الدراسات العليا للمسؤول عن إدارة إجراءات سير الخطط في المسار استلام كافة المتطلبات ومناسبتها، وفي حال وجود نقص أو ملاحظة فيتم اشعار منسق البرنامج خلال ثلاثة أيام عمل من استلام البريد الإلكتروني كحد أقصى.

سير الأفكار والخطط البحثية بعد وصولها للجنة الدراسات العليا في القسم

- حال قبول عرض الخطة على لجنة الدراسات العليا، فيتم العمل وفقاً للآتي:
- تجدر لجنة الدراسات العليا الخطة وفقاً لأولوية وصول الخطط لها، ووفقاً لطاقتها الاستيعابية الأسبوعية.
- تدرس اللجنة الخطة وتقدم تقريراً مفصلاً عبر البريد الإلكتروني الرسمي للمرشد الأكاديمي على خطة الطالب.
- يعدل الطالب بمتابعة من المرشد في مدة أقصاها أسبوعين من وصول الخطة إلى بريد المرشد.
- بعد انتهاء الطالب من التعديلات وفق ما ورد في تقرير اللجنة، يرسل المرشد خطة الطالب المعدلة مصحوبة بجدول التعديلات (ملحق 3) عبر البريد الإلكتروني رداً على البريد الذي وصله من لجنة الدراسات العليا.

- تدرس اللجنة الخطة والتعديلات التي تمت وتتخذ قرارها إما بإعادة الخطة للمرشد لإجراء تعديلات لم تتم أو أنها تمت بصورة غير مقنعة، أو يكون قرارها التوصية بالموافقة على الخطة.
- في حال التوصية بالموافقة على خطة طالب مرحلة الماجستير فيتم اصدار توصية بالموافقة على الخطة، وتحال إلى مجلس القسم. أما في حال خطة طالب مرحلة الدكتوراه فتتم مراسلة الطالب والمرشد واشعارهم بتحول الخطة إلى حلقة النقاش، والبدء بإعداد العرض التقديمي.
- يرسل الطالب العرض التقديمي مباشرة عبر البريد الإلكتروني إلى لجنة الدراسات العليا وفق التعليمات المحددة (ملحق 5)، وتتم مراجعته من اللجنة، ثم تحديد موعد حلقة النقاش التي يعرض الطالب فيها خطته.
- يعرض الطالب خطته في حلقة نقاش مفتوحة للأعضاء والطلاب والحضور العام في الموعد المحدد لمدة 10-15 دقيقة، ثم يتاح الوقت للمداخلات والأسئلة - إن وجدت- مع إتاحة المجال للطلاب للتعليق والرد على الاستفسارات، ثم يعلق المرشد على الطالب إن رغب.
- في حال وجدت ملاحظات على أثر حلقة النقاش، وتتطلب تعديلاً من الطالب، فيتم اشعاره أو اشعار مرشده في أثناء حلقة النقاش أو بعدها مباشرة، ثم تتاح عدة أيام للطلاب للتعديل، وتراجع اللجنة تعديلاتها وتقرها أو ترسل ملاحظاتها مرة أخرى إلى أن تتم الموافقة على الخطة.
- في حال الموافقة على الخطة فيتم اصدار توصية بالموافقة عليها، ورفعها إلى مجلس القسم.



الشكل (3): المراحل التفصيلية لسير الخطط البحثية لطلاب قسم المناهج وطرق التدريس داخل لجنة الدراسات العليا

الرفع بالخطة في النظام الأكاديمي بعد اعتمادها من مجلس القسم

- في حال إقرار الخطة من مجلس القسم، فيتولى الطالب رفعها (يرفعها الطالب وليس المرشد) إضافة إلى نموذج التعهد المشترك في النظام الأكاديمي وفق الإجراءات الموضحة في الرابط: (نموذج التعهد المشترك | عمادة الدراسات العليا)
- يتابع الطالب الإجراءات التي تتم على الخطة من حسابه في بوابة "اعتماد مقترح الخطط البحثية"، ويجري التعديلات وفق ما تقدمه الكلية أو عمادة الدراسات العليا - إن وجدت، لحين صدور قرار عمادة الدراسات العليا باعتماد الخطة البحثية.

ملاحظات إضافية:

- يسجل الطالب مقرر الرسالة في الفصول التالية لاعتماد خطته في شعبة مرتبطة باسم المشرف الرئيس له، ويعمل على انجاز رسالته بالتواصل مع مشرفه الرئيس ومشرفه المساعد - إن وجد.
- يراعي الطالب في مراحل اعداد الرسالة أن تطبيق أدواته البحثية يتطلب التقدم بطلب إلى اللجنة الفرعية الدائمة لأخلاقيات البحوث الإنسانية والاجتماعية واستكمال نماذجها (نماذج اللجنة الفرعية الدائمة لأخلاقيات البحوث الإنسانية والاجتماعية وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي)

وسيلة التواصل مع لجنة الدراسات العليا بالقسم

يتم إرسال الخطط المُقررة من المسار والمرفقات المطلوبة معها عن طريق منسق البرنامج في المسار على البريد الإلكتروني "graduateci@ksu.edu.sa" ويمكن التواصل مع سكرتير اللجنة أو مقررها للاستفسارات والملاحظات.

الملاحق

ملحق (1)

نموذج طلب تحديد مرشد علمي لطالب/ة الدراسات العليا

1- المعلومات الأساسية للطالب/ة:

اسم الطالب/ة: الرقم الجامعي (.....)

المرحلة: ☐ ماجستير ☐ دكتوراه

البرنامج:

عدد فصول الدراسة التي أنهيتها:

الفصل الدراسي لتقديم النموذج: ☐ الأول ☐ الثاني

التخصص في مرحلة البكالوريوس:

التخصص في مرحلة الماجستير:

التخصص في مرحلة الدكتوراه:

2- المرشدون الأكاديميون المقترحون من الطالب/ة*:

1. 2.

3. 4.

5. 6.

1. توقيع الطالب/ة: التاريخ: / / 144هـ

ملاحظة: ((يتم أخذ مقترح الطالب/ة بعين الاعتبار إلا أن تحديد المرشد يخضع لمحددات أخرى عديدة، مثل: عدد الطلاب الحاليين لدى المرشد، وآلية تحديد المرشدين داخل المسار، والتخصص الدقيق للطالب وعضو هيئة التدريس، والاهتمامات البحثية لأعضاء هيئة التدريس، ومع محاولة المسار تحقيق رغبة الطالبة إلا أن المسار قد يحدد مرشداً آخر بسبب المحددات الأخرى)).

ملحق (2) الخيار رقم (1) لنموذج الفكرة المبدئية نموذج مبدئي للفكرة البحثية

المرشد:

اسم الطالب/بة:	الرقم الجامعي:	المسار:
عنوان البحث		
الفجوة البحثية		
أهداف البحث		
أسئلة البحث		
منهج البحث		
أدوات البحث		
أبرز المصطلحات وتعريفها		

ملاحظة: يمكن للمسار تبني هذا الخيار أو الخيار الآخر لنموذج الفكرة البحثية أو بناء نموذج المعتمد لديه.

تابع ملحق (2) الخيار رقم (2) لنموذج الفكرة المبدئية نموذج مبدئي للفكرة البحثية

المرشد:

اسم الطالب/بة:	الرقم الجامعي:	البرنامج:
التاريخ: / / 144هـ		المرحلة: (ماجستير/دكتوراه)

الفجوة البحثية ووصفها "Research Gap" (توضح الفجوة البحثية " ويكتب وصف دقيق لها فيما لا يزيد عن 300 كلمة).
مبررات اختيار الفجوة البحثية (توضح المبررات العلمية التي استند إليها الطالب لتبني هذه الفجوة، ويقدم مبررات كافية تؤكد أن سد هذه الفجوة بحثياً يمثل أصالة وحاجة قائمة في مجال التخصص فيما لا يزيد عن 300 كلمة).
الأسئلة البحثية (الأسئلة البحثية التي يتوقع الطالب أنه سيسد الفجوة البحثية عبر الإجابة عنها)
المنهج (يكتب منهج البحث المناسب للإجابة عن الأسئلة البحثية فيما لا يزيد عن 100 كلمة).
الأدوات المناسبة (تحدد الأدوات التي يتوقع أن يتم جمع البيانات عن كل سؤال عبر استخدامها فيما لا يزيد عن 100 كلمة)
عنوان الخطة البحثية يحدد عنوان متوقع ومناسب للخطة البحثية.
أبرز المصطلحات وتعريفها تقدم أبرز المصطلحات المستخدمة ويُقدم تعريف نظري لها، وخصوصاً للمتغيرات التي يتوقع أن يتناولها.

ملاحظة: يمكن للمسار تبني هذا الخيار أو الخيار الآخر لنموذج الفكرة البحثية أو بناء نموذج المعتمد لديه.

(ملحق 3) جدول التعديلات

المرشد:

الرقم الجامعي /
اسم المشرف /

الاسم /
التخصص /
عنوان خطة البحث /

م	تعليقات اللجنة	التعديل	التعليق (مبررات عدم الآخذ بالملاحظة)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

توقيع المشرف

(ملحق 4) قالب الخطة البحثية

المملكة العربية السعودية
جامعة الملك سعود
عمادة الدراسات العليا
كلية التربية
قسم

العنوان بالعربية بحجم 14 غامق
English Title 12pt

خطة بحث مقدمة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة ماجستير الآداب / دكتوراه
الفلسفة في علم النفس مسار....

إعداد
اسم الطالب الرباعي
الرقم الجامعي

إشراف
اسم المشرف الثلاثي
الرتبة العلمية والتخصص

الفصل الدراسي ...
144.. هـ

المقدمة هي تعريف للقارئ بموضوع البحث ومحاولة جذب اهتمامه. تبدأ بفقرة افتتاحية من تأليف الباحث حول فكرة البحث. ومن ثم تعطي صورة عامة عن موضوع الخطة مبيّنة أهدافها ومحددة أبعادها ومبرزة لخصائصها المميزة لها عن غيرها.

وقد توضح المقدمة بداية الاهتمام بالموضوع عالمياً، والرواد فيه. وينبغي ألا تخصص المقدمة لعرض الدراسات السابقة لذاتها، والتي ستعرض مرة أخرى في الخطة تحت مسمى الدراسات السابقة، ولا تخصص أيضاً لتناول تعاريف المفاهيم والمصطلحات بإسهاب، وإنما ينبغي أن تقدم المقدمة الدليل على أن موضوع الخطة جدير بالدراسة.

وعند الاستشهاد بالدراسات العلمية فينبغي أن تكون دراسات حديثة (خلال 5-10 سنوات ماضية). مع مراعاة التوجه من العام إلى الخاص، ومراعاة عرض الأفكار بطريقة متسلسلة ومترابطة لتوضيح متغيرات البحث وعلاقتها بالمشكلة، وتختتم المقدمة بتوضيح المتغيرات والعلاقات المراد دراستها.

وكما كانت المقدمة مكثفة ومركزة حول بناء الدليل على أهمية البحث وطبيعة العلاقات المستهدفة في الخطة، كلما كانت المقدمة ملائمة ومؤدية لغرضها. مع مراعاة الاختلاف حسب موضوع الخطة - سواء كانت تهدف لاستكشاف ظاهرة، أو دراسة حالة، أو التحقق من فروض، أو بناء مقياس، أو استكشاف علاقات بين عدة متغيرات، أو ذات طبيعة وصفية لظاهرة معينة.

مشكلة البحث:

يهدف هذا الجزء إلى عرض مشكلة البحث على القارئ وإقناعه بأهميتها. لذا يجب على الباحث اختيار مشكلة جديدة، في مجال تخصصه، وفي مجال اهتمامه، قابلة للبحث والتحقق. مع التأكد أنها تقدم إضافات للمعرفة التربوية. كما يجب صياغة المشكلة بشكل محدد وواضح يظهر العلاقة بين المتغيرات مع تحديد المجتمع الذي تشملته الدراسة.

ويجب أن تكون المتغيرات التي تحددها المشكلة متفقة مع المتغيرات التي تعالجها أدوات البحث في الجزء الخاص بالإجراءات ويجب أن يكون المجتمع كما حددته المشكلة متفقا مع عينة البحث أو الأفراد الذين تشملهم الدراسة. وتختتم مشكلة البحث بعبارة تحدد المشكلة التي تهدف إلى التفسير أو الوصف أو التنبؤ، وتكون الصياغة بإحدى الطريقتين التاليتين:

1. عبارة تقريرية: ويراعى فيها حدود المشكلة وأبعادها، وأن يتضح من صياغتها إمكانية التوصل إلى حل أو نتيجة علمية.

2. سؤال بحثي، ويمكن أن يستخدم الباحث سؤالاً رئيساً، ينبئ عن المشكلة.

أسئلة البحث:

تسعى الدراسة إلى الإجابة :

1. ... ؟

2. ؟

3.

أهداف البحث:

يحدد الباحث الهدف/ الأهداف من البحث بشكل واضح واقعي وقابل للقياس، ومرتبطة بمشكلة البحث. وتصاغ في جمل خبرية محددة ودقيقة وواضحة.

*ويمكن أن يستغني الباحث عن جزء أهداف البحث، بدمجه مع أسئلة البحث، إذ أن البحث يهدف للإجابة عن أسئلة الدراسة، وطالما وضع الباحث أن أهدافه تتمثل في الإجابة عن أسئلة الدراسة، فيمكنه الاستغناء عن إعادة كتابة الأهداف في جزء مستقل.

أهمية البحث:

تبنى الأهمية على النتائج المرجوة التي سيحققها البحث. يوضح الباحث الأهمية النظرية والتطبيقية لبحثه والإضافات العلمية التي سيسهم بها في سدّ فجوات المعرفة في مجال التخصص، أو ما يمكن أن يسهم به في مجال التطوير المعرفي. كما يقترح الجهات التي سوف تستفيد من نتائج هذا البحث، كالمؤسسات العلمية من وزارات أو جهات تدريب، ومراكز بحثية في الجامعات، ومؤسسات المجتمع ذات العلاقة، وذوي الاختصاص من معلمين أو باحثين.

الأهمية النظرية:

الأهمية النظرية تبرز ما سيضيفه البحث إلى العلم والغاية النظرية التي سيحققها.

الأهمية التطبيقية:

الأهمية التطبيقية توضح مدى إسهام البحث في تقديم حلول تطبيقية للمشكلة المطروحة، أو لمجتمع الدراسة، أو لمجال التخصص، أو للفئات الأخرى، مع تحديد نوع الإفادة لكل فئة.

حدود البحث:

يتم توضيح القيود المتعلقة بتعميم نتائج الدراسة سواء مكانية أو زمانية أو موضوعية أو بشرية.

الحدود الموضوعية: وتشمل المتغيرات الموضوعية التي ستتناولها الدراسة.

الحدود الزمانية: وتشمل الفترة الزمنية لتطبيق الدراسة، أو الفترة الزمنية التي تغطيها.

الحدود المكانية: وتشمل المجال المكاني للدراسة الذي يتم تعميم النتائج عليه.

مصطلحات البحث:

يعرض هذا الجزء تعريفات مختصرة للمتغيرات الرئيسية في البحث، بالإضافة إلى التعريف الإجرائي لها، والذي يقصده الباحث في بحثه الحالي. يعرف الطالب المصطلحات الغامضة والجديدة في العنوان، أما المصطلحات الشائعة فلا تعرّف لأن الغرض هو وضوح المصطلحات للقارئ، ويمكن التوسع في المصطلحات لاحقاً في الإطار النظري. التعريف النظري للمصطلحات يستمد من الأبحاث والمراجع العلمية في التخصص مع توثيق المراجع. التعريف الإجرائي يكون مشتقاً من التعاريف النظرية بعد ربطه بمتغيرات البحث والعينة، وتوضيح كيفية التعامل معه أو قياسه.

المصطلح Termenology :

التعريف العلمي: ...

التعريف الإجرائي: ...

المصطلح Termenology :

التعريف العلمي: ...

التعريف الإجرائي: ...

الإطار النظري والدراسات السابقة

الإطار النظري:

الهدف من الإطار النظري ليس عرض وتعداد كل ما يتعلق بموضوع الدراسة، وإنما توضيح النظريات والمفاهيم التي يمكن أن تفسر العلاقات المقترحة في الدراسة، وما هو تعريف المصطلحات التي شملتها الدراسة بناء على النظريات المختلفة، وما هي النظريات أو الأطر المفاهيمية التي يهدف الباحث إلى المقارنة بين قدرتها على تفسير الظاهرة، أو التحقق من قدرتها على التفسير، أو يهدف إلى تعديلها أو الإضافة إليها.

ويقدم الباحث تمهيداً في الفقرة الأولى يوضح آلية عرض الإطار النظري والدراسات السابقة والمحاور التي سيركز عليها. ويحصر الباحث النظريات ذات الصلة بموضوع الدراسة ويقسمها تقسيماً منطقياً أو تاريخياً أو موضوعياً إلى محاور، مع الحرص على بروز شخصية الباحث، والوقوف على المراجع الأصلية والحديثة، والابتعاد عن النقل الحرفي والربط الجيد بين الأفكار. وينظم الباحث عناصر الموضوع بشكل هرمي، فيأخذ كل محور أساسى عنواناً في المستوى الثالث، وتأخذ الموضوعات المتفرعة عنه عناوين في المستوى الرابع ... وهكذا، وليس مطلوباً من الطالب استخدام كل المستويات، فقد يكتفي بعناوين ثلاث مستويات؛ وذلك حسب تفرع الموضوعات وحاجته للتفصيل.

عنوان في المستوى الثالث: ...

عنوان في المستوى الرابع: ...

عنوان في المستوى الخامس:

الدراسات السابقة:

على الباحث أن يكون مطلعاً اطلاعاً جيداً على الدراسات السابقة المرتبطة بموضوع بحثه ودراساتها دراسة فاحصة. فالدراسات السابقة هي عرض شامل لما كتبه أهل العلم والاختصاص من بحوث ودراسات علمية - عربية وأجنبية - ذات علاقة مباشرة بموضوع البحث، ويمكن ترتيبها في محاور تبعاً للموضوعات الفرعية أو المتغيرات التي تتناولها الدراسة. ترتب تاريخياً من الأقدم إلى الأحدث أو حسب ما يراه الباحث مع توضيح مبررات العرض. يتم عرض اسم الباحث والسنة، الهدف، العينة، المنهجية، الأدوات، النتائج، وأحياناً التوصيات مُستقيماً ذلك من الدراسات نفسها -قدر الإمكان. في بعض الحالات يتطلب ذكر معلومات إضافية كالمرحلة الدراسية أو اللغة المستخدمة وذلك وفقاً لطبيعة البحث.

المحور ...:

المحور ...:

التعقيب على الدراسات السابقة:

على الباحث أن يكون مطلعاً اطلاعاً جيداً على الدراسات السابقة المرتبطة بموضوع بحثه ودراساتها دراسة فاحصة. فالدراسات السابقة هي عرض شامل لما كتبه أهل العلم والاختصاص من بحوث ودراسات علمية ذات علاقة مباشرة بموضوع البحث، ويمكن ترتيبها في محاور تبعاً للموضوعات الفرعية أو المتغيرات التي تتناولها الدراسة. ترتب تاريخياً من الأقدم إلى الأحدث أو حسب ما يراه الباحث مع توضيح مبررات العرض. يتم عرض اسم الباحث والسنة، الهدف، العينة، المنهجية، الأدوات، النتائج، وأحياناً التوصيات مُستقيماً ذلك من الدراسات نفسها -قدر الإمكان. في بعض الحالات يتطلب ذكر معلومات إضافية كالمرحلة الدراسية أو اللغة المستخدمة وذلك وفقاً لطبيعة البحث.

***ملاحظة:** يمكن للباحث دمج الإطار النظري بالدراسات السابقة والتعقيب عليها، أو وضع كل جزء تحت عنوان مستقل بحسب طبيعة بحثه. فمثلاً: الدراسات النوعية لا تنطلق بالضرورة من نظرية محددة، لذا يحسن بالباحث أن يدمج الإطار النظري مع الدراسات السابقة، ويمكن أن يسمى الجزء بأدبيات البحث.

فروض البحث:

إذا كان منهج الدراسة المتبع منهجاً تجريبياً فإنه يتطلب وجود فروض للتحقق منها:

1.

2.

منهج البحث وإجراءاته

منهج البحث:

يذكر المنهج المتبع وتعريفه وكيف سيجري تطبيقه في الدراسة، ومبررات استخدامه وملاءمته لمشكلة ومتغيرات الدراسة.

مجتمع البحث:

يذكر المجتمع الذي تستهدف الدراسة تعميم النتائج عليه وحجم هذا المجتمع، مع توثيق إحصائية حجم المجتمع من جهة موثوقة.

عينة البحث:

يقدم وصف محدد للعينة، ونوعها، وكيفية اختيارها، وعددها، ونسبتها لعدد المجتمع أو طريقة حسابها، ويوضح إذا ما كانت الدراسة ستشمل عينة استطلاعية وعينة أساسية، وحجم العينة الاستطلاعية، ويمكن الاستعانة بالجدول والأشكال المناسبة مع توضيحها

والتعليق عليها. وفي حال تطبيق البحث على كامل المجتمع يستخدم أسلوب الحصر الشامل. على الباحث مراعاة أن العينة في الدراسات الكيفية تكون من ذوي الخبرة بالموضوع محل الدراسة من أبناء المجتمع.

أدوات البحث:

يختار الباحث الأدوات التي يرى ملاءمتها لطبيعة المشكلة المدروسة ونوع المعلومات التي يحتاج جمعها، وتتناسب مع المنهج المختار، مع توضيح هذا الارتباط كمبرر لاختيار الأدوات. كما يراعي مناسبة الأداة من حيث المحتوى لمجتمع الدراسة، ثم يصف الأدوات وما إذا كانت مقننة مسبقاً أم قام ببنائها.

وفي حال استخدام أداة معدة من باحثين آخرين، ينبغي توضيح خصائصها السيكمترية الصدق والثبات في مجتمعها الأصلي، وفي المجتمع الذي ستطبق عليه الدراسة - إن وجد، أو أن يحدد كيف سيتحقق من صدقها وثباتها، أما عند تصميم الأدوات لابد من توضيح ارتباطها بالإطار النظري للبحث، وأن تتناسب محاورها مع أهدافه، وأن تكون والمعلومات التي تجمعها تجيب عن أسئلة البحث. كما يجب على الباحث توضيح خطوات تصميم هذه الأدوات، وضبطها علمياً من حيث الموضوعية، والثبات، والصدق، والقابلية للاستخدام، والملاءمة، والتطور.

إجراءات البحث:

إجراءات البحث هي الخطوات الإجرائية التي يتبعها الباحث لتحقيق أهداف الدراسة والوصول إلى نتائجها، حيث يوضح الباحث الأسلوب المتبع في جمع البيانات من حيث أسلوب التطبيق، وكيفية ضماناً لصدق الإجراءات والنتائج. ولا بد من تعيين حدود ومجالات البحث، كما لا بد من تبين القواعد العلمية، والضوابط التي سيلتزم بها الباحث للوصول إلى النتائج العلمية السليمة

مع توضيح الإجراءات التي سيتبعها في الإجابة عن كل سؤال من أسئلة البحث، ثم بيان الأساليب التي سيستخدمها في تحليل البيانات.

الأساليب الإحصائية:

يحدد الباحث أساليب تحليل البيانات سواء أكانت كمية أم كيفية، مع ذكر الأساليب الإحصائية المستخدمة في تحليل البيانات، ومبررات استخدام كل منها، على أن يربط كل أسلوب بالغرض منه في الدراسة وتوضيح نوعية التحليل الإحصائي للإجابة على كل سؤال....

التصور المقترح لفصول الرسالة

يبدأ هذا الجزء في صفحة جديدة، ويوضح عناصر الرسالة. ومن التقسيمات المقترحة لفصول الرسالة:

الفصل الأول:

• المقدمة.

• مشكلة الدراسة وتساؤلاتها.

• أهداف الدراسة.

• أهمية الدراسة.

• حدود الدراسة.

• مصطلحات الدراسة.

الفصل الثاني: أدبيات الدراسة، وستتضمن:

• الإطار النظري، ويشمل المحاور الآتية:

• الدراسات السابقة.

الفصل الثالث: منهج الدراسة وإجراءاتها، سيتناول:

• منهج الدراسة.

• مجتمع وعينة الدراسة.

• أدوات الدراسة: صدقها وثباتها.

• أساليب المعالجة الإحصائية.

الفصل الرابع:

• عرض نتائج الدراسة ومناقشتها.

الفصل الخامس:

• ملخص الدراسة.

• التوصيات والمقترحات.

المراجع.

الجدول الزمني

يعرض الخطة الزمنية المتوقعة لانجاز الرسالة و يراعى فيه الواقعية و المنطقية

الجدول الزمني المقترح لانجاز الرسالة

قسم: المناهج و طرق التدريس/ علم النفس/ التربية الخاصة/ السياسات التربوية/ الادارة التربوية / تقنيات التعليم / الطفولة المبكرة			
المدة المتوقعة للإنجاز		فصول الرسالة	
إلى تاريخ	من تاريخ		
20 / / هـ الموافق 14	20 / / هـ الموافق 14	المقدمة/ مشكلة و أهداف و أهمية و حدود و مصطلحات الدراسة	الفصل الأول
20 / / هـ الموافق 14	20 / / هـ الموافق 14	الإطار النظري و الدراسات السابقة	الفصل الثاني
20 / / هـ الموافق 14	20 / / هـ الموافق 14	منهج و مجتمع وعينة الدراسة	الفصل الثالث
20 / / هـ الموافق 14	20 / / هـ الموافق 14	تصميم أدوات الدراسة	
20 / / هـ الموافق 14	20 / / هـ الموافق 14	جمع البيانات	
20 / / هـ الموافق 14	20 / / هـ الموافق 14	المعالجة الإحصائية	
20 / / هـ الموافق 14	20 / / هـ الموافق 14	نتائج الدراسة ومناقشتها	الفصل الرابع
20 / / هـ الموافق 14	20 / / هـ الموافق 14	ملخص الدراسة التوصيات والمقترحات	الفصل الخامس
20 / / هـ الموافق 14	20 / / هـ الموافق 14	المراجعة اللغوية	
20 / / هـ الموافق 14	20 / / هـ الموافق 14	التدقيق و كتابة المراجع	
تتطلب الدراسة موافقة لجنة اخلاقيات البحث العلمي : ☐ نعم ☐ لا			
20 / / هـ الموافق 14	الوقت المتوقع لتشكيل لجنة مناقشة الرسالة	20 / / هـ الموافق 14	الفصل المتوقع لتسجيل الرسالة

المراجع:

المراجع العربية:

عرض قائمة المصادر والمراجع والدراسات التي تم الرجوع إليها في إعداد الخطة باتباع أسلوب جمعية علم النفس الأمريكية النسخة السادسة APA7، والتأكيد على أهمية التوافق بين المصادر التي تم الرجوع إليها في متن الخطة وقائمة المراجع، وضرورة الابتعاد عن المصادر غير الموثوقة، كالمواقع الالكترونية غير الرسمية والمنتديات، وقد وضعت في القائمة قوالب توثيق المراجع الشائعة مثل الدوريات والرسائل والكتب للتذكير بعناصرها، وينبغي على الطالب الرجوع لدليل الجمعية الأمريكية للتحقق من طريقة توثيق كل نوع من المراجع. الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (التاريخ). عنوان البحث المنشور في المجلة. اسم المجلة يكتب بخط مائل، رقم المجلد يكتب بخط مائل دون رموز تسبقه (رقم العدد دون رموز)، الصفحة التي يبدأ منها البحث-الصفحة التي ينتهي عندها البحث.

قسم : الدراسات الاسلامية و الدراسات القرآنية			
المدة المتوقعة للإنجاز		فصول الرسالة	
إلى تاريخ	من تاريخ		
20 / / هـ الموافق	14 / / هـ الموافق	المبحث الأول: ...	الفصل الأول (عنوان الفصل)
20 / / هـ الموافق	14 / / هـ الموافق	المبحث الثاني: ...	
20 / / هـ الموافق	14 / / هـ الموافق	المبحث الثالث: ...	
20 / / هـ الموافق	14 / / هـ الموافق	المبحث الرابع: ...	
20 / / هـ الموافق	14 / / هـ الموافق	المبحث الأول: ...	الفصل الثاني (عنوان الفصل)
20 / / هـ الموافق	14 / / هـ الموافق	المبحث الثاني: ...	
20 / / هـ الموافق	14 / / هـ الموافق	المبحث الثالث: ...	
تتطلب الدراسة موافقة لجنة اخلاقيات البحث العلمي : ☐ نعم ☐ لا			
20 / / هـ الموافق	14 / / هـ الموافق	الوقت المتوقع لتشكيل لجنة مناقشة الرسالة	الفصل المتوقع لتسجيل الرسالة

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول، والاسم الأخير، الاسم الأول، والاسم الأخير، الاسم الأول.
(التاريخ). عنوان البحث المنشور في المجلة. اسم المجلة يكتب بخط مائل، رقم المجلد يكتب
بخط مائل دون رموز تسبقه (رقم العدد دون رموز)، الصفحة التي يبدأ منها البحث-الصفحة
التي ينتهي عندها البحث.

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (التاريخ). عنوان الكتاب. دار النشر.

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (التاريخ). عنوان الكتاب (#ط). دار النشر.

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (التاريخ). عنوان الرسالة بخط مائل [رسالة دكتوراه غير
منشورة]. اسم الجامعة.

الاسم الأخير للمؤلف، الاسم الأول. (التاريخ). عنوان الرسالة بخط مائل [رسالة دكتوراه، اسم
الجامعة]. قاعدة المعلومات.

المراجع الأجنبية:

Author's last name, A. (date). Title of article. Journal, 44-22 ,(2)42.

Author's last name, A. & Author's last name, A. (date). Title of article. Journal, ,(2)42
44-22.

Author's last name, A., Author's last name, A. & Author's last name, A. (date). Title of
article. Journal, 44-22 ,(2)42.

Author's last name, A. (date). Title of thesis in Italic font [Master desertation,
University]. Database.

Author's last name, A. (date). Title of thesis in Italic font [Master disertation].
University.

Author's last name, A. (date). Title of book (2nd ed.). Place of publication: Publisher.

(ملحق 6)

دليل طالب الدراسات العليا لتقديم خطة البحث في حلقة النقاش

عزيزي الطالب: الغرض من حلقة النقاش ليس نقد خطتك البحثية، بل أن تقدم أنت فائدة لغيرك من الطلاب المقبلين على كتابة خططهم البحثية. عليك مراعاة ذلك وأنت تتحدث في حلقة النقاش.

بعد إجراء طالبة أو طالب الدراسات العليا في مرحلة الدكتوراه في قسم المناهج وطرق التدريس التعديلات التي أوصت بها لجنة الدراسات العليا على خطته، وإجازتها، فإنه سيتم جدولة حلقة نقاش عامة يقدم فيها الطالب أو الطالبة عرضاً لخطة بحثه والتوصيات التي قدمتها اللجنة حول الخطة، والتعديلات التي تم إجراؤها، وفقاً للإجراءات التالية:

يعد الطالب عرضاً تقديمياً يحوي:

1. عنوان البحث واسم الطالب ومرشده.
2. عرضاً مختصراً جداً لمقدمة البحث، يعرف فيه بمتغيرات البحث والعلاقة بينها.
3. عرضاً لمشكلة البحث **مع التركيز والتوسع في بيان الفجوة البحثية التي بُني عليها** البحث، وكيف وصل الباحث إلى هذه الفجوة مستنداً على التراكم البحثي، مع تجنب ذكر المبررات العامة لإجراء البحث والتي يمكن أن تنطبق على أي بحث علمي، والدراسات الاستطلاعية المحدودة.
4. يعرض الباحث أسئلة البحث.
5. عرضاً موسعاً لمنهجية البحث ومبررات اختيارها، وإجراءات البحث (خاصة إن كان الباحث تجريبياً) متضمناً عرضاً مختصراً لمجتمع البحث، وعينته، وأدواته (تجنب الإطالة في ذكر تفاصيل بناء أدوات البحث).
6. بعد عرض منهجية البحث: أعرض جدول التعديلات التي قدمته للجنة الدراسات العليا كاملاً (يمكن تضمينه بجودة عالية ضمن شرائح برنامج العرض، دون الحاجة لفتح ملف آخر)، ثم ابدأ في المرور مروراً سريعاً على التوصيات الإجرائية، وتوقف عند التوصيات الجوهرية أو الهامة أو التي تتطلب تعديلات بارزة على الخطة، اعرض تلك التوصية كما وردت، ثم تحدث بإسهاب عما اتخذته حيالها، وما الذي تغير في الخطة بعد هذه التعديلات. من المهم خلال عرضك لملاحظات وتوصيات اللجنة، أن تستفسر من الحضور إن كان لديهم أي تعليقات أو استفسارات بين الحين والآخر، وألا تستأثر بالحديث كامل الوقت، خاصة عند عرض التوصيات الهامة من اللجنة.

نقاط يجدر بك مراعاتها عند العرض:

- يُراعى كتابة نقاط رئيسية فقط في العرض بحجم خط كبير، وعدم كتابة نصوص طويلة، فمعظم الحضور يشاهدون العرض من أجهزة الهاتف الجوال، ولن يتمكنوا من قراءة النصوص الصغيرة، والاعتماد على العرض الشفهي للتفاصيل.
- تجنب المحسنات البصرية والأشكال التي لا تقدم قيمة مضافة للعرض. اقتصر على كتابة النصوص على شكل نقاط بحكم خط كبير نسبياً.
- يبدأ الطالب في العرض التقديمي بعد أن يقدمه مدير حلقة النقاش.
- لا تتجاوز مدة العرض مع عرض ملاحظات اللجنة خمس عشرة دقيقة. يجب الالتزام بهذه المدة، وسيتم تنبيهك عند انتهاء المدة. فتدرب على العرض مسبقاً قبل تقديمه مع عرض توصيات اللجنة مفصلة، بحيث تنتهيه خلال 15 دقيقة فقط.
- يُشعر الطالب الحضور بنهاية العرض بشريحة ختامية (يستحسن إعادة عرض الشريحة الأولى التي تظهر عنوان الخطة).
- يستعد الطالب لحوار حول خطته مع الحضور من أعضاء اللجنة وقسم المناهج وطرق التدريس، والطلاب في حدود عشر دقائق، مع التأكيد على أن طبيعة المداخلات تختلف عن الأسلوب السابق لحلقات النقاش، ومن المتوقع أن تطرح أسئلة يستفسر منها الحضور لغرض معرفة المزيد عن خطتك وليس النقد، فغرض التحول إلى هذا الأسلوب هو تخفيف الضغط النفسي على الطالب أو الطالبة، ورفع مستوى الفائدة التي يمكن أن يجنيها المستمعون من حضورهم لحلقة النقاش، سواءً عن الخطة المعروضة وبنائها أو عن ملاحظات لجنة الدراسات العليا عنها.

من المهم مراعاة ما يلي أثناء إعداد العرض وتقديمه

على الطالب أن يتوقع أن الحضور لا يملكون خلفية عن طبيعة البحث، وبالتالي فإنهم بحاجة إلى تفاصيل شفوية واضحة حول للبحث، وأن يكون الباحث واضحاً في طرحه. وان يستفسر من الحضور بين الحين والآخر إن كان هناك أي استفسارات أو مداخلات. احرص على التفاعل مع الحضور، وتقديم الفائدة لهم كخبير في بناء الخطة المقدمة لهم.