

الدليل التعريفي

لبرنامج الدكتوراه في قسم الإدارة التربوية

فهرس المحتويات

م	العنوان	رقم الصفحة
١	المقدمة	٢
٢	نشأة وتاريخ قسم الإدارة التربوية	٣
٣	نبذة عن قسم الإدارة التربوية	٣
٤	الرؤية والرسالة والقيم والأهداف الاستراتيجية	٤
٥	الهيكل التنظيمي	٦
٦	برامج القسم	٧
	شروط القبول في برامج الدراسات العليا بقسم الإدارة التربوية	٧
٧	برنامج الدكتوراه في قسم الإدارة التربوية	٨
٨	الخطة الدراسية لمسار التعليم العام	١٠
٩	الوصف العام للمقررات الدراسية ومتطلباتها لمسار التعليم العام	١١
١٠	الخطة الدراسية لمسار التعليم العالي	١٥
١١	الوصف العام للمقررات الدراسية ومتطلباتها لمسار التعليم العالي	١٦
١٢	مجلس القسم	٢٠
١٣	الوحدات واللجان التنظيمية والعلمية في القسم الإدارة التربوية	٢٤
١٤	مواقع تهمك	٣١
١٥	قائمة الكوادر البشرية بقسم الإدارة التربوية	٣٢

المقدمة:

يسر قسم الإدارة التربوية بكلية التربية في جامعة الملك أن يقدم هذا الدليل التعريفي ليكون مرجعاً شاملاً يسلط الضوء على رسالتنا، أهدافنا، وإنجازاتنا. تأسس قسم الإدارة التربوية ليكون حجر الزاوية في إعداد وتأهيل القادة التربويين القادرين على مواجهة تحديات العصر وتطوير البيئة التعليمية بما يواكب الرؤى المستقبلية.

ويهدف إلى تعريف بالدور الحيوي الذي يؤديه القسم في بناء الكفاءات التربوية من خلال برامج الأكاديمية، أبحاثه العلمية، وخدماته المجتمعية، مع تسليط الضوء على الجهود المبذولة لتحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ في تطوير التعليم. ويتناول تفاصيل عن البرامج الدراسية، الهيئة الأكاديمية، الهيكل التنظيمي للقسم، واللجان المتخصصة التي تسهم في تنظيم العمل الأكاديمي والإداري داخل القسم، بما يضمن تحقيق الكفاءة والجودة.

نأمل أن يكون هذا الدليل مرجعاً غنياً يلبي احتياجاتكم ويعكس التزامنا بتقديم أفضل الممارسات التعليمية والإدارية لتحقيق التميز في مجال الإدارة التربوية.

أولاً: نشأة وتاريخ قسم الإدارة التربوية:

يعد قسم الإدارة التربوية أحدث الأقسام في كلية التربية التي يعود إنشاؤها إلى عام ١٣٨٦/١٣٨٧ هـ. وقد تمت الموافقة على إنشاء قسم الإدارة التربوية بموجب قرار مجلس التعليم العالي رقم ١٤١٨/٧/٦ هـ في جلسته السابعة المعقودة بتاريخ ١٤١٨/١/١٢ هـ والمتوج بموافقة المقام السامي البرقي الكريم رقم ٥٥٣٨/ب/٧ وتاريخ ١٤١٨/٤/٢٠ هـ.

وفي بداية الفصل الدراسي الثاني ١٤١٨/١٤١٩ هـ بدأ القسم نشاطه الأكاديمي مستقلاً بعد أن كان أحد المسارات في قسم التربية، لفترة طويلة تزيد عن عشر سنوات، وبذلك يكون هذا القسم أحد الأقسام الأكاديمية التي تتألف منها كلية التربية.

ثانياً: نبذة عن قسم الإدارة التربوية:

يسعى قسم الإدارة التربوية إلى تحقيق الريادة والتميز في إعداد القيادات التربوية وتأهيلهم علمياً ومهنيًا، مواكباً التحولات التي يشهدها التعليم العالي في المملكة العربية السعودية، ومستلهمًا أفضل الممارسات من الجامعات المتميزة. يدرك منسوبو القسم وطلابه أهمية هذا الهدف، حيث يُعد إعداد القيادات التربوية أساساً لتطوير الأداء وتحقيق المبادرات الطموحة في مختلف المؤسسات. ويرتكز هذا الإعداد على ثلاثة محاور رئيسية: البناء المعرفي المتين، والمهارات التطبيقية العالية، والقيم الأخلاقية الراسخة، وذلك ضمن بيئة أكاديمية محفزة وداعمة.

يضع القسم الطلبة في قلب عملياته، فهم محور اهتمامه وجوهر أنشطته والأثر المتوقع لخدمة المجتمع. ومن خلالهم، يسعى القسم لتحقيق رؤيته ورسائلته وأهدافه، بما يتماشى مع الخطة الاستراتيجية لكلية التربية وجامعة الملك سعود، ورؤية المملكة ٢٠٣٠.

يركز القسم بشكل رئيسي على برامج الدراسات العليا، حيث يمنح درجتي الماجستير والدكتوراه، إلى جانب مشاركته في الإعداد التربوي على مستوى البكالوريوس. يُعد تخصص الإدارة التربوية من أقدم التخصصات الأكاديمية التي تمنح درجة الماجستير في التربية، إذ بدأت الدراسة فيه منذ العام الدراسي ١٣٩٨/١٣٩٩ هـ كمسار تابع لقسم التربية. وفي العام الجامعي ١٤١٩/١٤٢٠ هـ، أطلق القسم برنامج الدكتوراه في الإدارة التربوية، متضمناً تخصصين: إدارة التعليم العام وإدارة التعليم العالي، مما يعكس التزام القسم بتطوير الكفاءات التربوية والبحثية لتلبية احتياجات المجتمع التعليمي.

ثالثاً: الرؤية والرسالة القيم والأهداف الإستراتيجية:

- الرؤية:

ريادة محلية وإقليمية وتميز عالمي في إعداد القيادات التربوية.

- الرسالة:

تقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة تخدم المجتمع في مجال الإدارة التربوية، وتسهم في إعداد القيادات التربوية من خلال بيئة محفزة وتوظيف أمثل للقدرات والموارد.

- القيم

١. الجودة والتميز.
٢. القيادة والعمل بروح الفريق.
٣. المسؤولية المجتمعية.
٤. التطوير المهني.
٥. النزاهة.
٦. الحوكمة.

- الأهداف الاستراتيجية:

يسعى قسم الإدارة التربوية إلى إعداد القيادات التربوية علمياً ومهنياً وتطوير قدراتهم المعرفية والمهارية وتوظيفها في بيئة أكاديمية داعمة ومحفزة، من خلال تحقيق الأهداف الاستراتيجية التالية:

١. تقديم تعليم متميز من خلال برامج أكاديمية تحقق متطلبات الجودة والتميز.
٢. الاسهام في انتاج علمي رصين ونشره من خلال مؤلفات أعضاء هيئة التدريس وبحوثهم والرسائل العلمية ومشروعات التخرج للطلبة.
٣. التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس.
٤. تطوير الممارسات الأكاديمية والإدارية.
٥. استحداث برامج أكاديمية تلبي حاجة المستفيدين وسوق العمل بما يتفق مع توجه الجامعة ووزارة التعليم.

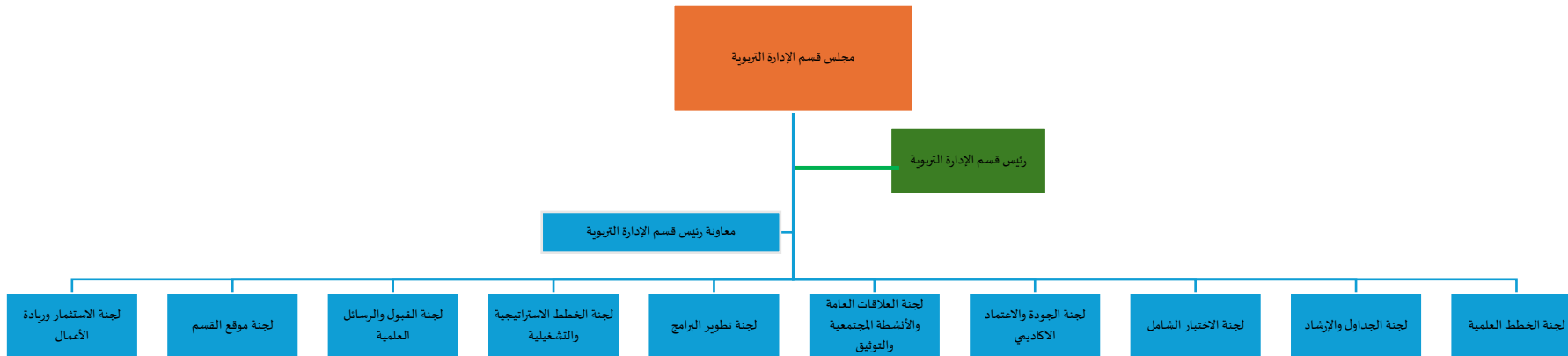
الرؤية: ريادة محلية وإقليمية وتميز عالمي في إعداد القيادات التربوية.

: تقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة تخدم المجتمع في مجال الإدارة التربوية، وتسهم في إعداد القيادات التربوية من خلال بيئة محفزة وتوظيف أمثل للقدرات والموارد.

٦. الحصول على الاعتماد الأكاديمي.

٧. بناء شراكات فاعلة مع الجهات ذات العلاقة.

رابعاً: الهيكل التنظيمي:



الرؤية: ريادة محلية وإقليمية وتميز عالمي في إعداد القيادات التربوية.

الرسالة: تقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة تخدم المجتمع في مجال الإدارة التربوية، وتسهم في إعداد القيادات التربوية من خلال بيئة محفزة وتوظيف أمثل للقدرات والموارد.

خامساً: برامج القسم:

يقدم القسم برنامجين على مستوى الدراسات العليا هما: برنامج ماجستير الإدارة التربوية ويشمل: برنامج ماجستير الإدارة التربوية بنظام المقررات والرسالة، وبرنامج ماجستير الإدارة التربوية بنظام المقررات، وبرنامج ماجستير الإدارة التربوية بنظام لائحة التعليم المستمر. والبرنامج الثاني هو برنامج دكتوراه الإدارة التربوية ويشمل: دكتوراه الإدارة التربوية في التعليم العام، دكتوراه الإدارة التربوية في التعليم العالي.

م	برامج القسم	الوصف
١	ماجستير	- برنامج ماجستير الإدارة التربوية مسار المقررات والرسالة - برنامج ماجستير الإدارة التربوية مسار المقررات. - برنامج ماجستير الإدارة التربوية بنظام لائحة التعليم المستمر
٢	دكتوراه	- مسار تعليم عام. - مسار تعليم عالي.

سادساً: الشروط المطلوب تحقيقها للقبول في برامج الدراسات العليا بقسم الإدارة التربوية

- تحقيق شروط التقديم لبرامج الدراسات العليا بجامعة الملك سعود
- تحقيق شروط القبول بقسم الإدارة التربوية

أولاً: شروط القبول ببرنامج ماجستير الآداب في الإدارة التربوية

- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس بنظام (الانتظام – الانتساب) في جميع التخصصات من جامعة الملك سعود أو أي جهة أخرى معترف بها بتقدير لا يقل عن جيد مرتفع بمعدل تراكمي (٥/٣,٢٥) أو ما يعادله. "يجب على المتقدم التواصل بالبرنامج لمعرفة إن كان تخصصه ضمن التخصصات المطلوبة، وذلك قبل التقديم على بوابة القبول الإلكتروني".
- اجتياز المتقدم الاختبار التحريري لقسم الإدارة التربوية.

ثانيًا: شروط القبول ببرنامج دكتوراه الفلسفة في الإدارة التربوية

- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس بنظام (الانتظام - الانتساب) في جميع التخصصات من جامعة الملك سعود أو أي جهة أخرى معترف بها.
- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة الماجستير بنظام (الانتظام - الانتساب) في جميع التخصصات من جامعة الملك سعود أو من أي جهة أخرى معترف بها بتقدير لا يقل عن جيد جداً - إذا كانت من جامعة تمنحها بتقدير - بمعدل تراكمي (٥/٣,٧٥) أو ما يعادله. "يجب على المتقدم التواصل بالبرنامج لمعرفة إن كان تخصصه ضمن التخصصات المطلوبة، وذلك قبل التقديم على بوابة القبول الإلكتروني."
- الحصول على درجة (٦٥) في اختبار القدرات العامة للجامعيين كحد أدنى، أو درجة (٢٦٥) في اختبار GRE General.
- اجتياز المتقدم الاختبار التحريري والمقابلة لقسم الإدارة التربوية.

برنامج الدكتوراه في قسم الإدارة التربوية:

تركز رسالة البرنامج على تقديم برامج دكتوراه في الإدارة التربوية تسهم في تطوير علم الإدارة التربوية عن طريق البحث العلمي، وتحقيق الشراكة الفاعلة مع مؤسسات المجتمع وتزويده بالقيادات التربوية المؤهلة والملائمة لسوق العمل.

يهدف البرنامج إلى تحقيق الأهداف التالية:

- ١- تأصيل مجال الإدارة التربوية في الفكر التربوي وتجديده في ضوء قيم الإسلام وحاجات التنمية المجتمعية.
- ٢- إعداد الكفاءات المؤهلة في الإدارة التربوية وتزويدها بأسس معرفية وتطبيقية متعمقة في مجال التخصص.
- ٣- الاسهام في سد حاجات كليات التربية، ووزارة التعليم بمختصين متمكنين في الإدارة التربوية.
- ٤- تزويد المؤسسات التعليمية ومراكز البحوث التربوية بكفاءات قادرة على قيادة العمل البحثي في المجالات التربوية.
- ٥- الشراكة المجتمعية مع المؤسسات وتزويدها بالقيادات التربوية المؤهلة.

الرؤية: ريادة محلية وإقليمية وتميز عالمي في إعداد القيادات التربوية.

: تقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة تخدم المجتمع في مجال الإدارة التربوية، وتسهم في إعداد القيادات التربوية من خلال بيئة محفزة وتوظيف أمثل للقدرات والموارد.

خصائص خريجي برنامج دكتوراه الفلسفة في الإدارة التربوية:

١. امتلاك القدرة على توظيف المفاهيم والأسس النظرية للإدارة التربوية على المستويين العلمي والمهني.
٢. امتلاك مهارات البحث العلمي بمناهجه وأساليبه المختلفة في مجال الإدارة التربوية.
٣. امتلاك مهارات التخطيط الاستراتيجي وتطوير الاستراتيجيات التعليمية.
٤. التمكن من فهم النظام التعليمي والتنظيم الإداري في مؤسسات التعليم.
٥. التمكن من اتخاذ القرار باستراتيجياته وأساليبه في التعليم.
٦. القدرة على توظيف اقتصاديات التعليم لتحقيق كفاءة الانفاق التعليمي.
٧. التمكن من إدارة الأداء وتقييمه لتحقيق التميز المؤسسي في مؤسسات التعليم.
٨. التمكن من إدارة الموارد البشرية وتطويرهم مهنيًا في مؤسسات التعليم.
٩. القدرة على فهم القضايا المعاصرة والاستفادة من الاتجاهات الحديثة لتطوير الإدارة التربوية.
١٠. توظيف التقنية الإدارية في الممارسات المهنية التربوية.
١١. الالتزام بواجبات الباحث وأخلاقيات البحث العلمي.
١٢. أن يتفاعل بإيجابية مع البيئات المهنية المتنوعة، ويُظهر مرونة في التعامل مع المواقف الإدارية المختلفة.
١٣. أن يكون عضوًا فاعلاً في المجتمع بشاركته في المبادرات التطوعية وخدمة المجتمع، مستثمرًا معارفه وخبراته المكتسبة.

سابعًا: الخطة الدراسية لمسار التعليم العام:

[illegible]

للاطلاع على الخطة اضغط هنا

الرؤية: قيادة محلية وإقليمية وتميز عالمي في إعداد القيادات التربوية.

ثامناً: الوصف العام للمقررات الدراسية ومتطلباتها لمسار التعليم العام

رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	وصف العام للمقرر	المتطلبات السابقة
المستوى الأول			
601 ادت	تحليل النظم التعليمية	يتضمن مقرر تحليل النظم التعليمية الأسس النظرية لخصائص النظام التعليمي ومكوناته وأهدافه والمعايير المستخدمة في تحليل النظام التعليمي ودراسة وتحليل نماذج من تحليل النظم التعليمية المتقدمة.	-
602 نفس	إحصاء نفسي متقدم وتطبيقاته (٢)	يتناول المقرر الموضوعات التالية: مقدمة عن الإحصاء وأهميته والمفاهيم الأساسية في الإحصاء والفروض الإحصائية وأساليب الإحصاء الوصفي والاستدلالي، وتطبيق هذه الأساليب واختبار الفروض الإحصائية على البرامج الإحصائية مثل SPSS وتفسير النتائج	-
603 ادت	تصميم وبناء البحوث التربوية	يزود المقرر الطلبة بالمفاهيم والأسس والمهارات اللازمة لتصميم وبناء البحوث التربوية، والمراحل المختلفة للبحث بدءاً من بيان المشكلة، أسئلة البحث / الفرضيات، الإطار النظري، مراجعة الأدبيات، جمع البيانات، تحليل البيانات، النتائج والمناقشة، الملخص، التوصيات، الاستنتاجات والمراجع مع التأكيد على أن هذه المراحل والأجزاء من عملية البحث دورية وليست خطية. ومناقشة الاختلافات بين تصميمات البحث المختلفة (الأساليب الكمية والنوعية والمختلطة). والجمع بين النظرية والممارسة ومنح الطلبة الفرصة لإجراء مشروع بحثي وكتابته بطريقة علمية.	-
655 نفس	الدراسة النفسية للتوظيف والأداء وتدريب العاملين	يتناول المقرر تعريف بمفهوم الأسس النفسية للإدارة وعرض نظريات الإدارة المعاصرة والبحوث النفسية ذات العلاقة، والتعريف بالدور التنظيمي والارشادي للاختصاصي النفسي في مجال الموارد البشرية المبادئ والأسس النفسية في اختيار العاملين وتوظيف أدوات القياس النفسي (المقابلة الاختبارات الملاحظة في الاختيار الوظيفي بناء البرامج التدريبية، تطبيق نظريات التعلم في تصميم وتنفيذ برامج التدريب المختلفة التخطيط للتدريب الجيد ومعايير نجاح البرامج التدريبية، واختيار الأفراد البرامج التدريبية من خلال أساليب القياس الموضوعية تقويم عملية التدريب ومخرجاتها المعرفية والسلوكية والمهارية. الأسس النفسية لقياس الأداء الوظيفي، تأثير البيئة التنظيمية على العاملين دراسة ضغوط العمل وسبل مواجهتها، دراسة الرضا الوظيفي والولاء التنظيمي عرض البحوث ودراسات علمية.	-

الرؤية: زيادة محلية وإقليمية وتميز عالمي في إعداد القيادات التربوية.

: تقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة تخدم المجتمع في مجال الإدارة التربوية، وتسهم في إعداد القيادات التربوية من خلال بيئة محفزة وتوظيف أمثل للقدرات والموارد.

رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	وصف العام للمقرر	المتطلبات السابقة
المستوى الثاني			
611 ادت	التخطيط الاستراتيجي	يزود هذا المقرر الطلبة بالمعارف والمهارات المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجي، مستعرضاً مفاهيمه وأسس النظرية ومنهجيته وأدواته ونماذجه، بالإضافة إلى التجارب المحلية والعالمية ذات الصلة. و مراحل التخطيط من التحليل الاستراتيجي إلى التقويم والرقابة، مع التركيز على تحليل ونقد الاستراتيجيات وبناء استراتيجيات مقترحة، بما يحقق التكامل بين الجانب النظري والتطبيق العملي لدعم الممارسة المستقبلية.	-
612 ادت	تمويل التعليم	تمويل التعليم مفهومه واقتصادياته، وتنمية بدائله واستثمارها، والعوامل المؤثرة فيه ومشكلاته وتوجهاته المستقبلية، حيث يتناول هذا المقرر الجانب المالي لتنفيذ العملية التعليمية، وكيفية تمويل مؤسسات التعليم واستدامة مواردها المالية واستثمارها.	-
613 ادت	إدارة الوقت والجودة النوعية في المؤسسات	يركز المقرر على إكساب الطلبة معارف ومهارات تطبيقية حول إدارة الجودة الشاملة وإدارة الوقت في مؤسسات التعليم، يتناول أساسيات الجودة الشاملة ومبادئها، فوائد تطبيقها، وأثرها في تحسين الأداء، بالإضافة إلى العلاقة بينها وبين التخطيط الاستراتيجي. كما يتطرق إلى مفاهيم إدارة الوقت ومتطلبات تطبيقها بفعالية في مؤسسات التعليم.	-
614 ادت	الإدارة التربوية في الإسلام	تزويد الطلبة بأسس النظام الإداري التربوي في الإسلام وتطبيقاته وتأصيل المفاهيم والاتجاهات التربوية الحديثة وربطها بنموذج الإدارة التربوية في الإسلام.	-
المستوى الثالث			
621 ادت	الاتجاهات الحديثة في الإشراف التربوي	تزويد الطلبة بأهم المستجدات التربوية في مجال الإشراف التربوي وبأسسها النظرية ومفاهيمها وأهدافها وأساليبها وأهميتها في تطوير عمليتي التعليم والتعلم، وأثرها في مراعاة الفروق الفردية بين المعلمين، والعمل على رفع الروح المعنوية وثقتهم بأنفسهم وذلك من خلال إشراكهم الفعلي بعملية التقويم وتقديم تغذية راجعة موضوعية ودقيقة من أجل الارتقاء بمستوياتهم العلمية والمهنية، وتطويرها بما ينعكس إيجاباً على تحصيل التلاميذ الدراسي، مع التركيز على بعض الأنماط الإشرافية الحديثة وتوظيفها بما يقابل احتياجات التربية والتعليم في المملكة العربية السعودية	٦٠١ ادت- ٦٠٢ أدت- ٦٠٣ ادت- ٦١١ ادت- ٦١٢ ادت- ٦١٣ ادت- ٦١٤ ادت- ٦٥٥ نفس.
622 ادت	إدارة التعليم العام	يسعى المقرر إلى تزويد الطلبة بأهم المستجدات التربوية في مجال إدارة التعليم العام وبأسسها النظرية ومفاهيمها وأهدافها وأساليبها وأهميتها في تطوير عمليتي التعليم والتعلم، وذلك للارتقاء بمستويات المعلمين العلمية والمهنية، وتطويرها بما ينعكس	٦٠١ ادت- ٦٠٢ أدت- ٦٠٣ ادت- ٦١١ ادت-

الرؤية: زيادة محلية وإقليمية وتميز عالمي في إعداد القيادات التربوية.

: تقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة تخدم المجتمع في مجال الإدارة التربوية، وتسهم في إعداد القيادات التربوية من خلال بيئة محفزة وتوظيف أمثل للقدرات والموارد.

رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	وصف العام للمقرر	المتطلبات السابقة
		إيجاباً على تحصيل التلاميذ الدراسي، مع التركيز على بعض الأنماط الإدارية الحديثة وتوظيفها بما يقابل احتياجات التربية والتعليم في المملكة العربية السعودية.	٦١٢ ادت- ٦١٣ ادت- ٦١٤ ادت- ٦٥٥ نفس.
623 ادت	اتخاذ القرارات	اكتساب الطلبة المفاهيم والمهارات والكفايات العملية لصنع القرارات التربوية من خلال تنمية مهاراتهم في تحديد مفهوم صنع و اتخاذ القرار التربوي، وأساليبه، ووصف خصائصه، وتطبيق خطواته، وكذلك تحليل أنواع القرارات التربوية في المؤسسات التعليمية ، وتقييم أساليب صنع القرارات التربوية. والعوامل المؤثرة عليها ووضع نموذجاً لتحقيق فعالية صنع واتخاذ القرار التربوي في المؤسسة التعليمية.	٦٠١ ادت- ٦٠٢ أدت- ٦٠٣ ادت- ٦١١ ادت- ٦١٢ ادت- ٦١٣ ادت- ٦١٤ ادت- ٦٥٥ نفس.
624 ادت	تصميم البرامج التدريبية وإدارتها	تزويد الطلبة بالأسس النظرية والخلفية العلمية والمهارات التطبيقية لتصميم البرامج التدريبية وإدارتها، وصولاً إلى تمكينهم ورفع قدراتهم ومهاراتهم في تصميم البرامج التدريبية ذات العلاقة بتخصصهم وطبيعة عملهم وفق المنهجية العلمية.	٦٠١ ادت- ٦٠٢ أدت- ٦٠٣ ادت- ٦١١ ادت- ٦١٢ ادت- ٦١٣ ادت- ٦١٤ ادت- ٦٥٥ نفس.
698 ادت	إعداد خطة بحث	يساعد المقرر الطالب في بلورة الفكرة البحثية لأطروحته العلمية، بدءاً من اختيار موضوع الدراسة في مجال التخصص وحتى إعداد الخطة البحثية متضمنة كافة العناصر الأساسية وفق أسس البحث العلمي، وتحت إشراف المرشد الأكاديمي لتتم مناقشتها واعتمادها.	<u>يتاح للطلاب تسجيل المقرر بعد اجتياز السنة الأولى من البرنامج (المستوى الثالث)</u>
المستوى الرابع			
623 نفس	تقويم التحصيل التربوي والبرامج التربوية	يتناول المقرر موضوعات متعلقة بالاتجاهات والمستجدات في مجال التقويم التحصيل الدراسي والبرامج التربوية ، وطرح بعض القضايا الحديثة في تقويم التحصيل الدراسي : حيث يتضمن الموضوعات الآتية : الأسس الفلسفية للتقويم ، بناء الاختبارات التحصيلية المعيارية والمحكية ، صدق وثبات أدوات التقويم . التقويم الواقعي والمعتمد على الأداء، والتقويم التكويني ، وتقويم مهارات التفكير العليا ، واستعراض بعض النماذج التقويمية في مجال تقويم المعلم والطالب، واستخدام نماذج تقويم البرامج التربوية ، أيضا تناول بعض استراتيجيات التقويم الحديثة والاختبارات الأدائية وتطبيقاتها في مجال التعلم والتعليم الصفي	-
625 ادت	إدارة المناطق التعليمية	يبرز هذا المقرر أهمية المناطق التعليمية باعتبارها جهات حكومية تُعنى بالإدارة المحلية للتعليم في مدارس المنطقة، من خلال تركيزه على دور الإدارة التعليمية في تعزيز جودة التعليم من الجوانب الإدارية والفنية، مع تسليط الضوء على واجبات ومسؤوليات	٦٠١ ادت- ٦٠٢ أدت- ٦٠٣ ادت- ٦١١ ادت

الرؤية: ريادة محلية وإقليمية وتميز عالمي في إعداد القيادات التربوية.

: تقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة تخدم المجتمع في مجال الإدارة التربوية، وتسهم في إعداد القيادات التربوية من خلال بيئة محفزة وتوظيف أمثل للقدرات والموارد.

رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	وصف العام للمقرر	المتطلبات السابقة
		وصلاحيات مديري التعليم. كما يتناول المهارات والخبرات التي يجب أن يمتلكها مديرو التعليم لضمان أداء فعال لمهامهم التربوية والإدارية.	٦١٢ أدت- ٦١٣ أدت- ٦١٤ أدت- ٦٥٥ نفس.
626 أدت	الكفايات التعليمية للقائد التربوي	تزويد الطلبة بالأسس النظرية والخلفية العلمية للكفايات التعليمية للقائد التربوي، ونشأة حركة الكفايات ومفهومها ومصادر اشتقاقها وتصميمها وخصائصها، وأهم الكفايات التعليمية للقائد التربوي لمختلف المستويات الإدارية وأساليب تنميتها وتطويرها، والاتجاهات الحديثة في مجال كفايات القائد من خلال التجارب المحلية والدولية، والتحديات التي تواجه القائد التربوي ذات العلاقة بالكفايات التعليمية.	٦٠١ أدت- ٦٠٢ أدت- ٦٠٣ أدت- ٦١١ أدت- ٦١٢ أدت- ٦١٣ أدت- ٦١٤ أدت- ٦٥٥ نفس.
المستوى الخامس			
700 أدت	الاختبار الشامل	يتكون الاختبار الشامل من شقين: أحدهما تحريري، والآخر شفوي، ولكل منهما جزءان أحدهما في التخصص الرئيس، والآخر في المسار الفرعي المعتمد في خطة البرنامج.	جميع المقررات
المستوى السادس			
700 أدت	الرسالة	يتضمن هذا المقرر كتابة أطروحة علمية وفق ضوابط وأسس البحث العلمي بأحد الموضوعات المتعلقة بالإدارة التربوية التي تتسم بالحدثة والأصالة والارتباط بالمسار (عام - عالي). كما يتوقع من طلبة البرنامج الاستناد على ضوابط الكلية والقسم والبرنامج في كتابة الأطروحة وتبويب فصولها ونظام التوثيق العلمي والالتزام بأخلاقيات البحث العلمي، كما يطلب من الطلبة مناقشة الأطروحة وفق الإجراءات المعتمدة في القسم وفي وكالة كلية التربية للدراسات العليا والبحث العلمي.	جميع المقررات و٦٩٨ أدت - إعداد خطة البحث، و٧٠٠ شامل- الاختبار الشامل

الرؤية: زيادة محلية وإقليمية وتميز عالمي في إعداد القيادات التربوية.

: تقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة تخدم المجتمع في مجال الإدارة التربوية، وتسهم في إعداد القيادات التربوية من خلال بيئة محفزة وتوظيف أمثل للقدرات والموارد.

تاسعًا: الخطة الدراسية لمسار التعليم العالي:

King Saud University
Date : 2017-09-12
Page : 1/2

جامعة الملك سعود
التاريخ : 21-12-1438
الصفحة : 2/1

الخطة الدراسية

ماعات الشطة : 32
نوع الشطة : رئيسي

الكلية : قربية
قسم : الامارة القربية
الجلس : كل عام

الدرجة : دكتوراه
الفصل : 361
الاصدار : 3
التخصص : EDHE-1 ادارة التعليم العالي

رقم جلسة القسم :
تاريخ جلسة القسم :

رقم جلسة الكلية :
تاريخ جلسة الكلية :

رقم جلسة الجامعة :
تاريخ جلسة الجامعة :

رقم جلسة المجلس :
تاريخ جلسة المجلس :

المجموعة : إجازية 1

رقم المقرر	اسم المقرر	من	إلى	مجموع	المتطلب	مجموع
601	ادارة الموارد البشرية	2			601 - ادارة - ك.ع. 602 - ادارة - ك.ع. 603 - ادارة - ك.ع. 611 - ادارة - ك.ع. 612 - ادارة - ك.ع. 613 - ادارة - ك.ع. 614 - ادارة - ك.ع. 605 - ادارة - ك.ع.	
606	ادارة الموارد البشرية	1	15		-	

المجموعة : إجازية 2

رقم المقرر	اسم المقرر	من	إلى	مجموع	المتطلب	مجموع
601	ادارة الموارد البشرية	2			601 - ادارة - ك.ع. 602 - ادارة - ك.ع. 603 - ادارة - ك.ع. 611 - ادارة - ك.ع. 612 - ادارة - ك.ع. 613 - ادارة - ك.ع. 614 - ادارة - ك.ع. 605 - ادارة - ك.ع.	
606	ادارة الموارد البشرية	1	15		-	

رقم المقرر	اسم المقرر	من	إلى	مجموع	المتطلب	مجموع
601	ادارة الموارد البشرية	2			601 - ادارة - ك.ع. 602 - ادارة - ك.ع. 603 - ادارة - ك.ع. 611 - ادارة - ك.ع. 612 - ادارة - ك.ع. 613 - ادارة - ك.ع. 614 - ادارة - ك.ع. 605 - ادارة - ك.ع.	
606	ادارة الموارد البشرية	1	15		-	

المجموعة : إجازية 3

رقم المقرر	اسم المقرر	من	إلى	مجموع	المتطلب	مجموع
601	ادارة الموارد البشرية	2			601 - ادارة - ك.ع. 602 - ادارة - ك.ع. 603 - ادارة - ك.ع. 611 - ادارة - ك.ع. 612 - ادارة - ك.ع. 613 - ادارة - ك.ع. 614 - ادارة - ك.ع. 605 - ادارة - ك.ع.	
606	ادارة الموارد البشرية	1	15		-	

المجموعة : إجازية 4

رقم المقرر	اسم المقرر	من	إلى	مجموع	المتطلب	مجموع
601	ادارة الموارد البشرية	2			601 - ادارة - ك.ع. 602 - ادارة - ك.ع. 603 - ادارة - ك.ع. 611 - ادارة - ك.ع. 612 - ادارة - ك.ع. 613 - ادارة - ك.ع. 614 - ادارة - ك.ع. 605 - ادارة - ك.ع.	
606	ادارة الموارد البشرية	1	15		-	

المجموعة : إجازية 5

رقم المقرر	اسم المقرر	من	إلى	مجموع	المتطلب	مجموع
601	ادارة الموارد البشرية	2			601 - ادارة - ك.ع. 602 - ادارة - ك.ع. 603 - ادارة - ك.ع. 611 - ادارة - ك.ع. 612 - ادارة - ك.ع. 613 - ادارة - ك.ع. 614 - ادارة - ك.ع. 605 - ادارة - ك.ع.	
606	ادارة الموارد البشرية	1	15		-	

رقم المقرر	اسم المقرر	من	إلى	مجموع	المتطلب	مجموع
601	ادارة الموارد البشرية	2			601 - ادارة - ك.ع. 602 - ادارة - ك.ع. 603 - ادارة - ك.ع. 611 - ادارة - ك.ع. 612 - ادارة - ك.ع. 613 - ادارة - ك.ع. 614 - ادارة - ك.ع. 605 - ادارة - ك.ع.	
606	ادارة الموارد البشرية	1	15		-	

المجموعة : إجازية 6

رقم المقرر	اسم المقرر	من	إلى	مجموع	المتطلب	مجموع
601	ادارة الموارد البشرية	2			601 - ادارة - ك.ع. 602 - ادارة - ك.ع. 603 - ادارة - ك.ع. 611 - ادارة - ك.ع. 612 - ادارة - ك.ع. 613 - ادارة - ك.ع. 614 - ادارة - ك.ع. 605 - ادارة - ك.ع.	
606	ادارة الموارد البشرية	1	15		-	

من : مسؤول
مع : المعمل القريب من
مع : ماعات من

[illegible]

[للاطلاع على الخطة اضغط هنا](#)

الرؤية: قيادة محلية وإقليمية وتميز عالمي في إعداد القيادات التربوية.

عاشراً: الوصف العام للمقررات الدراسية ومتطلباتها لمسار التعليم العالي

رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	وصف العام للمقرر	المتطلبات السابقة
المستوى الأول			
601 ادت	تحليل النظم التعليمية	يتضمن مقرر تحليل النظم التعليمية الأسس النظرية لخصائص النظام التعليمي ومكوناته وأهدافه والمعايير المستخدمة في تحليل النظام التعليمي ودراسة وتحليل نماذج من تحليل النظم التعليمية المتقدمة.	-
602 نفس	إحصاء نفسي متقدم وتطبيقاته (٢)	يتناول المقرر الموضوعات التالية: مقدمة عن الإحصاء وأهميته والمفاهيم الأساسية في الإحصاء والفروض الإحصائية وأساليب الإحصاء الوصفي والاستدلالي، وتطبيق هذه الأساليب واختبار الفروض الإحصائية على البرامج الإحصائية مثل SPSS وتفسير النتائج	-
603 ادت	تصميم وبناء البحوث التربوية	يزود المقرر الطلبة بالمفاهيم والأسس والمهارات اللازمة لتصميم وبناء البحوث التربوية، والمراحل المختلفة للبحث بدءاً من بيان المشكلة، أسئلة البحث / الفرضيات، الإطار النظري، مراجعة الأدبيات، جمع البيانات، تحليل البيانات، النتائج والمناقشة، الملخص، التوصيات، الاستنتاجات والمراجع مع التأكيد على أن هذه المراحل والأجزاء من عملية البحث دورية وليست خطية. ومناقشة الاختلافات بين تصميمات البحث المختلفة (الأساليب الكمية والنوعية والمختلطة). والجمع بين النظرية والممارسة ومنح الطلبة الفرصة لإجراء مشروع بحثي وكتابته بطريقة علمية.	-
655 نفس	الدراسة النفسية للتوظيف والأداء وتدريب العاملين	يتناول المقرر تعريف بمفهوم الأسس النفسية للإدارة وعرض نظريات الإدارة المعاصرة والبحوث النفسية ذات العلاقة، والتعريف بالدور التنظيمي والارشادي للاختصاصي النفسي في مجال الموارد البشرية المبادئ والأسس النفسية في اختيار العاملين وتوظيف أدوات القياس النفسي (المقابلة الاختبارات الملاحظة في الاختيار الوظيفي بناء البرامج التدريبية، تطبيق نظريات التعلم في تصميم وتنفيذ برامج التدريب المختلفة التخطيط للتدريب الجيد ومعايير نجاح البرامج التدريبية، واختيار الأفراد البرامج التدريبية من خلال أساليب القياس الموضوعية تقويم عملية التدريب ومخرجاتها المعرفية والسلوكية والمهارية. الأسس النفسية لقياس الأداء الوظيفي، تأثير البيئة التنظيمية على العاملين دراسة ضغوط العمل وسبل مواجهتها، دراسة الرضا الوظيفي والولاء التنظيمي عرض البحوث ودراسات علمية.	-

الرؤية: زيادة محلية وإقليمية وتميز عالمي في إعداد القيادات التربوية.

: تقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة تخدم المجتمع في مجال الإدارة التربوية، وتسهم في إعداد القيادات التربوية من خلال بيئة محفزة وتوظيف أمثل للقدرات والموارد.

رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	وصف العام للمقرر	المتطلبات السابقة
المستوى الثاني			
611 ادت	التخطيط الاستراتيجي	يزود هذا المقرر الطلبة بالمعارف والمهارات المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجي، مستعرضاً مفاهيمه وأساسه النظرية ومنهجيته وأدواته ونماذجه، بالإضافة إلى التجارب المحلية والعالمية ذات الصلة. و مراحل التخطيط من التحليل الاستراتيجي إلى التقويم والرقابة، مع التركيز على تحليل ونقد الاستراتيجيات وبناء استراتيجيات مقترحة، بما يحقق التكامل بين الجانب النظري والتطبيق العملي لدعم الممارسة المستقبلية.	-
612 ادت	تمويل التعليم	تمويل التعليم مفهومه واقتصادياته، وتنمية بدائله واستثمارها، والعوامل المؤثرة فيه ومشكلاته وتوجهاته المستقبلية، حيث يتناول هذا المقرر الجانب المالي لتنفيذ العملية التعليمية، وكيفية تمويل مؤسسات التعليم واستدامة مواردها المالية واستثمارها.	-
613 ادت	إدارة الوقت والجودة النوعية في المؤسسات	يركز المقرر على إكساب الطلبة معارف ومهارات تطبيقية حول إدارة الجودة الشاملة وإدارة الوقت في مؤسسات التعليم، يتناول أساسيات الجودة الشاملة ومبادئها، فوائد تطبيقها، وأثرها في تحسين الأداء، بالإضافة إلى العلاقة بينها وبين التخطيط الاستراتيجي. كما يتطرق إلى مفاهيم إدارة الوقت ومتطلبات تطبيقها بفعالية في مؤسسات التعليم.	-
614 ادت	الإدارة التربوية في الإسلام	تزويد الطلبة بأسس النظام الإداري التربوي في الإسلام وتطبيقاته وتأصيل المفاهيم والاتجاهات التربوية الحديثة وربطها بنموذج الإدارة التربوية في الإسلام.	-
المستوى الثالث			
630 نهج	التدريس في التعليم العالي	التركيز على التدريس في التعليم العالي في جامعات حكومية وأهلية ومعاهد وكليات وجميع مراحل التعليم ما بعد التعليم العالي.	٦٠١ ادت- ٦٠٢ أدت- ٦٠٣ ادت- ٦١١ ادت- ٦١٢ ادت- ٦١٣ ادت- ٦١٤ ادت- ٦٥٥ نفس.
631 ادت	نظام التعليم العالي	يتضمن مقرر نظام التعليم العالي في المملكة مجموعة من المحاور التي تتعلق بمسيرة التعليم العالي، نشأته ومراحل تطوره، وأنواعه، والمؤسسات التي تنتهي إليه وسياساته وأهدافه وبرامجه ومصادر تمويله ودوره في خدمة المجتمع والبحث العلمي، والتحديات التي تواجهه، والتوقعات المستقبلية.	٦٠١ ادت- ٦٠٢ أدت- ٦٠٣ ادت- ٦١١ ادت- ٦١٢ ادت- ٦١٣ ادت- ٦١٤ ادت- ٦٥٥ نفس.
632 ادت	أسس إدارة التعليم العالي	يسعى المقرر إلى تزويد الطلبة بفلسفة إدارة مؤسسات التعليم العالي من المعاهد والكليات والجامعات من خلال التعرف على طبيعة التنظيم الإداري فيها وكيفية	٦٠١ ادت- ٦٠٢ أدت- ٦٠٣ ادت- ٦١١ ادت-

الرؤية: زيادة محلية وإقليمية وتميز عالمي في إعداد القيادات التربوية.

: تقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة تخدم المجتمع في مجال الإدارة التربوية، وتسهم في إعداد القيادات التربوية من خلال بيئة محفزة وتوظيف أمثل للقدرات والموارد.

رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	وصف العام للمقرر	المتطلبات السابقة
		إدارتها، مع التركيز على الأسس الإدارية الحديثة لإدارة الأقسام والبرامج الأكاديمية، وإدارة الخدمات، وإدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس والطلاب، وتحديد المشكلات التي تواجه العمل الأكاديمي والإداري في تلك المؤسسات، ومناقشة الطرق العلمية الملائمة للتصدي لها.	٦١٢ ادت- ٦١٣ ادت- ٦١٤ ادت- ٦٥٥ نفس.
633 ادت	إدارة شؤون الطلاب	يسعى المقرر بتزويد الطلبة بأسس تخطيط وإدارة وتمويل وتقييم برامج خدمات وأنشطة الطلاب في مؤسسات التعليم العالي، مع التركيز على الحاجات الفردية، والمجتمعية للطلاب، وأساليب إرشادهم، وتعريفهم بالبيئة الجامعية والخدمات التي تقدم لهم، وبأنظمة شؤون الطلاب المتعلقة برعاية الطلاب أكاديميًا واجتماعيًا وصحيًا، وبيان مسؤولية الطالب تجاه الاستفادة من تلك الخدمات والمحافظة عليها.	٦٠١ ادت- ٦٠٢ أدت- ٦٠٣ ادت- ٦١١ ادت- ٦١٢ ادت- ٦١٣ ادت- ٦١٤ ادت- ٦٥٥ نفس.
698 ادت	إعداد خطة بحث	يساعد المقرر الطالب في بلورة الفكرة البحثية لأطروحته العلمية، بدءًا من اختيار موضوع الدراسة في مجال التخصص وحتى إعداد الخطة البحثية متضمنة كافة العناصر الأساسية وفق أسس البحث العلمي، وتحت إشراف المرشد الأكاديمي لتنتم مناقشتها واعتمادها.	<u>يتاح للطلاب تسجيل المقرر بعد اجتياز السنة الأولى من البرنامج (المستوى الثالث))</u>
المستوى الرابع			
634 ادت	إدارة كليات المجتمع	يسعى المقرر إلى تزويد الطلبة بمفهوم إدارة شؤون كليات المجتمع والكليات التقنية، ونوعية البرامج التي ينبغي تقديمها، وإجراءات القبول فيها، وطرق التدريس، ومصادر التمويل، والخدمات التي تقدم لأعضاء هيئة التدريس والطلاب فيها، ونوعية القوى البشرية التي تحتاج إليها، وتحولها مؤخرًا إلى كليات تطبيقية.	-
635 ادت	تقويم الأداء في التعليم العالي	تقديم الأسس النظرية والخلفية العلمية لتقويم الأداء في التعليم العالي، وفهم المنهجيات والنماذج والأدوات العلمية، والقدرة على توظيفها وتطبيقها في عمليات تقويم أداء مؤسسات التعليم العالي.	٦٠١ ادت- ٦٠٢ أدت- ٦٠٣ ادت- ٦١١ ادت- ٦١٢ ادت- ٦١٣ ادت- ٦١٤ ادت- ٦٥٥ نفس.
636 ادت	إدارة تطبيقية في التعليم العالي	يسعى هذا المقرر إلى تدريب الطلبة عملياً على ملاحظة الظواهر في الميدان التعليم العالي وتحليل هذه الظواهر وأبعادها وعواملها وتعزيز الايجابي منها ومعالجة السلبي في مجال الإدارة التعليمية بالتعليم العالي، وذلك بالربط بين ما تم تعلمه نظرياً وما يمكن تطبيقه، من خلال الممارسة التطبيقية والمعايشة العملية في الأقسام والإدارات والعمادات المختلفة في مؤسسات التعليم العالي مثل القبول والتسجيل، شؤون الطلاب، والأقسام الأكاديمية.	٦٠١ ادت- ٦٠٢ أدت- ٦٠٣ ادت- ٦١١ ادت- ٦١٢ ادت- ٦١٣ ادت- ٦١٤ ادت- ٦٥٥ نفس.

الرؤية: زيادة محلية وإقليمية وتميز عالمي في إعداد القيادات التربوية.

: تقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة تخدم المجتمع في مجال الإدارة التربوية، وتسهم في إعداد القيادات التربوية من خلال بيئة محفزة وتوظيف أمثل للقدرات والموارد.

رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	وصف العام للمقرر	المتطلبات السابقة
المستوى الخامس			
700 ادت	الاختبار الشامل	يتكون الاختبار الشامل من شقين: أحدهما تحريري، والآخر شفوي، ولكل منهما جزءان أحدهما في التخصص الرئيس، والآخر في المسار الفرعي المعتمد في خطة البرنامج.	جميع المقررات
المستوى السادس			
700 ادت	الرسالة	يتضمن هذا المقرر كتابة أطروحة علمية وفق ضوابط وأسس البحث العلمي بأحد الموضوعات المتعلقة بالإدارة التربوية التي تتسم بالحدثة والأصالة والارتباط بالمسار (عام – عالي). كما يتوقع من طلبة البرنامج الاستناد على ضوابط الكلية والقسم والبرنامج في كتابة الأطروحة وتبويب فصولها ونظام التوثيق العلمي والالتزام بأخلاقيات البحث العلمي، كما يطلب من الطلبة مناقشة الأطروحة وفق الإجراءات المعتمدة في القسم وفي وكالة كلية التربية للدراسات العليا والبحث العلمي.	جميع المقررات و٦٩٨ ادت - إعداد خطة البحث، و ٧٠٠ شامل - الاختبار الشامل

الرؤية: زيادة محلية وإقليمية وتميز عالمي في إعداد القيادات التربوية.

: تقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة تخدم المجتمع في مجال الإدارة التربوية، وتسهم في إعداد القيادات التربوية من خلال بيئة محفزة وتوظيف أمثل للقدرات والموارد.

الحادي عشر: مجلس القسم:

يتألف مجلس القسم من أعضاء هيئة التدريس بالقسم، وللمجلس صلاحياته في الشؤون الأكاديمية طبقاً للنظم واللوائح.

يجتمع مجلس القسم مرة كل شهر على الأقل، ولا يصح الاجتماع إلا بحضور ثلثي أعضائه طبقاً للآلية التالية:

- يتأسس المجلس رئيس القسم، وتصدر قرارات (توصيات) المجلس بالأغلبية المطلقة لأصوات الأعضاء الحاضرين وعند التساوي يرجح الجانب الذي فيه الرئيس.
- تعتبر قرارات المجلس نافذة ما لم يرد عليها اعتراض من عميد الكلية خلال (١٥) خمسة عشر يوماً من تاريخ وصولها إليه، وإذا اعترض عليها أعادها إلى مجلس القسم مشفوعة بوجهة نظره لدراستها من جديد، فإذا بقي المجلس على رأيه يحال القرار المعارض عليه إلى مجلس الكلية للبت فيه.

الثاني عشر: مهام مجلس القسم:

- ❖ التوصية بتعيين أعضاء هيئة التدريس، والمعيدين، والمحاضرين، وإعارتهم، وندهم، وترقياتهم.
- ❖ التوصية بإقرار الخطط الدراسية أو تحديثها أو تعديلها.
- ❖ التوصية بإقرار البرامج والمناهج الدراسية والكتب الدراسية والمراجع بالقسم.
- ❖ تشجيع أعضاء هيئة التدريس على إعداد البحوث العلمية، والعمل على نشرها.
- ❖ اقتراح أسماء أشخاص غير متفرغين للعمل بالجامعة من ذوي المكانة العلمية البارزة بالتدريس أو الإشراف على البحوث والرسائل العلمية.
- ❖ الاقتراح والتوصية بالاستعانة بمتخصصين بصفة زائرين من السعوديين وغيرهم؛ للتدريس في القسم.
- ❖ اعتماد تقارير وأعمال لجان القسم المختلفة ورفعها إلى مجلس الكلية.
- ❖ اقتراح ضوابط القبول والتحويل من القسم وإليه.
- ❖ اقتراح الخطط والبرامج اللازمة للدراسات العليا.
- ❖ النظر في التقرير المقدم عن إنجازات عضو هيئة التدريس خلال التفرغ العلمي.

- ❖ اعتماد الخطط البحثية للرسائل العلمية؛ لتسجيل الموضوعات واقتراح المشرفين على الرسائل العلمية.
- ❖ تشكيل لجان دائمة أو مؤقتة من بين أعضاء هيئة التدريس.
- ❖ التوصية بترقية عضو هيئة التدريس وترشيح عدد من المحكمين المتخصصين لا يقل عن عشرة.
- ❖ التوصية بصرف بدل وحدات تدريسية إذا زاد عدد الوحدات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم عن النصاب المقرر.
- ❖ التوصية بحصول عضو هيئة التدريس على إجازة تفرغ علمي لمدة عام دراسي بعد مضي خمسة سنوات من تعيينه أو تمتعه بإجازة تفرغ علمي سابقة، أو لمدة فصل دراسي واحد بعد مضي ثلاث سنوات من تعيينه أو تمتعه بإجازة تفرغ علمي سابقة.
- ❖ التوصية بالموافقة على عمل عضو هيئة التدريس بصفة مستشار غير متفرغ في الجهات الحكومية، أو القطاع الخاص، أو المنظمات الإقليمية، أو الدولية.
- ❖ التوصية بالموافقة على مشاركة عضو هيئة التدريس في المؤتمرات والندوات التي تعقد داخل المملكة وخارجها.
- ❖ التوصية بندب عضو هيئة التدريس ومن في حكمه للعمل لدى الجهات الحكومية.
- ❖ التوصية بإعارة خدمات عضو هيئة التدريس ومن في حكمه.
- ❖ التوصية بإيفاد عضو هيئة التدريس في مهمة علمية خارج مقر الجامعة.
- ❖ التوصية بالسماح لعضو هيئة التدريس بالسفر لإجراء بحوث في جامعة غير جامعته خلال العطلة الصيفية.
- ❖ التوصية بالتمديد لأعضاء هيئة التدريس بعد انتهاء الخدمة.
- ❖ التوصية بالتعاقد مع أعضاء هيئة التدريس السعوديين بعد انتهاء فترة التمديد.
- ❖ التوصية بقبول استقالة عضو هيئة التدريس ومن في حكمه أو إحالته إلى التقاعد المبكر بناء على طلبه.
- ❖ التوصية بالاستعانة بأساتذة غير متفرغين لمدة لا تزيد عن سنتين قابلة للتجديد.
- ❖ التوصية بالاستعانة بالكفاءات السعودية المتميزة من خارج الجامعة للقيام بالتدريس.

- ❖ التوصية بنقل عضو هيئة تدريس ومن في حكمه في نطاق تخصصه العلمي من قسم إلى آخر داخل الكلية.
- ❖ التوصية بنقل عضو هيئة التدريس ومن في حكمه في نطاق تخصصه العلمي من كلية إلى كلية أخرى داخل الجامعة.
- ❖ التوصية بنقل عضو هيئة التدريس ومن في حكمه إلى وظيفة خارج الجامعة.
- ❖ التوصية بابتعاث المعيدين والمحاضرين والتمديد لهم أو إنهاء بعثاتهم.
- ❖ التوصية بالموافقة على تغيير المبتعث لتخصصه أو جامعته أو بلد الدراسة.
- ❖ التوصية بالموافقة للرحلة العلمية للمبتعث.
- ❖ تكليف المعيد أو المحاضر المبتعث للدراسات العليا في الداخل بأعمال أكاديمية وإدارية على ألا يؤثر ذلك على تخصصه العلمي.
- ❖ التوصية بإضافة شروط للقبول بمرحلة الماجستير.
- ❖ التوصية بإضافة شروط للقبول بمرحلة الدكتوراه.
- ❖ التوصية بقبول الطالب لدراسة الماجستير أو الدكتوراه.
- ❖ التوصية بمنح الطالب فرصة إضافية لا تزيد عن فصلين دراسيين بناء على تقرير من المشرف.
- ❖ التوصية بمعادلة الوحدات الدراسية التي درسها الطالب المحول من جامعة أخرى معترف بها.
- ❖ التوصية بالموافقة على الاختبارات البديلة والمقررات التي تتطلب دراستها أكثر من فصل دراسي في مقررات الدراسات العليا.
- ❖ التوصية بإجراء اختبار تحريري وشفوي شامل تعقده لجنة متخصصة وفق قواعد محددة لطالب الدكتوراه بعد إنهاء جميع المقررات المطلوبة بتقدير لا يقل عن جيد جداً.
- ❖ التوصية بزيادة إشراف عضو هيئة التدريس على الرسائل العلمية إلى خمس رسائل.
- ❖ اقتراح تحديد مشرف بديل على الرسالة في حالة عدم تمكن المشرف من الاستمرار أو وفاته أو انتهاء خدماته بالجامعة.
- ❖ التوصية بتشكيل لجنة المناقشة على الرسائل العلمية.
- ❖ الموافقة على تأجيل قبول الطالب على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين.
- ❖ الموافقة على حذف الطالب لجميع مقررات الفصل الدراسي.

- ❖ الموافقة على قبول تحويل الطالب إلى الجامعة من جامعة أخرى معترف بها.
- ❖ اقتراح مشرفي الرسائل العلمية.
- ❖ التوصية بإعادة قيد الطالب إذا ألغي قيده.
- ❖ ترفع التوصيات والمقترحات السابقة إلى مجلس القسم.

الثالث عشر: الوحدات واللجان التنظيمية والعلمية في القسم الإدارية التربوية:

تشكل هذه اللجان بتوصية من مجلس القسم وبقرار من مجلس الكلية، واللجان هي:

١. لجنة الخطط العلمية:

تعمل على إعداد خطة عمل محدد بها آليات وإجراءات عمل اللجنة وعرضها على مجلس القسم وفق المهام التالية:

- النظر في الموضوعات البحثية لطلبة الماجستير والدكتوراه المقدمة للقسم، والمعتمدة من قبل المرشد العلمي للطلاب، والمستوفية للشروط والضوابط العلمية (شكلاً ومضموناً).
- إعداد تقارير الأفكار البحثية المنظورة من قبل أعضاء اللجنة.
- اعتماد العناوين البحثية ذات الجودة والأصالة والتوصية برفعها إلى خطة بحثية.
- النظر في الخطط البحثية لطلبة المقدمة للقسم، والمستوفية لضوابط وشروط اعتماد الخطة البحثية من القسم والكلية (شكلاً ومضموناً).
- الدراسة العلمية الموضوعية للخطط البحثية؛ لضمان تحقيق التميز والأصالة والجودة للموضوعات.
- الإعلان عن حلقة النقاش (السيمنار) بوسائل التواصل، ودعوة أعضاء هيئة التدريس والطلاب للحضور والتفاعل.
- إعداد تقارير الخطط البحثية المنظورة من قبل أعضاء اللجنة، متضمنة توصية وقرار اللجنة المبرر علمياً.
- اعتماد الخطط البحثية لطلبة ورفع توصية إلى مجلس القسم باعتمادها، وتعيين المشرف العلمي على الرسالة.
- مطابقة الخطط البحثية مع الرسائل العلمية، واعتمادها من قبل اللجنة.
- اللجنة الاستعانة بمن ترى من أعضاء هيئة التدريس بالقسم ليكون أميناً للجنة.
- إعداد تقرير بأعمال اللجنة في نهاية العام الجامعي يرفع إلى رئيس القسم.

٢. لجنة الجداول والإرشاد:

- تنظيم وإعداد الجداول الدراسية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بالقسم.
- إعداد جدول العبء التدريسي لأعضاء هيئة التدريس، والمحاضرين، والمعيدين.
- رفع العبء التدريسي لرئيس القسم في كل فصل دراسي.
- ربط المقرر بمتطلبه حسب الخطة التابعة، والكشف عن التعارض في الجدول الدراسي.
- التنسيق مع الكليات الأخرى والتي تقوم الكلية بتدريس بعض مقرراتها.
- متابعة تسجيل الشعب الدراسية والجداول الدراسية للأقسام بأسماء الأساتذة من خلال النظام الإلكتروني الخاص بعمادة القبول والتسجيل.
- تزويد رئيس القسم بنسخ من الجداول.
- تقديم المشورة والمساعدة لأصحاب المشكلات الأكاديمية من طلبة الدراسات العليا.
- دراسة طلبات تأجيل القبول لطلبة الدراسات العليا ورفع التوصية لمجلس القسم.
- دراسة طلبات التأجيل والحذف لطلبة الدراسات العليا ورفع التوصية لمجلس القسم.
- دراسة طلبات الفرص الإضافية لطلبة الدراسات العليا ورفع التوصية لمجلس القسم.
- دراسة طلبات التحويل من وإلى القسم ورفع التوصية لمجلس القسم.
- دراسة إلغاء وإعادة القيد لطلبة الدراسات العليا ورفع التوصية لمجلس القسم.
- إعداد ملف خاص بتقارير الإرشاد والإشراف العلمي الخاص بأعضاء هيئة التدريس المشرفين على الرسائل العلمية.
- تسجيل بيانات ومعلومات طلبة الدراسات العليا بالقسم وتحديثها.
- تقديم البيانات والمعلومات الخاصة بطلبة الدراسات العليا إلى القسم واللجان المختصة.
- تقديم التقارير الخاصة بطلبة الدراسات العليا حول وضعهم الأكاديمي.
- إعداد تقرير بأعمال اللجنة في نهاية العام الجامعي يرفع إلى رئيس القسم.

٣. لجنة الاختبار الشامل:

- الإشراف على وضع أسئلة الاختبار الشامل والاجابة النموذجية للشق التحريري والتصحيح، ولها الاستعانة بأساتذة آخرين من القسم البرنامج أو من خارجه، على أن تكون الأسئلة في إطار التخصص العلمي الرئيس والمسارات الفرعية المعتمدة في خطة البرنامج (إن وجدت).

- تقييم الطلاب وفق النماذج المعدة لذلك من قبل العمادة.

-رفع تقرير عن نتائج الطلاب إلى مجلس القسم البرنامج خلال أسبوعين على الأكثر من تاريخ عقد الاختبار، وترفع نتائج الطلبة للعمادة وفق الجدول الزمني لإجراءات الاختبار الشامل، يتكون الاختبار الشامل من شقين: أحدهما تحريري والآخر شفهي.

- يشكل مجلس القسم المختص لجنة من ثلاثة على الأقل من الأساتذة والأساتذة المشاركين، من ذوي الاختصاص في التخصص الرئيس والتخصص أو التخصصات الفرعية (إن وجدت).

- للجنة الاستعانة بمن ترى من أعضاء هيئة التدريس المختصين.

٤. وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي:

وحدة مختصة بمتابعة أعمال الجودة الأكاديمية والإدارية في القسم العلمي، وتتولى المهام التالية:

- التخطيط لأعمال الجودة الأكاديمية والإدارية في القسم.
- متابعة جودة العملية التعليمية في القسم.
- التعاون مع منسقي البرامج الأكاديمية في استيفاء متطلبات الجودة البرامجية.
- جمع الأدلة والشواهد اللازمة للتحقق من مطابقة ممارسات الجودة في برامج القسم لمعايير الاعتماد البرامجي.
- متابعة مؤشرات أداء البرامج الأكاديمية والعمل على بلوغ المستهدفات الفصلية.
- متابعة جودة العملية الإدارية في القسم.
- متابعة مؤشرات أداء الخطط التشغيلية، والعمل على بلوغ المستهدفات الدورية.
- عمل استطلاعات الرأي المختلفة وتحليلها، وكتابة التقارير المتعلقة بها.
- التعاون مع منسقي البرامج الأكاديمية لتوفير البيانات والإحصاءات اللازمة لتقارير البرامج الأكاديمية السنوية.
- التعاون مع وحدة التطوير والجودة في الكلية في نشر ثقافة الجودة بين منسوبي القسم.
- التعاون مع وحدة التطوير والجودة في حصر الاحتياج التدريبي في القسم.
- التعاون مع وحدة التطوير والجودة في تنفيذ البرامج التدريبية المتعلقة بالجودة الأكاديمية والإدارية في القسم العلمي.
- رفع التقارير السنوية للبرنامج الماجستير والدكتوراه.
- اتساق توصيف البرامج ومقرراتها.
- النظر في رسائل البرنامج وأهدافه وخصائص الخريجين.
- مراجعة مخرجات التعلم للبرامج وتوافقها مع مخرجات تعلم المقررات.
- ارتباط مصفوفة مخرجات التعلم للبرامج مع مخرجات تعلم المقررات وتدرج مستوياتها.
- فحص مفردات المقررات وانسجامها دون التكرار، وتغطية مصادر التعلم لها.

الرؤية: زيادة محلية وإقليمية وتميز عالمي في إعداد القيادات التربوية.

: تقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة تخدم المجتمع في مجال الإدارة التربوية، وتسهم في إعداد القيادات التربوية من خلال بيئة محفزة وتوظيف أمثل للقدرات والموارد.

- ارتباط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق وأنشطة التقييم في المقررات.
- إعداد خطط لتقويم وتطوير المناهج والخطط الدراسية، وتشكيل فرق العمل ومتبعتها.
- مراجعة المقترحات التطويرية في تقارير وملفات المقررات السابقة، والعمل عليها.
- فحص الكتب والمراجع والتأكد من ملازمتها.
- حصر المراجع الحديثة في التخصص وإضافتها لمراجع المقررات بعد التأكد من مناسبتها.
- متابعة المستجدات في التخصص ومتطلبات الجامعة والكليات والأقسام وسوق العمل في الخطط الدراسية.
- إعداد تقرير بأعمال اللجنة في نهاية العام الجامعي يرفع إلى رئيس القسم.

٥. لجنة العلاقات العامة والأنشطة المجتمعية:

تعنى لجنة بتفعيل جسور التعاون المجتمعي والمشاركة المجتمعية للقسم العلمي، من خلال:

- تنظيم اللقاء السنوي لطلبة القسم.
- تنظيم وتفعيل الفعاليات الوطنية والتعليمية والاجتماعية.
- تنظيم تنسيق اللقاءات الإثرائية بالقسم بالتعاون مع المركز التربوي للتطوير والتنمية المهنية.
- تفعيل حساب القسم على منصة X.
- الإعلان عن فعاليات المقامة.
- نشر ثقافة العمل التطوعي بين منسوبي القسم العملي لخدمة المجتمع.
- استطلاع رأي المجتمع حول الاحتياجات المجتمعية من برامج القسم العلمي.
- قياس رضا المجتمع عن خدمة المجتمع والمشاركة المجتمعية، وفق النموذج المحدد لذلك.
- بناء قاعدة بيانات سنوية عن برامج القسم في خدمة المجتمع والمشاركة المجتمعية.
- توثيق أنشطة ومشاركات أعضاء هيئة التدريس والطلبة في خدمة المجتمع والمشاركة المجتمعية والحوافز المادية والمعنوية المقدمة لهم.

الرؤية: ريادة محلية وإقليمية وتميز عالمي في إعداد القيادات التربوية.

: تقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة تخدم المجتمع في مجال الإدارة التربوية، وتسهم في إعداد القيادات التربوية من خلال بيئة محفزة وتوظيف أمثل للقدرات والموارد.

- دراسة المبادرات التي يرفعها منسوبي القسم العلمي لتطوير دورهم في خدمة المجتمع والمشاركة المجتمعية.
- العمل على توعية الأعضاء والطلبة بأهمية خدمة المجتمع والمشاركة المجتمعية وكيفية تعزيزها.
- إعداد تقرير بأعمال اللجنة في نهاية العام الجامعي يرفع إلى رئيس القسم.

٦. لجنة الخطط الاستراتيجية والتشغيلية:

تركز على تطوير وتفعيل خطط القسم بما ينسجم مع رؤية وأهداف الكلية والجامعة. ومن أبرز مهامها:

- إعداد الخطط الاستراتيجية لقسم الإدارة التربوية.
- تطوير رؤية ورسالة القسم وأهدافه الاستراتيجية.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للقسم باستخدام أدوات تحليل استراتيجية مثل SWOT.
- وضع الخطط الاستراتيجية طويلة المدى لتحقيق التميز الأكاديمي والبحثي.
- إعداد الخطط التشغيلية وتحويل الأهداف الاستراتيجية إلى أهداف تشغيلية ووضع المبادرات والأنشطة المرتبطة بها.
- مراجعة وتحديث الخطط الاستراتيجية والتشغيلية بناءً على التغيرات البيئية واحتياجات القسم.

٧. لجنة القبول والرسائل العلمية:

تتولى لجنة القبول والرسائل العلمية التالية:

- مراجعة شروط القبول لبرامج الدراسات العليا في الإدارة التربوية.
- تحديد عدد مقاعد الطلاب للقبول في برامج الدراسات العليا في الإدارة التربوية.
- مراجعة طلبات القبول لبرامج الدراسات العليا في الإدارة التربوية.
- التأكد من استيفاء المتقدمين للشروط والمعايير المطلوبة.
- تحديد لجان الاختبارات التحريرية والمقابلات الشخصية.
- تحديد موعد الاختبارات التحريرية والمقابلات الشخصية والإشراف عليها.
- إجراء مقابلات شخصية.
- مراجعة قوائم المقبولين نهائياً وتدقيقها ومن ثم رفعها لمجلس القسم.

الرؤية: ريادة محلية وإقليمية وتميز عالمي في إعداد القيادات التربوية.

: تقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة تخدم المجتمع في مجال الإدارة التربوية، وتسهم في إعداد القيادات التربوية من خلال بيئة محفزة وتوظيف أمثل للقدرات والموارد.

- مراجعة طلبات الاعتراض على نتائج القبول.
- دراسة طلبات التحويل إلى برامج القسم من داخل الجامعة وخارجها.
- وضع آلية محددة لتكوين لجان مناقشة الرسائل العلمية لطلبة بالقسم، مع تحقيق تكافؤ الفرص بين أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- اعتماد لجان مناقشة الرسائل العلمية لطلبة، ورفع توصية إلى مجلس القسم لاعتماد لجنة المناقشة.
- توزيع الإرشاد العلمي والإشراف على طلبة الماجستير والدكتوراه بالقسم في ضوء لوائح وأنظمة الجامعة، ووفق آلية تضمن تحقيق التوازن وتكافؤ الفرص بين أعضاء هيئة التدريس.
- دراسة طلبات تغير المرشد العلمي أو المشرف على الرسائل العلمية ورفع التوصية لمجلس القسم.

٨. لجنة موقع القسم:

- تتولى لجنة موقع القسم بالمهام التالية:
- تغذية محتوى موقع القسم وتحديثه.
- تصميم النماذج الخاصة بالقسم وإضافتها.
- متابعة التنسيق مع اللجنة الإشرافية على المواقع الإلكترونية بالكلية.
- حضور الاجتماعات واللقاءات التدريبية.
- مراجعة وتحديث الموقع قسم الإدارة التربوية بناء على التغيرات الحديثة واحتياجات القسم والطلبة.

٩. لجنة الاستثمار وريادة الأعمال:

- تتولى لجنة موقع القسم بالمهام التالية:
- تقديم الخدمات البحثية والاستشارية والتدريبية والتعليمية للقطاعات العامة والخاصة .
- إقامة المؤتمرات والندوات وورش العمل والملتقيات العلمية.
- تنمية الإيرادات المالية للعمادة وللجامعة .
- توثيق الصلة بين العمادة والقطاعات العامة والخاصة ذات العلاقة.

مواقع تهمك

م	العنوان	رابط الموقع
١	لائحة الدراسات العليا في جامعة الملك سعود	للاطلاع اضغط هنا
٢	عمادة الدراسات العليا بجامعة الملك سعود	للاطلاع اضغط هنا
٣	بوابة التقديم على الدراسات العليا بجامعة الملك سعود	للاطلاع اضغط هنا
٤	كلية التربية	للاطلاع اضغط هنا
٥	قسم الإدارة التربوية	للاطلاع اضغط هنا
٦	منصة X قسم الإدارة التربوية	للاطلاع اضغط هنا
٧	المركز التربوي للتطوير والتنمية المهنية	للاطلاع اضغط هنا
٨	البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي	للاطلاع اضغط هنا
٩	نظام إدارة التعلم (بلاك بورد)	للاطلاع اضغط هنا
١٠	دليل الخطط البحثية بكلية التربية	للاطلاع اضغط هنا
١١	إعداد الخطط البحثية للرسائل العلمية بقسم الإدارة التربوية	للاطلاع اضغط هنا
١٢	نماذج واجراءات وحدة الشؤون الطلابية للطلاب الدراسات العليا(تأجيل، اعتذار، الاختبار الشامل، الرسائل العلمية،،،،،)	للاطلاع اضغط هنا
١٣	إجراءات التخرج طلاب الدراسات العليا	للاطلاع اضغط هنا

الرؤية: ريادة محلية وإقليمية وتميز عالمي في إعداد القيادات التربوية.

: تقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة تخدم المجتمع في مجال الإدارة التربوية، وتسهم في إعداد القيادات التربوية من خلال بيئة محفزة وتوظيف أمثل للقدرات والموارد.

قائمة الكوادر البشرية بقسم الإدارة التربوية

م	الاسم	المرتبة العلمية	التخصص	البريد الالكتروني
١.	أ.د. خالد بن صالح السبيعي	أستاذ	إدارة التعليم العالي	kalsubaie@ksu.edu.sa
٢.	أ.د. عبدالرحمن بن عبدالوهاب البابطين	أستاذ	إدارة تربوية و تخطيط	babtain@ksu.edu.sa
٣.	أ.د. عبدالله بن محمد المانع	أستاذ	إدارة التعليم العام	aalmana@ksu.edu.sa
٤.	أ.د. فايز بن عبدالعزيز الفايز	أستاذ	قيادة تربوية	falfayez@ksu.edu.sa
٥.	أ.د. فهد بن إبراهيم الحبيب	أستاذ	السياسة التعليمية	fabeeb@yahoo.com
٦.	د. عبدالعزيز بن سالم النوح	أستاذ مشارك	إدارة التعليم العام	aalanooh@ksu.edu.sa
٧.	د. طارق بن محمد الثويني	أستاذ مشارك	إدارة التعليم العام	talthwaini@ksu.edu.sa
٨.	د. إبراهيم بن داود الداود	أستاذ مساعد	إدارة التعليم العالي	ialdawood@ksu.edu.sa
٩.	د. أنس بن إبراهيم التويجري	أستاذ مساعد	إدارة التعليم العام	analtuwaijri@ksu.edu.sa
١٠.	د. محمد بن ناصر البقيه	أستاذ مساعد	إدارة التعليم العام	mbagieh@ksu.edu.sa
١١.	د. سعود بن غسان البشر	أستاذ مساعد	إدارة التعليم العالي	salbsheer@ksu.edu.sa
١٢.	د. خالد بن محمد القحيز	أستاذ مساعد	إدارة التعليم العام	kalquhaiz@ksu.edu.sa
١٣.	أ.عبدالله بن سليمان اللحيidan	محاضر	إدارة تربوية	aalluhidan@ksu.edu.sa
١٤.	أ.أيمن بن عبدالله العبيد	محاضر	إدارة تربوية	alobid@ksu.edu.sa
١٥.	أ.سعيد بن ناصر القحطاني	محاضر	إدارة تربوية	starish@ksu.edu.sa
١٦.	أ.فايز بن محمد الأسمرى	إداري	-	faalasmari@ksu.edu.sa
١٧.	أ. محمد عبدالرحمن العكرش	إداري	-	eduadmin@ksu.edu.sa
١٨.	أ.عبدالهادي بن سالم القحطاني	إداري	-	asalqhtani@ksu.edu.sa
قسم الطالبات				
١٩.	أ.د. سارة عبد الله المنقاش	أستاذ	إدارة التعليم العالي-التكنولوجيا والاتصال التربوي	sarahm@ksu.edu.sa
٢٠.	أ.د.خوله عبدالله المفيز	أستاذ	إدارة التعليم العالي	kalmufeez@ksu.edu.sa

الرؤية: ريادة محلية وإقليمية وتميز عالمي في إعداد القيادات التربوية.

: تقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة تخدم المجتمع في مجال الإدارة التربوية، وتسهم في إعداد القيادات التربوية من خلال بيئة محفزة وتوظيف أمثل للقدرات والموارد.

م	الاسم	المرتبة العلمية	التخصص	البريد الالكتروني
٢١.	أ.د. ليلى سليمان الخليوي	أستاذ	إدارة التعليم العالي	lalkhlewi@ksu.edu.sa
٢٢.	أ.د. حصبة سعد العريفي	أستاذ	إدارة التعليم العالي	Arifi-hs@ksu.edu.sa
٢٣.	د. نوف عبد الله بن جمعة	أستاذ مشارك	إدارة التعليم العالي	nbinjomah@ksu.edu.sa
٢٤.	د. مها صالح العمود	أستاذ مشارك	القياس التقويم في إدارة التعليم العالي	malamoud@ksu.edu.sa
٢٥.	د. منال العثمان	أستاذ مشارك	إدارة التعليم العالي	mmalothman@ksu.edu.sa
٢٦.	د. هيفاء عبدالله السحيم	أستاذ مساعد	إدارة التعليم العالي/التطوير المهني	halsuhaim@ksu.edu.sa
٢٧.	د. أريج مكي الجبني	أستاذ مساعد	إدارة تربوية	amaljuhani@ksu.edu.sa
٢٨.	د. نوره عبد الله الجبرين	أستاذ مساعد	إدارة تربوية	naljebreen@ksu.edu.sa
٢٩.	د. خزنة محمد العتيبي	أستاذ مساعد	إدارة وتخطيط تربوي	kazalotaibi@ksu.edu.sa
٣٠.	أ.العنود سعود المقبل	محاضر	إدارة تربوية	aalmugbel@ksu.edu.sa
٣١.	أ. دانية إبراهيم الربيعان	محاضر	إدارة تربوية	dalrubian@ksu.edu.sa
٣٢.	أ. إيمان إبراهيم الرئيس	محاضر	إدارة تربوية	ealrayes@ksu.edu.sa
٣٣.	أ.عواطف عبداللطيف العبداللطيف	إداري	مساعد إداري ممارس ثالث	awalabdullatif@ksu.edu.sa
٣٤.	أ.خلود عبدالله العيبان	إداري	مساعد إداري مشرف	kbeneban@ksu.edu.sa
٣٥.	أ.الهنوف عبدالله النني	إداري	إشراف طلابي أخصائي	aalnomai@ksu.edu.sa
٣٦.	أ.أمل حسين الحربي	إداري	مساعد إداري ممارس ثاني	aalharbi17@ksu.edu.sa

الرؤية: زيادة محلية وإقليمية وتميز عالمي في إعداد القيادات التربوية.

: تقديم تعليم متميز وبحوث مبتكرة تخدم المجتمع في مجال الإدارة التربوية، وتسهم في إعداد القيادات التربوية من خلال بيئة محفزة وتوظيف أمثل للقدرات والموارد.

إعداد:

د. خزنة بنت محمد العتيبي