

الدليل التعريفي لبرنامج ماجستير الآداب في

تقنيات التعليم

١٤٤٤هـ / ٢٠٢٣م



الموضوعا

الرؤية والرسالة والأهداف لقسم تقنيات التعليم

الهيكل التنظيمي

الرسالة والأهداف لبرنامج ماجستير الآداب في تقنيات التعليم

شروط الالتحاق ببرنامج ماجستير الآداب في تقنيات التعليم

نظام الدراسة في برنامج ماجستير الآداب في تقنيات التعليم

الخطة الدراسية

الإرشاد الأكاديمي


لوائح وأنظمة الدراسات العليا


أعضاء هيئة التدريس

إميلات مهمة

معلومات عامة

قسم تقنيات التعليم

الرؤية: الريادة في مجال التكنولوجيا والابتكارات التعليمية عربياً وعالمياً. 

الرسالة: قيادة التطوير والابتكار في مجال تصميم وإدارة التكنولوجيا التعليمية والتدريبية في القطاع العام والخاص مهنيًا وعلمياً وبحثياً، وتعزيز الكوادر البشرية، وتنمية الثقافة المجتمعية في مجال تكنولوجيا التعليم. 

الأهداف: 

1. تأهيل مصممين تعليميين متميزين أكاديمياً وعلمياً في توظيف التكنولوجيا لتعزيز التعلم المستمر.
2. تقديم نتائج بحثية متميزة يساهم في تطوير الممارسات والمعارف المهنية، ودعم الاحتياجات التعليمية، والتغلب على التحديات في البيئات التعليمية والتدريبية.
3. المساهمة في المبادرات والبرامج التدريبية والاستشارية من خلال شراكات استراتيجية في القطاع العام والخاص لتنمية الثقافة المجتمعية في مجال تكنولوجيا التعليم.
4. تأهيل كوادر بشرية علمياً ومهنيًا في القطاع العام والخاص من خلال برامج تعليمية وتدريبية.
5. دعم التطوير والابتكار في مجال نظريات وممارسات تكنولوجيا التعليم.



الهيكل التنظيمي

مجلس قسم تقنيات التعليم

رئيس القسم

مساعد رئيس القسم

المجلس الاستشاري

لجان القسم

الجدول

الموارد
البشرية

الخطط
والبرامج

الاعتماد
الأكاديمي

الجودة
والمعامل

الدراسات
العليا
والبحث

القبول

خدمة
المجتمع

مرجع (2) موقع القسم/ الهيكل التنظيمي

برنامج ماجستير الآداب في تقنيات التعليم

مالة: إعداد قوى بشرية قادرة على تطبيق عمليات ومصادر تكنولوجيا التعليم في تقديم حلول مبتكرة



لمشكلات التعليم والتعلم والتدريب تتميز بالفاعلية والكفاءة عربياً وعالمياً

الأهداف:



1. إعداد وتأهيل الممارسين لتصميم الأدوات والعمليات والنظم للاستخدام في مواقف متنوعة تعليمية وغير تعليمية.
2. إعداد الباحثين وتطوير المعرفة والنظرية والبحث العلمي في مجال تكنولوجيا التعليم.
3. بناء شراكات بين القسم وبين المؤسسات التربوية ومؤسسات القطاع الخاص، من خلال تقديم الاستشارات
4. وإجراء الدراسات، وبرامج التدريب في مجال دمج التقنية في التعليم الإلكتروني، والتعلم المدمج والتعلم عن بعد.
4. اكساب الخريج القدرة على التنمية الذاتية والتعلم المستمر لضمان مواكبته لأحداث التطورات في المجال.

شروط الالتحاق ببرنامج ماجستير الآداب في تقنيات التعليم

1. أن يكون المتقدم
حاصلاً على درجة بكالوريوس تربوي، أو غير تربوي، بتقدير (جيد جداً) فأعلى.

2. يستثنى الحاصلون على درجة البكالوريوس في التخصصات العلمية (العلوم، الحاسب،...الخ)
فيقبل تقدير جيد مرتفع (3.25 من 5 فأعلى).

3. اجتياز المتقدم الاختبار التحريري الذي يجريه القسم.

4. أن تكون جميع المؤهلات المطلوبة بالانتظام وليس بالانتساب أو عن بُعد.

5. الحصول على درجة (70) في اختبار القدرات العامة للجامعيين كحد أدنى.

نظام الدراسة في برنامج ماجستير الآداب في تقنيات التعليم

المقررات والبحث

- 19 مقرر بواقع 44 وحدة دراسية من بينها مشروع بحثي يحسب بثلاث وحدات.
- 4 فصول دراسية لدراسة المقررات تتضمن مشروع البحث.
- مدة الدراسة 4 فصول دراسية.
- الحد الأدنى للنجاح في مقرر "جيد"
- الحد الأدنى للتخرج بتقدير عام "جيد جداً"

المقررات والرسالة

- 12 مقرر بواقع 29 ساعة دراسية مضافاً إليها الرسالة.
- 3 فصول دراسية لدراسة المقررات, ويبدأ العمل على الرسالة من الفصل الرابع.
- مدة الدراسة لا تقل عن 4 فصول دراسية ولا تزيد عن 8 فصول دراسية.
- الحد الأدنى للنجاح في مقرر "جيد"
- الحد الأدنى للتخرج بتقدير عام "جيد جداً"

مدة الدراسة

- مدة دراسة برنامج الماجستير والدكتوراه وعدد الوحدات الدراسية وفق ما هو محدد في التصنيف والاطار ولمجلس الجامعة بناء على اقتراح اللجنة الدائمة زيادة مدة دراسة أي برنامج بما لا يتجاوز نصف المدة المقررة.
- تحسب مدة الحصول على الدرجة العلمية من بداية التسجيل في مقررات الدراسات العليا للبرنامج حتى تاريخ استكمال متطلباته أو تقديم المشرف على الطالب تقريراً إلى رئيس القسم مرفقاً به نسخة من الرسالة العلمية إن وجدت.

الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير مسار الرسالة

المستوى الأول:

عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
3	أسس المناهج	500 نهج
2	أصول تقنية التعليم	504 وسل
2	الحاسب الآلي في التعليم	506 وسل
7	مجموع الوحدات	

المستوى الثالث:

عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
3	الإحصاء التربوي	503 نفس
2	دمج تقنية المعلومات والاتصالات في البيئة التعليمية	530 وسل
3	مادة اختيارية من المجموعة (أ)	وسل
8	مجموع الوحدات	

المستوى الثاني:

عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
3	طرق البحث التربوي	502 نفس
2	التصميم التعليمي	510 وسل
2	التعليم الإلكتروني	516 وسل
7	مجموع الوحدات	

المستوى الرابع:

عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
2	دراسات متقدمة في نظريات التعلم	516 نفس
3	إنتاج الوسائط الرقمية المتعددة	536 وسل
1	إعداد خطة بحث	وسل
2	مادة اختيارية من المجموعة (ب)	وسل
8	مجموع الوحدات	

عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
1	رسالة	600 رسالة
1	مجموع الوحدات	

الخطة الدراسية لبرنامج الماجستير مسار المقررات

المستوى الثاني:

المستوى الأول:

عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
3	طرق البحث التربوي	502 نفس
2	التصميم التعليمي	510 وسل
2	التعليم الإلكتروني	516 وسل
7	مجموع الوحدات	

المستوى الرابع:

عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
2	دراسات متقدمة في نظريات التعلم	516 نفس
3	إنتاج الوسائط الرقمية المتعددة	536 وسل
2	مادة اختيارية من المجموعة (ب)	وسل
2	مادة اختيارية من المجموعة (ب)	وسل
9	مجموع الوحدات	

المستوى السادس:

عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
3	إدارة مشروع التعلم الإلكتروني	580 وسل
3	مشروع بحث	595 وسل
6	مجموع الوحدات	

عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
3	أسس المناهج	500 نهج
2	أصول تقنية التعليم	504 وسل
2	الحاسب الآلي في التعليم	506 وسل
7	مجموع الوحدات	

المستوى الثالث:

عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
2	التعلم المدمج	502 وسل
2	دمج تقنية المعلومات والاتصالات في البيئة التعليمية	530 وسل
3	مادة اختيارية من المجموعة (أ)	وسل
7	مجموع الوحدات	

المستوى الخامس:

عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
2	تقويم المصادر الرقمية التعليمية	545 وسل
2	نشر وتبني الابتكارات في تقنية التعليم	570 وسل
2	مادة اختيارية من المجموعة (ج)	وسل
2	مادة اختيارية من المجموعة (ج)	وسل
8	مجموع الوحدات	

المواد الاختيارية

المجموعة (أ):

عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
3	التصميم والإعلان	510 ترف
3	تقنية الرسوم الرقمية	526 وسل
2	الاتصال التربوي	540 وسل

المجموعة (ب):

عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
2	إدارة مراكز مصادر التعلم	550 وسل
2	دراسة مستقلة	555 وسل

المجموعة (ج):

عدد الوحدات	اسم المقرر	رقم المقرر ورمزه
2	إدارة التعلم الإلكتروني	560 وسل
2	مستحدثات تقنية في التعليم	573 وسل
2	قراءات في التصميم التعليمي	590 وسل

الإرشاد الأكاديمي



- يتم تحديد مرشد أكاديمي لكل طالب في القسم خلال المستوى الأول.
- يجب على الطالب استشارة مرشده الأكاديمي قبل القيام بأي حركة أكاديمية سواء كانت تتطلب موافقة القسم أو لا.
- يجب التواصل مع لجنة الدراسات العليا عبر الايميل الرسمي لها بأي طلب أكاديمي لدى الطالب itd.gs@ksu.edu.sa
- يتم الرفع بطلب الطالب للجنة الدراسات العليا لاتخاذ القرار بشأنه.
- يتم إعلام الطالب بقرار اللجنة حين صدوره.

المرشد العلمي (المرشد الأكاديمي) والمشرف وواجباتهما

المشرف

هو المشرف الرئيس على رسالة طالب الدراسات العليا ومن واجباته:

✓ تحديد وقت كاف ومحدد ومنتظم للقاء الطالب

(لا يقل عن مرة كل ٣ أسابيع) والعمل على

تقارير مكتوبة توضح مدى تقدم الطالب

✓ قراءة ما يكتبه الطالب بدقة وتقديم النقد البناء

والداعم.

✓ رفع تقارير فصلية عن عمل الطالب لعمادة

الدراسات العليا.

المرشد العلمي (المرشد

الأكاديمي)

هو عضو هيئة تدريس من القسم يتم تعيينه مع بدء

قبول الطالب ويستمر حتى إقرار الخطة، ومن

واجباته:

✓ التواصل مع الطالب ومساعدته في حل مشكلاته

✓ تقديم المشورة في الحالات التي يواجهها الطالب

من صعوبات في بداية دراسته

✓ إرشاد الطالب أثناء إعداد موضوع البحث (خطة

البحث)

حفظ القبول وتأجيل الدراسة والاعتذار

يجوز للطالب التقدم بحفظ القبول وتأجيل الدراسة أو الاعتذار عن مقرر أو فصل دراسي من خلال رفع الطلب الكتابي وفقاً للتالي:

الاعتذار	تأجيل الدراسة	تأجيل القبول	المقصود به
يقصد به الاعتذار عن الاستمرار في دراسة مقرر أو أكثر أو جميع مقررات الفصل الدراسي.	يقصد به إيقاف الطالب سريان المدة المقررة للحصول على الدرجة العلمية	يقصد بتأجيل القبول إرجاء تاريخ بدء الدراسة	
بعد انتهاء فترة التسجيل في كل فصل دراسي وبما يتوافق مع التالي: 1. ألا يكون هذا الفصل ضمن الفرص الإضافية أو فرص رفع المعدل التراكمي 2. لا يحق الاعتذار عن مقرر تكميلي. 3. يمكن الاعتذار عن مقرر أو أكثر خلال الفصل الدراسي بشرط ألا يقل عدد الوحدات الدراسية بعد الاعتذار عن ثلاث. 4. ألا تتجاوز عدد مرات الاعتذار عن "مقرر أو أكثر" عن مرتين كحد أقصى خلال المرحلة الدراسية	يكون ذلك بعد بدء دراسته (يجب أن يكون الطالب قد اجتاز فصلاً دراسياً أو أكثر أو أنجز قدرًا مناسباً من الرسالة.)	بعد صدور الرقم الجامعي وقبل التسجيل في أي مقرر دراسي	متى يكون؟
ألا يتجاوز مدة التأجيل والاعتذار سنتين دراسيتين		يكون ذلك مرة واحدة/ لا تتجاوز مدة التأجيل سنة دراسية واحدة	مدته؟
		لا تحتسب مدة تأجيل القبول/ تأجيل الدراسة/ الحذف (الاعتذار) ضمن الحد الأقصى لمدة الحصول على الدرجة	أخرى

الانقطاع عن الدراسة وإلغاء القيد

الانقطاع عن الدراسة

يعد الطالب منقطعا عن الدراسة إذا لم يسجل خلال الفترة المحددة للتسجيل في كل فصل دراسي متاح له التسجيل فيه.

الانسحاب عن الدراسة

إذا انسحب طالب الدراسات العليا من الجامعة ثم أراد الالتحاق بها مجددا يجوز للجامعة أن تطبق عليه شروط القبول وقت التقديم الجديد.

حالات إلغاء القيد

يعد الطالب منقطعاً عن الدراسة إذا لم يسجل خلال الفترة المحددة للتسجيل في كل فصل دراسي متاح له التسجيل فيه، كما يلغى قيده في الحالات التالية:

- إذا لم يجتز المقررات التكميلية.
- إذا انخفض معدله التراكمي عن تقدير (جيد جدا) في فصلين متتاليين.
- إذا اتضح أن قبوله مبني على تقديمه معلومات أو وثائق غير صحيحة كلياً أو جزئياً.
- إذا لم يحصل على الدرجة العلمية خلال المدة المحددة للبرنامج.
- إذا ثبت عدم جديته في مرحلة الرسالة العلمية.
- إذا لم يجتز الاختبار الشامل بعد السماح له بإعادته مره واحدة (في حال وجود اختبار شامل).
- إذا قررت لجنة الحكم على الرسالة العلمية عدم صلاحيتها للمناقشة، أو عدم قبولها بعد المناقشة.
- إذا أخل بالأمانة العلمية أو بالأنظمة أو اللوائح أو القرارات ذات العلاقة.

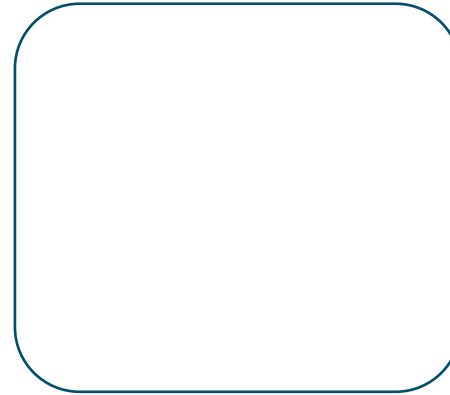
إعادة قيد الطالب

يجوز إعادة قيد الطالب الذي ألغي قيده بسبب ظروف يقبلها مجلس القسم والكلية وتكون إعادة القيد بقرار من اللجنة الدائمة مع مراعاة ما يلي:

إذا كان مضي على إلغاء قيده
ثلاث أعوام دراسية أو أقل

يعيد دراسة بعض
المقررات التي يتم تحديدها
له وتحسب ضمن معدله
التراكمي، كما تحسب المدة
التي قضاها قبل إلغاء قيده
ضمن المدة القصوى
للحصول على الدرجة

إذا كان مضي على إلغاء قيده
أكثر من ثلاث أعوام دراسية



الاستثناء من إلغاء القيد بسبب انخفاض المعدل التراكمي

إذا انخفض معدل الطالب التراكمي عن تقدير (جيد جدا) في فصلين دراسيين متتاليين

يجوز لمجلس الكلية منح الطالب فرصة استثنائية واحدة لا تزيد عن عام دراسي كحد أعلى بناء

على توصية مجلس القسم

(ويلزم القسم تقديم دراسة تفصيلية في توصيته عن المقررات الدراسية المتبقية ومدى إمكانية رفع

المعدل التراكمي للطالب)



الاستثناء من إلغاء القيد بسبب عدم الحصول على الدرجة العلمية خلال المدة المحددة للبرنامج

إذا لم يحصل الطالب على الدرجة العلمية خلال المدة المحددة للبرنامج

يجوز للجنة الدائمة منح الطالب فرصة استثنائية واحدة لا تزيد عن عام دراسي بناء على تقرير
المشرف وتوصية مجلس القسم والكلية

التحويل من جامعة في داخل المملكة أو خارجها إلى جامعة الملك سعود

للإدارة التنفيذية قبول تحويل الطالب من جامعة مرخصة في بلد الدراسة إلى جامعة الملك سعود، على ألا يكون مفصولاً في الجامعة المحول منها، بناء على توصية مجلسي القسم والكلية، وتثبت المقررات التي تمت معادلتها في سجل الطالب الأكاديمي ويشترط في طلبات التحويل إلى الجامعة تحقيق ما يلي:

١. الشروط العامة لقبول بالجامعة

٢. شروط القبول في البرنامج المطلوب التحويل إليه وأي شروط أخرى يراها القسم.

٣. إنجاز الطالب ما لا يقل عن (9) وحدات دراسية معتمدة) من برنامجه في جامعته المحول منها.

٤. ألا يقل معدل الطالب التراكمي عن (3.75) من (5) أو ما يعادله.

٥. أن يحدد القسم الأكاديمي المقررات التي يمكن معادلتها عند طلب التحويل.

٦. أن يكون نظام الدراسة في الجامعة المحول منها مشابها لنظام الدراسة في البرنامج المحول إليه

التحويل من برنامج إلى آخر داخل جامعة الملك سعود

يجوز تحويل الطالب من من برنامج إلى آخر داخل جامعة الملك سعود، بناء على توصية مجلسي القسم المحول إليه وموافقة الكلية، ويشترط في طلبات التحويل من برنامج إلى آخر داخل جامعة الملك سعود تحقيق ما يلي:

١. شروط القبول للبرنامج المحول إليه وأي شروط أخرى يراها القسم.

٢. إنجاز الطالب ما لا يقل عن (٩) وحدات دراسية معتمدة) في برنامج المحول منه.

٣. ألا يقل معدل الطالب التراكمي عن (3.75) من (5).

٤. أن يحدد القسم الأكاديمي المقررات التي يمكن معادلتها عند طلب التحويل.

٥. أن يكون التحويل من برنامج إلى آخر لمرة واحدة خلال المدة المحددة للحصول على الدرجة.

معادلة المقررات الدراسية

يجوز معادلة مقررات دراسية سبق للطالب اجتيازها في جامعة أو مؤسسة تعليمية دخل المملكة أو خارجها على أن تكون مرخصة من جهة الاختصاص في بلد الدراسة، بناء على توصية مجلس القسم وموافقة من مجلس الكلية :

١. ألا يكون قد مضى على دراستها أكثر من ثلاث سنوات

٢. أن يتطابق التوصيف للمقرر بنسبة ٧٠٪ على الأقل مع مقرر البرنامج المراد التحويل إليه.

٣. ألا تقل الوحدات الدراسية المعتمدة للمقرر المراد معادلته عن المقرر في البرنامج المحول إليه.

٤. ألا تتجاوز نسبة هذه الوحدات الدراسية المعتمدة عن ٣٠٪ من وحدات البرنامج المحول إليه.

٥. أن يكون المقرر الذي سبق اجتيازه مساو في الدرجة العلمية للمقرر المطلوب معادلته.

٦. ألا يقل تقدير المقرر عن (جيد جدا) في الوحدات الدراسية المعتمدة المراد معادلتها

٧. يتم احتساب درجة المقرر بعد الموافقة على معادلته ضمن المعدل التراكمي في السجل الأكاديمي



نظام الدرجات ورموزها

الدرجة	النقاط	الرمز	التقدير للمقرر	Course Grade	Grade	Points	Mark
95 - 100	5.00	أ+	ممتاز مرتفع *	Exceptional	A+	5.00	100 - 95
90 الى أقل من 95	4.75	أ	ممتاز	Excellent	A	4.75	less than - 90 95
85 الى أقل من 90	4.50	ب+	جيد جداً مرتفع	Superior	B+	4.50	less than - 85 90
80 إلى أقل من 85	4.00	ب	جيد جداً	Very Good	B	4.00	less than - 80 85
75 إلى أقل من 80	3.50	ج+	جيد مرتفع	Above Average	+C	3.50	less than - 75 80
70 إلى أقل من 75	3.00	ج	جيد	Good	C	3.00	less than 75 -70
65 إلى أقل من 70	2.50	د+	مقبول مرتفع	High Pass	+D	2.50	less than 70 -65
60 إلى أقل من 65	2.00	د	مقبول	Pass	D	2.00	less than 65 -60
أقل من 60	1.00	هـ	راسب	Fail	F	1.00	less than 60

نظام الدرجات ورموزها

النقاط	الرمز	التقدير للمقرر	Course Grade	Grade	Points
	م	مستمر	In-Progress	IP	
	ل	غير مكتمل	In-Complete	IC	
	ح	محروم من دخول الاختبار النهائي	Denied	DN	
	ند	ناجح دون درجة	No-Grade-Pass	NP	
	هد	راسب دون درجة	No-Grade--Fail	NF	
	ع	منسحب بعذر	Withdrawn	W	
	بد	اختبار نهائي بديل	Makeup Final exam	ME	
2.00	د 2	ناجح في الدور الثاني بتقدير مقبول للنظام السنوي	Pass in the second session with grade of pass	D2	2.00



التقدير على حسب المعدل التراكمي

ممتاز : اذا كان المعدل التراكمي يساوي أو أعلى من ٤.٥٠

جيد جدا : اذا كان المعدل التراكمي من ٣.٧٥ إلى ٤.٤٩

جيد : اذا كان المعدل التراكمي من ٢.٧٥ إلى ٣.٧٤

مقبول : اذا كان المعدل التراكمي من ٢ إلى ٢.٧٤

آلية التقييم

- لا يعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد مرتفع) على الأقل.
- اجتياز الطالب المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن (جيد مرتفع) ولا يقل معدله التراكمي في مجمل المقررات التكميلية عن (جيد جداً)
- فيما يتعلق بالاختبارات البديلة والمقررات التي تتطلب دراستها أكثر من فصل دراسي يتخذ مجلس الكلية ما يراه حيا لها بناء على توصية مجلس القسم.

مرجع (5) موقع القسم/لائحة الدراسة والاختبارات

مرجع (6) سياسة تقييم الطلاب

واجبات طالب الدراسات العليا

- ✓ الامام بالإجراءات واللوائح المنظمة والارشادات الأكاديمية لطلاب الدراسات العليا والمعلنة في إصدارات العمادة على موقعها الإلكتروني
- ✓ مراعاة جميع ما يتعلق بقواعد السلوك وأخلاقيات البحث العلمي وحقوق الملكية الفكرية
- ✓ الاتصال المستمر مع المشرف الرئيس ولجنة الاشراف والالتزام بالمواعيد المحددة والأخذ بتوجيهات اللجنة
- ✓ التأكيد على انتمائه للجامعة والكلية والقسم كطالب دراسات عليا في حال مشاركته بجزء من رسالته أو كلها في الفعاليات والمؤتمرات والمجلات العلمية
- ✓ الإقرار بدور المشرف خلال نشر أعماله البحثية وكذلك دور الجهات الممولة للبحث سواء من داخلها أو خارجها.
- ✓ المشاركة في فعاليات القسم العلمية والمؤتمرات والحرص على إطلاع المجتمع بأهمية بحثه ونتائجه

من حقوق طالب الدراسات العليا

- ✓ في حال إخلال المشرف أو لجنة الاشراف أو أحد أعضائها بأي من واجباتهم يرفع الطالب بعدم رضاه عن أداء المشرف أو لجنة الاشراف ويوضح ماهية المخالفات كتابة إلى رئيس القسم لمعالجة الوضع من خلال لجنة الدراسات العليا بالقسم وعند الضرورة إلى عميد الدراسات العليا.
- ✓ في حال عدم تجاوب المشرف أو لجنة الاشراف يمكن لمجلس القسم التوصية بتغيير لجنة الاشراف ولمرة واحدة فقط والرفع بذلك لعمادة الدراسات العليا.
- ✓ لا يجوز للمشرف أو لجنة الاشراف نشر أي جزء من الرسالة دون إظهار اسم الطالب كمشارك في البحث.

مرجع (7) لائحة تأديب الطلاب

مرجع (8) القواعد المنظمة لوحدة حماية الحقوق الطلابية

مرجع (9) دليل شكاوي الطلاب

لوائح وأنظمة الدراسات العليا

بعد اجتياز الطالب ٥٠٪ على الأقل من المقررات الدراسية بمعدل تراكمي لا يقل عن (جيد جدا) لمرحلة الماجستير واجتياز الاختبار الشامل لطلبة الدكتوراه، فان عليه التقدم بمشروع خطة البحث إلى القسم، وفي حال الموافقة عليها يقترح مجلس القسم اسم المشرف على الرسالة والمشرف المساعد -إن وجد- أو أسماء أعضاء لجنة الاشراف مع تحديد رئيسها، ويرفع بذلك إلى مجلس الكلية، واللجنة الدائمة للدراسات العليا أو من تفوضه لاعتماد الخطة بناء على تأييد مجلس الكلية

تنظم إجراءات مشروع خطة البحث وفق الضوابط التالية :

1. مسمى ورقم ورمز المقرر: يكون مسمى المقرر "إعداد خطة بحث" ويأخذ رقم ورمز الخطة الدراسية المدرج بها.
2. الهدف من المقرر: مساعدة الطالب في اختيار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث وفق الاطار العام لخطة البحث.
3. الفئة المستهدفة من المقرر: طلاب الماجستير مسار الرسالة، وطلاب الدكتوراه.
4. عدد وحدات المقرر: وحدة دراسية واحدة للطلاب
5. نظام التسجيل في المقرر: يحق للطالب تسجيل المقرر لمدة فصلين دراسيين لدرجة الماجستير (خيار الرسالة) ولمدة ٣ فصول دراسية لدرجة الدكتوراه كحد أقصى لإنهاء خطته البحثية وتقديمها للقسم ويجوز تمديد الفترة بتوصية مجلسي القسم والكلية المبني على تقرير مرشد الطالب موضحا به الأسباب وموافقة عمادة الدراسات العليا. ويعتبر اجتياز المقرر متطلبا لتسجيل مقرر الرسالة.
6. نظام الرصد للمقرر: يعتبر الطالب مجتازا للمقرر بعد الاعتماد النهائي لخطة البحث من اللجنة الدائمة للدراسات العليا أو من تفوضه وترصد له درجة (ند) مجتاز، وفي حال التمديد للطالب يرصد له درجة (م) مستمر.

مقرر مشروع البحث

الضوابط التنظيمية لتسجيل مقرر مشروع البحث:

1. عند تسجيل الطالب مقرر مشروع بحث التخرج للمرة الأولى ولم يتمكن من إكمال متطلبات المقرر يرصد له تقدير (م) ويعاد تسجيله لاحقاً.
2. في حال لم يكمل الطالب متطلبات المقرر في الفصل الذي يليه يرصد له تقدير (ل) لإكمال متطلبات المقرر دون إعادة تسجيله مره أخرى
3. إذا لم يكمل الطالب متطلبات المقرر في هذه الحالة يرصد له تقدير (هـ)
4. تطبيق الفقرات أعلاه بناء علي توصية مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية وموافقة عمادة الدراسات العليا.

تقييم الطالب في الرسالة العلمية

- يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي وتحديد مدى تقدمه في الرسالة العلمية وفقا للآليات التي تقرها اللجنة الدائمة، والرفع بالتقييم إلى اللجنة الدائمة للدراسات العليا لإقرارها.
- إذا ثبت عدم جدية الطالب في مرحلة الرسالة العلمية بناء على تقرير المشرف على الرسالة العلمية، يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذر الطالب مرتين (في فصلين متتاليين) ولم يتلاف أسباب الإنذار يُلغى قيده بناء على توصية مجلسي القسم والكلية.
- يقدم المشرف على الرسالة العلمية بعد انتهاء الطالب من إعدادها تقريرا عن اكتمالها إلى

لجنة مناقشة الرسالة العلمية

• يشترط لتكوين لجنة المناقشة اجتياز طالب الماجستير والدكتوراه لكافة المقررات الدراسية واجتياز الاختبار الشامل (إن وجد).

• بعد موافقة مجلس الكلية (بناء على توصية مجلس القسم) على تشكيل اللجنة يرسل رئيس القسم الرسالة إلى كافة أعضاء اللجنة على ألا تتم مناقشة الرسالة إلا بعد مضي أسبوع من تنفيذها من قبل عمادة الدراسات العليا في البوابة الالكترونية.

• يجب ألا تزيد المدة بين موافقة مجلس الكلية على تشكيل اللجنة وموعد المناقشة على ٣ أشهر وتحتسب ضمن مدة الحصول على الدرجة ولا تحتسب الاجازة الصيفية ضمن هذه المدة.

• يستكمل المشرف الرئيس نموذج تحديد موعد المناقشة وترسل نسخة من النموذج بعد اعتماده من رئيس القسم إلى عميد الكلية.

• يشترط لتشكيل لجنة المناقشة لرسالة الدكتوراه نشر ورقة علمية متعلقة بالمشروع البحثي لرسالة الدكتوراه أو قبول نشرها في مجلة علمية محكمة، بحيث يكون الطالب هو الباحث الرئيس (الأول) ويتم الإشارة إلى انتماء الطالب إلى جامعة الملك سعود (ويجب ألا يكون سبق نشرها قبل الالتحاق ببرنامج الدكتوراه)

توصيات لجنة مناقشة الرسالة العلمية

تعد لجنة المناقشة تقريراً يوقع من جميع أعضائها ويقدم إلى رئيس القسم خلال أسبوع من تاريخ المناقشة متضمناً إحدى التوصيات الآتية:

1. قبول الرسالة العلمية والتوصية بمنح الدرجة.
2. قبول الرسالة العلمية مع إجراء بعض التعديلات، دون مناقشتها مرة أخرى ويفوض أحد أعضاء لجنة المناقشة بالتوصية بمنح الدرجة بعد التأكد من الأخذ بهذه التعديلات في مدة لا تتجاوز ٣ أشهر من تاريخ المناقشة ولمجلس الكلية الاستثناء من ذلك على ألا يتجاوز ستة أشهر من تاريخ المناقشة.
3. استكمال أوجه النقص في الرسالة العلمية وتعيد اللجنة مناقشتها خلال الفترة التي يحددها مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص على ألا تزيد عن سنة واحدة من تاريخ المناقشة.
4. عدم قبول الرسالة العلمية.

التخرج ومنح الدرجة

- يرفع رئيس القسم تقرير لجنة المناقشة إلى عميد الكلية في مدة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ المناقشة لرفعه إلى الإدارة التنفيذية.
- يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب خطة البرنامج على ألا يقل معدله التراكمي عن تقدير (جيد جدا).
- يرفع النائب أو الوكيل المختص التوصية بمنح الدرجة العلمية إلى مجلس الجامعة لاتخاذ

القرار

مرجع (10) القواعد التنفيذية لللائحة للدراسات العليا في الجامعات السعودية

أعضاء هيئة التدريس- المدينة الجامعية للطالبات

رقم المكتب	الاسم	البريد الالكتروني	نشاط المكتب
2S189	د / ندى جهاد الصالح	nsaleh@KSU.EDU.SA	رئيسة قسم تقنيات التعليم
2S028 2S077	د. منال محمد العنزي	maalanzzy@KSU.EDU.SA	مساعدة رئيس القسم
2S187	د / مريم محمد السيف	mmalsaif@KSU.EDU.SA	أستاذ مساعد
2S186	أ. د / دانية عبدالعزيز العباسي	dalabbasi@KSU.EDU.SA	أستاذ
2S178	د / دلال حمد الفقيه	dalfageh@KSU.EDU.SA	أستاذ مساعد
2S179	د / خوله خالد الدويش	khawla@KSU.EDU.SA	أستاذ مساعد
2S182	د/ اميره مروان خواجه	aalkhawajah@KSU.EDU.S A	أستاذ مساعد
2S183	د / منال عبدالرحمن المهنا	mmanal@ksu.edu.sa	أستاذ مساعد
2S185	د / منال سليمان السيف	msalsaif@KSU.EDU.SA	أستاذ مساعد
2S080	د / مها محمد الحربي	mharbi1@KSU.EDU.SA	أستاذ مساعد
2S181	أ / لولوه عبدالعزيز الصعب	lalsaab@KSU.EDU.SA	محاضر

أعضاء هيئة التدريس- المدينة الجامعية للطالبات

رقم المكتب	الاسم	البريد الالكتروني	نشاط المكتب
2S193	أ/ أريج محمد بن خنين	akhunin@KSU.EDU.SA	محاضر
2S192	أ / رانيه محمد الحصيني	ralhossaini@KSU.EDU.SA	معيد
	د / فوزية عبدالرحمن الغامدي	fghamdi1@KSU.EDU.SA	أستاذ مساعد
2S191	أ / عهود صالح الدريبي	ualduraibi@KSU.EDU.SA	محاضر
	أ / لمياء إبراهيم الصالح	lalsaleh@KSU.EDU.SA	محاضر
	أ / هيفاء صالح الشامي	halshamy@KSU.EDU.SA	مدرس
2S190	د / لطيفة خليل العتيق	lalateeq@KSU.EDU.SA	أستاذ مساعد
2S180	أ / هيفاء علي العنزي	haalenezi@KSU.EDU.SA	محاضر
	أ / منار سعيد الشهري	mshehri@KSU.EDU.SA	معيد
2S184	د / مشاعل عبدالعزيز الدخيل	amshael@KSU.EDU.SA	أستاذ مساعد

أعضاء هيئة التدريس- المدينة الجامعية للطلاب

رقم المكتب	الاسم	البريد الالكتروني	نشاط المكتب
261 أ 2	قسم تقنيات التعليم	ite@KSU.EDU.SA	مكتب القسم
237 أ 2	د / ندى الصالح	nsaleh@KSU.EDU.SA	مكتب رئيس القسم
236 أ 2	أ/ أحمد الدخيل	aadkel@ksu.edu.sa	سكرتارية القسم
243 أ 2	أ.د. عثمان التركي	ualturki@KSU.EDU.SA	أستاذ
245 أ 2	أ.د. أحمد الدراويش	aaldriwish@KSU.EDU.SA	أستاذ
248 أ 2	د. سلطان المطيري	sabokhaled@KSU.EDU.S A	أستاذ مشارك
242 أ 2	د. محمد الحجيلان	malhojailan@KSU.EDU.S A	أستاذ مشارك
244 أ 2	د. أنس الشعلان	aalshalan@ksu.edu.sa	أستاذ مشارك
251 أ 2	د. خالد العصفور	kalasfor@KSU.EDU.SA	أستاذ مشارك

أعضاء هيئة التدريس- المدينة الجامعية للطلاب

رقم المكتب	الاسم	البريد الإلكتروني	نشاط المكتب
247 أ 2	د. حسن الزهراني	halzahrani1@KSU.EDU.S A	أستاذ مساعد
257 أ 2	د. حمدان العامري	hamalamri@KSU.EDU.SA	أستاذ مساعد
252 أ 2	د. طارق الشعلان	tmalshalan@KSU.EDU.SA	أستاذ مساعد
246 أ 2	د. عبدالرحمن العقيلي	alogaily@KSU.EDU.SA	أستاذ مساعد
249 أ 2	د. عبدالله العتيبي	abdalotaibi@KSU.EDU.S A	أستاذ مساعد
259 أ 2	أ. منصور الزهراني	mzahrani@KSU.EDU.SA	معيد
258 أ 2	أ. عبدالمجيد العتيق	aalteeq@KSU.EDU.SA	معيد
250 أ 2	أ. ابراهيم الباهلي	ialbahli@ksu.edu.sa	محاضر

إيميلات مهمة

إيميل القسم النسائي	itd@ksu.edu.sa
إيميل القسم الرجالي	ite@ksu.edu.sa
إيميل لجنة الدراسات العليا	ItD.gs@ksu.edu.sa

معلومات عامة



خدمات الجامعة

الدورات التدريبية:

● النادي العلمي للدراسات العليا ksu_gssc@

● مركز بحوث الدراسات الإنسانية ogsrc@

girlsusc.ksu.edu.sa/ar/researchCen

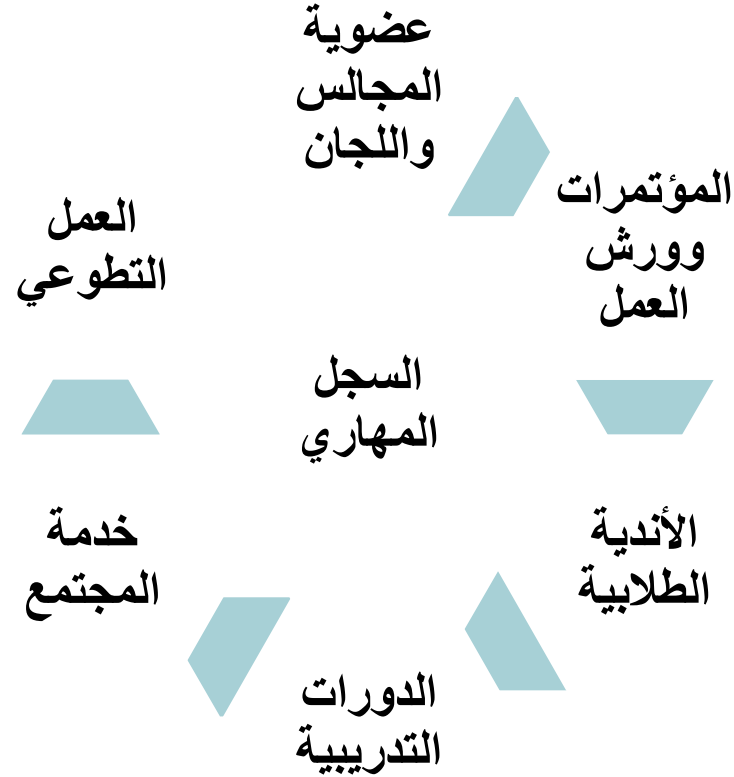
● عمادة البحث العلمي DSR_KSU@

<https://dsrs.ksu.edu.sa>

● عمادة تطوير المهارات

[/https://dsd.ksu.edu.sa](https://dsd.ksu.edu.sa)

خدمات الجامعة



<http://sa.ksu.edu.sa/ar/node/919>

الخدمات المقدمة من عمادة البحث العلمي

م	البرنامج	الرابط
1.	برنامج دعم طلاب الدراسات العليا (الخطط البحثية والنشر العلمي)	http://dsrs.ksu.edu.sa/ar/node/2228
2.	وحدة مساندة وخدمات الباحثين	https://dsrs.ksu.edu.sa/ar/RSSU
3.	برنامج المجموعات البحثية	https://dsrs.ksu.edu.sa/ar/researchgroups
4.	مبادرة دعم النشر العلمي عالي الجودة والتأثير	https://dsrs.ksu.edu.sa/ar/HQRSI
5.	برنامج المبتعثين وأطباء الزمالة والأطباء المقيمين	https://dsrs.ksu.edu.sa/ar/node/1509
6.	قاعدة الإنتاج العلمي	https://dsrs.ksu.edu.sa/ar/spw
7.	مبادرة المشروعات البحثية الوطنية المشتركة	https://dsrs.ksu.edu.sa/ar/node/1773
8.	وكالة عمادة البحث العلمي للكراسي البحثية	http://chairs.ksu.edu.sa/ar
9.	مراكز البحوث في الكليات	https://dsrs.ksu.edu.sa/ar/researchcenters
10.	الشراكة العلمية الدولية	https://hesr.ksu.edu.sa/ar/program7
11.	لجنة أخلاقيات البحث العلمي	https://dsrs.ksu.edu.sa/ar/aboutcomm
12.	جائزة جامعة الملك سعود للتميز البحثي	http://award.ksu.edu.sa/ar
13.	مبادرة دعم النشر من الرسائل العلمية الحديثة	https://dsrs.ksu.edu.sa/ar/node/2415
14.	برنامج الزمالة ما بعد الدكتوراه	https://dsrs.ksu.edu.sa/ar/Postdoc
15.	مبادرة التعاون الدولي في البحث والتطوير	https://rdo.moe.gov.sa/ar/pages/rdicc.aspx
16.	مبادرة البحوث الاجتماعية الموجهة	https://rdo.moe.gov.sa/ar/pages/social_science_ar.aspx
17.	الشراكة بين الجامعة والقطاع الخاص (البحوث التعاونية)	https://rdo.moe.gov.sa/ar/pages/collaborative_research.aspx



تمنياتنا للجميع بالتوفيق والسداد