اللجان والوحدات العاملة بقسم علم النفس للعام الدراسي 1445هـ

أصحاب السعادة الزملاء والزميلات في قسم علم النفس حفظكم الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تجدون برفقه قوائم بأسماء اعضـــاء جميع اللجان والوحدات العاملة بالقســـم خلال العام الدراسي 1445هـــ، بأمل أن تحقق هذه اللجان جميع اهدافها وغاياتها المنشودة، مع التأكيد على الاخوة الزملاء والزميلات مقرري اللجان إعداد محا ضر لجلسات كل لجنه من اجل توثيق أعمالها في التقرير النهائي لعمل اللجان متمنيا للجميع التوفيق والسداد.

والله ولي التوفيق،

رئيس قسم علم النفس

د. عبدالمحسن رشيد المبدل

اللجان والوحدات العاملة بقسم علم النفس للعام الدراسى 1445هـ

لجنة الإدارة والتخطيط

م	الاسم	العضوية
١	د/ إقبال درندري	مقرراً
٢	د/ عبدالله الغامدي	مساعدا
٣	د/ بندر جراح	عضواً
٤	د/ وائل مبارك	عضواً
٥	د/ رؤى السليمان	عضواً
٦	د/ سعد الغامدي	عضوا
٧	أ.نعيمة الوهيب	عضواً
٨	أ/إيمان الحبيب	منسقاً
٩	أ/ أمجاد الحامد	منسقاً

مهام اللجنة:

- وضع ومراجعة رسالة وخطط القسم وبرامجه الاستراتيجية والتشغيلية (بمشاركة المعنيين)، واعتمادها وإعلانها، ومتابعة تطبيقها ومدى تحقق أهدافها ومؤشراتها، ومراجعتها دوريا، تقديم تقرير سنوي ودوري عنها.
- متابعة وتقييم مدى تطبيق الأنظمة والسياسات واللوائح المؤسسية المعتمدة، بما في ذلك التظلم، والشكاوى، والقضايا التأديبية، ومدى توفر البيئة الإدارية الداعمة للبرامج والقسم، وتحسينها.
- تفعيل ومتابعة وتقييم تطبيق قواعد الممارسات الأخلاقية والنزاهة والأمانة والمساواة في جميع المجالات والأنشطة الأكاديمية والبحثية والإدارية والخدمية بالقسم والبرامج.
- توفير المعلومات الخاصة بوصف البرنامج، والوثائق اللازمة، وأدائه وإنجازاته على الموقع.
- أخذ أراء المهنيين والخبراء في البرنامج دورياً، وتطويره وتحسين أدائه بناء على ذلك.
- وضع محكات لتقييم أداء الوحدات واللجان العاملة بالقسم والمديرين والمقررين والمسؤولين وإدارة ومجلس القسم، ومتابعة تقييمها دورياً بمشاركة المعنيين، وإصدار تقارير دورية عنها، وخطط التحسين بناء على ذلك.
- تحديد وجمع بيانات مؤشرات الأداء والاستبانات والأدلة اللازمة لمتابعة الإدارة والتخطيط، بالتعاون مع لجنة الجودة ولجنة الاستبانات والمؤشرات، وعمل ما يلزم من تقارير سنوية ودورية حولها.

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على اللجنة متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها.

KSU1- نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للقسم والبرامج (بكالوريوس ودراسات عليا)
KSU2- معدل رضا المنسوبين عن الإدارة والتخطيط والمناخ التنظيمي لكل برنامج (بكالوريوس ودراسات عليا)
KSU3- معدل تقييم أداء وحدات ولجان ومسؤولي القسم.

لجنة التصورات والخطط للدراسات العليا

م	الاسم	العضوية
١	د. سمية النجاشي	مقرراً
٢	أ.د.محمد القضاة	مساعدا
٣	أ.د. ربى عبدالمطلوب	عضواً
٤	أ.د. إسماعيل البرصان	عضواً
٥	د.اقبال درندري	عضواً
٦	د.عبد الرحمن الرشيد	عضواً
٧	د.منى الشدي	عضواً
٨	د.علي الصبحيين	عضواً
٩	د.منيرة الســميّح	عضواً
١٠	د.حنان الفايز	عضول
١١	أ.أمل السنيدي	منسقاً

مهام اللجنة:

- دراسة التصورات والخطط المقترحة لرسائل الماجستير والدكتوراه.
- التنبيه بشكل دوري على الطلبة ومن يشرف عليهم بالأخطاء الشائعة من أجل تجنبها.
- تزويد الطلبة ومن يشرف عليهم بالتنظيمات الخاصة بإعداد التصورات والخطط.
- تحديد أولويات البحث لطلبة الدراسات العليا.

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على اللجنة متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها.

- عدد التصورات والخطط البحثية التي تمت مراجعتها سنويا

لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي

م	الاسم	العضوية
١	د.إقبال درندري	مقررا
٢	د.عبدالله الغامدي	مساعدا
٣	د. بشرى الدوسري	عضواً
٤	د. رؤى السليمان	عضواً
٥	د.بندر جراح	عضواً
٦	د.وائل مبارك	عضواً
٧	أ.د.أحمد الغرايبة	عضواً
٨	أ.د.محمد القضاة	عضواً
٩	أ.د.إسماعيل البرصان	عضواً
١٠	أ.بدرية الدعيدع	عضوا
١١	أ.منيا الصبيحي	عضواً
١٢	أ.كمال بدرالدين	منسقاً
١٣	أ.أمجاد الحامد	منسقا

مهام اللجنة:

- وضع نظام لضمان الجودة وإدارتها (بمشاركة المعنيين)، يتسق مع نظام الجودة المؤسسي ومتطلبات مركز اعتماد، واعتماده وإعلانه، ومتابعة تطبيقه، وتقييم فعاليته وتحسينه دوريا وتقديم تقارير عنه.
- وضع مؤشرات الأداء الرئيسة للقسم وبرامجه (لمعايير الجودة والخطط)، والمقارنات المرجعية الداخلية والخارجية بالتعاون مع اللجان المعنية، واعتمادها وإعلانها، ومراجعتها دورياً، وتحديد كيفية الاستفادة منها في عمليات التخطيط والتطوير واتخاذ القرارات، ومتابعة تحليل بياناتها وتقديم تقارير سنوية ودورية لها واعتمادها.
- مراجعة توصيفات البرنامج الأكاديمية والمقررات والتقارير السنوية للبرنامج والمقررات، والتأكد من استيفائها وفق نماذج الاعتماد، بالتعاون مع لجنة التعليم والتعلم والتقويم.
- متابعة أداء اللجان العاملة على معايير الجودة وتقديم الدعم اللازم لها.
- رفع التوصيات إلى مجلس القسم في ضوء التقارير، ووضع خطط التحسين والتطوير وتنفيذها.
- رفع التقارير الفصلية والسنوية للجودة التي تتطلبها وكالة التطوير والجودة بالكلية وعمادة التطوير والجودة بالجامعة ومركز اعتماد.
- متابعة عمليات التقويم على معايير الجودة للقسم وبرامجه بالاستفادة من تقارير اللجان، سنويا ودوريا.
- تقويم برامج القسم دورياً والعمل على اعتمادها، ووضع خطط التحسين، ومتابعة تنفيذها بالتعاون مع المعنيين بالقسم.
- إعداد الملفات للمعايير وتوثيقها وتصنيفها وترتيبها وفق الممارسات المتضمنة.
- تخطيط وإجراء الدراسة الذاتية لاعتماد البرامج دورياً بواسطة لجان المعايير، والتأكد من توفير الأدلة والوثائق الخاصة بها.
- الإشراف على استكمال وثائق المقاييس الخاصة بالمعايير، وكتابة تقرير الدراسة الذاتية لاعتماد البرامج دورياً.
- تعريف المنسوبين بالممارسات الجيدة لمعايير التقويم والاعتماد والدراسة الذاتية وزيارة المراجعين للبرامج.
- متابعة تطبيق مؤشرات الأداء والاستبانات والأدلة اللازمة لمعايير الجودة والاعتماد، بالتعاون مع اللجان ولجنة الاستبانات والمؤشرات، وتوثيقها، وتقديم ما يلزم من تقارير سنوية ودورية لها.

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على اللجنة متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها.

KSU4- نسبة المتحقق من مؤشرات الأداء الرئيسة بكل برنامج (بكالوريوس ودراسات عليا)

KSU5- معدل رضا المستفيدين عن نظام الجودة بكل برنامج (بكالوريوس ودراسات عليا)

KSU6-عدد البرامج الأكاديمية التي تم اعتمادها.

لجنة التعليم والتعلم والتقويم

م	الاسم	العضوية
١	أ.د. إسماعيل البرصان	مقررا
٢	د. وفاء نصار	مساعدا
٣	أ.د.محمد القضاة	عضواً
٤	أ.د.هشام العسلي	عضواً
٥	د.رجاء مريم	عضواً
٦	د.منيرة السميح	عضواً
٧	د. عفاف الكثيري	عضوا
٨	د.فهده الحسينان	عضوا
٩	د.منيرة الشمسان	عضواً
١٠	أ.جميلة دربشي	عضواً
١١	أ.فاطمة الحربي	عضوا
١٢	أ.أمل العنزي	عضوا
١٣	أ.كمال بدرالدين	منسقاً
١٤	أ.روان الحنو	منسقا

مهام اللجنة:

- وضع المنهج الدراسي ونواتج التعلم للبرامج والمسارات والمقررات (بمشاركة المعنيين بالقسم وخارجه)، ووضع مصفوفة توزيع نواتج تعلم البرنامج على المقررات، والتأكد من اتساق نواتج التعلم مع بعضها ومع الإطار الوطني للمؤهلات ومتطلبات سوق العمل ومع المعايير الأكاديمية التخصصية والمهنية، ورسالة البرنامج والقسم والكلية والجامعة، واعتمادها وإعلانها، ومراجعتها دوريا بما يتفق مع التطورات العلمية والتقنية والمهنية في التخصص.
- وضع خطة قياس نواتج التعلم، وقياسها بطرق مباشرة وغير مباشرة والتأكد من تحققها وفق مستويات أداء محددة، وتقديم تقرير سنوي ودوري عنها مع خطط التحسين، واعتمادها.
- وضع استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المتنوعة لبرامج ومسارات القسم (بالتعاون مع المعنيين بالقسم)، بم يتوافق مع نواتج التعلم المختلفة وذلك لكل من البرامج والمقررات، واعتمادها، ومتابعة مدى تطبيق هيئة التدريس لها، وتحسينها وتقييم فعاليتها ومدى تحقيقها لنواتج التعلم دوريا.
- التأكد من توازن الخطط الدراسية لبرامج ومسارات القسم في المتطلبات العامة والتخصص، والمجال النظري والتطبيقي، والتتابع والتكامل بين المقررات الدراسية، وتطبيقها بشكل موحد لدى الطلاب والطالبات، وتحديد نقاط الخروج بها إن وجدت، ومراجعتها دوريا، والرفع بما يلزم من تعديلات.
- التحقق من جودة طرق التقييم ومصداقيتها، ومستوى تحصيل الطلاب بالبرامج دورياً.
- متابعة تدريب هيئة التدريس على استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم المحددة في توصيف البرنامج والمقررات، واستخدامهم للتقنية الحديثة، ومتابعة آليات دعمهم وتحفيز التميز والإبداع في التدريس.
- متابعة تزويد هيئة التدريس للطلاب في بداية تدريس كل مقرر بتوصيف المقرر ومعلومات شاملة عنه، ومدى تطبيقهم لإجراءات ضبط النزاهة للأعمال والواجبات التي يقدمها الطلاب، وتقييم مدى التزامهم بها.
- إعداد توصيفات البرامج ومراجعتها دوريا (بالتعاون مع المعنيين بالقسم).
- إعداد تقارير البرامج سنويا ومراجعتها دوريا (بالتعاون مع المعنيين بالقسم).
- الإشراف على وضع توصيفات المقررات للبرامج، ومراجعتها دوريا (بالتعاون مع المعنيين بالقسم).
- مراجعة تقارير المقررات سنويا ودوريا ووضع تقرير عنها وتحديد أهم نقاط القوة والتحسين وخطة التحسين (بالتعاون مع المعنيين بالقسم).
- تحديد وجمع بيانات مؤشرات الأداء والاستبانات والأدلة اللازمة لمتابعة التعليم والتعلم والتقييم، بالتعاون مع لجنة الجودة ولجنة الاستبانات والمؤشرات، وعمل ما يلزم من تقارير سنوية ودورية حولها.

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على اللجنة متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها.

KPI-PG-01 KPI-P-01 - تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم لكل برنامج (بكالوريوس ودراسات عليا)
KPI-P-02 / KPI-PG-02 - تقييم الطلاب لجودة المقررات لكل برنامج (بكالوريوس ودراسات عليا)
KPI-PG-03 - تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي لكل برنامج (دراسات عليا)
KPI-P-03 - معدل التخرج بالوقت المحدد لكل برنامج (بكالوريوس)
KPI-P-04 - معدل استبقاء طلاب السنة الأولى بالبرنامج (بكالوريوس)
KPI-PG-04 – متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب لكل برنامج (دراسات عليا)
KPI-PG-05 – معدل تسرب الطلاب لكل برنامج (دراسات عليا)
KPI-P-05 - مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و/أو الوطنية بالبرنامج (بكالوريوس)
KPI-P-06 – نسبة توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا (النسبة المئوية للذين أ-توظفوا خلال ١٢ شهراً، ب- التحقوا ببرامج الدراسات العليا) (بكالوريوس)
KPI-PG-06 / KPI-P-07 - تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج لكل برنامج (بكالوريوس ودراسات عليا).

لجنة شؤون الطلاب والخريجين

م	الاسم	العضوية
١	أ.محسن القحطـاني	مقررا
٢	ا.فاطمة الحربي	مساعدا
٣	أ.كمـال بـدر الدين	عضواً
٤	أ.نسيبة باطــرفي	عضواً
٥	أ.سـارة المـليحي	عضواً
٦	أ بدرية الدعيدع	عضواً
٧	أ.نــورة المحيمـيد	عضواً
٨	أ.أمل الوعيل	عضواً
٩	أ.هند المحارب	عضواً
١٠	د.منيرة الشمسان	عضواً
١١	أ.عقيلة العنزي	عضواً
١٢	أ.منيا الصبيحي	عضواً
١٣	أ.مـنــال الصــقيه	منسقا

مهام اللجنة:

- التأكد من توفير المعلومات الأساسية للطلاب في كل برنامج أكاديمي، مثل: متطلبات الدراسة، الخدمات، والتكاليف المالية بوسائل متنوعة، والكتيبات الإرشادية، والتدريب، وخدمات الجامعة والبرنامج، الخ، وتوفير التهيئة اللازمة للطلبة وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم وقواعد السلوك والنزاهة وآليات التظلم بالتعاون مع لجنة التظلم وقضايا الطلبة.
- متابعة توفير خدمات الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني والنفسي والاجتماعي للطلبة وبكوادر مؤهلة وكافية، والأنشطة غير الصفية المتنوعة، وتحفيزهم على الاستفادة منها، وتقويمها وتحسينها دوريا.
- توفير آليات ملائمة للتعرف على الطلاب الموهوبين والمبدعين والمتفوقين والمتعثرين في برامج القسم، وبرامج مناسبة لرعاية وتحفيز ودعم كل فئة منهم، وتقييمها دوريا.
- تطبيق آليات فعالة للتواصل مع الخريجين وإشراكهم في مناسباته وأنشطته، واستطلاع آرائهم والاستفادة من خبراتهم، ودعمهم، وتوثيق بياناتهم وتوفير قواعد بيانات محدثة وشاملة عنهم وتحديثها فصلياً، وتقييم كفاءتهم ومدى رضاهم عن البرامج، وتقديم خطط التحسين بناء على النتائج.
- التواصل مع جهات سوق العمل وتقييم احتياجاته لكل برنامج بشكل دوري، وإجراء الدراسات وتقديم التوصيات لتطوير وتحسين البرامج الأكاديمية في القسم لتتوافق مع متطلبات سوق العمل.
- التأكد من تقديم الخدمات والبرامج التدريبية والتأهيلية للطلاب والطالبات المتوقع تخرجهم حتى يتمكنوا من الاستفادة القصوى من الفرص الوظيفية المتاحة بما يتوافق مع دراساتهم التخصصية.
- التنسيق مع وحدة الخريجين الكلية، والمشاركة في الاحتفالات والمعارض الخاصة بالتخرج.
- تقويم كفاية وجودة الخدمات المقدمة للطلاب وقياس رضاهم عنها، والاستفادة من النتائج في التحسين.
- تحديد وجمع بيانات مؤشرات الأداء والاستبانات والأدلة اللازمة لمتابعة شؤون الطلاب والتسجيل والإرشاد، بالتعاون مع لجنة الجودة ولجنة الاستبانات والمؤشرات، وعمل ما يلزم من تقارير سنوية ودورية حولها.

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على اللجنة متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها:

- KPI-PG-7 – معدل رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة لكل برنامج (دراسات عليا)
- KSU7 – نسبة الخريجين الذين تتم متابعتهم سنويا (بكالوريوس ودراسات عليا)

لجنة الإرشاد والقبول والتسجيل والتحويل للدراسات العليا

م	الاسم	العضوية
١	أ.د.عبدالله الزهراني	مقرراً
٢	د.عفاف الكثيري	مساعدا
٣	أ.ماجدة الشهري	عضواً
٤	أ.عبدالله الوائلي	عضواً
٥	أ. فيصل المطيري	منسقاً
٦	أ. روان الحـــنــو	منسقاً

مهام اللجنة:

- العمل على اجراءات القبول للمتقدمين للدراسات العليا وترشيح المقترح قبولهم لمجلس القسم، واقتراح عدد الطلاب الممكن قبولهم في كل برنامج للسنوات القادمة، وذلك بالتنسيق مع مقرري هذه البرامج.
- اقتراح البرامج المطروحة سنويا، وذلك بعد التشاور مع مقرري البرامج.
- دراسة الطلبات المقدمة من الطلبة بشأن منح فرص إضافية أو إعادة قيد وغيرها من الطلبات الشبيهة، والرفع بالتوصية إلى مجلس القسم، ودراسة ما يحال إلى اللجنة بخصوص الحالات الطلابية.

لجنة الإرشاد والقبول والتسجيل والتحويل للبكالوريوس

م	الاسم	العضوية
١	أ.فيصل العبد القادر	مقررا
٢	أ.أمل العنزي	مساعدًا (الإرشاد الأكاديمي)
٣	أ.نورة المحيميد	مساعدًا (القبول والتحويل)
٤	د. حنان الفايز	عضواً
٥	أ.مي الدخيل	عضوًا
٦	أ.نعيمة الوهيب	عضواً
٧	أ.امل الوعيل	عضواً
٨	د.رجاء مريم	عضوًا
٩	أ.جميلة دربشي	عضوًا
١٠	أ.سارة المليحي	عضوًا
١١	أ.عقيلة العنزي	عضوًا
١٢	أ.نوف الشريم	عضوًا
١٣	أ.هند المحارب	عضوًا
١٤	أ.موضي بن عيد	عضوًا
١٥	أ.فاطمة الحربي	عضوًا
١٦	أ.هنادي السماعيل	منسقًا

المرشدين الأكاديميين (طلاب)

م	الاسم
١	د. علي الصبحيين
٢	د.عـزام السحيباني
٣	د. عبد الله بن داود
٤	د.سعد الغامدي
٥	أ.عبد الله الوائلي
٦	أ.عبدالله الحربي

المرشدات الأكاديميات (طالبات)

م	الاسم
١	أ.أمل العنزي
٢	أ.نورة المحيميد
٣	أ.عقيلة العنزي
٤	أ.سارة المليحي
٥	ا.نوف الشريم
٦	أ.جميلة دربشي
٧	أ.موضي بن عيد
٨	أ.فاطمة الحربي
٩	أ.هند المحارب
١٠	أ.مي الدخيل

مهام اللجنة:

- متابعة تطبيق برامج القسم الأكاديمية لمعايير وشروط قبول الطلاب وتسجيلهم وتخرجهم، والانتقال إلى البرامج ومعادلة المقررات المؤسسية والبرامجية، ومراجعتها دوريا، والتأكد من أنها معتمدة ومعلنة، وتُطبق بعدالة.
- متابعة الطلبة أكاديميا طوال فترة دراستهم، والتأكد من ارتباطهم بالمرشدين.
- إجراء المقابلات للطلاب والطالبات الراغبين والراغبات في التحويل الى القسم للتحقق من مدى ملاءمتهم للتخصص.
- إعداد تقارير فصلية للطلاب المتعثرين والإجراءات التي استخدمها المرشد لمعالجة أوضاعهم الأكاديمية، والنظر إلى ما يحال إلى اللجنة من موضوعات تتعلق بالطلاب والطالبات.

لجنة هيئة التدريس والموارد البشرية

م	الاسم	العضوية
١	د.عبدالله الغـــامدي	مقرراً
٢	أ.د. ربى عبدالمطلوب	مساعدا
٣	د.عبدالله بن داود	عضواً
٤	أمجاد الحامد	منسقاً

مهام اللجنة:

- التأكد من توفر العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس والخبراء المؤهلين وكفايتهم ومناسبة تخصصاتهم بكل برنامج أكاديمي بالقسم.
- النظر في تعيين أعضاء هيئة التدريس الجدد من خلال دراسة طلباتهم وإجراء المقابلات معهم والرفع إلى مجلس القسم بمحاضرها وتوصياتها.
- النظر في طلبات ترقية أعضاء هيئة التدريس وفحص أوراقهم والرفع إلى مجلس القسم بمحاضرها وتوصياتها.
- النظر في طلبات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم المتعلقة بالنقل والندب والإعارة والاستقالة والاستشارة (متفرغ وغير متفرغ) وحضور المؤتمرات وورش العمل والدورات التدريبية والرفع بذلك إلى مجلس القسم.
- النظر في تعيين المعيدين والمحاضرين والباحثين ومساعدي الباحثين وإجراء اختبارات التوظيف المناسبة لهم والرفع بالتوصيات إلى مجلس القسم.
- النظر في طلبات ابتعاث المعيدين والمحاضرين والتحقق من سلامة البرامج التي يرغبون الالتحاق بها وتمشيها مع سياسة القسم في الابتعاث ومن صحة أوراق القبول وغيرها من الوثائق.
- متابعة مبتعثي القسم في الداخل والخارج وإعداد تقارير عن أوضاعهم الدراسية والرفع بها إلى مجلس القسم.
- دراسة ما يحال إليها من موضوعات ذات علاقة.
- التأكد من تقديم التهيئة اللازمة لهيئة التدريس الجدد.
- التأكد من توفير الخدمات المناسبة، وتوفير المحفزات لهيئة التدريس للعملية التعليمية وللمشاركة في أنشطة البحث والشراكة المجتمعية.
- دراسة وتحديد احتياجات هيئة التدريس والموظفين ووضع خطط التطوير المهني والأكاديمي معهم، ومتابعة تطوير أدائهم، وتقويم فعاليتها دوريا.
- متابعة عمليات تقييم أداء هيئة التدريس وفق المعايير المعلنة (حسب المحكات في مجالات التعليم، الأبحاث، المشاركة المجتمعية، التطوير، الأداء...الخ)، ومدى تقديم التغذية الراجعة لهم، والاستفادة من النتائج في تحسين الأداء، وتقييم فعاليتها دوريا.
- تحديد وجمع بيانات مؤشرات الأداء والاستبانات والأدلة اللازمة لمتابعة هيئة التدريس والموارد، بالتعاون مع لجنة الجودة ولجنة الاستبانات والمؤشرات، وعمل ما يلزم من تقارير سنوية ودورية حولها.

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على اللجنة متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها.

KPI-P-8 / KPI-PG-8 - نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس بكل برنامج (بكالوريوس ودراسات عليا)

KSU8– معدل رضا هيئة التدريس عن الدعم والخدمات المقدمة بكل برنامج (بكالوريوس ودراسات عليا)

لجنة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

م	الاسم	العضوية
١	د.عبير الجهني	مقرراً
٢	أ.د.هشام العسلي	مساعدا
٣	د. سهام المطيري	عضوا
٤	د.بشرى الدوسري	عضوا
٥	د.خليفة الفضلي	عضوا
٦	أ.مـاجـد دهـــــــل	عضوا
٧	أ.أفنان الشريف	عضوا
٨	أ. كمـــال بدر الـدين	عضواً

مهام اللجنة:

- متابعة كفاية ومناسبة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات والخدمات المتنوعة المقدمة للطلبة لشطري الطلاب والطالبات وفي الأوقات الكافية والمناسبة، وتحديد احتياجات هيئة التدريس والطلبة لها ببرامج القسم، وتقويم فاعليتها وتحديثها بصورة دورية.
- التأكد من توفر القاعات الدراسية المناسبة، والتهيئة والدعم الفني المناسبين لهيئة التدريس والطلبة والموظفين لاستخدام مصادر ووسائل التعلم، وتوفر التقنيات والخدمات، والبيئة المناسبة للمقررات التي تقدم إلكترونياً أو عن بعد وفق المعايير الخاصة بها.
- التأكد من مدى توافر مصادر إلكترونية متخصصة (مثل: المراجع الرقمية، الوسائط المتعددة، البرمجيات)، وقواعد معلومات وأنظمة إلكترونية مناسبة تتيح للمستفيدين الوصول إلى المعلومات والمواد البحثية والمجلات العلمية من داخل المؤسسة أو خارجها.
- التأكد من توفر العدد الكافي والمؤهل من الفنيين والمختصين في تشغيل وتهيئة المعامل والمختبرات.
- التأكد من مدى توفر المرافق والتجهيزات والخدمات المناسبة لذوي الإعاقة من الطلاب وهيئة التدريس والموظفين.
- متابعة تطبيق معايير السلامة والحفاظ على البيئة ومتطلبات الصحة والسلامة العامة والمهنية في المر افق والتجهيزات، والأنشطة التعليمية والبحثية ببرامج القسم، وتقييم فاعليتها وتحسينها دوريا.
- تحديد وجمع بيانات مؤشرات الأداء والاستبانات والأدلة اللازمة لمتابعة مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات، بالتعاون مع لجنة الجودة ولجنة الاستبانات والمؤشرات، وعمل ما يلزم من تقارير سنوية ودورية حولها.

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على اللجنة متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها.

KSU9- معدل رضا المستفيدين عن مصادر التعلم

KSU10- معدل رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات

لجنة البحوث العلمية والمشاريع

م	الاسم	العضوية
١	أ.د.ربى عبدالمطلوب	مقرراً
٢	أ.عبدالله الوائلي	مساعدا
٣	أ.د. خالد الرقاص	عضواً
٤	أ.د.محمد القضاة	عضواً
٥	د.ايمان الرواف	عضواً
٦	د.خليفة الفضلي	عضوا
٧	د.منى الشدي	عضوا
٨	د. عبير الجهني	عضوا
٩	د.سهام المطيري	عضوا
١٠	د.غادة الخضير	عضوا
١١	د.منيرة السميح	عضوا
١٢	أ.اروى الاصقة	منسقًا

مهام اللجنة:

- تحديد التوجهات ووضع خطة وأولويات بحثية للقسم وبرامجه، بما يتوافق مع رسالة القسم وبرامجه ورسالة الجامعة وخطة البحث العلمي لها والتوجهات الوطنية، ومتابعة تنفيذ الأهداف البحثية في خطة القسم وتحقيقها ومؤشراتها، وتوعية هيئة التدريس والطلاب بها وتحفيزهم على المشاركة الفعالة في أنشطة البحث، ومتابعة وتقييم أدائهم عليها وإصدار تقارير تقويم سنوية ودورية عنها.
- تحديد أهم القضايا والمشكلات النفسية المعاصرة التي تهم المجتمع، وتوجيه بحوث أعضاء هيئة التدريس وبحوث الرسائل العلمية وبحوث التخرج نحوها.
- متابعة مدى توفير بيئة بحثية داعمة ومحفزة والإمكانات المالية والتجهيزات اللازمة لتنفيذ الأنشطة البحثية لهيئة التدريس والطلبة، والعمل على توفير آليات متنوعة لتقديم الدعم ومصادر لتمويل الأنشطة البحثية من الجهات المانحة والاستثمارية، وتوفير الإرشادات اللازمة وتوعية هيئة التدريس والطلبة بها.
- تطبيق آليات متنوعة لتنمية مهارات البحث العلمي والنشر لدى هيئة التدريس والطلبة بالقسم وبرامجه، وتقويم تلك الاليات وتطويرها دوريا.
- متابعة سياسات وضوابط أخلاقيات البحث العلمي، والتوعية بها، ومتابعة التزام الباحثين بها، وتطويرها دوريا.
- متابعة البحوث والأوراق العلمية والإنتاج الفكري المقدم من هيئة التدريس والطلبة بالقسم وبرامجه ووضع قواعد بيانات لها ونشرها على موقع القسم.
- تحديد وجمع بيانات مؤشرات الأداء والاستبانات اللازمة لمتابعة وتقويم الأداء البحثي والإشرافي والمشاركة المجتمعية، بالتعاون مع لجنة الجودة ولجنة الاستبانات والمؤشرات، وعمل ما يلزم من تقارير سنوية ودورية حولها.

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على اللجنة متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها.

KPI-P-9 / KPI-PG-9 - النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس بكل برنامج (بكالوريوس ودراسات عليا).
KPI-P-10 / KPI-PG-10 - معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس بكل برنامج (بكالوريوس ودراسات عليا).
KPI-P-11 / KPI-PG-11 - معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس بكل برنامج (بكالوريوس ودراسات عليا).
KPI-PG-12- نسبة النشر العلمي للطلاب بكل برنامج (دراسات عليا).
KPI-PG-13- عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز بكل برنامج (دراسات عليا).
KSU11 - معدل رضا هيئة التدريس والطلبة عن الدعم المقدم لهم في مجال البحوث (بكالوريوس ودراسات عليا).

لجنة خدمة المجتمع

م	الاسم	العضوية
١	أ.محسن القحطاني	مقررًا
٢	أ.أفنان الشريف	مساعدًا
٣	أ.أسرار الضويحي	عضوًا
٤	أ.عقيلة العنزي	عضواً
٥	أ.أمل الوعيل	عضواً
٦	أ.منيا الصبيحي	عضواً
٧	د.منيرة الشمسان	عضوًا
٨	أ.غزواء البقمي	منسقاً
٩	أ.منال الحربي	منسقاً

مهام اللجنة:

- وضع خطة وأولويات لخدمة المجتمعية للقسم وبرامجه، بما يتوافق مع رسالة القسم وبرامجه ورسالة الجامعة والكلية وخطتها والتوجهات الوطنية، ومتابعة تنفيذ الأهداف المجتمعية في خطة القسم وتحقيقها ومؤشراتها، وتوعية هيئة التدريس والطلاب بها وتحفيزهم على المشاركة الفعالة في خدمة المجتمع، ومتابعتها وإصدار تقارير تقويم سنوية ودورية عنها.
- تحديد وجمع بيانات مؤشرات الأداء والاستبانات اللازمة لمتابعة وتقويم المشاركة المجتمعية، بالتعاون مع لجنة الجودة ولجنة الاستبانات والمؤشرات، وعمل ما يلزم من تقارير سنوية ودورية حولها.

لجنة الشراكات والتسويق

م	الاسم	العضوية
١	د.عبدالمحسن المبدل	مقررا
٢	د. ســـمية النجاشي	مساعدا
٣	د.عـــزام السحيباني	عضواً
٤	د. هدى القحطاني	عضواً
٥	د. غادة الدغماني	عضواً
٦	أ.محسن القحطاني	عضواً
٧	أ.نسيبة باطرفي	عضواً
٨	أ.غزواء البقمي	منسقًا

مهام اللجنة:

- تطبيق آليات متنوعة لتنمية ودعم الشراكات مع مؤسسات المجتمع، وتقويم تلك الاليات وتطويرها دوريا.
- العمل على التواصل وبناء الشراكات مع مؤسسات القطاعين العام والخاص ذات العلاقة بتخصص القسم وبرامجه.
- إعداد آليات لتسويق الإنتاج العلمي لهيئة التدريس والطلاب، وتطبيقها.
- تحديد وجمع بيانات مؤشرات الأداء والاستبانات اللازمة لمتابعة الشراكات، بالتعاون مع لجنة الجودة ولجنة الاستبانات والمؤشرات، وعمل ما يلزم من تقارير سنوية ودورية حولها.

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على اللجنة متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها.

KSU12 - معدل المشاركات المجتمعية لكل عضو هيئة تدريس (بكالوريوس ودراسات عليا)

KSU13 - عدد الشراكات مع مؤسسات القطاع العام والخاص لكل برنامج (بكالوريوس ودراسات عليا)

لجنة الاستبانات والمؤشرات

م	الاسم	العضوية
١	أ.د. هشام العسلي	مقرراً
٢	د.وفاء نصار	مساعدة
٣	د.علي الصبحيين	عضواً
٤	أ/ عبدالله الحربي	عضواً
٥	د.نجلاء السويل	عضوًا
٦	د.هدى القحطاني	عضوًا
٧	أ/ عبير السوادي	عضواً
٨	أ/ ماجد دهل	عضواً
٩	أ/ روان الحنو	عضواً
١٠	أ/ اروى الاصقة	عضواً

مهام اللجنة:

- وضع الاستبانات التي يتطلبها الاعتماد الأكاديمي بصيغة الكترونية بالتعاون مع لجنة الجودة واللجان المعنية مع الاستعانة بما تقدمه عمادة التطوير والجودة بالجامعة ووكالتها بالكلية، وتحديد آليات تطبيقها، والإشراف على عمليات التطبيق وجمع البيانات الخاصة بها.
- استخلاص بيانات الاستبانات وتحليلها وتلخيص النتائج في جداول ورسوم بيانية.
- تحديد آليات جمع بيانات مؤشرات الأداء الرئيسة للبرامج التي يتطلبها الاعتماد الأكاديمي بصيغة الكترونية مع اللجان المعنية بالتعاون مع لجنة الجودة واللجان المعنية مع الاستعانة بما تقدمه عمادة التطوير والجودة بالجامعة ووكالتها بالكلية، والإشراف على عمليات جمع البيانات الخاصة بها.
- استخلاص بيانات الاستبانات وتحليلها وتلخيص النتائج في جداول ورسوم بيانية، والتعاون مع لجنة الجودة في إصدار تقارير سنوية ودورية عنها، ومشاركة النتائج واعتمادها.
- استخلاص بيانات الاستبانات وتحليلها وتلخيص النتائج في جداول ورسوم بيانية، والتعاون مع لجنة الجودة في إصدار تقارير سنوية ودورية عنها، ومشاركة النتائج واعتمادها.

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على اللجنة متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها.

KSU13 – نسبة الاستبانات التي تم تطبيقها وتحليل بياناتها سنويا

KSU14 – نسبة مؤشرات الأداء التي تم تطبيقها وتحليل بياناتها سنويا

لجنة التدريب الميداني والممارسة المهنية:

م	الاســـــم	العضوية
١	أ.محسن القحطاني	مقرراً
٢	أ.نسيبة باطرفي	مساعدا
٣	د.عبدالله بن داود	عضوًا
٤	د.رنا الغامدي	عضوًا
٥	أ.جميلة دربشي	عضوًا
٦	أ.عبدالله الوائلي	عضوًا
٧	أ.موضي بن عيد	عضوًا
٨	أ.مي الدخيل	عضوًا
٩	أ.أسرار الضويحي	عضواً
١٠	أ.كمال بدرالدين	سكرتيرا
١١	أ.منال الصقيه	سكرتيرا

مهام اللجنة:

- إعداد خطة التدريب قبل فصل دراسي من تنفيذه.
- تهيئة دورات عن دراسة الحالة وبعض المقاييس النفسية، وإعداد تقارير عن سير العمل في أماكن التدريب.
- وضع أدلة ونماذج إرشادية للمشرفين من الجامعة وجهة التدريب والطلبة توضح أهداف وآليات التدريب والمهام ومحكات التقييم.
- تقييم مدى رضا الطلبة والمشرفين من الجامعة وجهة التدريب وفاعلية التدريب دوريا.
- التنسيق مع لجنة الجداول بخصوص توزيع طلبة التدريب الميداني مع المشرفين والمشرفات.
- التنسيق مع لجنة الشراكات والتسويق بخصوص التواصل مع جهات التدريب.

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على الوحدة متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها.

- معدل رضا المستفيدين عن التدريب والدعم المقدم لهم سنوياً.

لجنة الحقوق والقضايا الطلابية

شطر الطلاب			شطر الطالبات		
م	الاسم	العضوية	م	الاسم	العضوية
١	د.عبدالله الغامدي	مقرراً	١	د. غادة الخضير	مقررا
٢	أ.د.عبدالله الزهراني	عضواً (الإرشاد للدراسات العليا)	٢	د.عفاف الكثيري	عضواً (الإرشاد للدراسات العليا)
٣	أ.فيصل العبدالقادر	عضواً (الإرشاد للبكالوريوس)	٣	د.فهده الحسينان	عضوا
٤	أ.فيصل المطيري	منسقاً	٤	مشاعل السعيد	منسقا

مهام اللجنة:

- النظر في نظامية الشكاوى والتظلمات التي يتقدم بها الطلبة والطالبات.
- اقتراح تشكيل لجنة من منسوبي القسم للفصل في الشكاوى والتظلمات بما يتناسب مع طبيعة كل شكوى أو تظلم.
- الرفع الى رئيس القسم بما يتم التوصل اليه في كل شكوى أو تظلم من أجل استكمال الإجراءات.

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على الوحدة متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها.

- معدل رضا المستفيدين عن سير عمليات التظلم والشكاوى سنوياً.

لجنة الجداول والمعادلات:

م	الاسم	العضوية
١	د. نجلاء السويل	مقررا
٢	أ. فيصل العبدالقادر	مساعدا
٣	أ. حسام الاحمري	عضوا
٤	أ. فيصل المطيري	عضواً
٥	أ.سارة المليحي	عضواً
٦	أ.هنادي السماعيل	عضواً
٧	أ.أمل السنيدي	عضواً
٨	أ.مشاعل السعيد	عضواً

مهام اللجنة:

- بناء جداول المقررات الدراسية لكل فصل، وطرح الشعب الدراسية، وربطها بأعضاء هيئة التدريس.
- متابعة حركة الشعب وقت تسجيل المقررات، والتواصل المستمر مع لجنة الإرشاد الأكاديمي لتصحيح أوضاع الشعب الدراسية.
- التواصل مع الأعضاء واللجان ذات العلاقة لإعداد الجداول الدراسية متضمنة المقررات الدراسية وساعات الإرشاد والإشراف والتدريب الميداني، واللجان والساعات المكتبية، وكذلك تجهيز العبء التدريسي لعرضه على مجلس القسم.
- معالجة طلبات معادلة المقررات بالتواصل مع مقرري البرامج الأكاديمية ذات العلاقة بالطلب.

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على اللجنة متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها.

- عدد جداول هيئة التدريس التي تم إعدادها سنويا.

لجنة الاختبارات

شطر الطلاب (بكالوريوس، ودراسات عليا)			شطر الطالبات نساء (بكالوريوس)			شطر الطالبات نساء (دراسات عليا)		
م	الاسم	العضوية	م	الاسم	العضوية	م	الاسم	العضوية
١	أ.د. أسماعيل البرصان	مقرراً	١	د. رجاء مريم	مقررة	١	د.غادة الدغماني	مقررة
٢	أ.عبدالله الحربي	عضواً	٢	د.رنا الغامدي	مساعدًا	٢	أ.موضي بن عيد	عضواً
٣	أ. حســـام الاحمــري	عضواً	٣	أ.بدرية الدعيدع	عضوة	٣	أ.ماجدة الشهري	عضوة
٤	أ. مـــاجد دهـــــل	عضواً	٤	أ.نعيمة الوهيب	عضوة	٤	أ.مي الدخيل	عضوة
٥	أ. كمـــال بدر الدين	منسقاً	٥	أ.أفنان الشريف	عضواً	٥	أ.نسيبة باطرفي	عضوة
٦			٦	أ.أسرار الضويحي	عضواً	٦	روان الحنو	منسقًا
			٧	أ.أروى الأصـــقه	منسقة	٧		

مهام اللجنة:

- توزيع جداول المراقبة.
- الإشراف على سير عملية الاختبارات.
- معالجة تعارضات الاختبارات

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على اللجنة متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها.

- معدل تقييم هيئة التدريس والطلبة لإجراءات وسير عمليات الاختبارات سنويا.

لجنة اللقاءات العلمية:

م	الاسم	العضوية
١	د. إيمان الرواف	مقررا
٢	أ.عبدالله الوائلي	مساعدا
٣	د. غادة الخضير	عضواً
٤	د.خليفة الفضلي	عضواً
٥	د.بشرى الدوسري	عضواً
٦	د.علي العفنان	عضواً
٧	د.نجلاء السويل	عضواً
٨	د. البندري العتيبي	عضواً
٩	أ.جميلة دربشي	عضواً
١٠	أ. غزواء البقمي	منسقاً

مهام اللجنة:

- إتاحة الفرصة لهيئة التدريس في القسم لعرض الإنتاج العلمي.
- إتاحة الفرصة لطلاب وطالبات الدراسات العليا المتخرجين لعرض رسائلهم العلمية.
- إتاحة الفرصة لطلاب وطالبات الدراسات العليا لعرض الخطط البحثية.
- العمل على استضافة المتخصصين وإيجاد جو من النقاش العلمي بين الطلاب والطالبات وهيئة التدريس في القسم.

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على الوحدة متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها.

- عدد اللقاءات المقدمة لهم سنوياً.

لجنة التقرير السنوي للكلية

م	الاسم	العضوية
١	أ.هند المحارب	مقررا
٢	د.وئل مبارك	مساعدا
٣	أ.د.أحمد الغرايبة	عضوا
٤	أ.نوف الشريم	عضواً
٥	د. إيمان الرواف	عضواً
٦	أ.مي الدخيل	عضواً
٧	أ.أمجاد الحامد	منسقاً

مهام اللجنة:

- إعداد التقارير السنوية بناء على نماذج الكلية.
- تنظيم البيانات والشواهد التي يتم جمعها لتزويد لجان القسم المختصة بها عند قياس مؤشرات الأداء.

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على الوحدة متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها.

- معدل رضا المسؤولين عن التقارير المقدمة لهم سنوياً.

لجنة الموقع الإلكتروني وحسابات التواصل الاجتماعي للقسم:

م	الاسم	العضوية
١	د.عبدالمحسن المبدل	مقـــررا
٢	د. ســمية النجـــاشي	مساعدا
٣	أ. محسن القحطاني	عضواً
٤	أ. كمـال بـدر الدين	سكرتيراً

مهام اللجنة:

- الإشراف على الموقع الإليكتروني للقسم وإعادة تنظيمه.
- الإشراف على منصات التواصل القسم.

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على الوحدة متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها.

- عدد التقارير وملفات المعلومات المقدمة لهم سنوياً.

مديرو البرامج الأكاديمية ومقرري المسارات في قسم علم النفس

م	البرنامج	مدير البرنامج	المسار	المقرر
١	الدكتوراه	د.إقبال درندري	دكتوراه القيـاس والتـــقويم	د.إقبال درندري
٢			دكتوراه علم النفس الإرشادي	أ.د. عبدالله الزهراني
٣			دكتوراه علم النفـــس التربوي	أ.د. خـالد الرقـاص
٤			دكتوراه علم النفس الاجتماعي	أ.د. هشام العسلي
٥	الماجستير	د. عبدالله الغامدي	ماجستير القيـاس والتـــقويم	د. عبدالله الغامدي
٦			ماجستير علم النفس الإرشادي	د. أحمد الشايع
٧			ماجسـتير علم النفس التربوي والنمو	د.علي العفنان
٨			ماجستير علم النفس الاجتماعي والصناعي	د.منى الشـدي
٩			ماجستير الخدمات النفسية لغير العاديين	د.عفاف المحمدي
١٠	الدبلوم العالي في القياس والتقويم			د.عبدالمحسن المبدل
١١	برنامج بكالوريوس علم النفس/أخصائي نفسي			د.عبدالله بن داود

مهام مقرر كل مسار:

- مراجعة مفردات المقررات والمراجع وإجراء التحديث الممكن للبرنامج بشكل دوري، بالتعاون مع اللجان المعنية.
- الاستجابة لما يرد من استفسارات من لجنة المعادلات حول معادلة بعض المقررات.

ولاستكمال هذه المهام يقوم مقرر البرنامج بتشكيل لجنة من الزملاء والزميلات الذي سبق لهم تدريس مقررات البرنامج.

مهام مدير كل برنامج:

- الإشراف على عمليات ضمان الجودة والاعتماد للبرنامج، بالتعاون مع لجنة الجودة.
- الحفاظ على جودة التعليم في البرنامج، بالتعاون مع المعنين بالقسم، وتطبيق معايير الجودة.
- التواصل مع منسقي المقررات ومتابعة جودة المقررات، وتقاريرها، وعمليات المراجعة والتطوير، بالتعاون مع اللجان المعنية.
- مراجعة مفردات المقررات والمراجع وتوصيف البرنامج وإجراء التحديث الممكن للبرنامج بشكل دوري، بالتعاون مع مقرري المسارات.
- الاستجابة لما يرد من استفسارات من لجنة المعادلات حول معادلة بعض المقررات.

ولاستكمال هذه المهام يقوم مدير البرنامج بتشكيل لجنة من المنسقين والزملاء والزميلات الذي سبق لهم تدريس مقررات البرنامج.

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على المقرر متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها.

- عدد المراجعات والاستجابات التي تم تقديمها سنوياً.

أمانة مجلس القسم

م	الاسم	العضوية
١	أ.د.محمد القضاة	مقرراً
٢	أ.كمال بدر الدين	عضواً
٣	أ.عوض العتيبي	عضواً
٤	أ.مشـاعل السعيد	منسقاً

مهام لجنة أمانة مجلس القسم

- استلام المواضيع المراد عرضها على المجلس.
- الإشراف على إعداد جدول الأعمال وتعميمه على الأعضاء.
- التأكد من حضور جميع الأعضاء للاجتماعات وأخذ التوقيع بالحضور.
- التأكد من صحة المستندات المؤيدة للتوصية للمواضيع التي تمت مناقشتها.
- كتابة محاضر جلسات المجلس.
- متابعة تنفيذ قرارات المجلس، والرفع بتقارير لرئيس المجلس عن ذلك.
- الإشراف على تبليغ قرارات المجلس للجهات المعنية داخل القسم وخارجه ومتابعتها.
- إعداد تقرير نهاية كل فصل دراسي بعدد الجلسات التي حضرها كل عضو، واستكمال الإجراءات النظامية حيالها.
- الاتصال بجميع لجان ووحدات القسم في كل ما يخص أعمال المجلس.
- القيام بأي أعمال أخرى يكلف بها من قبل المجلس.

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على الأمانة متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها.

- عدد محاضر مجالس القسم التي تم إتمامها سنويا.

وحدة معامل البحوث والتجارب النفسية

م	الاسم	العضوية
١	د.البنـدري العـتيبي	مقرراً
٢	د.عبدالرحمن الرشيد	مساعدا
٣	أ.د.ربى عبدالمطلوب	عضـواً
٤	د.سـهام المطـــيري	عضواً
٥	د.عـبدالله بـن داود	عضواً
٦	د.عـبير الجهـــــني	عضواً
٧	د.رؤى السليمان	عضوا
٨	د.سمية النجاشي	عضوا
٩	أ.سعد الغامدي	عضوا
١٠	أ.عبدالله الوائلي	عضواً
١١	أ.أفنان الشريف	عضوًا
١٢	أ.مـاجـد دهـــــل	أخصائي مختبرات
١٣	أ.عـــبير الســوادي	أخصائي مختبرات

مهام وحدة معامل البحوث والتجارب النفسية:

- الإشراف على معامل الحاسب وغرفة التطبيق الفردي والمختبرات التجريبية والتأكد من جاهزيتها لعملية التدريس وإجراء البحوث.
- العمل على إنشاء المعامل البحثية وتحديد توجهاتها بما يلائم أهداف القسم ويخدم قضايا المجتمع.
- تقديم الاستشارات البحثية في مجالات العلوم النفسية المختلفة.

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على الوحدة متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها.

- معدل رضا المستفيدين عن الخدمات والاستشارات المقدمة لهم سنوياً .

وحدة الاختبارات والمقاييس النفسية:

م	الاسم	العضوية
١	أ. مـــاجـدة الشهري	مقرراً
٢	أ.عبدالله الحربي	مساعدا
٣	د.عبدالرحمن الرشيد	عضواً
٤	د.عبدالله بن داود	عضواً
٥	أ.نورة المحيميد	عضواً
٦	أ.نوف الشريم	عضواً
٧	ا.فاطمة الحربي	عضواً
٨	أ.منيا الصبيحي	عضوًا
٩	أ. كمـال بدرالـدين	عضواً
١٠	أ.منال الصقيه	عضواً

مهام وحدة الاختبارات والمقاييس

- حصر الاختبارات والمقاييس الموجودة في القسم، وتحديد أهم الاختبارات والمقاييس التي يحتاجها الممارسون والباحثون في المجال النفسي، ومن ثم عرضها على الزملاء والزميلات وطلاب الدراسات العليا من اجل إجراء الدراسات عليها، وذلك بالتعاون مع وحدة معامل البحوث والتجارب.
- تقديم الاستشارة لمستخدمي الاختبارات المقاييس والاستبانات في كيفية استخدمها وتحليلها وتفسير نتائجها.
- تنظيم وتنفيذ الدورات التدريبية في القياس والتقويم بهدف تطوير مهارات القياس والتقويم.

مؤشرات الأداء الرئيسة التي على الوحدة متابعتها وعمل تقرير سنوي ودوري عنها.

- معدل رضا المستفيدين عن الخدمات والاستشارات المقدمة لهم سنوياً.

تمثيل القسم لدى الكلية والجامعة

م	الاسم	العضوية
١	د. علــي العــفنان	المشرف على وحدة التوعية الفكرية بالجامعة
٢	د.عبدالجمسن المبدل	رئيس اللجنة الدائمة لتعزيز الصحة النفسية في الجامعة
٣	د. عزام السحيباني	مساعد المشرف وحدة الخدمات النفسية
٤	د.عبدالله الغامدي	مقرر لجنة الدراسات العليا بالكلية
٥	د.علي الصبحيين	أمين لجنة الخطط البحثية بالكلية
٦	د. عبدالله بن داود	عضو لجنة الموارد البشرية
٧	د. وائــل المبارك	لجنة الاعتماد الأكاديمي
٨	أ.فيصل العــبدالقادر	عضو لجنة الإرشاد + لجنة الشؤون الأكاديمية
٩	د.سعد الغامدي	المشرف على نادي علم النفس
١٠	أ.محسن القحطاني	اللجنة الإشرافية على موقع الكلية +عضو لجنة العلاقات العامة
١١	د.عفاف المحمدي	مساعدة وكيلة كلية التربية للشؤون الأكاديمية
١٢	د. حـنان الفــايز	عضو في اللجنة الفرعية لوحدة الحقوق الطلابية
١٣	د. هيـلة الســليم	مشرفة وحدة البحث العلمي + عضو لجنة تعزيز السلوك الإيجابي بالجامعة
١٤	د. مـنيرة السميّح	عضو في لجنة الاستشارات البحثية
١٥	د. وفـــاء نصــار	عضو في لجنة الاستشارات البحثية
١٦	د.منيرة الشمسان	عضو في لجنة المتفوقات
١٧	د. فهدة الحسينان	عضو في لجنة المعيدين والمبتعثين بالكلية
١٨	د. سمية النجاشي	عضو لجنة الخطط البحثية
١٩	د.رؤى السليمان	لجنة متابعة الخطط الاستراتيجية
٢٠	د.هدى القحطاني	لجنة تطوير المهارات
٢١	د.عبير الجهني	لجنة مصادر التعلم
٢٢	د.البندري العتيبي	لجنة الدراسات العليا - لجنة الحقوق الطلابية بالكلية
٢٣	د.غادة الدغماني	مساعدة المشرف على وحدة الخدمات النفسية
٢٤	أ.سارة المليحي	لجنة الخريجين
٢٥	أ.هند المحارب	لجنة التقارير السنوية والفصلية والبرامجية
٢٦	أ.إيمان الحبيب	لجنة الآيزو

يمكن للجان عقد اجتماعاتها باكتمال النصاب خلال ايام الاسبوع، علما بأنه يمكن عقد الاجتماعات عن بعد باستخدام نظام مجالس وتكون الجلسات من خلال البرامج المدعومة من الجامعة مثل: نظام البلاكبورد أو برنامج الزووم أو برنامج مايكروسوفت تيم.