

آليات لضمان العدالة والمساواة في جميع الممارسات الأكاديمية في القسم

قسم تقنيات التعليم في كلية التربية في جامعة الملك سعود

أولاً: بيانات عامة عن الآلية

اسم الآلية:	آلية ضمان العدالة والمساواة في جميع الممارسات الأكاديمية والإدارية بقسم تقنيات التعليم.
الجهة المالكة للآلية:	قسم تقنيات التعليم – كلية التربية – جامعة الملك سعود.
الجهات المطبقة للآلية:	أعضاء وعضوات هيئة التدريس بالقسم، الإداريون، الطلبة، اللجان الدائمة والمؤقتة، ورئيس القسم.
تاريخ الاعتماد:	جلسة مجلس القسم رقم (7) بتاريخ 14 / 5 / 1447 هـ، الموافق 2025 / 11 / 5 م
تاريخ المراجعة الدورية:	تُراجع هذه الآلية كل (3) سنوات أو عند صدور تحديثات تنظيمية ذات صلة.

ثانياً: الهدف من الآلية

تهدف هذه الآلية إلى تعزيز العدالة والمساواة وتكافؤ الفرص بين جميع منسوبي قسم تقنيات التعليم من أعضاء هيئة التدريس والطلبة في الجانبين (الطلاب والطالبات)، وضمان تطبيق اللوائح والأنظمة الجامعية دون تمييز، بما يرسخ بيئة أكاديمية عادلة وشفافة.

ثالثاً: نطاق التطبيق

تُطبق هذه الآلية على جميع الممارسات الأكاديمية والإدارية في القسم وتشمل:

- تكوين اللجان وتنظيم أعمالها.
- إجراءات الإرشاد الأكاديمي والإشراف العلمي.
- عمليات التقييم والتدريس.
- سياسات القبول والتسجيل.
- الفعاليات والأنشطة الأكاديمية والعلمية.



رابعاً: الجهات المسؤولة

- رئيس القسم: الإشراف العام على تنفيذ الآلية ومتابعة تطبيقها.
- لجنة الموارد البشرية: النظر في طلبات الأعضاء وتوزيع المهام بعدالة.
- لجنة الدراسات العليا: متابعة توزيع الإشراف الأكاديمي وضمان المساواة في الإسناد.
- لجنة الجودة: مراقبة تطبيق الإجراءات وتوثيق الأدلة الداعمة.
- جميع أعضاء القسم ومن في حكمهم.



خامساً: إجراءات التنفيذ

أولاً: فيما يتعلق بأعضاء القسم ومن في حكمهم

1. تدوير اللجان والمهام:

يتم إعادة تشكيل لجان القسم بشكل سنوي لضمان تداول الأدوار بين المقررين والأعضاء، وبما يتيح فرصاً متكافئة لاكتساب الخبرات وتحمل المسؤوليات.

2. تمثيل الجنسين في اللجان:

تُشكل اللجان من أعضاء وعضوات القسم، ويتولى الجميع المهام الأكاديمية والإدارية حسب مجال اللجنة، مع الالتزام باللوائح والأنظمة الموحدة في الأداء.

3. عقد اجتماعات اللجان:

تعقد اجتماعات اللجان بحضور ثلثي الأعضاء كحد أدنى، وتُوثق محاضرها، وتُرفع توصياتها ومقترحاتها لرئيس القسم لعرضها على مجلس القسم لاعتمادها.

4. التواصل والشفافية:

تُعَمَّم جميع التعاميم والقرارات والإعلانات الصادرة من الكلية أو الجامعة على كافة منسوبي القسم عبر البريد الإلكتروني الرسمي، لضمان وصول المعلومات للجميع دون تمييز.

5. الإنصاف في القرارات الإدارية:

نظر لجنة الموارد البشرية في جميع طلبات أعضاء هيئة التدريس (ذكوراً وإناثاً) بذات المعايير، دون تفرقة أو تمييز.

6. اجتماعات مجلس القسم:

- يُعقد مجلس القسم وفق جدول زمني معتمد منذ بداية الفصل الدراسي، وتُرسَل الدعوات عبر نظام مجالس الإلكتروني.

- توثق محاضر الاجتماعات، ويُتخذ التصويت السري في الموضوعات التي تستدعي ذلك، وتُرفع القرارات للجهات المختصة بعد توقيع الحضور.

7. تطبيق اللوائح على الجميع:

تُطبق لائحة أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود على جميع الأعضاء والعضوات دون تمييز في الحقوق أو الواجبات أو التقييم أو الترقيات.

8. استخدام المنصات الرسمية:

تعتمد جميع المعاملات (الترقيات، الإجازات، التدريب، المؤتمرات) عبر المنصات الإلكترونية الرسمية المعتمدة من الجامعة لضمان الشفافية والمساواة في الإجراءات.

ثانياً: فيما يتعلق بطلبة القسم

9. تطبيق موحد للأنظمة:

تُطبق اللوائح والآليات الأكاديمية على طلاب وطالبات القسم دون تمييز، وتشمل الاعتذارات، التأجيل، والتحويل وغيرها من الإجراءات الأكاديمية.

10. توزيع الإشراف الأكاديمي والعلمي بعدالة:

■ يتم إسناد الإرشاد الأكاديمي في مقرر "إعداد خطة بحث" والإشراف في مقرر "الرسالة" لجميع الطلبة في الوقت ذاته وفق آلية معلنة من لجنة الدراسات العليا.

■ يُتاح للطلبة ترشيح عدد من المشرفين المقترحين، وتُنظر الطلبات بعدالة لتحقيق الرغبات ما أمكن.

11. تطبيق لوائح الدراسات العليا:

تُطبق لوائح عمادة الدراسات العليا على جميع الطلبة في الشطرين دون أي تمييز في المعاملة أو الإجراءات.

12. تنظيم ملتقيات علمية مشتركة:

يُنظّم القسم ملتقى علمي دوري يجمع طلاب وطالبات القسم لعرض مشاريعهم وإنجازاتهم، بحضور ممثلين من الشركات والمؤسسات التعليمية للتعريف ببرامج القسم وإنجازاته.

13. إعلان القبول والفرص الأكاديمية بعدالة:

يُعلن عن القبول في برامج القسم عبر الموقع الرسمي وحساب القسم في منصة (X) بالتزامن لكلا الجنسين، وبشروط موحدة ومدة تقديم واحدة.

14. إتاحة الفعاليات لجميع الطلبة:

تُنظّم ورش العمل والسيمنارات والمحاضرات العلمية من قبل منسوبي القسم، وتُتاح المشاركة فيها لجميع الطلبة دون استثناء أو تمييز.

15. توحيد تدريس المقررات في الشطرين:

يُنفذ الإجراء الآتي لضمان توحيد المحتوى والعدالة في التقييم:



- يجتمع منسق المقرر مع جميع أعضاء وعضوات القسم الذين يدرسون المقرر المشترك في بداية كل فصل دراسي لتحديد المفردات وأساليب التقييم وتوزيع الدرجات.
- يُرفع محضر الاجتماع وخطة المقرر لرئيس القسم ثم للجنة الجودة لاعتمادها.
- تُرَوِّد جميع الشعب بالخطة الموحدة والمعايير التفصيلية للمشاريع والمهام.
- يُعلن للطلبة توزيع الدرجات لكل مهمة وفق المعايير المتفق عليها.

16. استطلاع رأي الطلبة:

يُلزم الطلبة بتعبئة نموذج "استطلاع الرأي عن المقرر" لاستطلاع آرائهم حول الأنشطة والمشاريع كشرط لعرض نتائجهم النهائية.

17. تحليل التغذية الراجعة:

يُتاح للأعضاء الاطلاع على تقييمات الطلبة، وتُناقش نتائجها لتحسين تصميم الأنشطة والتقييمات المستقبلية.

18. سيمينارات ختامية للمقررات:

ينظم بعض الأعضاء سيمينارات في نهاية المقرر لعرض المشاريع بحضور الزملاء والطلبة بهدف تبادل الملاحظات المهنية وتحسين ممارسات التدريس.

19. مناقشة الخطط البحثية بشفافية:

■ يُلزم طلبة مسار الرسالة بتقديم سيمينار علني لمناقشة خططهم البحثية أمام لجنة المناقشة وأعضاء القسم والطلبة.

■ تُوثق الملاحظات وتُتاح الفرصة للطلبة لتعديل الخطط قبل اعتمادها النهائي من لجنة الدراسات العليا ومجلس القسم.

سادساً: أدوات المتابعة والتقييم

- تقارير سنوية من لجان الموارد البشرية والدراسات العليا حول التزام القسم بمبادئ العدالة والمساواة.
- محاضر اللجان والمجالس متضمنة نسبة مشاركة الجنسيتين في القرارات والمهام.
- تقارير استبانات رضا الطلبة وأعضاء هيئة التدريس حول العدالة والشفافية في المعاملة.
- مراجعة دورية من لجنة الجودة لنتائج استطلاعات الرأي وتحليلها واتخاذ إجراءات التحسين.

سابعاً: المراجع النظامية

- لائحة أعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود.
- لائحة الدراسات العليا.
- لوائح شؤون الطلاب.
- متطلبات الاعتماد المؤسسي والبرامجي من هيئة تقويم التعليم والتدريب (NCAAA).
- السياسات العامة لجامعة الملك سعود في العدالة والمساواة وتكافؤ الفرص.

