|  |
| --- |
| **اسم البرنامج:** **دكتوراه في الدراسات الإسلامية (السنة وعلومها).** |
| **رمز البرنامج (وفقًا للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية):** 844 |
| **مستوى المؤهل:** الثامن |
| **القسم العلمي:** السنة وعلومها |
| **الكلية:** التربية |
| **المؤسسة:** جامعة الملك سعود |
| **توصيف البرنامج:** جديد ( ) مطور\* (✓) |
| **تاريخ آخر مراجعة:** الفصل الثاني 1444هـ |

\* تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.

**جدول المحتويات**

[**أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:** 3](#_Toc136176270)

[**ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:** 4](#_Toc136176271)

[**ج. المنهج الدراسي:** 5](#_Toc136176272)

[**د. الرسالة العلمية ومتطلباتها:** (إن وجدت) 12](#_Toc136176273)

[**هـ. القبول والدعم الطلابي:** 15](#_Toc136176274)

[**و. هيئة التدريس والموظفون:** 16](#_Toc136176275)

[**ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:** 16](#_Toc136176276)

[**ح. ضمان جودة البرنامج:** 17](#_Toc136176277)

[**ط. اعتماد التوصيف:** 20](#_Toc136176278)

# **أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. المقر الرئيس للبرنامج: | | | | | |
| جامعة الملك سعود- الرياض | | | | | |
| 2. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد): | | | | | |
| 1. الفرع/مكان: المدينة الجامعية للطلاب / كلية التربية / الرياض – الدرعية - مبنى (15).  2. الفرع/مكان: المدينة الجامعية للطالبات / كلية التربية / الرياض - الدرعية – مبنى (2). | | | | | |
| 3. نظام الدراسة: | | | | | |
| ☒ مقررات دراسية ورسالة | | | ☐ **مقررات دراسية فقط** | | |
| 4. نمط الدراسة: | | | | | |
| ✓انتظام | ☐ **تعليم عن بعد** | | | **☐ أخرى .....................................(تذكر)** | |
| 5. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها: لا يوجد | | | | | |
| - جهة الشراكة:  - نوع الشراكة:  - مدة الشراكة: | | | | | |
| 6. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها: | | | | | |
| * - قطاعات وزارة التعليم العام والعالي، الجامعات السعودية * - وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد، والمؤسسات البحثية * - عضو هيئة دينية. * - الاستشارات الشرعية في مجالات التخصص. * مراكز البحوث والدراسات الشرعية المجتمعية والمتخصصة | | | | | |
| 7. القطاعات المهنية ذات العلاقة: | | | | | |
| * وزارة التعليم العالي (استاذ في السنة النبوية وعلومها في مرحلة الجامعية وكما فوق). * وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد (الدعوة، الحسبة، الإمامة والخطابة). * المحاكم الشرعية. * العمل في الشؤون الدينية في الجهات الحكومية. * القطاعات الخاصة (الاستشارات الشرعية، البحث العلمي). | | | | | |
| 8. المسارات الرئيسة للبرنامج (إن وجدت): | | | | | |
| المسار | | **الساعات المعتمدة**  (لكل مسار) | | | **المهن / الوظائف**  (لكل مسار ( |
| 1. مسار السنة النبوية وعلومها | | 33 | | | -استاذ (متخصص في الدراسات السنة النبوية وعلومها ).  -العمل في المحاكم الشرعية( الدعوة، الحسبة، الإم).  -العمل في الشؤون الدينية في الجهات الحكومية.  العمل في القطاعات الخاصة (الاستشارات الشرعية، البحث العلمي). |
| 9. إجمالي الساعات المعتمدة: (33 ساعة ) | | | | | |

# **ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:**

|  |
| --- |
| **1. رسالة البرنامج:** |
| تقديم تعليم عالِ الجودة؛ لتخريج كفاءات عالية التميز متخصصة في دراسات السنة وعلومها، تلتزم بالقيم الإسلامية والوطنية؛ لديها القدرة على إنتاج أبحاث نوعية أصيلة تلبيةً لاحتياجات المجتمع والعالم، مع توظيف التقنيات والبرمجيات البحثية، من خلال بيئة تعليمية متميزة. |
| **2. أهداف البرنامج:** |
| 1. تقديم تعليم عال الجودة يمتاز بالعمق والشمولية في دراسات السنة وعلومها. 2. تخريج كفاءات عالية التميز في السنة وعلومها ملتزمة بالأخلاق والمسؤولية الوطنية. 3. إنتاج أبحاث نوعية أصيلة في السنة وعلومها تثري المعرفة وتبرز عالمية الإسلام ووسطيته وشموله. 4. الإسهام في نشر السنة وعلومها تلبيةً لاحتياجات المجتمع محلياً وعالمياً. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. نواتج تعلم البرنامج\*** | | |
| المعرفة والفهم | | |
| **ع1** | | **يظهر معرفة عميقة وفهماً دقيقاً في مناهج وقواعد السنة النبوية وعلومها، وتطبيقها على القضايا المستجدة بما يخدم مجالات الحياة المختلفة، من خلال الأنشطة العلمية والأبحاث الأصيلة.** |
| المهارات | | |
| **م1** | **يطبق قواعد وأصول علوم السنة النبوية في تحرير المسائل الحديثية رواية ودراية** | |
| **م2** | **ينقد المناهج الحديثية في السنة النبوية وعلومها، ويعالج المشكل من المسائل المتعارضة أو الغامضة والمستجدات وفق المنهجية العلمية بما يتوافق مع متطلبات العصر** | |
| **م3** | **يعد بحثاً علمياً أصيلاً يسهم في تطوير مجالات السنة النبوية وعلومها وفق قواعد البحث العلمي مستفيداً من التقنية الحديثة.** | |
| **م4** | **يتواصل بطرق متنوعة لنشر المعرفة الأصيلة والرؤى الجديدة في السنة النبوية وعلومها ويشارك في الحوار العلمي والمهني بما يخدم المجتمع.** | |
| القيم والاستقلالية والمسؤولية | | |
| **ق1** | **يلتزم القيم الإسلامية، والهوية الوطنية، وأخلاقيات المهنة بمستوى عالٍ عند التعامل مع القضايا والمشكلات في السنة النبوية وعلومها** | |
| **ق2** | **يطور مهاراته العلمية وخبراته المهنية بصورة مستدامة.** | |
| **ق3** | **يتخذ القرارات الاستراتيجية الأكاديمية باستقلالية عالية.** | |
| **ق4** | **يدير المهام ويشارك بفاعلية ومسؤولية عالية جداً في المجموعات البحثية والممارسات المهنية، بما يسهم في تعزيز جودة حياة المجتمع القائم على المعرفة.** | |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

# **ج. المنهج الدراسي:**

**1. مكونات الخطة الدراسية:**

| **مكونات الخطة الدراسية** | **إجباري / اختياري** | **عدد المقررات** | **الساعات المعتمدة** | **النسبة المئوية** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المقررات الدراسية** | **إجباري** | **10** | **20** | **60.60%** |
| **اختياري** | **ــــــــ** | **-** | **-** |
| **مشروع التخرج (إن وجد)** |  | **ــــــ** | **-** | **-** |
| **الرسالة العلمية (إن وجدت)** |  | **1** | **12** | **36.36%** |
| **التدريب الميداني (إن وجد)** |  | **ــــــــ** | **-** | **-** |
| **أخرى ( ........)** |  | **1** | **1** | **3.03%** |
| **الإجمالي** | | **12** | **33** | **100%** |

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

**2. مقررات البرنامج:**

| **المستوى** | **رمز المقرر** | **اسم المقرر** | **إجباري**  **أو اختياري** | **المتطلبات السابقة** | **الساعات المعتمدة** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المستوى**  **1** | **615 سلم** | **مناهج شراح الحديث النبوي** | **إجباري** | **لا يوجد** | **2** |
| **620 سلم** | **مناهج المستشرقين في الدراسات الحديثة (عرض ونقد)** | **إجباري** | **لا يوجد** | **2** |
| **637 سلم** | **الجرح والتعديل** | **إجباري** | **لا يوجد** | **2** |
| **640 سلم** | **أصول الفقه المقارن** | **إجباري** | **لا يوجد** | **2** |
| **614 سلم** | **علل الحديث** | **إجباري** | **لا يوجد** | **2** |
| **المستوى**  **2** | **618 سلم** | **الحديث التحليلي** | **إجباري** | **لا يوجد** | **2** |
| **619 سلم** | **دراسات نقدية في كتب الموضوعات** | **إجباري** | **لا يوجد** | **2** |
| **634 سلم** | **مختلف الحديث ومشكله** | **إجباري** | **لا يوجد** | **2** |
| **636 سلم** | **دراسات تطبيقية في كتب علل الحديث** | **إجباري** | **لا يوجد** | **2** |
| **641 سلم** | **منهج النقد عند المحدثين** | **إجباري** | **لا يوجد** | **2** |
| **698 سلم** | **إعداد خطة بحث** | **إجباري** | **اجتياز الاختبار الشامل** | **1** |
| **المستوى**  **3** | **700 شامل** | **الاختبار الشامل** | **إجباري** | **لا يوجد** | **0** |
| **المستوى**  **4** | **700 سلم** | **الرسالة** | **إجباري** | **اجتياز مقرر إعداد خطة بحث** | **12** |

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\* \* يضاف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

.**3. توصيف مقررات البرنامج:**

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

|  |
| --- |
|  |

**4. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:**

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(1 = مستوى التأسيس، 2 = مستوى الممارسة، 3 = مستوى متمكن).

| **المقررات**  **(رمز المقرر)** | **نواتج التعلم للبرنامج** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المعرفة والفهم** | **المهارات** | | | | | | **القيم، الاستقلالية والمسؤولية** | | | |
| **ع1**  **يظهر معرفة عميقة وفهماً دقيقاً في مناهج وقواعد السنة النبوية وعلومها، وتطبيقها على القضايا المستجدة بما يخدم مجالات الحياة المختلفة، من خلال الأنشطة العلمية والأبحاث الأصيلة.** | | **م1**  **يطبق قواعد وأصول علوم السنة النبوية في تحرير المسائل الحديثية رواية ودراية** | **م2**  **ينقد المناهج الحديثية في السنة النبوية وعلومها، ويعالج المشكل من المسائل المتعارضة أو الغامضة والمستجدات وفق المنهجية العلمية بما يتوافق مع متطلبات العصر** | **م3**  **يعد بحثاً علمياً أصيلاً يسهم في تطوير مجالات السنة النبوية وعلومها وفق قواعد البحث العلمي مستفيداً من التقنية الحديثة.** | **م4**  **يتواصل بطرق متنوعة لنشر المعرفة الأصيلة والرؤى الجديدة في السنة النبوية وعلومها ويشارك في الحوار العلمي والمهني بما يخدم المجتمع.** | | **ق1**  **يلتزم القيم الإسلامية، والهوية الوطنية، وأخلاقيات المهنة بمستوى عالٍ عند التعامل مع القضايا والمشكلات في السنة النبوية وعلومها** | **ق2**  **يطور مهاراته العلمية وخبراته المهنية بصورة مستدامة.** | **ق3**  **يتخذ القرارات الاستراتيجية الأكاديمية باستقلالية عالية.** | **ق4**  **يدير المهام ويشارك بفاعلية ومسؤولية عالية جداً في المجموعات البحثية والممارسات المهنية، بما يسهم في تعزيز جودة حياة المجتمع القائم على المعرفة.** |
| **615سلم**  **مناهج شراح الحديث النبوي** | **1** | |  | **1** | **1** |  | **1** | |  |  | **1** | |
| **620سلم**  **مناهج المستشرقين في الدراسات الحديثة(عرض ونقد** | **1** | | **1** | **1** |  | **1** | **1** | | **1** |  |  | |
| **637سلم**  **الجرح والتعديل** | **1** | | **1** | **1** | **1** |  | **1** | | **1** | **1** |  | |
| **640سلم**  **أصول الفقه المقارن** | **2** | | **2** |  | **2** |  | **2** | |  |  | **2** | |
| **614سلم**  **علل الحديث** | **2** | | **2** | **2** | **2** |  | **2** | | **2** | **2** |  | |
| **618سلم**  **الحديث التحليلي** | **2** | | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | |  |  | **2** | |
| **619سلم**  **دراسات نقدية في كتب الموضوعات** | **3** | | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | |  |  | **3** | |
| **634سلم**  **مختلف الحديث** | **3** | | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | |  |  |  | |
| **636سلم**  **دراسات تطبيقية في كتب علل الحديث** | **3** | | **3** | **3** | **3** |  | **3** | |  |  | **3** | |
| **641سلم**  **منهج النقد عن المحدثين** | **3** | | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | | **3** |  |  | |
| **698سلم**  **إعداد خطة البحث** | **3** | | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | | **3** | **3** | **3** | |
| **700سلم**  **الرسالة العلمية**  (إن وجدت) | **3** | | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** | | **3** | **3** | **3** | |

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

**5. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:**

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

|  |
| --- |
| 1. **اختيار استراتيجيات التدريس فعالة، وتحقق مخرجات التعلم، وتركز على مهارات التفكير العليا، وتزيد من الدافعية للطالب، مع مناسبتها لمجالات التعلم المختلفة وفيما يلي بعض الاستراتيجيات المستخدمة:**   **(المحاضرات، الحوار والمناقشة، مجموعات تعلم تعاوني، الأبحاث التخصصية، مناقشة البحوث التي يقوم بها الطلاب، العصف الذهني، القراءة في أحد المراجع المهمة وشرحه، تلخيص المعلومة، التعلم الذاتي، الواجبات المنزلية، حل المشكلات، التعلم التعاوني، الخرائط الذهنية، المناظرات العلمية).**   1. **التجديد في الاستراتيجيات حسب متطلبات سوق العمل.** 2. **الجمع في استراتيجيات التدريس بين الأنشطة الصفية واللاصفية.** 3. **التنسيق مع الكلية لتحقيق أكبر هدف من الأنشطة اللاصفية.** |

**6. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:**

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تٌغطى كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

|  |
| --- |
| 1. **اختيار طرق تقييم لمخرجات تعلم البرنامج تتسق مع استراتيجيات ومجالات التعلم بالبرنامج.** 2. **اختيار طرق تقييم مباشرة مثل: (البحوث القصيرة، تقييم البحوث والتمارين والمناظرات، الملاحظة، المشاركة الصفية، أوراق العمل والتقارير، الاختبارات الفصلية والنهائية، تقويم الطالب أثناء عمل المجموعة، مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام في الوقت المحدد) كما تم استخدام طرق التقييم غير المباشرة مثل: (استطلاع آراء الطلاب، واستطلاع آراء الخريجين، والتغذية الراجعة من أرباب العمل).** 3. **تحديد دورة زمنية لقياس مخرجات تعلم البرنامج عبارة عن سنة دراسية، وتحديد أنواع القياس المستخدمة، ثم جمع البيانات ثم تحديد مؤشرات الأداء.** 4. **عمل دورات لتقييم المخرجات تتكون من التخطيط، ثم التطبيق، ثم المراجعة، ثم التحسين** |

# **د. الرسالة العلمية ومتطلباتها:** (إن وجدت)

**1. تسجيل الرسالة العلمية.**

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي )

|  |
| --- |
| **1 يحق للطالب/ ـــة تقديم فكرة بحثية في الفصل الأول من الدراسة المنهجية، ويقدمها للمرشد على الخطة.**  **(إجراء داخلي في المسار)**  **2 يرسل الطالب / ـة الفكرة على بريد المسار.**  **3 تعرض فكرة الطالب / ـة على المسار على نظام المجالس لإقرارها.**  **4 بعد موافقه المسار على الفكرة البحثية يرفع الطالب / ـة خطة البحث للمسار وفق النموذج المحدد من القسم.**  **5 تعرض خطة الطالب / ـة على المسار على نظام المجالس لإقرارها.**  **6 بعد صدور الموافقة يرفع المسار خطة الطالب / ـة للجنة الخطط في القسم.**  **7 بعد صدور موافقه لجنة الخطط في القسم ترفع الخطة على بوابة اعتماد الخطط البحثية مع التعهد المشترك.**  **يشترط:**  **أ- تسجيل الطالب / ـة مقرر إعداد خطة بحث.**  **ب- أن يكون طالب / ـة الدكتوراه قد اجتاز 50% من المقررات الدراسية بمعدل عن جيد جداً.**  **ج- أن يكون طالب / ـة الدكتوراه قد اجتاز الاختبار الشامل.**  **8 تعتمد الخطة إلكترونياً بعد عرضها على مجلس القسم على بوابة اعتماد الخطط البحثية وترسل للكلية لاعتمادها، ثم عمادة الدراسات العليا.** |

**2. الإشراف العلمي:**

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

|  |
| --- |
| **ضوابط اختيار المشرف العلمي بناء على المادة (38):**  **يشرف على الرسائل العلمية الأساتذة والأساتذة المشاركون من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة. ويجوز للأستاذ المساعد أن يشرف على أبحاث التخرج ورسائل الماجستير، والمساعدة في الإشراف على الرسائل العلمية لمرحلة الدكتوراه؛ إذا كان لديه بحثان - في مجال تخصصه - منشوران، أو مقبولان للنشر في مجلة علمية محكمة.**  **مسؤوليات المشرف:**  **1- متابعة الطالب في كتابة الرسالة، ومراجعة الرسالة.**  **2- كتابة التقرير الفصلي عن الطالب.**  **3- رفع مبررات الفرص الإضافية.**  **4- رفع طلب إعادة قيد بسبب الانقطاع إذا احتاج الطالب لذلك.** |

**3. مناقشة الرسالة العلمية:**

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

|  |
| --- |
| **ضوابط اختيار لجنة المناقشة بناء على المادة (49) وقاعدتها التنفيذية:**  **1- أن يكون عدد أعضاء اللجنة خمسة أعضاء بمن فيهم المشرف الرئيس ويكون مقرراً لها.**  **2- أن تقتصر عضوية لجنة المناقشة على الأساتذة والأساتذة المشاركين ولا يمثل المشرف والمشرف المساعد (إن وجد) أغلبية بينهم.**  **3- أن يكون من بين أعضاء اللجنة أحد الأساتذة على الأقل.**  **4- أن يكون أحد أعضاء اللجنة من خارج الجامعة وليس لديه أي ارتباط حالي أو سابق بالجامعة ولم يحصل على الدكتوراه منها.**  **5- أن تتخذ قراراتها بموافقة ثلثي الأعضاء على الأقل.**  **6- أن لا يكون هناك نشر علمي مشترك بين المناقش والطالب خلال فترة دراسته بمرحلة الدكتوراه، ويستثنى من ذلك المشرف والمشرف المساعد (إن وجد).**  **إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية:**  **1- يُعد المشرف نموذج تكوين لجنة للمناقشة، ورفعها إلى مقرر المسار.**  **2- رفع طلب تشكيل اللجنة في نظام مجالس للتصويت عليها.**  **3- بعد صدور الموافقة على اللجنة المرشحة يرفع المشرف رسالة الطالب / ـة على بوابة اعتماد الرسائل الجامعية مع إرفاق (البحث المنشور) من رسالة طالب الدكتوراه.**  **4- يُعرض الموضوع على مجلس القسم والتوصية بأسماء لجنة المناقشة.**  **5- يعتمد الطلب إلكترونياً من رئيس القسم على بوابة اعتماد الرسائل الجامعية.**  **6- بعد الموافقة على تشكيل لجنة المناقشة من قبل عمادة الدراسات العليا يعبئ المشرف نموذج تحديد موعد مناقشة ونموذج حجز قاعة ويرفع الطلب إلى مقرر الدراسات العليا مع إرفاق صورة من إفادة العمادة بالموافقة على لجنة المناقشة.**  **7- رفع أمر إركاب للمناقش الخارجي (إذا كان خارج مدينة الرياض).**  **8- رفع طلب بث تلفزيوني وتسجيل المناقشة لعمادة التعاملات الإلكترونية من قبل المشرف.**  **9-إرسال نموذج الإعلان عن المناقشة إلى لجنة الحاسب الآلي حتى يتم نشره في حساب القسم على تويتر.**  **10- بعد مناقشة رسالة الطالب / ـة يقوم المشرف برفع تقرير المناقشة من خلال النظام الأكاديمي لاعتماد الرسائل الجامعية.**  **11- يعتمد تقرير المناقشة من رئيس القسم إلكترونياً على بوابة اعتماد الرسائل الجامعية، وبناء عليه ترفع مكافأة أعضاء لجنة المناقشة.**  **12- بعد إجراء التعديلات (في حال وجودها) يقوم المشرف بتسليم الطالب / ـة إجازة الرسالة.**  **13- يقوم الطالب بعدها بمراجعة عمادة الدراسات العليا لاستكمال اجراءات التخرج.**  **14- إنشاء قاعدة بيانات بأسماء الطلبة الذين تمت مناقشة رسائلهم.** |

# **هـ. القبول والدعم الطلابي:**

**1. متطلبات القبول في البرنامج:**

|  |
| --- |
| **مع مراعاة ما ورد في لائحة الدراسات العليا فإن القسم يشترط:**  **1- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية، بتقدير جيد جداً فأعلى.**  **2- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة الماجستير في التخصص الدقيق للبرنامج المتقدم عليه السنة وعلومها بتقدير جيد جداً فأعلى. ويستثنى من ذلك طلاب القسم ممن شكلت له لجنة مناقشة وكان معدله التراكمي جيد جداً فأعلى.**  **3- اجتياز المتقدم الامتحان المعد من قبل القسم.**  **4- حفظ عشرة أجزاء من القرآن الكريم، (غير محددة).**  5- **يشترط لطلاب المنح الشروط السابقة للمتقدمين السعوديين، مع اجتياز المقابلة الشخصية ولو عبر الشبكة العنكبوتية.** |

**2. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد**

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

|  |
| --- |
| تسجيل الطالب / ـة الجدد في مجموعة واتس أب  **عقد ورش/ محاضرة توعوية للطالب / ـة بما يتعلق بمعنى الارشاد في الدراسات العليا**  **تنبيه الطالب / ـة بضرورة البدء في بناء الفكرة البحثية مع بداية الدراسة**  **توجيه الطالب / ـة للمرشدين في البرنامج**  **تزويد الطالب / ـة بنماذج الفكرة البحثية**  **تعريف الطالب / ـة باجراءات وخطوات الفكرة ثم الخطة البحثية** |

**3. خدمات الإرشاد**

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

|  |
| --- |
| **الأكاديمي:**  **1- مراجعة خطط الطلبة المتعثرين.**  **2- توجيه الطلبة برفع طلب طرح مقررات دراسية.**  **3- مخاطبة المسارات لطرح المقررات الدراسية.**  **المهني: كتابة تقارير وصفية لسير الطلبة لجهات العمل الخاصة بها.**  **5- النفسي: بعض الطلبة يمر بظروف نفسية أثناء الاختبارات فيتم التواصل مع مركز الإعاقة.**  **6- أكاديمي/ اجتماعي:**  **ترتيب جداول المقررات الدراسية في بعض الفصول بما يتناسب مع طلاب خارج مدينة الرياض-أو طلاب دول الخليج.** |

**4. الدعم الخاص**

(المتعثرين دراسيًا، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم......)

|  |
| --- |
| **الأشخاص ذوي الإعاقة: (مثل: المصابين بضمور المخ ومرضى الصرع والتوحد والتصلب اللويحي والمكفوفين) يوجد مركز خاص بذوي الإعاقة** [**https://sa.ksu.edu.sa/ar/SpecialNeedsCenter**](https://sa.ksu.edu.sa/ar/SpecialNeedsCenter) **يقوم بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس بتقديم كافة الخدمات التي تعينهم في مسيرتهم التعليمية.** |

# **و. هيئة التدريس والموظفون:**

**1. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.**

| **المرتبة العلمية** | **التخصص** | | **المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)** | **العدد المطلوب\*** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **العام** | **الدقيق** | **ذكور** | **إناث** | **المجموع** |
| **أستاذ** | **دراسات إسلامية** | **السنة وعلومها** |  | 5 | 1 | 6 |
| **أستاذ مشارك** | **دراسات إسلامية** | **السنة وعلومها** |  | 6 | 6 | 12 |
| **أستاذ مساعد** | **دراسات إسلامية** | **السنة وعلومها** |  | 0 | 0 | 0 |
| **الفنيون ومساعدو المعامل** |  |  |  |  |  |  |
| **الطاقم الإداري** |  |  |  |  |  |  |
| **أخرى (حدد)** | **دراسات إسلامية** | **السنة وعلومها** |  | 11 | 7 | 18 |

# **ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:**

**1. مصادر التعلم**

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

|  |
| --- |
| 1. **تشكيل لجنة تهتم بتوفير المراجع لطلبة البرنامج.** 2. **الاتفاق مع بعض المكتبات العلمية لتوفير تلك المراجع.** 3. **توفير نسخة pdf من المرجع الرئيس، وكذلك المراجع المساندة.** 4. **وضع روابط للمواقع المساندة لكل مقرر في موقع أستاذ المقرر، أو في صفحة المقرر على نظام إدارة التعلم.** |

**2. المرافق والتجهيزات**

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية ..... الخ)

|  |
| --- |
| 1. **تزويد مكتبة الجامعة بأسماء الكتب والمراجع، لكي تعمل على شرائها وإتاحتها للاستعارة.** 2. **مخاطبة الجهات الإدارية المختصة لتوفير المعامل والقاعات اللازمة، والمجهزة بأحدث التقنيات التعليمية مثل: البرامج التعليمية، والسبورة الذكية، والبروجكتر وغيرها.** 3. **تسهيل مهمة ذوي الإعاقة في الكلية (اعتماد خط البرايل لترقيم القاعات واللوحات الإرشادية داخل الكلية).** |

**3. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).**

|  |
| --- |
| 1. **تتحقق في المرافق والتجهيزات متطلبات الصحة والسلامة، مع توفير التدريب المناسب للمستخدمين.**   **تقرير جاهزية مباني الجامعة.** [**https://projects.ksu.edu.sa/ar/Preparations**](https://projects.ksu.edu.sa/ar/Preparations)   1. **تحقق الصحة والسلامة في المصاعد من خلال التحقق من جاهزيتها، يراجع:**   [**http://bit.ly/2GgOknA**](http://bit.ly/2GgOknA)   1. **دليل قواعد السلامة لتحقيق الصحة والسلامة في المدينة الجامعية، الرابط:**   [**http://security.ksu.edu.sa/ar/node/99**](http://security.ksu.edu.sa/ar/node/99)   1. **خطط تحقق الصحة والسلامة في مرافق الجامعة، كخطط الإخلاء الوهمية.**   [**http://online.fliphtml5.com/mjkaj/eqjf/?1540223161853#p=20**](http://online.fliphtml5.com/mjkaj/eqjf/?1540223161853#p=20)   1. **الدليل الإجرائي للوصول الشامل الخاص بإجراءات الإخلاء لذوي الإعاقة.**   [**http://bit.ly/2Gb3lay**](http://bit.ly/2Gb3lay) |

# **ح. ضمان جودة البرنامج:**

**1. نظام ضمان الجودة في البرنامج.**

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

|  |
| --- |
| **https://drive.google.com/file/d/16Jpks5datoHbXQP9HFv7nXVJxG8MtkCg/view?usp=drive\_link** |

**2. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.**

|  |
| --- |
| 1. **مراجعة دورية لمخرجات وأهداف البرنامج.** 2. **عرض مخرجات البرنامج على الجهات المستفيدة.** 3. **مراجعة توصيفات المقررات بناء على ما يرد في التقرير السنوي للبرنامج.** 4. **عمل استبانات لمعرفة آراء المستفيدين.** 5. **رفع التقارير السنوية لإدارة البرنامج واتخاذ ما يلزم.** 6. **متابعة قياس مخرجات البرنامج ورفع التقارير لإدارة البرنامج.** 7. **قياس مؤشرات البرنامج وتطويرها حسب المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية.** 8. **متابعة تحقق أهداف البرنامج من خلال تقارير إنجاز الخطة التشغيلية للبرنامج.** |

**3. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.**

|  |
| --- |
| **لا توجد مقررات تُدرَّس من خلال أقسام علمية أخرى** |

**4. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيس للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).**

|  |
| --- |
| 1. **يتم تمثيل شطري الطلاب والطالبات بصورة متكافئة في عضوية اللجان والمجالس (التكليف في لجان القسم والدراسات العليا)** 2. **هناك تكافؤ بين شطري البرنامج في أ- المواد والتجهيزات ب- التوظيف.** 3. **يشترك جميع أعضاء الشطرين ممن هم في درجة أستاذ مساعد فما فوق في التخطيط له والتصويت على القرارات الصادرة من مجلسه.** |

**5. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير**

|  |
| --- |
| **- العمل على خطة دورية لقياس مخرجات التعلم لفصلين دراسيين، والاستفادة من نتائجها في التحسين والتطوير.**  **- رابط إلكتروني لخطة قياس مخرجات البرنامج.** |

**6. مصفوفة تقويم جودة البرنامج**

| **مجالات التقويم** | **مصادر التقويم** | **طرق التقويم** | **توقيت التقويم** |
| --- | --- | --- | --- |
| **فاعلية التدريس والتقويم** | **هيئة التدريس + الطلاب** | **مباشر عن طريق تقارير المقررات+ غير مباشر (استطلاعات الرأي)** | **نهاية الفصل الدراسي** |
| **مصادر التعلم** | **الطلاب + أعضاء هيئة التدريس** | **غير مباشر (استطلاعات الرأي).** | **نهاية الفصل الدراسي** |
| **الخدمات** | **الطلاب + أعضاء هيئة التدريس** | **غير مباشر (استطلاعات الرأي)** | **نهاية الفصل الدراسي** |
| **جودة البرنامج.** | **الطلاب + أعضاء هيئة التدريس** | **غير مباشر (استطلاعات الرأي)** | **نهاية العام الأكاديمي.** |
|  |  |  |  |

**مجالات التقويم** (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).

**مصادر التقويم** (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).

**طرق التقويم** (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ......... الخ).

**توقيت التقويم** (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ......... الخ).

**7. مؤشرات قياس أداء البرنامج**

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة (....) عام.

| **م** | **الرمز** | **مؤشر الأداء** | **المستوى المستهدف** | **طرق القياس** | **توقيت القياس** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **1** | **KPI-PG-1** | **نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج** | **60%** | **مباشر** | **سنوياَ** |
| 1. **2** | **KPI-PG-2** | **تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج** | **3.5** | **غير مباشر** | **سنوياَ** |
| 1. **3** | **KPI-PG-3** | **تقييم الطلاب لجودة لمقررات** | **3.5** | **غير مباشر** | **سنوياَ** |
| 1. **4** | **KPI-PG-4** | **تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي** | **3.5** | **غير مباشر** | **سنوياً** |
| 1. **5** | **KPI-PG-5** | **متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب** | **6 فصول دراسية(3سنوات)** | **مباشر** | **سنوياَ** |
| 1. **6** | **KPI-PG-6** | **معدل تسرب الطلاب من البرنامج** | **0%** | **مباشر** | **سنوياَ** |
| 1. **7** | **KPI-PG-7** | **توظيف الخريجين** | **40%** | **غير مباشر** | **سنوياَ** |
| 1. **8** | **KPI-PG-8** | **تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج** | **60%** | **غير مباشر** | **سنوياَ** |
| 1. **9** | **KPI-PG-9** | **رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة** | **3.5** | **غير مباشر** | **سنوياَ** |
| 1. **10** | **KPI-PG-10** | **نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس.** | **(10) طالب لكل عضو هيئة تدريس على مستوى القسم الأكاديمي.** | **مباشر** | **سنوياَ** |
| 1. **11** | **KPI-PG-11** | **النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية** | **أستاذ 25%**  **أستاذ مشارك 30%**  **أستاذ مساعد 45%** | **مباشر** | **سنوياَ** |
| 1. **12** | **KPI-PG-12** | **نسبة تسرب أعضاء هيئة التدريس من البرنامج** | **0%** | **مباشر** | **سنوياَ** |
| 1. **13** | **KPI-PG-13** | **رضا المستفيدين عن مصادر التعلم** | **3.5** | **غير مباشر** | **سنوياَ** |
| 1. **14** | **KPI-PG-14** | **رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية** | **3.5** | **غير مباشر** | **سنوياَ** |
| 1. **15** | **KPI-PG-15** | **النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس** | **20%** | **غير مباشر** | **سنوياَ** |
| 1. **16** | **KPI-PG-16** | **معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس** | **0.25** | **غير مباشر** | **سنوياَ** |
| 1. **17** | **KPI-PG-17** | **معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس** | **لا ينطبق** |  | **سنوياَ** |
| 1. **18** | **KPI-PG-18** | **نسبة النشر العلمي للطلاب** | **10%** | **غير مباشر** | **سنوياَ** |
| 1. **19** | **KPI-PG-19** | **عدد براءات الاختراع والابتكار وجوائز التميز** | **1%** | **مباشر** | **سنوياَ** |
|  |  |  |  |  |  |

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

# **ط. اعتماد التوصيف:**

|  |  |
| --- | --- |
| **جهة الاعتماد:** | **مجلس قسم الدراسات الإسلامية** |
| **رقم الجلسة:** |  |
| **تاريخ الجلسة:** |  |