

خطة وآلية الاستفادة من آراء الخريجين في تطوير المبادرات

قسم تقنيات التعليم في كلية التربية في جامعة الملك سعود

أولاً: بيانات عامة عن الآلية

اسم الآلية:	خطة وآلية الاستفادة من آراء الخريجين في تطوير المبادرات والبرامج.
الجهة المالكة للآلية:	لجنة الموارد البشرية والخريجين – قسم تقنيات التعليم.
الجهات المطبقة للآلية:	لجنة الخطط والمناهج، لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي، لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي، وحدة الإعلام بالقسم، ومكتب علاقات الخريجين بالكلية.
تاريخ الاعتماد:	جلسة مجلس القسم رقم (٨) بتاريخ ١٩ نوفمبر ٢٠٢٥ م
تاريخ المراجعة الدورية:	سنوياً – في نهاية كل عام جامعي أو عند صدور مستجدات تنظيمية.

ثانياً: الهدف

تهدف هذه الآلية إلى تعزيز التواصل المستمر مع خريجي قسم تقنيات التعليم، والاستفادة من آرائهم ومقترحاتهم في تطوير المبادرات الأكاديمية والبحثية والمجتمعية، بما يضمن مواءمة مخرجات البرنامج مع احتياجات سوق العمل وخطط القسم والكلية والجامعة.

ثالثاً: الأهداف التفصيلية

١. جمع آراء الخريجين بشكل منهجي ومنتظم حول جودة البرنامج ومقرراته وأنشطته.
٢. تحليل مقترحات الخريجين وتحويلها إلى خطط تطويرية قابلة للتنفيذ.
٣. إشراك الخريجين في عمليات التحسين المستمر وتقييم البرامج والمبادرات.
٤. توثيق نتائج استطلاعات الخريجين ومتابعة تنفيذ التوصيات الناتجة عنها.

رابعاً: نطاق التطبيق

تُطبَّق الخطة على جميع خريجي قسم تقنيات التعليم من مختلف الدفعات في مرحلة الدراسات العليا، وتشمل:

- تطوير الخطط والمقررات الدراسية.
- تطوير مبادرات القسم (الأنشطة، التدريب، الملتقيات).
- تحسين الخدمات الأكاديمية والإرشادية.
- تعزيز التواصل مع المجتمع وسوق العمل.



خامساً: الجهات المسؤولة

المسؤوليات	الجهة
تصميم وتنفيذ أدوات جمع البيانات من الخريجين، وتحليل النتائج، ورفع التقارير والتوصيات.	لجنة الموارد البشرية والخريجين
دراسة المقترحات ذات العلاقة بالمقررات والخطط الدراسية.	لجنة الخطط والبرامج
توثيق الممارسات كأدلة لتحسين مؤشرات الأداء.	لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي
اعتماد التوصيات ومتابعة تنفيذ القرارات مع اللجان المعنية.	رئيس القسم
دعم عمليات التواصل مع الخريجين والتنسيق في تنفيذ الاستطلاعات السنوية.	وحدة علاقات الخريجين بالكلية

سادساً: إجراءات التنفيذ

١. جمع آراء الخريجين

١,١ تنفيذ استطلاعات رأي دورية:

- التنسيق مع وحدة الجودة أو وحدة الخريجين بالكلية لتضمين أسئلة خاصة بالقسم في الاستبيانات السنوية الخاصة بالخريجين.
- تصميم استبانة خاصة بالقسم تتناول الجوانب الأكاديمية، المهنية، المهارية، ومخرجات البرنامج.
- نشر الاستبانة إلكترونياً عبر البريد الجامعي، وحسابات القسم في وسائل التواصل الاجتماعي، ومجموعات الخريجين الرسمية.

١,٢ فتح قناة اتصال دائمة:

- إنشاء نموذج إلكتروني مفتوح على موقع القسم مخصص لاستقبال المقترحات على مدار العام.
- تخصيص رقم تواصل مباشر أو بريد إلكتروني رسمي لتلقي الملاحظات والمبادرات.
- الإعلان بشكل دوري عن هذه القنوات وتشجيع الخريجين على التواصل المستمر.

٢. معالجة وتحليل الآراء والمقترحات

٢,١ استقبال وتوثيق المقترحات:

- تُحصر جميع المقترحات الواردة من الخريجين في سجل إلكتروني يتضمن (تاريخ الاستلام - نوع المقترح - الجهة المعنية - حالة الإجراء).
- تُعمّم نسخة من المقترحات على لجنة الموارد البشرية والخريجين لدراستها الأولية.



٢,٢ تحليل الآراء والمخرجات:

- تقوم لجنة الموارد البشرية بتحليل بيانات الاستطلاع وتصنيف المقترحات إلى مجالات:
 - تطوير المقررات والخطط الدراسية.
 - الأنشطة والمبادرات المجتمعية.
 - التدريب الميداني وفرص التوظيف.
 - الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي.
- إعداد تقرير تحليلي سنوي يتضمن أبرز الاتجاهات والتوصيات.

٣. إحالة المقترحات للجان المختصة

٣,١ يتم تحويل كل مجموعة من المقترحات إلى اللجنة المختصة وفق الموضوع:

- لجنة الخطط والبرامج: تطوير أو تحديث المقررات.
 - لجنة الدراسات العليا: اقتراح برامج أو مقررات تطويرية.
 - لجنة الجودة: مقترحات مرتبطة بخدمات البرنامج أو التقييم الداخلي.
- ٣,٢ تقوم اللجان المعنية بمناقشة المقترحات، وتحديد مدى توافقها مع:

- الخطة التشغيلية للقسم.
- الخطة الاستراتيجية للكلية.
- توجهات الجامعة ورؤية المملكة ٢٠٣٠.

٤. تحويل المقترحات إلى مبادرات تنفيذية

٤,١ بعد مناقشة المقترحات، تُعاد للجنة الموارد البشرية والخريجين بصيغة مبادرات تطويرية أو خطط تشغيلية جاهزة للعرض.

٤,٢ تُعرض المبادرات على مجلس القسم لاعتمادها رسميًا.

٤,٣ بعد الاعتماد، تُرفع المبادرات المعتمدة للكلية أو الجهات ذات العلاقة للتنفيذ أو الدعم.

٥. المتابعة والتقييم

٥,١ تتابع لجنة الموارد البشرية والخريجين مدى تنفيذ التوصيات والمبادرات الناتجة عن آراء الخريجين عبر التواصل الدوري مع اللجان المعنية.

٥,٢ تُدرج هذه المتابعات في تقرير سنوي يعرض على مجلس القسم في نهاية العام الجامعي.

٥,٣ يتم تحليل أثر تطبيق التوصيات على أداء البرنامج وتطويره الأكاديمي والمجتمعي.



سابعاً: أدوات جمع البيانات

- استبيانات إلكترونية (Google Forms / Qualtrics).
- مقابلات شخصية افتراضية مع عينات من الخريجين.
- مجموعات تواصل (واتساب / تليجرام) لخبري الدفعات الحديثة.
- الاجتماعات الدورية السنوية مع الخريجين أثناء الملتقى العلمي للقسم.

ثامناً: أدوات المتابعة والتقييم

أداة المتابعة	آلية القياس	التكرار
سجل إلكتروني لمقترحات الخريجين	رصد نوع وعدد المقترحات وتصنيفها	ربع سنوي
تقرير سنوي من لجنة الموارد البشرية والخريجين	تحليل الاتجاهات والتوصيات المعتمدة	سنوي
متابعة مخرجات الاجتماعات مع اللجان الأخرى	محاضر معتمدة ومؤشرات إنجاز	مستمر
استبيانات رضا الخريجين عن آلية التعامل مع آرائهم	نسبة الرضا $\leq 85\%$	سنوي

تاسعاً: مؤشرات الأداء (KPIs)

المؤشر	الهدف السنوي	أداة القياس
نسبة مشاركة الخريجين في الاستطلاعات السنوية	$\geq 60\%$	تقارير الاستبيانات
عدد المقترحات التطويرية المقدمة من الخريجين	≥ 15 مقترحاً سنوياً	سجل المقترحات
نسبة المقترحات التي تمت دراستها وتحويلها لمبادرات	$\geq 80\%$	تقارير اللجان
عدد المبادرات التطويرية الناتجة عن آراء الخريجين	≥ 5 مبادرات سنوياً	تقارير مجلس القسم
نسبة رضا الخريجين عن التفاعل مع آرائهم	$\geq 85\%$	استبانة الرضا

عاشراً: المراجع التنظيمية

- سياسة العلاقات مع الخريجين – مركز الخريجين في الجامعة.
- دليل الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- اللوائح الداخلية للجان القسم.
- خطة القسم التشغيلية.

