



دبلوم

المهارات الرقمية للطلبة الصم وضعاف السمع

بالتعاون بين كل من:

كلية التربية ممثلة في قسم تقنيات التعليم، وبرنامج التعليم العالي للطلاب
والطالبات الصم وضعاف السمع، وكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع.

17 مايو 2024

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

١٤٣٠



قائمة المحتويات

استعراض لأهم العناوين التي سيتم
المرور عليها في هذا العرض

04

التمهيد للبرنامج

08

رسالة البرنامج

09

أهداف البرنامج

10

تصميم البرنامج

12

الفرص الوظيفية التي يُؤهل لها خريجي البرنامج

14

شروط القبول

15

رسوم البرنامج

16

وصف مختصر لمقررات دبلوم المهارات الرقمية

01. التمهيدي للبرنامج

كفل نظام رعاية المعوقين الصادر بموجب المرسوم الملكي الكريم رقم (م/37) وتاريخ 1421/9/13 هـ ، والقاضي بالموافقة على قرار مجلس الوزراء رقم(224) وتاريخ 1421/9/15 هـ الذي جاء تنويجاً لكافة الجهود في مجال رعاية الإعاقة وتأهيلهم، باعتبار أن تلك الفئة هي جزء لا يتجزأ من نظام التعليم بالمملكة، والسعي بهم في الانخراط بيئات العمل المختلفة للمساهمة في بنائه وتقديمه مع الأشخاص السامعين، والاستفادة من قدراتهم وإمكانياتهم.

وتمشياً مع تحقيق أهداف رؤية المملكة 2030 ، والتي منها تمكين الأشخاص ذوي الإعاقة في التعليم العالي بصفة عامة والصم وضعاف السمع بصفة خاصة ، و تفعيلًا لقرار مجلس الوزراء رقم (110) وتاريخ 1445/2/6 هـ (المادة الثامنة) من نظام حقوق الأشخاص ذوي الإعاقة التي تنص على أن: "للأشخاص ذوي الإعاقة الحق في الحصول على الخدمات التعليمية والتدريبية المساندة في جميع المراحل، وذلك وفقاً للبيئات التعليمية والتدريبية التي تحقق أقصى قدر ممكن من التقدم الأكاديمي والمهني والتقني والاجتماعي دون تمييز وعلى أساس تكافؤ الفرص، بما في ذلك توفير وتكييف الاستراتيجيات والخطط والمناهج التعليمية والبرامج التدريبية وأدوات القياس والتشخيص الحديثة والتقنيات المساعدة؛ بما يتلاءم مع احتياجات الأشخاص ذوي الإعاقة، ويمكنهم من تعلم المعارف والمهارات التي تجعل مساهمتهم فعالة في منظومة التعليم والتدريب".

وإيماناً بالدور الذي تلعبه البرامج التعليمية في إكسابهم المهارات اللازمة لتمكينهم من الحياة والعيش باستقلالية ما أمكن ذلك ، سعت كلية التربية بجامعة الملك سعود ممثلة في قسم تقنيات التعلم وبرنامج التعليم العالي للصم وضعاف السمع باستحداث دبلوم المهارات الرقمية للطلبة الصم وضعاف السمع، والذي يعد دبلوماً نوعياً باعتباره أول دبلوم يطرح في جامعة الملك سعود يستهدف الأشخاص الصم وضعاف السمع.

02. مبررات استحداث البرنامج

1 / يُتاح فقط برنامج السنة التأهيلية للطلبة الصم وضعاف السمع في جامعة الملك سعود، واستحداث دبلوم المهارات الرقمية مخصصاً للطلبة الصم وضعاف السمع يعتبر زيادة في تمكين الطلبة من هذه الفئة في التعليم العالي بجامعة الملك سعود.

2 / لا يحقق بعض الطلبة صم وضعاف سمع شروط القبول في السنة التأهيلية؛ لذلك يُعد دبلوم المهارات الرقمية خيار آخر مناسب للتقديم عليه.

3 / عند عدم اجتياز الطالب/ة الأصم أو ضعيف السمع لبرنامج السنة التأهيلية فإنه لا يحق له الالتحاق مره أخرى بالسنة التأهيلية.

4 / محدودية التخصصات الأكاديمية المتاحة للطلبة الصم وضعاف السمع بعد اجتيازهم للسنة التأهيلية.





جامعة
الملك سعود
King Saud University


بداية دراسة أول دفعة:
الفصل الدراسي الأول من
العام الجامعي 1446 هـ


رمز التخصص في التصنيف
السعودي للمهن: 4
رمز المستوى الفرعي: 444
←


اسم المسار:
الدبلوم المشارك
←


عدد ساعات البرنامج:
30 ساعة
←

قرار المجلس الأكاديمي رقم ٤٥/١/١٠

الموافقة على استحداث برنامج "الدبلوم المشارك في المهارات الرقمية لطلبة الصم وضعاف السمع"، بقسم العلوم الإدارية والإنسانية بكلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع، وفق الصيغة المرفقة بمذكرة العرض، ووفقاً للفقرة (٥) من المادة الرابعة من لائحة المجالس الأكاديمية والعلمية بجامعة الملك سعود.

مرفق رقم /01/ - نسخة عن قرار المجلس الأكاديمي رقم 45\1\10

رسالة البرنامج

تقديم تعليم وتدريب استثنائي من خلال بيئة أكاديمية دينامية تهدف إلى تأهيل خريجين ماهرين في مجال المهارات الرقمية المهنية، وتمكينهم ليكونوا قادرين على تعزيز اقتصاد ومجتمع رقمي في المملكة العربية السعودية.



أهداف البرنامج



05

تعزيز القدرة على التعلم الذاتي ومواصلة التطوير: يهدف إلى إعداد الخريجين ليكونوا قادرين على مواصلة تطوير مهاراتهم ومعرفتهم بشكل مستمر، ومواكبة أحدث التطورات في مجال المهارات الرقمية.



04

تنمية المهارات الحياتية والشخصية: تهدف إلى تعزيز مهارات الاعتماد على النفس وبناء علاقات اجتماعية صحية وتعزيز التعاون بين الأفراد.



03

تأهيل للأعمال الرقمية السكرتارية: يهدف إلى تدريب الطلاب على القيام بمهام السكرتارية الرقمية، بما في ذلك إجراء المراسلات المكتبية، وترتيب بيئة الاجتماعات الإلكترونية، تحرير المحاضر وجدول الأعمال وغيرها.



02

تطوير مهارات تصميم المحتوى الرقمي: يهدف إلى تزويد الطلاب بالمهارات التطبيقية الضرورية لإنشاء محتوى رقمي جذاب، بما في ذلك العروض التوضيحية، والموشن جرافيك، والصور، والرسومات.



01

تطوير مهارات استخدام برامج الحاسب الآلي المكتبية: يهدف إلى تمكين الطلاب من اكتساب المهارات اللازمة للتعامل الفعّال مع برامج معالجة النصوص وقواعد البيانات وغيرها من الأدوات الأساسية في العمل المكتبي.

تصميم البرنامج

تم موازنة تصميم البرنامج مع الإطار الوطني للمؤهلات :

الدبلوم المشارك وما يعادله المستوى الرابع 

مؤهل الدبلوم المشارك الأكاديمي أو التطبيقي أو المهني

4

3

2

1

الحصول على
شهادة التعليم
الثانوي أو
ما يعادلها
شرط للالتحاق
بالبرنامج.

تحقق نواتج التعلم (المعرفة
والفهم، والمهارات، والقيم)
المستهدفة في المستوى
الرابع.

تستغرق مدة الدراسة للحصول
على المؤهل سنة أو (2)
فصلين دراسيين على الأقل

اجتياز ما لا يقل عن (24) ساعة
(وحدة) معتمدة .

متطلبات التسيكين

تصميم البرنامج

المستوى الدراسي دبلوم مشارك (المستوى الرابع)

رقم ورمز المقرر	اسم المقرر	عدد ساعات معتمدة	توزيع الساعات (ن، ع، ت)	المتطلب السابق	المتطلب المصاحب
1107تهل	المهارات اللغوية	03	نظري	لا يوجد	لا يوجد
1111وسل	تطبيقات الحاسب للأعمال المكتبية	03	نظري	لا يوجد	لا يوجد
1112وسل	أساسيات تحرير المحتوى الرقمي	03	عملي	لا يوجد	لا يوجد
1113وسل	مبادئ التصوير الرقمي	03	عملي	لا يوجد	لا يوجد
1121وسل	مقدمة في تصميم المواقع الإلكترونية	03	نظري	1112 وسل	لا يوجد
1122وسل	تصميم وإنتاج الوسائط الرقمية	03	نظري	1112 وسل	لا يوجد
1123وسل	إدارة وسائل التواصل الاجتماعي	03	نظري	1111 وسل ، 1113 وسل	لا يوجد
1117تهل	المهارات الحياتية	03	نظري	لا يوجد	لا يوجد
1130وسل	تدريب ميداني	06	عملي	إتمام عدد (24) وحدة دراسية	لا يوجد
الإجمالي		30 ساعة			

الفرص الوظيفية التي يُؤهل لها خريجي البرنامج



محررين ومشرفين

محررين
ومشرفين
على المحتوى الرقمي
في مواقع
التواصل الاجتماعي.



فنيين إداريين

يكون دورهم في
تشغيل وإدارة
أنظمة التعليم
والتدريب
الإلكترونية.



مصممي الوسائط المتعددة

يتضمن هذا الدور
تصميم الصور،
والجرافيك،
والرسوم المتحركة،
والإعلانات.



مصممي المحتوى الرقمي

يشمل هذا الدور البحث في
قواعد البيانات، تجهيز
العروض التوضيحية، طباعة
التقارير، تصميم جداول
البيانات، إنشاء الصور
والرسوم التوضيحية.



السكرتارية

يشمل هذا الدور
تحرير الاجتماعات،
وطباعة التقارير،
واستخدام البرامج
والتطبيقات الرقمية
لإدارة الاجتماعات.

المجموعة الرئيسية (4): الكتبة

مسمى المهنة	رمز المهنة	الوحدات	المجموعة الثانوية	المجموعة الفرعية	المجموعة الرئيسية
الكتبة					4
الكتبة المأمون والطابعون			411		41
كتبة المكاتب العامون		4110			
كتبة المكاتب العامون					
كاتب علاقات حكومية	411001				
موظف كتابي	411002				
كاتب اداري عام	411003				
كاتب وارد وصادر	411004				
كاتب محاضر جلسات	411005				
كاتب متابعة المعاملات	411006				
كاتب مراسلات	411007				
كاتب تسجيل طلاب	411008				
كاتب تسجيل اراضي وعقارات	411009				
كاتب تصديق شهادات	411010				
كاتب تسجيل الملكية الفكرية	411011				
مخلص معاملات	411012				
كاتب احوال مدنية	411013				
كاتب وثائق اثبات شخصية	411014				
كاتب تسجيل المواليد	411015				
كاتب تسجيل الوفيات	411016				
كاتب تسجيل زواج طلاق	411017				
كاتب جوازات سفر	411018				
كاتب جنسية	411019				

الأدلة والتصنيف

التصنيف السعودي للمهن

مسمى المهنة	رمز المهنة	الوحدات	المجموعة الثانوية	المجموعة الفرعية	المجموعة الرئيسية
فنيو المعلومات والاتصالات				35	
فنيو عمليات تشغيل تقنيات المعلومات والاتصالات ودعم المستخدمين			351		
فنيو عمليات تشغيل تقنية المعلومات والاتصالات		3511			
فني نظم تشغيل حاسوبية	351101				
مشغل حاسب الكتروني	351102				
فنيو عمليات تشغيل تقنية المعلومات والاتصالات الآخرون	351199				
فنيو دعم مستخدمي تقنية المعلومات والاتصالات		3512			
فني مختبر حاسوب	351201				
فني دعم	351202				
فني تقنية حاسوب تعليمي	351203				
فنيو دعم مستخدمي تقنية المعلومات والاتصالات الآخرون	351299				
فنيو النظم والشبكات الحاسوبية		3513			
فني نظم معلوماتية	351301				
فني برمجة	351302				
فني فاحص نظم معلومات	351303				
فني وسائل متعددة	351304				
فني تحليل نظم	351305				

مرفق رقم /02/ - تتلاءم الفرص الوظيفية مع التصنيف السعودي الموحد للمهن

07. شروط القبول

01

تقديم طلب الالتحاق على الدبلوم عن طريق بوابة القبول في الموعد المحدد.



02

اجتياز الاختبار التحريري.



03

اجتياز المقابلة الشخصية.



04

تقديم فحص سمعي حديث، لا يتجاوز تاريخه ثلاث سنوات، وصادر عن مستشفى حكومي.



05

عدم وجود إعاقة أخرى باستثناء الإعاقات الحركية.



08

رسوم البرنامج

بالريال السعودي

وفيما يلي أدناه في الشريحة التالية، سنقدم وصف مختصر لمقررات دبلوم المهارات الرقمية للطلبة الصم وضعاف السمع



تكلفة البرنامج كاملاً على
الطالب أو الطالبة

10,500 ريال



تكلفة الساعة الدراسية

350 ريال

وصف مختصر لمقررات دبلوم المهارات الرقمية للطلبة الصم وضعاف السمع

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	الوصف
المستوى 1	1107 تهل	المهارات اللغوية	يتناول هذا المقرر مفاهيم مهمة مثل أهمية القراءة والكتابة في حياة الصم وضعاف السمع، ومهارات القراءة والكتابة، وأساليب تنمية الذات في هاذين المجالين. كما يركز على تدريب الطلبة على مهارات القراءة والفهم القرائي والتعبير الكتابي.
	1111 وسل	تطبيقات الحاسب للأعمال المكتبية	يُعنى هذا المقرر بالتعريف بأبرز التطبيقات الحاسوبية الحديثة في مجال الأعمال والإدارة، وتدريب الطلبة على استخدام تقنيات الحاسب وبرمجياته ومواقع الإنترنت المختلفة كفرص لتسهيل الأعمال الإدارية، مثل تطبيقات الاجتماعات، وجدولة المواعيد، والتخزين السحابي ومشاركة الملفات.
	1112 وسل	أساسيات تحرير المحتوى الرقمي	يعنى هذا المقرر بالتعريف بكيفية تحويل المحتوى التقليدي/ الورقي إلى محتوى رقمي، باستخدام برامج التحرير المناسبة. والتركيز على تعزيز مهارات الطلبة في استخدام برامج مايكروسوفت أوفيس والبرامج المماثلة في إنتاج المحتوى الرقمي مثل النصوص والجدول البيانية والعروض التوضيحية.
	1113 وسل	مبادئ التصوير الرقمي	يتناول هذا المقرر تعريفًا حول مبادئ ومعايير التصوير الرقمي، وأهمية استخدام الصور الرقمية في دعم البيئة المهنية. كما يتناول تدريب الطلاب على إنتاج الصور الرقمية ومعالجتها باستخدام التطبيقات الملائمة، ونشرها في قنوات التواصل المختلفة.
المستوى 2	1121 وسل	مقدمة في تصميم المواقع الالكترونية	يُركز المقرر على تقديم مجموعة من المعارف والمهارات الأساسية اللازمة لتصميم المواقع الإلكترونية، وتدريب الطلبة على إنشاء مواقع الكترونية باستخدام تطبيقات وبرامج مختلفة مثل google site.
	1122 وسل	تصميم ونتاج الوسائط الرقمية	يعنى هذا المقرر بالتعرف على مفهومات الوسائط الرقمية المتعددة بجميع اشكالها، ومناقشة مبادئ ومعايير تصميمها واستخدامها، واستعراض خطوات ومراحل تصميمها ونتاجها، والتركيز على تنمية المهارات العملية في ذلك.
	1123 وسل	إدارة وسائل التواصل الاجتماعي	يعرف بعناصر العملية الاتصالية ومهارات التواصل الفعال، ويركز على كيفية استخدام وإدارة شبكات التواصل بطريقة احترافية لإيصال رسائل هادفة للمجتمع تخدم المؤسسة وبيئة العمل، كذلك التعريف بالتحديات المصاحبة لاستخدام شبكات التواصل وأساليب الاستخدام الأخلاقي والآمن لها.
المستوى 3	1117 تهل	المهارات الحياتية	يستعرض هذا المقرر المهارات الحياتية اللازمة للنجاح في البيئة الاجتماعية وبيئة الأعمال، كالمهارات الاجتماعية والتواصل والحوار وتحمل المسؤولية ورعاية الذات وتنظيم الوقت والتعلم الذاتي، وتدريب الطلبة على مهارات التفكير العليا مثل حل المشكلات واتخاذ القرارات وتحديد الأهداف الشخصية.
	1130 وسل	تدريب ميداني	يهدف هذا المقرر إلى إتاحة الفرصة للطلبة لتطبيق جميع المعارف والمهارات النظرية التي درسوها بشكل عملي في بيئات عمل وتعلم حقيقية.

عمادة كلية التربية

0114674819 | 0114678228 

Alqmansour@ksu.edu.sa 

قسم تقنيات التعليم

0114674541 | 0114674540 

itd@ksu.edu.sa 

للتواصل معنا:



شكراً لكم