



T-104
2022

توصيف المقرر الدراسي

| |
|----------------------------------|
| اسم المقرر: تخريج الحديث |
| رمز المقرر: 320 سلم |
| البرنامج: بكالوريوس |
| القسم العلمي: الدراسات الإسلامية |
| الكلية: التربية |
| المؤسسة: جامعة الملك سعود |
| نسخة التوصيف: الأولى 2022 |
| تاريخ آخر مراجعة: 1444/7/1هـ |





المحتويات:

| الصفحة | المحتوى |
|--------|--|
| 3 | أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي |
| 3 | 1. الوصف العام للمقرر |
| 3 | 2. الهدف الرئيس للمقرر |
| 3 | ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها |
| 4 | ج. موضوعات المقرر |
| 4 | د. أنشطة تقييم الطلبة |
| 5 | هـ. مصادر التعلم والمرافق |
| 5 | 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم |
| 5 | 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة |
| 5 | و. تقويم جودة المقرر |
| 5 | ز. اعتماد التوصيف |



أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

| التعريف بالمقرر الدراسي | | | | | | |
|--|-------------|------------|------------|---|------------|--------|
| 1. الساعات المعتمدة: | | | | | | ساعتان |
| 2. نوع المقرر | | | | | | |
| أ. | متطلب جامعة | متطلب كلية | متطلب تخصص | ✓ | متطلب مسار | |
| ب. | إجباري | ✓ | اختياري | | | |
| 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر | | | | | | |
| الخامس | | | | | | |
| 4. الوصف العام للمقرر | | | | | | |
| يتناول هذا المقرر علم تخريج الحديث، تعريفه، ونشأته، وأنواعه، ومصادره، وأشهر المؤلفات فيه. ووظائف المخرَج، وطرق تخريج الحديث المتعددة، والتطبيق العملي لها، وصياغة التخريج صياغة علمية. | | | | | | |
| 5. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) | | | | | | |
| مصطلح الحديث 217 سلم | | | | | | |
| 6. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت) | | | | | | |
| لا يوجد | | | | | | |
| 7. الهدف الرئيس للمقرر | | | | | | |
| يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمفاهيم والمصطلحات في علم التخريج ووظائف المخرج، وإكسابه المهارات اللازمة للوصول إلى الحديث وتطبيق القواعد التي تعلمها لصياغة التخريج صياغة علمية، واستخدام الوسائل التقنية في إنجاز التكاليف، والعمل ضمن فريق بشكل فعال. | | | | | | |

1. نمط التعليم

| م | نمط التعليم | عدد الساعات التدريسية | النسبة |
|---|---|-----------------------|--------|
| 1 | تعليم اعتيادي | 30 | %100 |
| 2 | التعليم الإلكتروني | | |
| 3 | التعليم المدمج • التعليم الاعتيادي • التعليم الإلكتروني | | |
| 4 | التعليم عن بعد | | |

3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

| م | النشاط | ساعات التعلم | النسبة |
|---|-----------------|--------------|--------|
| 1 | محاضرات | | |
| 2 | معمل أو إستوديو | 30 | %100 |
| 3 | ميداني | | |
| 4 | دروس إضافية | | |
| 5 | أخرى | | |
| | الإجمالي | 30 | %100 |

ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

| الرمز | نواتج التعلم | رمز ناتج التعلم المرتبط بالبرنامج | استراتيجيات التدريس | طرق التقييم |
|-------|--|---|--|---|
| 1.0 | المعرفة والفهم: ان يكون الطالب قادرا على: | | | |
| 1.1 | أن يوضح المفاهيم والمصطلحات في علم التخريج | 1ع | المحاضرة والحوار والمناقشة | الاختبارات الفصلية والنهائية التحريرية |
| 1.2 | أن يشرح الأسس والقواعد والصياغة العلمية في تخريج الحديث. | 3ع | المحاضرة والحوار والمناقشة | الاختبارات الفصلية والنهائية التحريرية |
| 2.0 | المهارات: ان يكون الطالب قادرا على: | | | |
| 2.1 | أن يطبق ما تعلمه من طرق التخريج ووظائف المخرج وصياغة النتائج صياغة علمية. | 1م | المحاضرة التعلم التعاوني حل المشكلات | الاختبارات الفصلية والنهائية الشفوية والتحريرية بطاقة الملاحظة وفق محكات محددة |
| 2.2 | أن يحلل جمع الطرق بالمشجرات الإسنادية وفق المنهجية العلمية. | 2م | المحاضرة العصف الذهني التعلم التعاوني حل المشكلات | الاختبارات الفصلية والنهائية الشفوية والتحريرية بطاقة الملاحظة وفق محكات محددة |
| 2.3 | أن يستخدم التقنية والبرامج الحاسوبية في تخريج الأحاديث. | 3م | المحاضرة التعلم التعاوني حل المشكلات | الاختبارات الفصلية والنهائية الشفوية والتحريرية بطاقة الملاحظة وفق محكات محددة |
| 3.0 | القيم والاستقلالية والمسؤولية: ان يكون الطالب قادرا على: | | | |
| 3.1 | أن يلتزم القيم الإسلامية، والهوية الوطنية، وأخلاقيات المهنة. | 1ق | العمل الفردي | بطاقة الملاحظة المباشرة وفق محكات محددة |
| 3.2 | يتحمل مسؤولية التعلم الذاتي والتطوير الشخصي في أداء المهام والأنشطة العلمية والعملية | 2ق | العمل الفردي | بطاقة الملاحظة المباشرة وفق محكات |

ج. موضوعات المقرر

| م | قائمة الموضوعات | الساعات التدريسية المتوقعة |
|---|---|----------------------------|
| 1 | <p>الوحدة الأولى/ المدخل إلى علم التخریح:</p> <p>تعريف التخریح، وعلم التخریح، والفرق بينهما، وبيان إطلاقات كل منهما، وتحديد المعنى المقصود في هذا الباب.</p> <p>- نشأة علم التخریح، وتطوره، وأهميته، وثمرته، وفائدته.</p> <p>- أنواع التخریح (المختصر، والمتوسط، والموسع) وأمثلتها، ومتى يسلك الباحث كلا منها .</p> | 2 |
| 2 | <p>الوحدة الثانية: مصادر التخریح .</p> <p>- المصادر الأصلية: تعريفها، والتمثيل لها، وصيغ العزو إليها.</p> <p>- المصادر الفرعية: تعريفها، والتمثيل لها، وصيغ العزو إليها .</p> <p>- كتب التخریح: بيان المقصود بها، وذكر أنواعها (تخریح أحاديث كتب التفسیر، والحديث، والسيرة، والعقيدة ، والفقه، وأصول الفقه، والسلوك والأخلاق، واللغة وغير ذلك) بذكر أشهرها وبيان مؤلفيها مع الترتيب الزمني لها، وذكر مناهجها، وفوائدها، وميزاتها، والداعي لتأليفها.</p> | 4 |
| 3 | <p>الوحدة الثالثة: وظائف المخرج.</p> <p>- تحديد الطريقة المناسبة التي يتوصل بها إلى الحديث المراد تخریجه.</p> <p>- التمييز بين الحديث المرفوع وغيره.</p> <p>- تحديد الحديث المقصود تخریجه وتمييزه عما يشبهه في المصدر المخرج منه، والتمييز بين المتابعة والشاهد.</p> <p>- عزو الأحاديث إلى مصادرها بالألفاظ الاصطلاحية في ذلك.</p> <p>- المقارنة بين ألفاظ المتون [من حيث التماثل والتغاير - الطول والاختصار - وغير ذلك]، وذكر الألفاظ الاصطلاحية المستعملة في ذلك.</p> <p>- صياغة التخریح وفق الألفاظ الاصطلاحية.</p> | 8 |
| 4 | <p>الوحدة الرابعة/ طرق التخریح</p> <p>أ - تخریح الحديث بواسطة الإسناد:</p> <p>التعريف بهذه الطريقة، وتطورها، وميزاتها.</p> <p>1. تخریح الحديث بواسطة الراوي الأعلى: التعريف بها، ومتى يلجأ إليها، وخطواتها، ومميزاتها، وعيوبها، وأهم المؤلفات التي يخرج منها بواسطة هذه الطريقة.</p> <p>- التعريف بمسند الإمام أحمد والمعجم الكبير للطبراني بذكر ترتيبهما، وكيفية التخریح منهما.</p> <p>2. تخریح الحديث بواسطة الراوي الأدنى: التعريف بها، ومتى يلجأ إليها، وأهم المؤلفات التي يخرج منها بواسطة هذه الطريقة مثل معجم الشيوخ، وبعض الأجزاء الحديثية.</p> <p>3. تخریح الحديث بواسطة أحد رواة الإسناد: التعريف بها، وأهم المؤلفات التي يخرج منها بواسطة هذه الطريقة مثل كتب التراجم، وبعض الأجزاء الحديثية التي جمعت حديث راو بعينه، وفهارس الرواة.</p> <p>تطبيق عملي على هذه الطريقة.</p> | 2 |
| 6 | <p>ب. التخریح بواسطة متن الحديث:</p> <p>التعريف بالتخریح بواسطة هذه الطريقة، والمراد بها، وأنواعها، ومتى يلجأ إليها، ومميزاتها، وعيوبها.</p> <p>1. التخریح بواسطة أول ألفاظ المتن: معناها، وكيفية الإفادة منها، وأنواع الكتب التي يخرج منها بهذه الطريقة مثل الكتب الجامعة المرتبة على حروف المعجم، وأكثر كتب الأحاديث المشتهرة على الألسنة، وكتب فهارس الأطراف، وأهم المؤلفات التي تدخل فيها.</p> <p>- التعريف بالجامع الكبير والصغير للسيوطي، بذكر المؤلف، وموضوع الكتابين، وطريقة ترتيبهما، وطريقة البحث فيهما، ثم التخریح العملي بواسطة الجامع</p> | 6 |



| | |
|-----------|--|
| | <p>الصغير. تطبيق عملي على هذه الطريقة</p> <p>2. التخريج بواسطة لفظة من ألفاظ المتن: معناها، والكتب التي يخرج منها بواسطتها مثل كتب الغريب والفهارس المعجمية للألفاظ، وذكر أمثلة لها، ومتى يلجأ إليها.</p> <ul style="list-style-type: none"> - التعرف بكتاب المعجم المفهرس لألفاظ الحديث النبوي بذكر مؤلفيه، وموضوعه، وترتيبه، ورموزه، وطريقة إحالته، وطريقة البحث فيه، ومميزاته، وعيوبه، ثم التخريج بواسطته. <p>تطبيق عملي على هذه الطريقة</p> <p>3. تخريج الحديث بواسطة موضوع الحديث:</p> <p>التعرف بهذه الطريقة، وبخطواتها، وتطورها، ومتى يرجع إليها، ومميزاتها وعيوبها.</p> <ul style="list-style-type: none"> - المصنفات التي جمعت موضوعات الدين أو أكثرها: ذكرها مثل الجوامع، وذكر الكتب التي تدرج فيها، وطريقة ترتيبها، وكيفية التخريج منها، مع التطبيق العملي. - التعرف بكتاب مفتاح كنوز السنة بذكر مؤلفه، وموضوعه، وطريقة ترتيبه، ومعرفة رموزه وطريقة إحالته، وطريقة البحث فيه، ومميزاته، وعيوبه، وكيفية التخريج منها. - المصنفات التي جمعت بعض موضوعات الدين: مثل السنن، والمصنفات، والموطآت، والمستدركات، والكتب التي تدرج فيها، وكيفية التخريج منها، مع التطبيق العملي من بعضها. - جامع الأصول: مؤلفه، وموضوع الكتاب، وطريقة ترتيبه، وطريقة البحث فيه، مع التطبيق العملي. - المصنفات المختصة بموضوع معين: التعرف بها، وذكر بعضها، وكيفية التخريج منها. <p>تطبيق عملي على هذه الطريقة</p> <p>4. التخريج بواسطة صفة في الحديث:</p> <p>التعرف بها وبخطواتها، وأنواع المصنفات فيها، وأهم المؤلفات التي يخرج منها بواسطتها، ومميزات هذه الطريقة، وعيوبها.</p> <ul style="list-style-type: none"> - تعريف موجز بالمصنفات في هذه الطريقة: (الكتب التي اعتنت ببيان حال المتن صحة وضعفاً، أو ضعفاً، أو شهرة وغيرها - الكتب التي اعتنت ببيان حال السند - الكتب التي اعتنت ببيان حال المتن والإسناد - الكتب التي اعتنت بالمتواتر). <p>تطبيق عملي على هذه الطريقة.</p> |
| <p>8</p> | <p>الوحدة الخامسة / التخريج بواسطة التطبيقات الحديثة، ورسم مشجرات الأسانيد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التعرف بها، ومميزاتها، والمآخذ عليها. 2. التعرف بأبرز البرامج التي اعتنت بالحديث وتخريجه. 3. التعرف بأبرز المواقع الإلكترونية التي اعتنت بالحديث وتخريجه. 4. التطبيق العملي على أحدث البرامج الحاسوبية في التخريج، ويشمل ذلك الوصول للحديث في مواضع من كتب السنة، وجمع طرقه في موضع واحد، وصياغتها صياغة علمية. <p>التدريب على رسم مشجرات الأسانيد</p> <p>5</p> <p>كيفية صياغة التخريج بعد جمع طرقه .</p> <p>-التدريب على رسم مشجرات الأسانيد.</p> <p>-الصياغة على المتابعات.</p> <p>-بيان فروق المتابعة الواحدة.</p> |
| <p>30</p> | <p>المجموع</p> |



| م | أنشطة التقييم | توقيت التقييم (بالأسبوع) | النسبة من إجمالي درجة التقييم |
|---|----------------------------|--------------------------|-------------------------------|
| 1 | اختبار الفصلي | الثامن | 30% |
| 2 | مشروع تخريج حديث | مستمر | 10% |
| 3 | التعلم التعاوني (ورشة عمل) | السادس - السابع | 5% |
| 4 | العصف الذهني (خرائط ذهنية) | الخامس | 5% |
| 5 | العمل الفردي بحث | التاسع | 10% |
| 6 | الاختبار النهائي | حسب جدول الاختبارات | 40% |

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره)

ه. مصادر التعلم والمرافق:

1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

| المرجع الرئيس للمقرر | تخريج الحديث، د. عبدالعزيز اللحيدان. |
|----------------------|--|
| المراجع المساندة | 1- خريج حديث رسول الله صلى الله عليه وسلم، د. عبد المهدي عبدالهادي. |
| | 2- المدخل إلى تخريج الأحاديث والآثار والحكم عليها، د. عبد الصمد آل عابد. |
| | 3- الكتب التسعة (موطأ مالك، مسند أحمد، سنن الدارمي، صحيح البخاري، صحيح مسلم، سنن أبي داود، جامع الترمذي، سنن النسائي، سنن ابن ماجه). |
| المصادر الإلكترونية | - برنامج جامع خادم الحرمين الشريفين للسنة النبوية - برنامج إتقان الحرفة بإكمال التحفة الشركة العربية لتقنية المعلومات |
| أخرى | |

2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

| العناصر | متطلبات المقرر |
|--|--|
| المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ) | قاعة دراسية، قاعات العرض. |
| التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات) | جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات المختلفة، شبكة إنترنت |
| تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص) | معمل التخريج مجهز بالبرامج الحاسوبية الحديثة |

و. تقويم جودة المقرر:

| مجال التقييم | المقيّمون | طرق التقييم |
|-------------------------|-----------------------------|-------------------|
| فاعلية التدريس | أعضاء هيئة التدريس + الطلبة | مباشر + غير مباشر |
| فاعلية طرق تقييم الطلاب | الطلبة | غير مباشر |
| مصادر التعلم | الطلبة + أعضاء هيئة التدريس | غير مباشر |



| طرق التقييم | المقيمون | مجالات التقييم |
|-------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| مباشر | أعضاء هيئة التدريس | مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر |
| مباشر + غير مباشر | أعضاء هيئة التدريس + الطلبة | أخرى |

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها)).
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

| | |
|-----------------------------|--------------|
| مجلس قسم الدراسات الإسلامية | جهة الاعتماد |
| الثالثة عشر | رقم الجلسة |
| 1444/8/7 هـ | تاريخ الجلسة |

