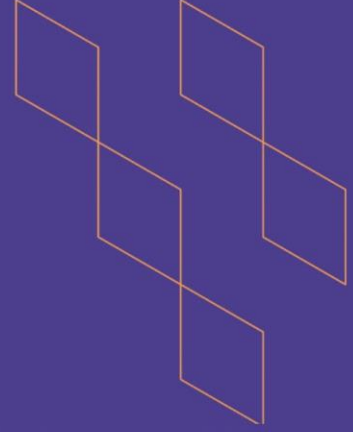




## توصيف البرنامج (الدراسات العليا)



اسم البرنامج: دكتوراه في الدراسات الإسلامية في الفقه وأصوله.
رمز البرنامج (وفقاً للتصنيف السعودي الموحد للمستويات والتخصصات التعليمية): (٠١١٤٢٥)
مستوى المؤهل: الثامن
القسم العلمي: الدراسات الإسلامية
الكلية: التربية
المؤسسة: جامعة الملك سعود
توصيف البرنامج: جديد ( ) مطور* (√)
تاريخ آخر مراجعة: ١٤٤٤/١١/٢٩ هـ

\*تُرفق النسخة السابقة من التوصيف.



## جدول المحتويات

- ٣..... أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:
- ٤..... ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:
- ٥..... ج. المنهج الدراسي:
- ٨..... د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (ان وجدت)
- ١١..... هـ. القبول والدعم الطلابي:
- ١٣..... و. هيئة التدريس والموظفون:
- ١٣..... ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:
- ١٤..... ح. ضمان جودة البرنامج:
- ١٧..... ط. اعتماد التوصيف:





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه:

١. المقر الرئيسي للبرنامج:		
جامعة الملك سعود- الرياض		
٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج (إن وجد):		
لا يوجد		
٣. نظام الدراسة:		
<input checked="" type="checkbox"/> مقررات دراسية ورسالة	<input type="checkbox"/> مقررات دراسية فقط	
٤. نمط الدراسة:		
<input checked="" type="checkbox"/> انتظام	<input type="checkbox"/> تعليم عن بعد	<input type="checkbox"/> أخرى .....(تذكر)
٥. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها: لا يوجد		
- جهة الشراكة:		
- نوع الشراكة:		
- مدة الشراكة:		
٦. المهين / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:		
-التدريس الجامعي		
-الإفتاء		
-العمل في المحاكم الشرعية والإدارية.		
-الاستشارات الشرعية والقانونية في مجالات التخصص.		
-العمل في القطاعات الخاصة (مكاتب المحاماة، والأوقاف والوصايا، والتحكيم، والتوثيق).		
-الدعوة والحسبة.		
-الإمامة والخطابة.		
-مراكز البحوث والدراسات الشرعية المجتمعية والمتخصصة.		
-الهيئات الشرعية في المصارف الإسلامية.		
٧. القطاعات المهنية ذات العلاقة:		
-وزارة التعليم		
-وزارة العدل.		
-وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.		
-المصارف الإسلامية.		
- مكاتب المحاماة		
٨. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت): لا يوجد		
المسار	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المهين / الوظائف (لكل مسار)
١.		



٩. إجمالي الساعات المعتمدة: (٢٢) ساعة

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

تقديم تعليم عالي الجودة لتأهيل أساتذة ومختصين في الدراسات الأصولية والفقهية المقارنة، يمتلكون المعارف والمهارات والقيم الإسلامية، لإنتاج بحوث إبداعية متخصصة، تلبي احتياجات المجتمع محلياً، وإقليمياً، وعالمياً، من خلال بيئة تعليمية متميزة.

٢. أهداف البرنامج:

- ١- تقديم تعليم عالي الجودة في الدراسات الأصولية و الفقهية المقارنة.
- ٢- إكساب الخريجين المعارف والمهارات العلمية المتخصصة.
- ٣- إنتاج بحوث إبداعية متخصصة مواكبة لمستجدات العصر لإبراز عالمية الإسلام ووسطيته وشموله مع توظيف أمثل للتقنية.
- ٤- الإسهام في خدمة المجتمع بنشر العلم الشرعي بين أفرادهِ وفق أخلاقيات المواطنة الصالحة والمسؤولية المجتمعية.

٣. نواتج تعلم البرنامج\*

طرق التقييم	استراتيجيات التدريس	المعرفة والفهم
		بعد الانتهاء بنجاح من البرنامج سيكون الخريج قادراً على أن:
الاختبارات الفصلية والنهائية الشفوية والتحريرية	المحاضرة الحوار والمناقشة	١٤ يفسر المفاهيم والمناهج والنظريات والفروق والنوازل الفقهية والأصولية تفسيراً علمياً.
		المهارات
		بعد الانتهاء بنجاح من البرنامج سيكون الخريج قادراً على أن:
الاختبارات الفصلية والنهائية الشفوية والتحريرية بطاقة تقييم وفق محكات محددة	المحاضرة التعلم التعاوني حل المشكلات	١م يطبق القواعد والضوابط والنظريات والمقاصد والسياسات الشرعية على النوازل المعاصرة
الاختبارات الفصلية والنهائية الشفوية والتحريرية بطاقة تقييم وفق محكات محددة	المحاضرة العصف الذهني التعلم التعاوني حل المشكلات	٢م يخرج الفروع الفقهية على الأصول وفق مناهج العلماء المجتهدين.
الاختبارات الفصلية والنهائية الشفوية والتحريرية بطاقة تقييم وفق محكات محددة	المحاضرة التعلم التعاوني حل المشكلات	٣م يحلل النظريات والفروق والنصوص الفقهية والأصولية وفق المنهجية العلمية.
الاختبارات الفصلية والنهائية الشفوية والتحريرية بطاقة تقييم وفق محكات محددة	المحاضرة العصف الذهني حوار ومناقشة حل المشكلات	٤م يناقش الأحكام والفروق والنظريات والنوازل الفقهية المستجدة بالحجج والبراهين.

الاختبارات الفصلية والنهائية الشفوية والتحريرية بطاقة تقييم وفق محكات محددة	العصف الذهني حوار ومناقشة حل المشكلات	يرجح بين المذاهب الأصولية والفقهية وأدلتها.	٥م
بطاقة تقييم وفق محكات محددة	العمل الفردي	يكتب بحثاً علمياً متخصصاً في الدراسات الأصولية و الفقهية وفق المنهجية العلمية مستفيداً من التقنية الحديثة.	٦م
<b>القيم والاستقلالية والمسؤولية</b>			
بعد الانتهاء بنجاح من البرنامج سيكون الخريج قادراً على أن:			
بطاقة تقييم وفق محكات محددة	العمل الفردي	يلتزم بأخلاقيات البحث العلمي في الدراسات الأصولية و الفقهية.	١ق
بطاقة الملاحظة المباشرة وفق محكات محددة	العمل الفردي والجماعي	يشارك في نشر المعرفة المتخصصة وفق القيم الإسلامية والمسؤولية المجتمعية.	٢ق

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجدت).

### ج. المنهج الدراسي:

#### ١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
٪٩١	٢٠	١٠	إجباري	المقررات الدراسية
			اختياري	
				مشروع التخرج (إن وجد)
٪٤,٥	١	١		الرسالة العلمية (إن وجدت)
				التدريب الميداني (إن وجد)
٪٤,٥	١	١		أخرى ( خطة البحث)
٪١٠٠	٢٢	١٢		<b>الإجمالي</b>

\* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

#### ٢. مقررات البرنامج:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 1	٦٢١ سلم	الاشباه والنظائر	إجباري	لا يوجد	٢
	٦٢٢ سلم	التخريج عند الأصوليين	إجباري	لا يوجد	٢
	٦٢٣ سلم	مناهج الاجتهاد في الفقه الإسلامي	إجباري	لا يوجد	٢
	٦٢٤ سلم	نظريات فقهية	إجباري	لا يوجد	٢
	٦٢٥ سلم	السياسة الشرعية	إجباري	لا يوجد	٢
المستوى 2	٦٢٦ سلم	دراسة تحليلية لنصوص فقهية	إجباري	لا يوجد	٢
	٦٢٧ سلم	مقاصد الشريعة	إجباري	لا يوجد	٢
	٦٢٨ سلم	الفروق الفقهية	إجباري	لا يوجد	٢

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة
المستوى 3	٦٢٩ سلم	دراسة تحليلية لنصوص أصولية	إجباري	لا يوجد	٢
	٦٣٠ سلم	فضايا فقهية معاصرة	إجباري	لا يوجد	٢
	٧٠٠ شامل	الاختبار الشامل	إجباري	لا يوجد	٠
المستوى 4	٦٩٨ سلم	إعداد خطة بحث	إجباري	اجتياز الاختبار الشامل	١
	٧٠٠ سلم	الرسالة	إجباري	اجتياز مقرر إعداد خطة بحث	١

\* يدرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة أو حسب الحاجة).

\*\* يضاف جدول مقررات كل مسار (إن وجد).

### ٣. توصيف مقررات البرنامج:

يوضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

### ٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

يربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات الأداء التالية:

(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متمكن).

المخرجات	المعرفة والفهم	المهارات						القيم والاستقلالية والمسؤولية	
		١م	٢م	٣م	٤م	٥م	٦م		
المقررات الدراسية	١ع	١م	٢م	٣م	٤م	٥م	٦م	٢ق	١ق
								١	١
المستوى الدراسي	١	١	١	١	١	١	١	١	١
								١	١

المخرجات	المعرفة والفهم	المهارات						القيم والاستقلالية والمسؤولية
		١م	٢م	٣م	٤م	٥م	٦م	
٦٢٣ سلم	١		١	١	١	١	١	ق ١
٦٢٤ سلم	٢		٢	٢	٢	٢	٢	ق ٢
٦٢٢ سلم	٢		٢	٢	٢	٢	٢	ق ٢
٦٢٧ سلم	٢		٢	٢	٢	٢	٢	ق ٢
٦٢٦ سلم	٣		٣	٣	٣	٣	٣	ق ٣
٦٢٨ سلم	٣		٣	٣	٣	٣	٣	ق ٣
٦٢٩ سلم	٣		٣	٣	٣	٣	٣	ق ٣
٦٣٠ سلم	٣		٣	٣	٣	٣	٣	ق ٣
٧٠٠ سلم	٣		٣	٣	٣	٣	٣	ق ٣
٧٠٠ سلم	٣		٣	٣	٣	٣	٣	ق ٣

\* يضاف جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

## ٥. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

يتبنى برنامج دكتوراه الدراسات الإسلامية في الفقه وأصوله استراتيجية واضحة للتعليم والتقييم، تعبر عن فلسفته التعليمية وتضمن تحقيق نواتج التعلم في البرنامج، حيث صمم البرنامج نواتج التعلم بما يتسق مع المجالات التي حددها الإطار الوطني للمؤهلات ٢٠٢٣ ( الفهم والمعرفة ، المهارات، القيم والاستقلالية وتحمل المسؤولية) وحرص على تصميم



استراتيجيات للتعليم والتعلم تتسق مع المجالات الثلاث، وركز بشكل كبير على استراتيجيات التعلم النشط حيث إن استراتيجية البرنامج التعليمية تعتمد على التعلم القائم على نواتج التعلم وتركز على مهارات التفكير العليا، لما لهذا النوع من فاعلية كبيرة في زيادة الدافعية لدى الطلبة للتعلم، واحتفاظهم بالمعارف والمهارات والقيم التي سيكتسبونها خلال العملية التعليمية وحتى بعد تخرجهم من البرنامج، كما أن هذه الاستراتيجية ستكسبهم مهارات سوق العمل، أو ما يسمى (بمهارات قابلية التوظيف)، كما صمم طرق التقييم التي تناسب الاستراتيجيات ونواتج التعلم في كل مجال من المجالات، وفيما يلي بعض الاستراتيجيات المستخدمة:

(المحاضرات، الحوار والمناقشة، مجموعات التعلم تعاوني، كتابة الأبحاث التخصصية، العصف الذهني، تلخيص المعلومة، التعلم الذاتي، الواجبات المنزلية، حل المشكلات، الخرائط الذهنية، المناظرات العلمية).

### ٦. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرة على الأقل في دورة البرنامج).

١. اختيار طرق تقييم لمخرجات تعلم البرنامج تتسق مع استراتيجيات ومجالات التعلم بالبرنامج.
٢. اختيار طرق تقييم مباشرة مثل: (الاختبارات الفصلية والنهائية، مناقشة الشفهية للبحوث التي يقوم بها الطلاب والتمارين والمناظرات، بطاقة الملاحظة وفق محكات محددة، بطاقة تقييم وفق محكات محددة، تقويم الطالب أثناء عمل المجموعة، مراقبة مدى التزام الطالب بإنجاز المهام في الوقت المحدد) كما تم استخدام طرق التقييم غير المباشرة مثل: (استطلاع آراء الطلاب، واستطلاع آراء الخريجين، والتغذية الراجعة من أرباب العمل).
٣. تحديد دورة زمنية لقياس مخرجات تعلم البرنامج، وتحديد أنواع القياس المستخدمة، ثم جمع البيانات ثم تحديد مؤشرات الأداء.
٤. عمل دورات لتقييم المخرجات تتكون من التخطيط، ثم التطبيق، ثم المراجعة، ثم التحسين.

### د. الرسالة العلمية ومتطلباتها: (ان وجدت)

#### ١. تسجيل الرسالة العلمية.

(متطلبات/ شروط وإجراءات التسجيل للرسالة العلمية وكذلك ضوابط ومسؤوليات وإجراءات الإرشاد العلمي)

- ١ يحق للطلاب /ة تقديم فكرة بحثية في الفصل الأول من الدراسة المنهجية ويقدمها للمرشد على الخطة.
- (إجراء داخلي في البرنامج)
- ٢ يرسل الطالب /ة الفكرة على بريد البرنامج.
- ٣ تعرض فكرة الطالب /ة على المسار على نظام المجالس لإقرارها.
- ٤ بعد موافقه البرنامج على الفكرة البحثية يرفع الطالب /ة خطة البحث للمسار وفق النموذج المحدد من القسم.







- ٥ تعرض خطة الطالب /ة على البرنامج على نظام المجالس لإقرارها.  
٦ بعد صدور الموافقة يرفع البرنامج خطة الطالب /ة للجنة الخطط بالقسم .  
٧ بعد صدور موافقه لجنة الخطط بالقسم ترفع الخطة على بوابة اعتماد الخطط البحثية مع التعهد المشترك .  
يشترط:

تسجيل الطالب /ة مقرر إعداد خطة بحث.

١- أن يكون طالب /ة الدكتوراه قد اجتاز ٥٠٪ من المقررات الدراسية بمعدل عن جيد جداً.

٢- أن يكون طالب /ة الدكتوراه قد اجتاز الاختبار الشامل.

٨ تعتمد الخطة الكترونياً بعد عرضها على مجلس القسم على بوابة اعتماد الخطط البحثية وترسل للكلية لاعتمادها، ثم عمادة الدراسات العليا، ويرسل القرار للطالب برسالة نصية عبر البريد الإلكتروني.

## ٢. الإشراف العلمي:

(ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته ، وكذلك إجراءات/ آليات الإشراف العلمي والمتابعة)

ضوابط اختيار المشرف العلمي ومسؤولياته:

١. أن يكون المشرف على رسائل الماجستير والدكتوراه أستاذاً، أو أستاذاً مشاركاً، من أعضاء هيئة التدريس في الجامعة.
  ٢. أن يكون مضى على تعيين المشرف على الرسالة على رتبة أستاذ مشارك أربع سنوات، ونشر بحثين محكمه علمياً.
- مسؤوليات المشرف:

١- كتابة التعهد المشترك وتوجيه الطالب بكتابته والالتزام بأخلاقيات البحث العلمي ومراعاة حقوق الملكية الفكرية للآخرين وفقاً لقواعد أخلاقيات البحث العلمي.

٢- تحديد وقت كاف ومحدد للقاء الطالب وفق مواعيد منتظمة معروفة لدى لجنة الدراسات العليا بالقسم. (لا يقل عن مرة واحدة كل ٣ أسابيع)، وتوثيق ذلك بتقارير مكتوبة توضح مدى تقدم الطالب في خطة بحثه، وتعيين أبرز المشكلات التي تعوقه أو تؤخر إنجازها ، والرفع بذلك لعمادة الدراسات العليا.

٣- متابعة الطالب في كتابة الرسالة، مع أهمية تقديم النقد والملاحظة بطريقة بناءة ومتوازنة تحفظ للطالب استقراره النفسي وتطوره العلمي.

٤- رفع مبررات الفرص الإضافية.

٥- رفع طلب إعادة قيد بسبب الانقطاع إذا احتاج الطالب لذلك.

٦- تقديم المشرف على الرسالة بعد انتهاء الطالب من إعدادها طلباً خطياً لرئيس القسم لتشكيل لجنة مناقشة الرسالة مع الالتزام بسائر الإجراءات التي تحددها عمادة الدراسات العليا.

٧- مراعاة المدة الزمنية بحيث لا تزيد عن أربعة أشهر من صدور موافقة مجلس عمادة الدراسات العليا إلى موعد المناقشة دون حساب الإجازات الرسمية ضمن هذه المدة.

## ٣. مناقشة الرسالة العلمية:

(ضوابط اختيار لجنة المناقشة ومتطلبات التقدم للمناقشة ، وإجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية)

ضوابط اختيار لجنة المناقشة:

- ١-لابد أن يكون مضى على تعيين المناقش على رتبة أستاذ مشارك أربع سنوات، ونشر بحثين محكمة علمياً.
- ٢-المناقش الخارجي لابد أن يكون تم تسجيله برقم وظيفي.
- ٣-لابد أن تكون المناقشة في المدة النظامية، وأن تكون حضورية إلا في الحالات القاهرة.
- ٤-لابد أن يكون عدد المناقشون فردياً.
- إجراءات مناقشة الرسالة وإجازتها، ومعايير تقييم الرسالة العلمية:
  - ١ يُعد المشرف نموذج تكوين لجنة للمناقشة، ورفعها لمقرر البرنامج.
  - ٢ رفع طلب تشكيل اللجنة في نظام مجالس للتصويت عليها.
  - ٣ بعد صدور الموافقة على اللجنة المرشحة يرفع المشرف رسالة الطالب /ة على بوابة اعتماد الرسائل الجامعية مع ارفاق البحث المنشور من رسالة طالب الدكتوراه.
  - ٤-العرض على مجلس القسم والتوصية بأسماء لجنة المناقشة.
  - ٥-يعتمد الطلب إلكترونياً من رئيس القسم على بوابة اعتماد الرسائل الجامعية.
  - ٦-بعد موافقة مجلس الكلية على تشكيل لجنة المناقشة يرسل رئيس القسم المختص الرسالة الى أعضاء اللجنة، على ألا تتم مناقشة الرسالة إلا بعد مضي أسبوع من تنفيذها من قبل عمادة الدراسات العليا في البوابة الالكترونية.
  - ٧- يجب ألا تزيد المدة بين موافقة مجلس الكلية على تشكيل لجنة المناقشة وموعد المناقشة على ثلاثة أشهر، وتحتسب ضمن المدة النظامية للحصول على الدرجة ولا تحتسب الإجازة الصيفية ضمن هذه المدة.
  - ٨- يستكمل المشرف الرئيس نموذج تحديد موعد المناقشة، وترسل نسخة من النموذج بعد اعتماده من رئيس القسم إلى عميد الكلية.
  - ٩- يعلن القسم عن موعد المناقشة في الأماكن المخصصة لذلك في القسم والكلية وعبر القنوات الأخرى المتاحة. (صورة الإعلان)
  - ١٠-رفع طلب بث تلفزيوني وتسجيل المناقشة لعمادة التعاملات الالكترونية من قبل المشرف.
  - ١١-إرسال نموذج الإعلان للجنة الحاسب الآلي لإعلان عن المناقشة في حساب القسم على تويتر
  - ١٢-يصدر حكم اللجنة مباشرة بعد المناقشة. ولا يقبل التأخر في ذلك.
  - ١٣-يتبنى البرنامج نموذجاً لتقرير معتمد من الدراسات العليا يتضمن محكات التقييم: الموضوعية، الابتكار، الأصالة... وغيرها، ويعنى التقرير من قبل لجنة المناقشة عن الرسالة المقدمة لنيل درجة الدكتوراه
  - ١٣- يقوم المشرف برفع تقرير المناقشة من خلال النظام لأكاديمي لاعتماد الرسائل الجامعية.

١٤- يعتمد تقرير المناقشة من رئيس القسم إلكترونياً على بوابة اعتماد الرسائل الجامعية وبناء عليه ترفع مكافأة أعضاء لجنة المناقشة.

١٥- بعد إجراء التعديلات (في حال وجودها) يقوم المشرف بتسليم الطالب /ة إجازة الرسالة.

١٦- يقوم الطالب بعدها بمراجعة عمادة الدراسات العليا لاستكمال اجراءات التخرج والتي من ضمنها رفع الرسالة على نظام قاعدة رصد الإنتاج العلمي بعمادة الدراسات العليا.

١٧- انشاء قاعدة بيانات بأسماء الطلبة الذين تمت مناقشة رسائل.

## هـ. القبول والدعم الطلابي:

### ١. متطلبات القبول في البرنامج:

مع مراعاة ما ورد في لائحة الدراسات العليا فإن البرنامج يشترط:

١- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في الدراسات الإسلامية، بتقدير جيد جداً فأعلى.

٢- أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة الماجستير في التخصص الدقيق للبرنامج المتقدم عليه الفقه وأصوله بتقدير جيد جداً فأعلى.

٣- اجتياز المتقدم الامتحان المعد من قبل البرنامج.

٤- حفظ عشرة أجزاء من القرآن الكريم، (غير محددة).

٥- ويشترط للطلاب الدوليين الشروط السابقة للمتقدمين السعوديين، مع اجتياز المقابلة الشخصية ولو عبر الشبكة العنكبوتية.

### ٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد

(يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

التهيئة: توفير آليات مناسبة لتحضير وتهيئة الطلبة: لإعدادهم للدراسة في بيئة التعليم العالي، مع الاهتمام بشكل خاص بإعدادهم للتعليم الموجه ذاتياً؛ حيث يتم استقبال الطلاب الجدد مع بداية كل فصل دراسي، واستقبال استفساراتهم، ويظهر ذلك في تشكيل لجان مقابلة وإرشاد الطلبة الجدد للأنظمة واللوائح والأنشطة والخدمات، وتعريفهم بأهم حقوقهم وواجباتهم وإرشادهم إلى الأدلة التعريفية (كدليل الطالب للقبول والتسجيل، ودليل طالب الدراسات العليا دكتوراه، ونظام التظلم والشكاوى، ولائحة الدراسة والاختبارات).

- تسجيل الطالب /ة الجدد في مجموعة واتس أب

- عقد ورش / محاضرة توعوية للطلاب /ة بما يتعلق بمعنى الإرشاد في الدراسات العليا.

- تنبيه الطالب /ة بضرورة البدء في بناء الفكرة البحثية مع بداية الدراسة.

- توجيه الطالب /ة للمرشدين في البرنامج.



-تزويد الطالب /ة بنماذج الفكرة البحثية

-تعريف الطالب /ة بإجراءات وخطوات الفكرة ثم الخطة البحثية.

### ٣. خدمات الإرشاد

(الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

-تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي، بأنواعها المختلفة (الأكاديمي، والنفسي، والمهني، والاجتماعي) لطلاب البرنامج.

#### ١- الإرشاد الأكاديمي:

أ- تقديم المشورة والمساعدة لأصحاب المشكلات الأكاديمية من طلاب البرنامج.

ب-مراجعة خطط الطلبة المتعثرين.

ج-توجيه الطلبة برفع طلب طرح مقررات دراسية.

د-مخاطبة لجنة الجداول لطرح المقررات الدراسية.

٢- الإرشاد المهني: أ- مساعدة الطلاب الخريجين بتقديم اللقاءات المتعلقة بالتوجيه المهني.

ب- توضيح للمهن والوظائف التي يتم تأهيل طلبة البرنامج لها من خلال الدليل التعريفي ببرامج الدراسات العليا.

ج- توجيه الطلبة لمركز خريجي جامعة الملك سعود والذي يستفيد منه جميع الطلاب من خلال توفير فرصة التدريب

والتأهيل المهني المناسب ومن ثم التوظيف.

٣- الإرشاد النفسي والاجتماعي: عبر مركز الإرشاد والتوجيه بالجامعة والذي يضم وحدة التوجيه والإرشاد النفسي

والدعم الاجتماعي.

٤- أكاديمي / اجتماعي:

ترتيب جداول المقررات الدراسية في بعض الفصول بما يتناسب مع طلاب خارج مدينة الرياض-أوطلاب دول الخليج.

### ٤. الدعم الخاص

(المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون وغيرهم.....)

١-المتعثرون: توجد لجنة خاصة لمعالجة مشاكل الطلبة المتعثرين وتقديم العون والدعم والمشورة لهم .

٢-الأشخاص ذوي الإعاقة: يوجد مركز خاص بذوي الإعاقة <https://sa.ksu.edu.sa/ar/SpecialNeedsCenter> يقوم

بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس بتقديم كافة الخدمات التي تعينهم في مسيرتهم التعليمية.

٣-الموهوبون: يقوم البرنامج بدعم الموهوبين بالتوصية بنشر رسائل الطلبة الموهوبين العلمية كجانب من جوانب

التحفيز والتشجيع لهم.



و. هيئة التدريس والموظفون:

١. الاحتياجات من هيئة التدريس والإداريين والفنيين.

العدد المطلوب			المتطلبات والمهارات الخاصة	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
٠	٠	٠		الفقه وأصوله	دراسات إسلامية	أستاذ
٠	٠	٠		الفقه وأصوله	دراسات إسلامية	أستاذ مشارك
٨	٠	٨		الفقه وأصوله	دراسات إسلامية	أستاذ مساعد
٠	٠	٠				الفنيون ومساعدو المعامل
٠	٠	٠				الطاقم الإداري
٥	٠	٥		الفقه وأصوله	دراسات إسلامية	أخرى (تذكر) معيد

\*ملاحظة: تم تحديد هذا الأرقام لقرب عدد من الأعضاء من سن التقاعد خلال السنتين القادمتين.

ز. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت .... الخ).

١- وجود المكتبة المركزية بالجامعة في شطري الطلاب والطالبات لتوفير الكتب المطلوبة.

٢- توفير نسخة pdf من المرجع الرئيس، وكذلك المراجع المساندة.

٣- موقع الشيخ ابن باز رحمه الله <https://www.binbaz.org.sa/>

٤- موقع الشيخ محمد بن عثيمين <https://binothaimeen.net/>

٥- موقع الشيخ صالح الفوزان <http://alfawzan.af.org.sa/ar>

٦- أبحاث هيئة كبار العلماء بالمملكة العربية السعودية

٧- فتاوى اللجنة الدائمة للبحوث العلمية والإفتاء بالمملكة العربية السعودية

٨- المكتبة الرقمية السعودية <https://sdl.edu.sa/SDLPortal/Publishers.aspx>

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية .... الخ)

١. تزويد مكتبة الجامعة بأسماء الكتب والمراجع، لكي تعمل على شرائها وإتاحتها للاستعارة.

٢. مخاطبة الجهات الإدارية المختصة لتوفير المعامل والقاعات اللازمة، والمجهزة بأحدث التقنيات التعليمية مثل: البرامج التعليمية، والسبورة الذكية، والبروجكتر وغيرها.
٣. تسهيل مهمة ذوي الإعاقة في الكلية (اعتماد خط البرايل لترقيم القاعات واللوحات الإرشادية داخل الكلية).
٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وآمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

١. تتحقق في المرافق والتجهيزات متطلبات الصحة والسلامة، مع توفير التدريب المناسب للمستخدمين.  
تقرير جاهزية مباني الجامعة. <https://projects.ksu.edu.sa/ar/Preparations>
٢. تحقق الصحة والسلامة في المصاعد من خلال التحقق من جاهزيتها.  
<http://bit.ly/2GgOknA>
٣. دليل قواعد السلامة لتحقيق الصحة والسلامة في المدينة الجامعية، الرابط:  
<http://security.ksu.edu.sa/ar/node/99>
٤. خطط تحقق الصحة والسلامة في مرافق الجامعة، كخطط الإخلاء الوهمية.  
<http://online.fliphtml5.com/mjkaj/eqjf/?1540223161853#p=20>
٥. الدليل الإجرائي للوصول الشامل الخاص بإجراءات الإخلاء لذوي الإعاقة.  
<http://bit.ly/2Gb3lay>

### ح. ضمان جودة البرنامج:

#### ١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

#### ٢. إجراءات مراقبة جودة البرنامج.

١. مراجعة دورية لمخرجات وأهداف البرنامج.
٢. عرض مخرجات البرنامج على الجهات المستفيدة.
٣. مراجعة توصيفات المقررات بناء على ما يرد في التقرير السنوي للبرنامج.
٤. عمل استبانات لمعرفة آراء المستفيدين.
٥. رفع التقارير السنوية لإدارة البرنامج واتخاذ ما يلزم.
٦. متابعة قياس مخرجات البرنامج ورفع التقارير لإدارة البرنامج.
٧. قياس مؤشرات البرنامج وتطويرها حسب المقارنة المرجعية الداخلية والخارجية.
٨. متابعة تحقق أهداف البرنامج من خلال تقارير إنجاز الخطة التشغيلية للبرنامج.

٣. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

لا توجد مقررات تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

٤. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) (إن وجدت).

١. يتم تمثيل شطري الطلاب والطالبات بصورة متكافئة في عضوية اللجان والمجالس (التكليف في لجان القسم والدراسات العليا)

٢. هناك تكافؤ بين شطري البرنامج في أ- المواد والتجهيزات ب- التوظيف.

٣. يشترك جميع أعضاء الشطرين ممن هم في درجة أستاذ مساعد فما فوق في التخطيط له والتصويت على القرارات الصادرة من مجلسه.

٥. خطة تقييم مخرجات التعلم للبرنامج وآليات الاستفادة من نتائجها في عمليات التطوير

١- عمل خطة دورية لقياس مخرجات التعلم لثلاثة فصول دراسية تشمل قياس مخرجات (المقررات الدراسية والاختبار الشامل، والرسائل العمية)، والاستفادة من نتائجها في التحسين والتطوير.

٦. مصفوفة تقويم جودة البرنامج

مجالات التقويم	مصادر التقويم	طرق التقويم	توقيت التقويم
فاعلية التدريس والتقويم	هيئة التدريس + الطلاب	مباشر عن طريق تقارير المقررات+ غير مباشر (استطلاعات الرأي)	نهاية الفصل الدراسي
مصادر التعلم	الطلاب + أعضاء هيئة التدريس	غير مباشر (استطلاعات الرأي).	نهاية الفصل الدراسي
الخدمات	الطلاب + أعضاء هيئة التدريس	غير مباشر (استطلاعات الرأي)	نهاية الفصل الدراسي
جودة البرنامج.	الطلاب + أعضاء هيئة التدريس	غير مباشر (استطلاعات الرأي)	نهاية العام الأكاديمي.

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات .... الخ).

مصادر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل .... الخ).

طرق التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، ..... الخ).

توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي ..... الخ).

٧. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة عام (١٤٤٤هـ ٢٣-٢٠٢٣م).

م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	مؤشر برنامج (١)	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج.	٩٠٪	مباشر (تقرير إنجاز)	سنوياً
٢	مؤشر برنامج (٢)	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس بحسب الرتبة العلمية	أستاذ ٢٥٪ أستاذ مشارك ٣٠٪ أستاذ مساعد ٤٥٪	مباشر	سنوياً
	مؤشر برنامج (٢)	متوسط وعي أعضاء هيئة التدريس والطلبة برسالة البرنامج وأهدافه.	٤	غير مباشر	كل ثلاث سنوات
٣	KPI-PG-1	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج	٤,٤	غير مباشر	سنوياً
٤	KPI-PG-2	تقييم الطلاب لجودة لمقررات	٤,٤		سنوياً
٥	KPI-PG-3	تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	٤,٢٥	غير مباشر	سنوياً
٦	KPI-PG-4	متوسط المدة التي يتخرج فيها الطلاب.	٨ فصول دراسية (٤ سنوات)	مباشر	سنوياً
٧	KPI-PG-5	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	٠٪	مباشر	سنوياً
٨	KPI-PG-6	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج	٤	غير مباشر	سنوياً
٩	KPI-PG-7	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	٤,٢	غير مباشر	سنوياً
١٠	KPI-PG-8	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس.	(٣) طلاب لكل عضو هيئة تدريس على مستوى القسم الأكاديمي.	مباشر	سنوياً
١١	KPI-PG-9	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس	٣٥٪	غير مباشر	سنوياً
١٢	KPI-PG-10	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	١٠٠,٥٠	غير مباشر	سنوياً





م	الرمز	مؤشر الأداء الرئيس	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١٣	KPI-PG-11	معدل الاقتباسات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	لا ينطبق	غير مباشر	سنوياً
١٤	KPI-PG-12	نسبة النشر العلمي للطلاب	%١٤	غير مباشر	سنوياً
١٥	KPI-PG-13	عدد براءات الاختراع والابتكارات وجوائز التميز	%١	مباشر	سنوياً

\* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

#### ط. اعتماد التوصيف:

مجلس قسم الدراسات الإسلامية	جهة الاعتماد:
الثانية والعشرون	رقم الجلسة:
٢٩ / ١١ / ١٤٤٤ هـ.	تاريخ الجلسة:

