

❖ مهام المرشد الأكاديمي:

- المرشدة الأكاديمية تعمل من أجل ضمان سيرك بشكل نظامي وأكاديمي أثناء مدة دراستك فلا تتردد في سؤالها ومراجعتها فيما يخص خططك الدراسية.
- احرصي على تحديث بياناتك الشخصية (البريد الإلكتروني- رقم الهاتف) ليسهل التواصل معك من قبل مرشدتك الأكاديمية.
- في حال وجود صعوبة في حذف وإضافة المقررات الدراسية في الأسبوع الأول عليك سرعة التواصل مع المرشدة الأكاديمية عن طريق نظام سمر وسيتم معالجة طلبك وفق الأنظمة.
- خلال الفصل الدراسي يمكنك التواصل مع المرشدة الأكاديمية للإجابة عن التساؤلات حول وضعك الأكاديمي عبر البريد الإلكتروني أو الساعات المكتبية الإرشادية.

❖ دور الطالبة في عملية الارشاد الأكاديمي :

- التواصل مع المرشدة الأكاديمية والأخذ بتوجيهاتها.
- الحرص على مقابلة المرشدة الأكاديمية بصفة مستمرة.
- الاطلاع على التقويم الجامعي لمعرفة مواعيد بداية الدراسة، التهيئة، مواعيد التسجيل والاعتذار وغيرها من موقع عمادة القبول والتسجيل. <http://dar.ksu.edu.sa>.
- الإطلاع المستمر على لوائح وأنظمة الجامعة.

المرجع: كتيب دور الطالبة في عملية الارشاد الأكاديمي(وحدة الارشاد الأكاديمي).