



الضوابط والإجراءات التنظيمية للجنة الخطط العلمية بقسم الإدارة التربوية

إعداد

لجنة الخطط بقسم الإدارة التربوية

العام الجامعي

١٤٣٩/١٤٣٨ هـ

نسخة محدثة

المحتويات

الصفحة	الموضوع
٣	مقدمة
٤	أولاً: ضوابط وإجراءات مناقشة العناوين/الخطط واعتمادها من اللجنة
٤	١. إجراءات التقدم بطلب مناقشة عنوان
٤	٢. إجراءات التقدم بطلب مناقشة خطة
٦	٣. الشكل 1 مراحل إجراءات التقدم بطلب مناقشة عنوان أو خطة
٧	٣. الشكل ٢ مراحل مناقشة عنوان الخطة
٨	٣. الشكل ٣ مراحل مناقشة الخطة
٩	ثانياً: مواعيد جلسات لجنة الخطط للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ
	ثالثاً: النماذج
١٠	١-٣. نموذج (خطط 1) طلب مناقشة عنوان أو خطة
١١	٢-٣. نموذج (خطط 2) عناصر مناقشة عنوان
١٢	٣-٥. نموذج (خطط 3) عناصر مناقشة خطة
١٣	٤-٥. نموذج (خطط 4) إجراءات التأكد من صلاحية العنوان/الخطة للعرض على لجنة الخطط.....
١٤	٥-٥. نموذج (خطط 5) نموذج إجراء التعديلات على الخطة
١٥	٦-٥. نموذج (خطط 6) غلاف الخطة

* هذه النسخة متوفرة على الموقع الإلكتروني للجامعة - كلية التربية - قسم الإدارة التربوية. على الرابط التالي:

<https://education.ksu.edu.sa/ar/content/الإدارة-التربوية/>

الضوابط والإجراءات التنظيمية للجنة الخطط العلمية بقسم الإدارة التربوية

مقدمة

تم تشكيل لجنة الخطط العلمية بقسم الإدارة التربوية للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ في الجلسة الأولى لمجلس القسم يوم الأربعاء ٢٩/١٢/١٤٣٨ هـ، كما يلي:

١. د. ابراهيم بن داود الداود مقررًا
٢. أ.د. فهد بن ابراهيم الحبيب عضواً
٣. أ.د. حمدان بن أحمد الغامدي عضواً
٤. د. سارة عبدالله المنقاش عضواً
٥. د. هياء عبدالعزيز البراهيم عضواً
٦. أ. العنود سعود المقبل أمين اللجنة
٧. أ. عهد محمد العجلان منسقة

وتسعى هذه اللجنة إلى تحقيق أهداف عدة من أهمها، التأكد من استيفاء تلك الخطط للمنهجية العلمية، وتحقيق ضوابط اللائحة الموحدة للدراسات العليا بالجامعات السعودية، إضافة إلى تلبية متطلبات عمادة الدراسات العليا والكلية والقسم.

وتؤكد اللجنة على ما نصت عليه اللائحة الموحدة للدراسات العليا للجامعات السعودية في الهدف الثاني من المادة الأولى لأهداف الدراسات العليا بالجامعات السعودية " الإسهام في إثراء المعرفة الإنسانية بكافة فروعها عن طريق الدراسات المتخصصة والبحث الجاد للوصول إلى إضافات علمية وتطبيقية مبتكرة والكشف عن حقائق جديدة "

كما تهدف اللجنة إلى التأكد من تحقيق الخطط العلمية لما ورد في المادة الثالثة والأربعين من اللائحة " يجب أن تتميز موضوعات رسائل الماجستير بالجددة والأصالة، كما يجب أن تتميز موضوعات رسائل الدكتوراه بالأصالة والابتكار والإسهام الفاعل في إنماء المعرفة في تخصص الطالب "

ولهذا يسر اللجنة أن تضع هذه الضوابط والإجراءات التنظيمية في متناول الزملاء من أعضاء هيئة التدريس وطلاب وطالبات القسم لتكون مرشداً لهم في التقدم بطلبات مناقشة العناوين والخطط لاعتمادها ورفعها لمجلس القسم.

أولاً: ضوابط وإجراءات مناقشة العناوين/الخطط واعتمادها من اللجنة

يتم قبول مناقشة الخطط والعناوين المقدمة من الطلبة وفقاً للضوابط التالية:

١. إجراءات التقديم بطلب مناقشة عنوان:

- ١-١. التقديم إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني PlansKSU@gmail.com .
 - ١-٢. الالتزام بإرفاق نموذج (خطط 1) طلب مناقشة عنوان مكتمل البيانات، ويكون بمثابة غلاف الملف المرسل. (مرفق)
 - ١-٣. الالتزام بنموذج (خطط 2) عناصر مناقشة العنوان، ويتضمن العناصر التالية: عنوان الدراسة، والمشكلة، والأسئلة، والمصطلحات، وتكون في صفحة واحدة حسب النموذج، ويرفق معه قائمة بالمراجع. (مرفق)
 - ١-٤. يتم ارسال الملف بصيغتي word و pdf .
 - ١-٥. تسليم النسخ الورقية، ثلاث نسخ لقسم الرجال (توضع في الصندوق الخاص بمقرر اللجنة)، ونسختان لقسم النساء (تسلم لمنسقة اللجنة).
 - ١-٦. بعد استكمال الخطوات السابقة سيتم التواصل مع الطالب عبر بريده الإلكتروني لتزويده بموعد مناقشة العنوان، الذي لن يكون قبل اسبوعين من تقديم الطلب وإرساله إلكترونياً وورقياً.
- ### ٢. إجراءات التقديم بطلب مناقشة خطة:

- ٢-١. التقديم إلكترونياً عبر البريد الإلكتروني PlansKSU@gmail.com .
- ٢-٢. الالتزام بإرفاق نموذج (خطط 1) طلب مناقشة خطة مكتمل البيانات، ويكون بمثابة غلاف الملف المرسل. (مرفق)
- ٢-٣. الالتزام بنموذج (خطط 3) عناصر مناقشة الخطة. (مرفق)
- ٢-٤. يتم ارسال الملف بصيغتي word و pdf .
- ٢-٥. الالتزام بماورد في نموذج (خطط 4) الخاص بإجراءات وخطوات صلاحية الخطة للعرض والمناقشة في جلسة لجنة الخطط، وإضافة لما ورد أعلاه، فيجب الالتزام بالمواصفات الفنية للخطة كمايلي:

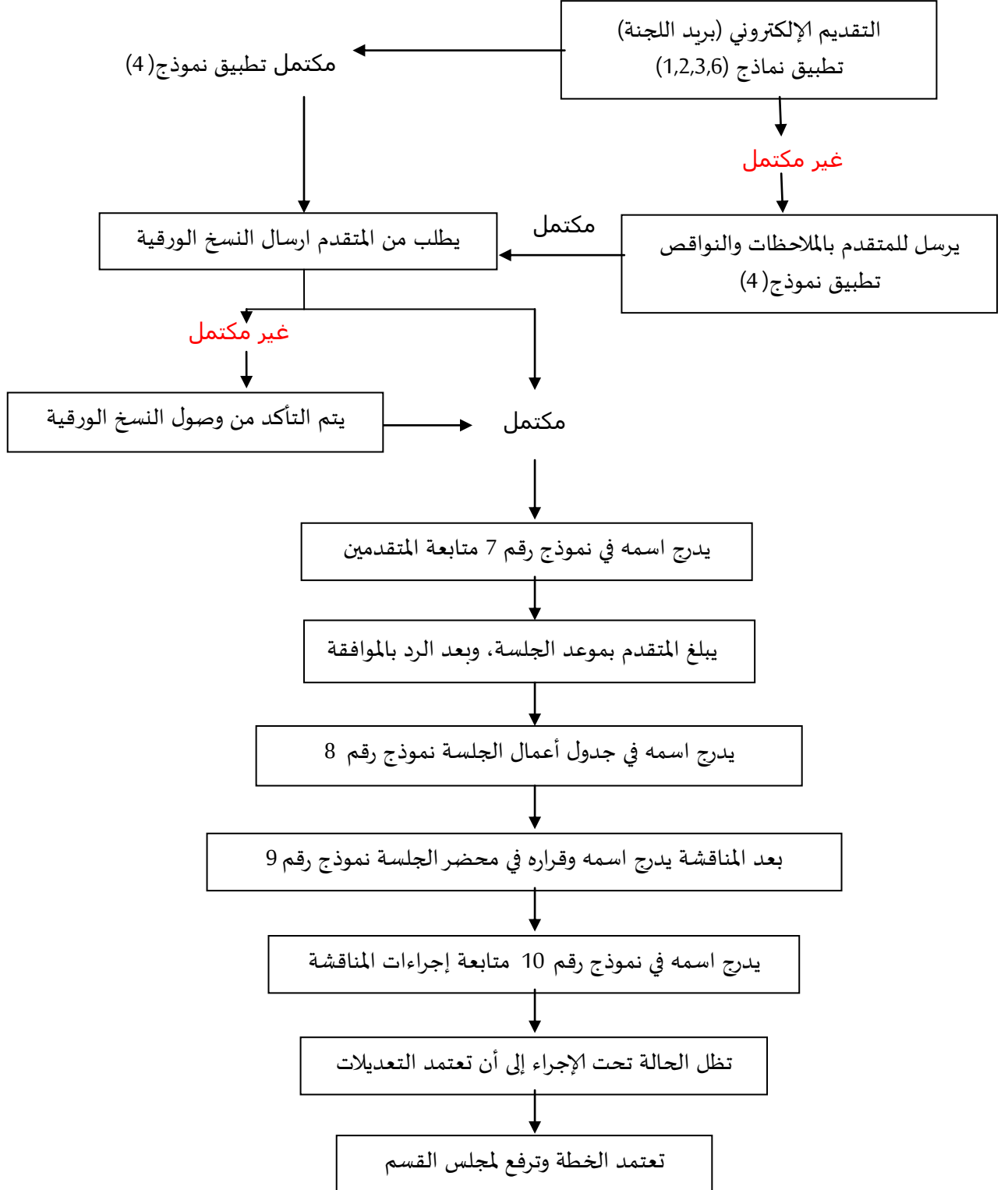
٢-٥-١. تصميم صفحة الغلاف حسب نموذج (خطط ٦). (مرفق)

٢-٥-٢. أن يكون العنوان مطابق لقرار اعتماده من اللجنة.

- ٢-٥-٣. ألا تحتوي الخطة على مايلي: إطار للصفحات، أوخطوط أسفل العناوين، أوشعار الجامعة، أو فهرس، أو ملاحق.
- ٢-٥-٤. استخدام نوع الخط Simplified Arabic أو Traditional Arabic للغة العربية و Arial للغة الإنجليزية ويكون حجم الخط ١٦ ويكون غامق للعناوين.
- ٢-٥-٥. تباعد السطور مفرد، وترقم الصفحات أعلى الجانب الأيسر.
- ٢-٥-٦. ترك هامش ٣ سم يمين الصفحة، و ٢,٥ سم لبقية الهوامش.
- ٢-٥-٧. عدد صفحات الخطة لا يتجاوز ٢٥ صفحة.
- ٢-٥-٨. اتباع اسلوب APA النسخة السادسة في التوثيق وكتابة المراجع.
- ٢-٦. استلام الطالب رسالة إلكترونية تفيد بموافقة اللجنة على صلاحية الخطة للمناقشة.
- ٢-٧. تسليم النسخ الورقية مطبوعة ومغلقة، ثلاث نسخ لقسم الرجال (توضع في الصندوق الخاص بمقرر اللجنة)، ونسختان لقسم النساء (تسلم لمنسقة اللجنة). (يجب عدم ارسال النسخ الورقية قبل الحصول على موافقة اللجنة برسالة إلكترونية).
- ٢-٨. بعد استكمال الخطوات السابقة سيتم التواصل مع الطالب عبر بريده الإلكتروني لتزويده بموعد المناقشة، الذي لن يكون قبل اسبوعين من طلب المناقشة وإرسال الخطة/ العنوان إلكترونياً وورقياً.
- ٢-٩. على الطالب أن يقوم برصد جميع الملاحظات من أعضاء اللجنة والتوصيات الناتجة عن مناقشة الخطة، ثم يقوم بإجراء التعديلات المطلوبة وتسجيلها في نموذج (خطط 5) الخاص بإجراء التعديلات وإرفاقه مع النسخة المعدلة، على أن تكون موقعة من المشرف (مرفق).
- ٢-١٠. بعد اعتماد الخطة من اللجنة تحال إلى مجلس القسم لاعتمادها، وعلى الطالب متابعة استكمال بقية الإجراءات الأخرى.
٣. سيتم في كل جلسة مناقشة أربع خطط/عناوين بحد أقصى، وأولوية المناقشة تكون وفقاً لتاريخ تسليم الخطة/ العنوان مكتملاً حسب جدول الجلسات المعتمد والمعلن.
٤. يتم دعوة المرشد/ المشرف على الطالب لحضور مناقشة العنوان/الخطة.

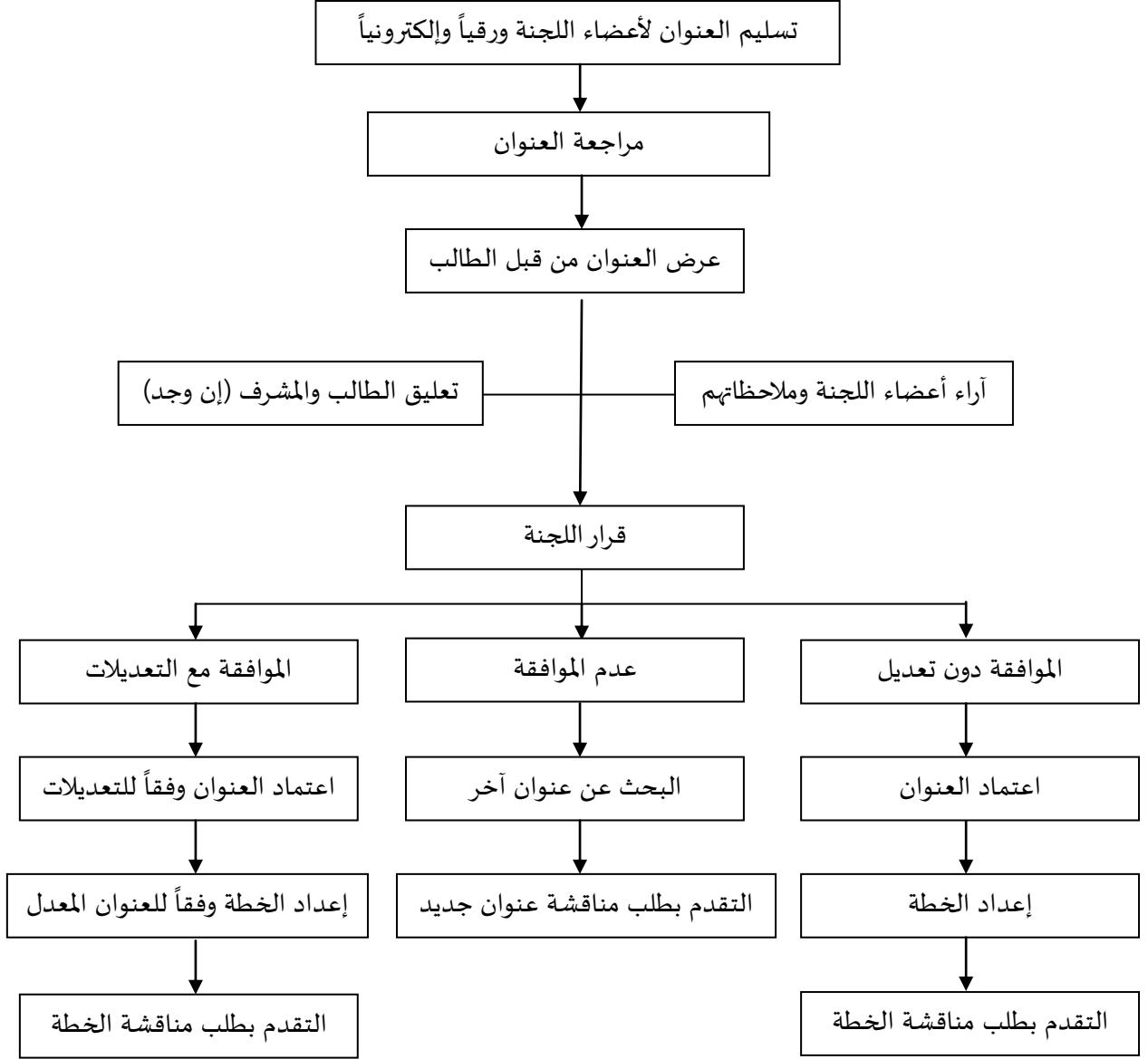
شكل رقم 1

يوضح مراحل إجراءات التقدم بطلب مناقشة عنوان أو خطة



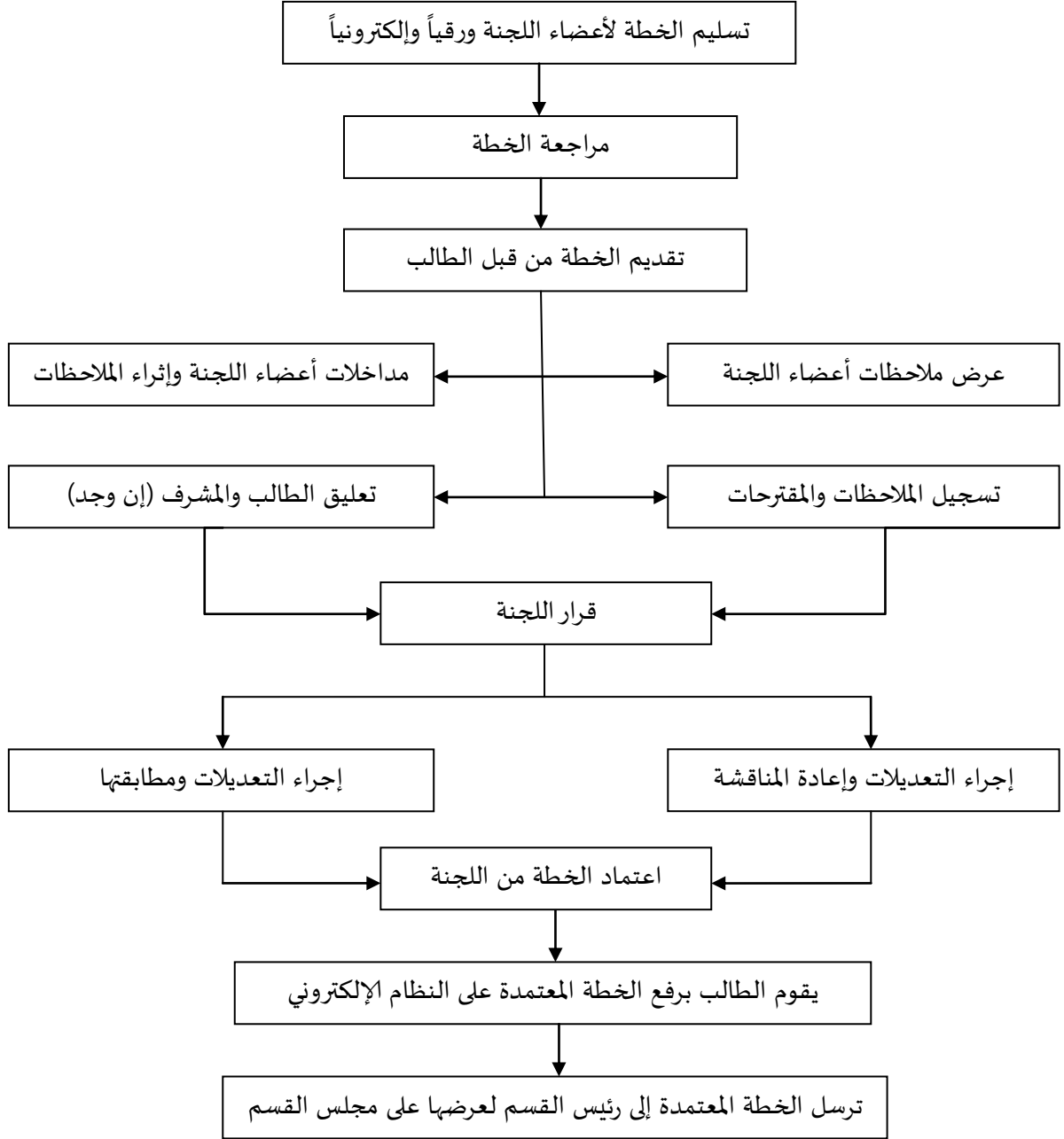
شكل رقم 2

يوضح خطوات مناقشة العنوان



شكل رقم 3

يوضح خطوات مناقشة الخطة



ثانياً: مواعيد جلسات لجنة الخطط للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

تاريخ انعقاد الجلسة		رقم الجلسة	تاريخ انعقاد الجلسة		رقم الجلسة
٢٠١٨/١/٢٤ م	١٤٣٩/٥/٧ هـ	٩	٢٠١٧/٩/٢٧ م	١٤٣٩/١/٧ هـ	١
٢٠١٨/١/٣١ م	١٤٣٩/٥/١٤ هـ	١٠	٢٠١٧/١٠/١٨ م	١٤٣٩/١/٢٨ هـ	٢
٢٠١٨/٢/٧ م	١٤٣٩/٥/٢١ هـ	١١	٢٠١٧/١٠/٢٥ م	١٤٣٩/٢/٥ هـ	٣
٢٠١٨/٢/٢١ م	١٤٣٩/٦/٥ هـ	١٢	٢٠١٧/١١/٨ م	١٤٣٩/٢/١٩ هـ	٤
٢٠١٨/٣/٧ م	١٤٣٩/٦/١٩ هـ	١٣	٢٠١٧/١١/٢٢ م	١٤٣٩/٣/٤ هـ	٥
٢٠١٨/٣/٢١ م	١٤٣٩/٧/٤ هـ	١٤	٢٠١٧/١٢/٦ م	١٤٣٩/٣/١٨ هـ	٦
٢٠١٨/٤/٤ م	١٤٣٩/٧/١٨ هـ	١٥	٢٠١٧/١٢/١٣ م	١٤٣٩/٣/٢٥ هـ	٧
٢٠١٨/٤/١٨ م	١٤٣٩/٨/٢ هـ	١٦	٢٠١٧/١٢/٢٠ م	١٤٣٩/٤/٢ هـ	٨
٢٠١٨/٤/٢٥ م	١٤٣٩/٨/٩ هـ	١٧			
<p>تُعقد جلسات مناقشة الخطط يوم الأربعاء الساعة ٩:٣٠ ص باستثناء الجلسة ١٠ و١٤ و١٧ ستعقد الساعة ٣:٠٠ ص</p>					

نموذج (خطط 1)

طلب مناقشة عنوان أو خطة بقسم الإدارة التربوية

	اسم الطالب
	الرقم الجامعي
	المستوى الجامعي (ماجستير أو دكتوراه) مستوى أول، ثاني، ثالث، الخ؟
	رقم الجوال
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>	هل تم اجتياز الشامل؟
	تاريخ الاجتياز
خطة <input type="checkbox"/> عنوان <input type="checkbox"/>	نوع التقديم
	عنوان الدراسة كاملاً
لا <input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/>	هل تم مناقشته سابقاً
	تاريخ المناقشة
أفيد أنه تم قراءة العنوان/الخطة وأوافق على طلب المناقشة في لجنة الخطط العلمية بالقسم.	موافقة المرشد/المشرف
	اسم المرشد/المشرف
	التوقيع بالموافقة
	رقم جوال المرشد/المشرف

نموذج (خط 2)
عناصر مناقشة عنوان

كلية التربية
قسم الإدارة التربوية
لجنة الخطط العلمية

م	العنصر	الوصف
١	عنوان الدراسة	
٢	مشكلة الدراسة	
٣	أسئلة الدراسة	
٤	مصطلحات الدراسة	
٥	قائمة المراجع: ترفق قائمة بالمراجع مع هذا النموذج.	

* يجب الالتزام بعناصر النموذج ويكون من صفحة واحدة فقط.

نموذج (خطط 3) عناصر مناقشة الخطة

وفقاً للإطار العام للخطة والمعتمد من الكلية، يجب أن تحتوي الخطة على جميع العناصر مرتبة كمايلي:

م	العنصر	ملاحظات
١	المقدمة	
٢	مشكلة الدراسة	
٣	أهداف الدراسة	
٤	أسئلة الدراسة	
٥	أهمية الدراسة	نظرية وتطبيقية
٦	حدود الدراسة	
٧	مصطلحات الدراسة	التعريف الاصطلاحي والإجرائي
٨	الإطار النظري والدراسات السابقة	الأجزاء الرئيسة للإطار النظري وعرض الدراسات السابقة وفقاً للموضوعات الرئيسة للدراسة وتنظيم تناولها وفق أسلوب موحد (هدف الدراسة ومنهجيتها وعينتها وأبرز النتائج ذات العلاقة بموضوع الدراسة الحالية)
٩	منهجية الدراسة وإجراءاتها:	
	٩-١. منهج الدراسة	
	٩-٢. مجتمع الدراسة	تحديد المجتمع وفقاً لآخر إحصائية متاحة
	٩-٣. عينة الدراسة	وصف العينة وتحديد نوعها وكيفية اختيارها وعددها ونسبتها لمجتمع الدراسة.
	٩-٤. أدوات الدراسة	وصف الأدوات ومكوناتها ومحاورها وطرق التأكد من صدقها وثباتها.
	٩-٥. الأساليب الإحصائية	ربط كل أسلوب من الأساليب الإحصائية بالسؤال الذي ستجيب عنه الدراسة.
١٠	التصور المقترح لفصول الرسالة	يكون في صفحة جديدة
١١	المراجع	- حديثة ومرتبطة بموضوع الدراسة ومتطابقة مع ماورد في متن الخطة. - اتباع أسلوب جمعية علم النفس الأمريكية الطبعة السادسة APA 6th ed في متن الخطة وفي قائمة المراجع.

نموذج (خطط ٤)

إجراءات التأكد من صلاحية العنوان/الخطة للعرض على لجنة الخطط

وفقاً للتعميم والإطار العام للخطة والمعتمد من الكلية، وتبعاً للضوابط والإجراءات التنظيمية المعتمدة من مجلس القسم في جلسته الثانية للعام الجامعي ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ بتاريخ ١٥/١/١٤٣٩ هـ فإنه يجب الالتزام بالخطوات والإجراءات التالية:

م	الإجراء	مكتمل	
		نعم	لا
١	وصول الطلب إلكترونياً على البريد الإلكتروني للجنة مرفقاً به ملف العنوان/الخطة. (التأكد من صلاحية الملف أن يكون قابلاً للفتح والقراءة)		
٢	وجود نموذج (خطط ١) طلب مناقشة عنوان/خطة (التأكد من اكتمال جميع المعلومات وتوقيع المرشد على النموذج)		
٣	اكتمال عناصر العنوان وفقاً لنموذج (خطط ٢) للمتقدمين بطلب مناقشة عنوان. وعناصر الخطة وفقاً لنموذج (خطط ٣) للمتقدمين بطلب مناقشة خطة.		
٤	اكتمال معلومات التعديلات على الخطة وفقاً لنموذج (خطط ٥)		
٥	الالتزام بالموصفات الفنية للخطة:		
	٥-١. صفحة الغلاف حسب النموذج رقم (خطط ٦).		
	٥-٢. العنوان مطابق لقرار اللجنة.		
	٥-٣. ألا تحتوي الخطة على (إطار للصفحات، خطوط أسفل العناوين، شعار الجامعة، فهرس، ملاحق)		
	٥-٤. استخدام نوع الخط Simplified Arabic أو Traditional Arabic للغة العربية و Arial للغة الإنجليزية ويكون حجم الخط ١٦ ويكون غامق للعناوين.		
	٥-٥. تباعد السطور مفرد، وترقم الصفحات أعلى الجانب الأيسر.		
	٥-٦. ترك هامش ٣ سم يمين الصفحة، و ٥ سم لبقية الهوامش.		
	٥-٧. عدد صفحات الخطة لا تتجاوز ٢٥ صفحة.		
	٥-٨. اتباع أسلوب APA النسخة السادسة في التوثيق وكتابة المراجع.		

نموذج (خطط ٦)
غلاف الخطة

جامعة الملك سعود
عمادة الدراسات العليا
كلية التربية
قسم الإدارة التربوية

عنوان الخطة باللغة العربية (غامق)

عنوان الخطة باللغة الإنجليزية (Arial غامق)

خطة بحث مقدمة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الدكتوراه في الإدارة التربوية
تخصص إدارة التعليم (العام أو العالي)

إعداد

يكتب اسم الطالب ثلاثياً

الرقم الجامعي

إشراف

يكتب اسم المشرف

الدرجة العلمية والتخصص

الفصل الدراسي

١٤٣ / ١٤٣ هـ