|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **سعادة وكيل كلية التريبة للدراسات العليا والبحث العلمي – وفقه الله**  **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته، وبعد**  **أفيد سعادتكم أن طالبـ/ـة الدراسات العليا/ ...... ورقمه الجامعي (....) يـدرس مرحلة (....) بقسم ........ بكلية التربية، يـقوم بإعداد دراسة بحثية بعنوان ( .......................... )، واستكمالا لمتطلبات الدراسة، فإن الطالب يـرغب الحصول على ( الإحصاءات / المعلومات ) التالية :**   * **مثال ( عدد طالبات المرحلة الابتدائية في مدينة/منطقة .... )** * **مثال ( عدد معلمي ومعلمات المرحلة المتوسطة والثانوية في مدينة/منطقة .... )** * **مثال ( عدد أعضاء هيئة التدريس بكلية ... بجامعة ... )**   **نأمل التكرم بالموافقة، وتسهيل مهمتـهـ/ـا.**  **شاكرين لكم تعاونكم،،** | | | |
| **للتواصل :** | | | |
| **الاسم** | | **رقم الجوال** | **البريد الإلكتروني الجامعي ( فقط )** |
| **الطالبـ/ـة** |  |  |  |
| **المشرفـ/ـة** |  |  |  |

**الإجراءات :**

|  |  |
| --- | --- |
| **المسؤول** | **الاجراء المطلوب** |
| **الباحثـــــــ/ــة** | **يُرسل النموذج بصيغة ملف ( وورد – word ) من البريد الإلكتروني الجامعي للباحثــ/ـة إلى البريد الإلكتروني الجامعي للمشرفــ/ــة.** |
| **المشرفــ/ــة** | **يطلع على النموذج وفي حال عدم وجود أي ملاحظات يُعاد توجيه رسالة البريد الإلكتروني إلى بريد الاستبانات (qedu@ksu.edu.sa) ويبلغ الطالبـ/ـة بذلك لمتابعة الطلب.** |
| **وكالة الكلية الدراسات العليا والبحث العلمي** | **يطلع المسؤول على الطلب وفي حال عدم وجود ملاحظات يتم إعداد المكاتبات المطلوبة ويزود الباحثــ/ـة والمشرفــ/ــة والقسم نسخة إلكترونية بذلك، مع ملاحظة أن الطلب سيرفع إلى أمانة اللجنة الدائمة لأخلاقيات البحث العلمي في حال كانت المكاتبات لجهات عليا مثل ( الجامعات، الوزارات، الهيئات العليا، وغيره ) .** |