

## الفرع السادس الموظف المتميز

تعد جائزة الموظف المتميز بمثابة جائزة سنوية دورية يتم الإعلان عنها من قبل الكلية، وتسعى من خلال هذه الجائزة إلى نشر ثقافة الجودة والتميز الإداري بين موظفي الكلية، وتحفيزهم على الإنجاز والإبداع في العمل بما يحقق أهداف الكلية ووفقاً لمعايير التطوير والجودة.

### شروط التقدم للجائزة:

يشترط في كل متقدم لهذه الجائزة مراعاة الشروط الواردة أدناه:

- أن يكون حاصلاً على تقدير ممتاز عن تقييم الأداء السنوي للعامين الماضيين.
- أن يكون الموظف على رأس عمله ولا يكون في إجازة استثنائية خلال فترة الترشيح.
- أن تكون لديه توصية من رئيسه المباشر.
- أن يكون الموظف حسن السير والسلوك.
- ألا يكون الموظف تعرض للتأديب والعقاب الوظيفي في العامين الماضيين.
- أن يكون أمضى على وجوده في الكلية سنتين.

### آليات الترشيح: يقوم الموظف بترشيح نفسه لجائزة الموظف المتميز من خلال الخطوات التالية:

#### متطلبات الموظف:

- 1- رفع خطاب الترشيح للجائزة معتمد من رئيسه المباشر.
- 2- أرفاق سيرته الذاتية موضحاً إنجازاته المختلفة.
- 3- إرفاق تقييم الأداء السنوي للعامين الماضيين.

#### متطلبات الرئيس المباشر:

- 1- أرفاق توصية من الرئيس المباشر في الكيان الذي يعمل به، مع نموذج معايير تقييم المتقدمين للجائزة.
- 2- ترسل جميع المستندات بظرف مغلق لوكالة الكلية للتطوير والجودة.

## معايير تقييم المتقدمين للجائزة:

م	المعيار	ممتاز	جيد جداً	جيد	ضعيف	النسبة
1	التقييم السنوي لأخر عامين					%20
2	مهارات المتقدم - الانضباط الوظيفي. - توظيف التقنية في الاعمال الإدارية. - سرعة الإنجاز . - اخلاقيات العمل بين الزملاء وأعضاء هيئة التدريس والطلاب					%25
3	المشاركة في فعاليات ولجان الكلية بحد اقصى 3 لجان					%15
4	مقترح لتطوير الكيان الذي يعمل به وكالة / إدارة / قسم / وحدة					%15
5	التطوير المهني 25 ساعة تدريبية خلال العام الدراسي					%25
خاص بلجنة الجائزة						

● ملحوظة :

تعبئ نسختين للمعايير بسرية تامة واحدة من قبل رئيسه المباشر والأخرى من قبل مدير إدارة الكلية وترسل جميع المستندات بظرف مغلق لوكالة الكلية للتطوير والجودة.