



الدليل الإرشادي لأعضاء هيئة التدريس

بقسم الدراسات الإسلامية

١٤٤٥ هـ

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتويات

- ١ المقدمة.....
- ٢ التعريف بالقسم.....
- ١١ الإمكانيات والتسهيلات الموجودة في الجامعة.....
- ١٣ تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس.....
- ١٤ دور عضو هيئة التدريس في توصيف المقررات.....
- ١٥ دور عضو هيئة التدريس في الإرشاد الأكاديمي.....
- ١٦ الخدمات المقدمة في مجال البحث العلمي.....
- ١٧ معلومات مهمة عن البحث العلمي ومركز الأبحاث في الجامعة^(١).....
- ١٨ مراكز المعلومات على الانترنت التي تشترك فيها الجامعة.....
- ١٨ مواقع مهمة لعضو هيئة التدريس بقسم الدراسات الإسلامية.....
- ٢١ متطلبات السكن بالجامعة:.....
- ٢١ يمكن طلب السكن عن طريق الدخول للخدمات الإلكترونية، عن طريق الرابط.....
- ٢١ التعريف بأعضاء هيئة التدريس في القسم عن طريق الرابط.....

المقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين وبعد..

انطلاقاً من حرص جامعة الملك سعود على أعضاء هيئة التدريس، وتفعيلاً لدورهم في القسم والجامعة، فقد سعى قسم الدراسات الإسلامية إلى إعداد دليل تعريفي لأعضاء هيئة التدريس

بقسم الدراسات الإسلامية وفق لوائح الجامعة.

ويعدّ هذا الدليل بقسم الدراسات الإسلامية مرشداً لعضو هيئة التدريس، ومزوداً بالمعلومات المتبعة في قسم الدراسات الإسلامية، ومتسقاً مع سياسة الكلية والجامعة من جهة السياسات واللوائح، ليكون مسانداً للعضو في معرفة الإجراءات المتبعة وتيسير سيرها، علماً أنه لا يستغنى به عن الرجوع للمواقع المعنية في الجامعة لوجود تحديثات مستمرة في اللوائح والقواعد التنظيمية.

نسأل الله أن ينفع به وأن يحقق الفائدة المرجوة منه.

التعريف بالقسم

قسم الدراسات الإسلامية، هو أحد أقسام كلية التربية في جامعة الملك سعود، ومن الجدير بيان رسالة الجامعة والكلية، ثم الدخول في الشؤون الخاصة بالقسم:

رسالة الجامعة

تقديم تعليم مميز وإنتاج بحوث إبداعية تخدم المجتمع، وتساهم في بناء اقتصاد المعرفة من خلال إيجاد بيئة محفزة للتعليم والإبداع الفكري والتوظيف الأمثل للتقنية والشراكة المحلية والعالمية الفاعلة.

رسالة الكلية:

قيادة التغيير بإعداد الممارس التربوي المتميز وتطويره مهنياً وبحثياً وتقديم برامج وبحوث تربوية رصينة، وتنفيذ شراكات مجتمعية فاعلة.

رسالة القسم:

تقديم البرامج التعليمية (الأكاديمية) المتخصصة في العلوم الشرعية، ونشر الأبحاث العلمية المواكبة لمستجدات العصر، وتفعيل الشراكات المجتمعية الفاعلة من خلال بيئة علمية متميزة.

أهداف القسم:

١- تعزيز القيم الدينية والمبادئ والأخلاق الإسلامية.

٢- تقديم برامج رصينة تثري المعرفة الإنسانية، وتبرز عالمية الإسلام ووسطيته وشموليته.

٣- بناء شراكات مجتمعية فاعلة ومؤثرة.

٤- تأهيل الكفاءات الشرعية في مجال الدراسات الإسلامية.

أولاً: التعريف بأعضاء هيئة التدريس:

أعضاء هيئة التدريس هم:

١. الأساتذة.
٢. الأساتذة المشاركون.
٣. الأساتذة المساعدون.

ويلحق بأعضاء هيئة التدريس في أحكام هذه اللائحة المحاضرون، والمعيدون.

ثانياً: التعيين والترقية:

- ١- التعيين والتعاقد^(١) من خارج الجامعة، يرجع فيها إلى عمادة الموارد البشرية.
- ٢- التعيين والترقية من داخل الجامعة، يرجع فيها إلى المجلس العلمي في الجامعة.

ثالثاً: إجراءات الترقية:

تراجع المواد التنظيمية في دليل القواعد التنفيذية والإجرائية للترقيات.

تتم ترقية عضو هيئة التدريس علمياً من تاريخ صدور قرار المجلس العلمي بذلك، أما ترقيته وظيفياً فتعتبر من تاريخ صدور القرار التنفيذي إذا توافرت وظيفة شاغرة يمكن الترقية عليها.

رابعاً: واجبات وحقوق عضو هيئة التدريس:

أ. الواجبات:

- يكون الحد الأعلى لأنصبه أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم كما يأتي:

- ١- الأستاذ ١٠ وحدات تدريسية
- ٢- الأستاذ المشارك ١٢ وحدات تدريسية
- ٣- الأستاذ المساعد ١٤ وحدات تدريسية

(١) لائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات الصادرة بقرار مجلس التعليم العالي رقم (١٤١٧/٤/٣ هـ) في الجلسة (الرابعة) لمجلس التعليم العالي المعقودة بتاريخ ١٤١٧/٢/٧ هـ المتوج بموافقة خادم الحرمين الشريفين رئيس مجلس التعليم العالي بالتوجيه البرقي الكريم رقم (١٦٧٨٥/ب/٧) وتاريخ ١٤١٧/١١/٤ هـ.

٤- المحاضر ١٦ وحدات تدريسية
وتخفف عنه الوحدات التدريسية أثناء فترة دراسته.

٥- المعيد ١٦ وحدات تدريسية
وتخفف عنه الوحدات التدريسية أثناء فترة دراسته.

الوحدة التدريسية هي المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس العلمي أو الميداني الأسبوعي الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة وتستمر الوحدة التدريسية فصلاً دراسياً.

- يؤدي أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم خمساً وثلاثين ساعة أسبوعياً - ويجوز رفعها إلى أربعين ساعة عمل أسبوعياً بقرار من مجلس الجامعة - يقضونها في التدريس والبحث والإرشاد الأكاديمي والساعات المكتبية واللجان العلمية والأعمال الأخرى التي يكلفون بها من الجهات المختصة في الجامعة^(٢).
- من يكلفون بأعمال إدارية كوكلاء الجامعة والعمداء ووكلائهم ومديري المراكز العلمية ورؤساء الأقسام العلمية يخفف عنهم العبء التدريسي على ألا يقل ما يقومون به عن ثلاث وحدات تدريسية.
- يقدم رئيس القسم ومن في حكمه تقريراً سنوياً إلى عميد الكلية ومن في حكمه عن سير العمل في القسم وعن النشاط العلمي لأعضائه، كما يقدم عميد الكلية ومن في حكمه تقريراً سنوياً إلى مدير الجامعة.

(٢) اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم الصادرة بقرار مجلس التعليم العالي رقم (١٤١٧/٦/٤) المتخذ في الجلسة (السادسة) لمجلس التعليم العالي المنعقدة بتاريخ ١٤١٧/٨/٢٦ هـ الموافق عليه بالأمر السامي البرقي رقم ب/٧/١٢٤٥٧ وتاريخ ١٤١٨/٨/٢٢ هـ.

ب. الحقوق:

- يطبق سلم الرواتب والعلاوات بناء على اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس.
- تحدد مكافأة أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم - من داخل الجامعة - الذين تستعين بهم الجامعة في إعداد وإلقاء الوحدات التدريسية غير المنهجية عن كل وحدة تدريسية على

النحو الآتي:

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| ١- الأستاذ | ٣٠٠ ثلاثمائة ريال |
| ٢- الأستاذ المشارك | ٢٥٠ مائتان وخمسون ريالاً |
| ٣- الأستاذ المساعد | ٢٠٠ مائتا ريال |
| ٤- المحاضر | ١٥٠ مائة وخمسون ريالاً |
| ٥- المعيد | ١٠٠ مائة ريال |
- يصرف لمن يكلف بعمله أثناء الإجازة الصيفية من الوكلاء والعمداء ووكلائهم ورؤساء الأقسام والمراكز العلمية وأعضاء هيئة التدريس تعويضاً يعادل مدة التكليف بما لا يتجاوز صافي راتب شهرين.
 - إذا زادت الوحدات التدريسية لأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم من داخل الجامعة عن النصاب المقرر يجوز بقرار من مجلس الكلية صرف بدل وحدات تدريسية زائدة لهم قدره (١٥٠) مائة وخمسون ريال عن الوحدة الواحدة.

خامساً: أخلاقيات مهنة أعضاء هيئة التدريس:

يجب أن يتصف عضو هيئة التدريس بالصفات الآتية:

- ١- الأمانة والخلق القويم وأن يلتزم بالأنظمة والتعليمات وقواعد السلوك والآداب المرعية وأن يترفع عن كل ما هو مخل بشرف الوظيفة.
- ٢- متابعة ما يستجد في مجال تخصصه، وأن يسهم من خلال نشاطه العلمي في تطور تخصصه.
- ٣- أن ينقل لطلابه أحدث ما توصل إليه العلم في مجال تخصصه، ويثير فيهم حب العلم والمعرفة والتفكير العلمي السليم.

- ٤- أن يشارك بفعالية في أعمال مجلس القسم وفي غيره من المجالس واللجان التي يكون عضواً فيها على مستوى القسم والكلية والجامعة، كما يشارك بفعالية في أنشطة القسم والكلية والجامعة في خدمة المجتمع.
- ٥- أن يتفرغ لعمله في الجامعة، ولا يجوز له العمل خارج الجامعة إلا بعد أخذ موافقة مسبقة وفق الأنظمة واللوائح.
- ٦- يتولى عضو هيئة التدريس حفظ النظام داخل القاعات ومعامل التخريج ويقدم إلى رئيس القسم تقريراً عن كل حادث من شأنه الإخلال بالنظام.

سادساً: الإجازات

- تعتبر العطلة الصيفية لعضو هيئة التدريس والمحاضر والمعيد بمثابة الإجازة السنوية ويحدد مجلس الجامعة مواعيد عودة أعضاء هيئة التدريس على ألا تبدأ العطلة الصيفية إلا بعد انتهاء أعمال الاختبارات وإعلان النتائج.
 - لمدير الجامعة تكليف عضو هيئة التدريس والمحاضر والمعيد بالتدريس أثناء الإجازة السنوية ويتم تعويضه عن المدة التي يكلف بالعمل خلالها براتب إضافي يعادل راتبه عن هذه المدة على لا تزيد المدة التي يعوض عنها عن ستين يوماً في العام.
 - لمدير الجامعة بناء على مقتضيات مصلحة العمل الموافقة على تأجيل تمتع عضو هيئة التدريس ومن في حكمه بإجازته السنوية أو جزء منها.
 - تمنح الإجازات الأخرى وفقاً لأحكام نظام الخدمة المدنية ولوائحه التنفيذية.
 - يجوز بقرار من مدير الجامعة منح عضو هيئة التدريس ومن في حكمه لأسباب معقولة إجازة استثنائية لا تزيد مدتها على ستة أشهر وخلال ثلاث سنوات بلا راتب، ويجوز لمجلس الجامعة عند الاقتضاء الاستثناء من هذا الشرط على ألا تزيد مدة الإجازة عن سنة.
 - إجازة التفرغ العلمي
- يجوز بقرار من مجلس الجامعة بناء على توصية من مجلس الكلية والقسم المختصين والمجلس العلمي أن يحصل عضو هيئة التدريس على إجازة تفرغ علمي لمدة عام دراسي بعد مضي خمس سنوات من تعيينه أو تمتعه بإجازة تفرغ علمي سابقة، أو لمدة فصل دراسي واحد بعد مضي ثلاث

سنوات من تعيينه أو تمتعه بإجازة تفرغ علمي سابقة، على ألا يؤثر ذلك على سير العملية التعليمية، ولا تحسب مدة الإعارة ضمن المدة المطلوبة.

ويضع مجلس الجامعة القواعد المنظمة لإجازة التفرغ العلمي بناء على اقتراح المجلس العلمي.

سابعاً: الاستشارات العلمية:

يجوز الاستفادة من خدمات عضو هيئة التدريس في الجامعة كمستشار غير متفرغ في الجهة الحكومية، أو القطاع الخاص، أو المنظمات الإقليمية، أو الدولية التي تكون المملكة مقراً لها وفق الشروط المنصوص عليها في المادة (٦٦) ضمن اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

ثامناً: حضور المؤتمرات والندوات^(٣):

يجوز لعضو هيئة التدريس حضور المؤتمرات والندوات داخل المملكة أو خارجها وفق ضوابط معينة محددة في اللوائح التنظيمية في المادة (٦٧) ضمن اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

تاسعاً: التذب والإعارة والنقل

- يجوز نذب عضو هيئة التدريس ومن في حكمه للعمل لدى الجهات الحكومية بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين، وتحمل الجامعة راتبه وبدل النقل الشهري ما لم يتم الاتفاق على خلاف ذلك.
- يجوز إعارة خدمات عضو هيئة التدريس ومن في حكمه بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية المختصين، كما يجوز لمجلس الجامعة إلغاء قرار الإعارة قبل انتهاء المدة.
- يشترط لإعارة عضو هيئة التدريس ومن في حكمه الشروط المنصوص عليها في المادة (٧١) ضمن اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- تكون الإعارة للجهات الآتية:

١- الجامعات والكليات الجامعية في الداخل والخارج.

(٣) عمادة الموارد البشرية اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم (مادة ٦٧).

- ٢- الوزارات والجهات الحكومية.
 - ٣- المؤسسات العامة أو الخاصة.
 - ٤- الحكومات والهيئات الإقليمية أو الدولية.
- تكون الإعارة لمدة سنة قابلة للتجديد مدة أو مدداً لا تزيد كل منها عن سنة، ولا يجوز أن تزيد مدة الإعارة عن خمس سنوات متصلة، ويجوز لمجلس الجامعة استثناء تجاوز هذه المدة بحد أقصى قدره سنتان، على ألا يزيد مجموع فترات الإعارة عن عشر سنوات طوال فترة عمل عضو هيئة التدريس ومن حكمه بالجامعة أو أي جامعة أخرى.
 - الحقوق المالية للمعار ينظر فيها المادة رقم (٧٤) ضمن اللائحة المنظمة لشؤون مندوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
 - يجوز أن يتضمن قرار الموافقة على الإعارة وتكليف المعار بالإسهام في بعض الأعمال الأكاديمية مثل التدريس أو الإشراف العلمي أو التدريب أو غير ذلك على ألا تتحمل الجامعة أي نفقات نتيجة لذلك.
 - النقل:
 - يجوز نقل عضو هيئة التدريس ومن في حكمه في نطاق تخصصه العلمي من قسم إلى آخر داخل الكلية ذاتها بقرار من مدير الجامعة بناءً على توصية من المجلس العلمي ومجلس الكلية ومجلسي القسمين المختصين.
 - يجوز نقل عضو هيئة التدريس ومن في حكمه من كلية إلى أخرى في الجامعة بقرار من مدير الجامعة بناءً على توصية من المجلس العلمي ومجلسي القسم والكلية المنقول منهما ومجلسي القسم والكلية المنقول إليهما.
 - يجوز بقرار من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس القسم ومجلس الكلية المختصين الموافقة على نقل عضو هيئة التدريس ومن في حكمه إلى وظيفة خارج الجامعة.

عاشراً: التأديب

- تكوّن لجنة تأديب عضو هيئة التدريس ومن في حكمه بقرار من مدير الجامعة وذلك على النحو التالي:

- ١- أحد وكلاء الجامعة رئيساً
- ٢- أحد عمداء غير الذي تولى التحقيق عضواً
- ٣- عضو هيئة تدريس لا تقل رتبته عن أستاذ عضواً
- ٤- أحد المتخصصين في الشريعة أو الأنظمة عضواً

- مع مراعاة أحكام نظام تأديب الموظفين، إذا صدر من أحد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم ما يعتقد أنه مخل بواجباته، يتولى أحد العمداء مباشرة التحقيق معه بتكليف من مدير الجامعة ويقدم للمدير تقريراً عن نتيجة التحقيق، ويحيل مدير الجامعة المحقق معه إلى لجنة التأديب إذا رأى موجباً لذلك.
- أما ما يخص قرارات الإيقاف أي من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم عن العمل، والحقوق المالية للموقوف، وإجراءات لجان التأديب؛ فينظر فيها المادة (٨٤) ضمن اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- مع مراعاة أحكام المادة (٣٢) من نظام تأديب الموظفين تكون العقوبات التأديبية التي يجوز إيقافها على عضو هيئة التدريس ومن في حكمه.

الحادي عشر: إنهاء الخدمة

- تنتهي خدمة عضو هيئة التدريس بأحد الأسباب الآتية:
 - ١- الاستقالة.
 - ٢- طلب الإحالة على التقاعد قبل بلوغ السن النظامية حسب نظام التقاعد.
 - ٣- إلغاء الوظيفة.
 - ٤- العجز الصحي.
 - ٥- الغياب بغير عذر مشروع أو عدم تنفيذ قرار النقل.
 - ٦- الفصل لأسباب تأديبية.

٧- الفصل بأمر ملكي أو بقرار من مجلس الوزراء.

- يحال عضو هيئة التدريس ومن في حكمه إلى التقاعد بقرار من مدير الجامعة إذا أتم ستين سنة هجرية من العمر.
ويجوز بقرار من مدير الجامعة تمديد خدمة من بلغ ستين سنة أثناء العام الدراسي إلى نهايته ولمجلس التعليم العالي بناءً على توصية مدير الجامعة تمديد خدمة من يبلغ الستين سنة لفترة أو فترات حتى بلوغه سن الخامسة والستين.
وينظر في الإجراءات الخاصة بالعجز، والاستقالة، والتقاعد المبكر في المادة (٩٤)، و(٩٥) ضمن اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

الإمكانات والتسهيلات الموجودة في الجامعة.

- معهد الملك عبدالله للبحوث والدراسات الاستشارية.
- عمادة التعاملات الالكترونية والاتصالات:
 - النظام المالي والإداري "رصين".
 - المستودع السحابي.
 - خدمة رمز الاستجابة السريعة.
 - مكتبة البرامج.
 - قوالب إعلانات الشاشات.
 - خدمه اختصار الروابط Links.
 - منصة التدريب الإلكتروني.
 - البطاقات والمعاهدات.
- برنامج الشراكة العلمية الدولية.
- نظام إدارة التعلم.
- أوقاف جامعة الملك سعود.
- تطبيقات الأجهزة الذكية:
 - تطبيق ديوان.
 - تطبيق آيات.
 - تطبيق الخدمات الإلكترونية للطلاب.
 - تطبيق الخدمات الإلكترونية للموظفين وأعضاء هيئة التدريس.
 - تطبيق صحي (SIHI) التابع لمستشفى الملك خالد، ومستشفى الملك عبد العزيز.

- تقديم الاستشارات النفسية، والاجتماعية، والأكاديمية للطلاب بجامعة الملك سعود.
- تقديم الاستشارات العلمية، والدعم الإحصائي للمشاريع البحثية للطلاب سواء في مرحلة البكالوريوس أو الدراسات العليا.
- موقع اسرتي التابع لمستشفى الملك خالد الجامعي.
- تسهيل عملية التبادل الثقافي والعلمي بين طلاب جامعة الملك سعود ونظيراتها من الجامعات الأخرى.

تنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس

توفر الجامعة عدة برامج لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس، منها:
أولاً: برنامج هيئة التدريس الجدد (٤):

تعتبر برامج أعضاء هيئة التدريس الجدد من أهم البرامج التي تنظمها الجامعات المرموقة في مسار التطوير المهني لعضو هيئة التدريس فلا تكاد تخلو جامعة أو برنامج للتطوير الأكاديمي من واحد منها، وقد كان لهذه البرامج أبلغ الأثر في استمرار الأداء المتميز والدور الفاعل الذي يقوم به أعضاء هيئة التدريس في العملية التعليمية.

ثانياً: برنامج الشهادة المهنية (٥):

يقدم برنامج الشهادة المهنية في التدريس الجامعي فرصة فريدة لأعضاء هيئة التدريس بجامعة الملك سعود لتحصيل المعارف والمهارات المتعلقة بالتدريس والتعلم بصفة عامة وتطبيقاتها في المجالات التخصصية بصفة خاصة، والتحاق عضو هيئة التدريس بجامعة الملك سعود بهذا البرنامج يتيح له الاستفادة من مفاهيم التدريس والتعلم ومن تطبيق الممارسات التدريسية والأكاديمية الفاعلة.

ثالثاً: برنامج استشارة النظراء (٦):

يهدف البرنامج إلى إيجاد مرجعية علمية في التدريس على مستوى الكليات والأقسام العلمية من خلال توفير خدمة الاستشارات في مجال التدريس الجامعي لأعضاء هيئة التدريس، وتنبع فكرة البرنامج من حاجة عضو هيئة التدريس بالجامعة إلى الحصول على المشورة والنصح في مجال التدريس من زميل التطوير، وهو عضو هيئة تدريس بالجامعة تم إعداده خصيصاً لهذا الغرض ولديه الخبرة والقدرة على تقييم الأداء التدريسي وإعطاء تغذية راجعة تساعد على تطوير طرق

(٤) موقع عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود <https://dsd.ksu.edu.sa/ar/node/2892>

(٥) موقع عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود <https://dsd.ksu.edu.sa/ar/node/121>

(٦) موقع عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود <https://dsd.ksu.edu.sa/ar/node/123>

التدريس والتقويم وتنمية مهارات التواصل وإدارة قاعات الدرس بفاعلية، بالإضافة إلى الاسترشاد برأيه في ملف المقرر كمرشد تدريسي، وهو ما يعتبر نوع من أنواع التدريب على رأس العمل.

رابعاً: برنامج منح التطوير^(٧):

تأتي مبادرة عمادة تطوير المهارات بتقديم منح في مجال التدريس والتعليم لجعل عمليتي التدريس والتعلم جزءاً لا يتجزأ من الحياة الأكاديمية لعضو هيئة التدريس، يحقق من خلالها تطويراً في مفاهيم وآليات التدريس والتعلم على المستوى الفردي والمؤسسي، كما تدفع قدماً نحو نشر المزيد من الإنتاج العلمي للجامعة وترقي بمستوى الأداء التدريسي والأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس، وتساهم في تحسين مستوى خريجي الجامعة وتزيد من فرص توظيفهم في سوق العمل.

دور عضو هيئة التدريس في توصيف المقررات.

يقوم القسم بتشكيل لجنة لمراجعة توصيف البرنامج وتوصيفات المقررات، ومن أبرز مهامها:

- مراجعة توصيف البرنامج وصياغته حسب متطلبات هيئة تقويم التدريس والتعليم
- تحديث توصيفات المقررات وضبطها بضوابط توصيف البرنامج ومخرجاته بشكل دوري.
- المراجعة الدورية لتوصيفات المقررات بناء على الخطط التطويرية في تقارير المقررات.
- التأكيد على تجويد ممارسات التدريس الجامعي فصلياً.

^(٧) موقع عمادة تطوير المهارات بجامعة الملك سعود <https://dsd.ksu.edu.sa/ar/node/125>

دور عضوية التدريس في الإرشاد الأكاديمي

يعين لكل طالب/ة دراسات عليا مرشداً أكاديمياً مع بداية التحاقه بالبرنامج لتوجيهه في دراسته.

ثم يعين له مرشداً علمياً لمساعدته في اختار موضوع الرسالة وإعداد خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا وفق المادة الحادية والأربعون^(٨).

(٨) اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات صفحة (١٣).

الخدمات المقدمة في مجال البحث العلمي.

أولاً: الخدمات التي تقدمها الجامعة في مجال البحث والنشر:

- المكتبة الرقمية.
 - برنامج دعم طلاب الدراسات العليا (الخطط البحثية والنشر العلمي).
 - وحدة مساندة وخدمات الباحثين.
 - برنامج المجموعات البحثية.
 - قاعدة الإنتاج العلمي.
 - وكالة عمادة البحث العلمي للكراسي البحثية (الكراسي الانسانية).
 - مركز بحوث الدراسات الإنسانية.
 - جائزة جامعة الملك سعود للتميز البحثي.
 - مركز الترجمة.
- ثانياً: الخدمات التي يقدمها قسم الدراسات الإسلامية في مجال البحث والنشر:
- مجلة الدراسات الإسلامية.
 - دليل الرسائل العلمية.
 - تقديم الاستشارات في البحث العلمي.
 - تقديم دورات في البحث العلمي ومهاراته.
 - تقديم لقاءات في أوعية النشر.

معلومات مهمة عن البحث العلمي ومركز الابحاث في الجامعة^(٩).

- [قواعد المعلومات.](#)
- [اللائحة الموحدة للبحث العلمي.](#)
- [دليل قاعدة الإنتاج العلمي.](#)
- [مواقع وبرامج هامة للباحثين.](#)
- [قواعد البيانات العالمية.](#)
- [مواقع مفيدة للباحثين:](#)
- التصنيف العالمي للمجلات والبلدان SJR : Scientific Journal Rankings
- المجلات العلمية المحكمة في الجامعات السعودية
- المجلات المقرصنة List of Hijacked Journals
- البحث عن المجلات والمؤتمرات المشبوهة.
- [مواقع تساعدك في كتابة الأبحاث والرسائل العلمية.](#)
- [برامج مهمة في كتابة المراجع والاستشهادات والتوثيق.](#)
- [وحدة مساندة وخدمات الباحثين.](#)
- [برنامج دعم طلاب الدراسات العليا الخطط البحثية والنشر العلمي.](#)

(٩) عمادة البحث العلمي بجامعة الملك سعود <https://dsrs.ksu.edu.sa/ar/node/2228>. نموذج تقديم لدعم خطة بحثية
https://dsrs.ksu.edu.sa/sites/dsrs.ksu.edu.sa/files/imce_images/nmwdhj_l dm_lmdl.docx

مراكز المعلومات على الانترنت التي تشترك فيها الجامعة.

اشتركت جامعة الملك سعود في ٨٠ قاعدة من قواعد المعلومات الببليوجرافية والمستخلصات والنصوص الكاملة عن طريق المكتبة الرقمية السعودية قواعد اشترك فردي عن طريق الجامعة، ويصل عدد العناوين إلى ٦,٥٠٠,٠٠٠ عنوانا ما بين كتاب و مجلة ورسالة جامعية ، إضافة إلى ذلك تشترك الجامعة في قواعد بيانات متخصصة لأعمال المكتبات، وهي تقدم قواعد بيانات ببليوجرافية عن الكتب والدوريات الأجنبية للمساعدة في عملية الاختيار سواء للباحثين أو لإدارة الإجراءات الفنية بالعمادة، ومن تلك القواعد: قاعدة بيانات الكتب Baker & Taylor، وقاعدة بيانات الكتب BIP، وقاعدة بيانات الدوريات Ulrich.

مواقع مهمة لعضوية التدريس بقسم الدراسات الإسلامية

[مكتبة الملك عبد العزيز العامة.](#)

[مكتبة الملك فهد الوطنية.](#)

[مكتبة جامعة الملك سعود.](#)

[مكتبة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.](#)

[مكتبة جامعة الملك عبد العزيز.](#)

[مكتبة جامعة أم القرى.](#)

[مكتبة جامعة الملك فيصل.](#)

[مكتبة جامعة الملك فهد للبترول والمعادن.](#)

[مكتبة جامعة الملك خالد.](#)

[مكتبة جامعة الملك عبد الله للعلوم والتقنية.](#)

[مكتبة معهد الإدارة بالرياض.](#)

[مكتبة مجلس الغرف السعودية.](#)

[مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية.](#)

[مكتبة دار الكتب والوثائق القومية المصرية.](#)

- مكتبة الإسكندرية.
- مكتبة مبارك العامة بالقاهرة.
- مكتبة الكونجرس الأمريكية.
- المكتبة البريطانية.
- (جهات حكومية)**
- مؤسسة النقد العربي السعودي.
- مصلحة الإحصاءات العامة والمعلومات.
- الهيئة العامة للاستثمار.
- الجمعية الاقتصادية السعودية.
- مجلس الغرف السعودية.
- وزارة المالية.
- وزارة التخطيط.
- وزارة التجارة والصناعة.
- وزارة الزراعة.
- وزارة البترول والثروة المعدنية.
- وزارة التعليم العالي.
- المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني.
- الهيئة الملكية للجبيل وينبع.
- مدينة الملك عبد العزيز للعلوم والتقنية.
- (منظمات دولية)**
- منظمة التجارة العالمية.
- البنك الدولي.
- صندوق النقد الدولي.
- اليونسكو.
- اليونسيف.

- منظمة الأمم المتحدة.
- منظمة التعاون الدولية.
- برنامج الأمم المتحدة الإنمائي.
- مركز الأبحاث الإحصائية والاقتصادية والاجتماعية والتدريب للدول الإسلامية.
- مكتب العمل الدولي.
- المركز الدولي للبحوث الزراعية في المناطق الجافة.
- صندوق الأوبك للتنمية الدولية.
- الصندوق الدولي للتنمية الزراعية.
- (منظمات عربية)**
- صندوق النقد العربي.
- منظمة الأقطار العربية المصدرة للبترول (أوابك).
- اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا.
- منظمة الخليج للاستشارات الصناعية.
- المنظمة العربية للتنمية الإدارية.
- الصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي.
- المؤسسة العربية لضمان الاستثمار وائتمان الصادرات.
- اتحاد المصارف العربية.
- الصندوق العربي للإنماء الاقتصادي والاجتماعي.
- المعهد العربي للتخطيط.
- مركز الدراسات السياسية والإستراتيجية.
- مركز الخليج للدراسات.

متطلبات السكن بالجامعة:

يمكن طلب السكن عن طريق الدخول للخدمات الإلكترونية، عن طريق [الرابط](#).

التعريف بأعضاء هيئة التدريس في القسم عن طريق [الرابط](#).

المراجعة النهائية:

- أ.د. حمود بن إبراهيم السلامة.
- أ.د. سلطان بن سعد السيف.
- د. سارة بنت عبد المحسن بن سعيد
- د. ندا بنت حسن الحميد.
- د. نورة بنت إبراهيم العمر

بالتعاون مع:

- د. مشاعل بنت نفال الحارثي
- د. وفاء بنت محمد العيسى

الإعداد:

- د. نورة بنت إبراهيم العمر
- د. نوف بنت تركي الضويحي
- د. هند بنت سعود الرفيق

التدقيق:

- أ.د. حسن عبه جي.
- د. فاطمة بنت عبدالله البطاح