



دليل ضمان الجودة

لقسم الإدارة التربوية

(الإصدار الأول) ١٤٤٣هـ



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



محتويات الدليل

٤	المقدمة
٥	كلمة رئيس قسم الإدارة التربوية
٦	كلمة وكييلة قسم الإدارة التربوية
٧	نشأة إدارة ضمان الجودة
٨	أهداف إدارة ضمان الجودة
٩	الهيكل التنظيمي لإدارة ضمان الجودة
١٠	مهام وحدة التطوير والجودة في كلية التربية
١٣	مهام لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي في قسم الإدارة التربوية
١٥	الوثائق والأدلة التي يجب توافرها في إدارة ضمان الجودة
١٧	الترتيبات التنظيمية لإدارة ضمان الجودة
١٨	مراحل العمل في إدارة ضمان الجودة، وإنجازاتها
٢٥	عمليات إدارة الجودة في الكلية
٢٧	عوامل نجاح إدارة ضمان الجودة
٢٨	معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
٢٩	الخاتمة
٣٠	فهرس الملاحق



المقدمة

تُعنى عمليات إدارة ضمان الجودة في مؤسسات التعليم العالي بنشر وترسيخ وتحقيق أعلى مستويات الأداء في كافة الأنشطة والعمليات والخدمات؛ وذلك سعياً لتحقيق كفاية التعليم العالي وإيجاد البيئة الأكاديمية المناسبة للطلبة لإكمال دراستهم، حيث أنها تعمل كنهج وعملية إدارية ضمن أطر علمية وعملية، وفي ظل عددٍ من المعايير والمؤشرات لضمان جودة المدخلات والعمليات والمخرجات.

وتسعى البرامج الأكاديمية بمؤسسات التعليم العالي في ظل التطور الذي تشهده المملكة العربية السعودية للمساهمة في الحراك التنموي والتطويري من خلال الاهتمام بعمليات ضمان الجودة وإدارة الأداء والتنفيذ الاستراتيجي، حيث تعمل على إجراء التحسينات المستمرة في أدائها -في كافة المجالات-؛ وذلك سعياً للوصول إلى معايير الجودة المحلية والعالمية التي تُعنى بتقديم البرامج الأكاديمية ذات الميزة التنافسية.

في هذا الصدد، يأتي هذا الدليل لتحقيق المطالب الأساسية لدعم وتقويم إجراءات وأنشطة الجودة في مختلف العمليات وفق أعلى المعايير المطلوبة للبرامج الأكاديمية بقسم الإدارة التربوية، حيث يوضِّح مقوِّمات توكيد الجودة، ومراقبتها في جميع الممارسات التعليمية والإدارية والبحثية، علاوةً على ما يتعلق بممارسات خدمة المجتمع، وتوضيح أهداف إدارة ضمان الجودة، ومهامها، وإجراءاتها؛ لضمان تقديم صورةٍ أوليةٍ للبرنامج، وليكون هذا الدليل مرشداً للعاملين في البرنامج، ومرجعاً للمقوِّمين والمراقبين الداخليين والخارجيين.



كلمة رئيس قسم الإدارة التربوية

يعتبر قسم الإدارة التربوية من أحد أقدم الأقسام المتخصصة في القيادة التربوية على المستوى المحلي والإقليمي. حيث تم إنشاؤه في عام ١٤١٨هـ، وقد تخرج من هذا القسم -ولله الحمد- الكثير من القيادات التي قادة دفة التعليم في المملكة العربية السعودية.

هذه العراقة في التخصص والتميز في الكوادر التي تخرجت من هذا الصرح القيادي تُحتّم مسؤولية كبيرة على عاتق القسم لمواصلة مشواره بتطوير متسم بالتميز والجودة.

ومن هذا المنطلق حرص القسم على جودة المخرجات لمواصلة التميز، وذلك ابتداءً من مراجعة توصيف المقررات واعتمادها وتجويد الممارسات الأكاديمية والإدارية وتطويرها. كل ذلك بمساعدة وتكاتف أعضاء هيئة التدريس في القسم وطلابه وطالباته لتكون الجودة شاملة لجميع تفاصيل البرامج.

ويأتي هذا الدليل بمثابة خطة تفصيلية لضمان الجودة والتطوير حيث عمل عليه الزملاء والزميلات مشكورين في لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي في القسم، كما نتمنى أن يكون هذا الدليل بوصلة لتحديد ضمان الجودة والتطوير.

د. محمد بن ناصر البقية
رئيس قسم الإدارة التربوية



كلمة وكيمة قسم الإدارة التربوية

تحتل عملية ضمان الجودة أهمية كبرى في مؤسسات التعليم العالي وبرامجه خاصةً في ظل تزايد أعداد الجامعات، وتنوع البرامج والتخصصات، وضرورة تحقيق الميزة التنافسية لاحتلال موقع قوي بين منافسي تلك البرامج. ويركز نظام الجودة في جامعة الملك سعود على ترسيخ ثقافة الجودة والتحسين المستمر، والتحديد الدقيق للإجراءات والآليات التي تساهم في سير العمل وفق معايير ومحددات ومؤشرات أداء واضحة ودقيقة تساهم في تحقيق رسالة الجامعة وأهدافها وغاياتها. وقد صُمم نظام الجودة بقسم الإدارة التربوية بالاتساق مع نظام الجودة بجامعة الملك سعود ممثلاً بعمادة التطوير والجودة، ووكالة كلية التربية للتطوير والجودة. كما اعتمد هذا النظام على معايير الاعتماد البرامجي التي اقراها المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي بهدف المساهمة في تعزيز الجودة والتميز في برامج التعليم العالي، وتسهيل عمليات وإجراءات البرامج الأكاديمية بما يضمن جودة التعليم والتعلم.

ولأن قسم الإدارة التربوية يضع الجودة ضمن أولوياته، فقد تم تكريس الجهود والطاقات للعمل بهذا الدليل لضمان جودة ممارسات وأنشطة القسم بمدخلاتها وعملياتها ومخرجاتها وفق نظام الجودة المؤسسي بجامعة الملك سعود، ومعايير المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، هذا وقد تم تقديم الدليل بطريقة مبسطة لتوضيح وتسهيل مهام اللجان ومسؤولياتها لمنسوبي القسم.

د. مها بنت صالح العمود
وكيلة قسم الإدارة التربوية

نشأة إدارة ضمان الجودة

عملت جامعة الملك سعود على اتخاذ عدة تدابير تضمن من خلالها بدء حراكٍ تطويريٍّ يشمل كافة عملياتها الداخلية ومخرجاتها، فقد أولت الجامعة لعمليات التطوير والجودة اهتماماً بالغاً إيماناً بأهميتهما في دعم الحراك التطويري للجامعة، وتحقيق الطموحات المرجوة؛ وعليه أنشأت الجامعة عدداً من العمدات والإدارات التي تخص التطوير والجودة وتطوير المهارات والبيئة التكنولوجية والمعلوماتية وغيرها، وفي هذا الإطار تم إنشاء عمادة الجودة في عام ١٤٢٨هـ تحت مسمى إدارة الجودة ثم تم تحويلها إلى عمادة الجودة في عام ١٤٢٩هـ، كما عملت الجامعة على إنشاء عمادة التطوير في عام ١٤٢٩هـ.

ودعماً للحراك التطويري الذي تشهده الجامعة في شتى الميادين، ومن منطلق وجود أنظمة راسخة للتطوير والجودة، ولتحقيق التكامل والتناغم بين منظومتي الجودة والتطوير، رأت الجامعة أهمية دمج هاتين العمادتين في عمادة واحدة تحت مسمى عمادة التطوير والجودة لتحقيق التكامل ودمج الجهود بين منظومتي الجودة والتطوير لارتباطهما الوثيق.

كما شرعت الجامعة بمبادرة حيوية لتعزيز الجودة في جميع إجراءات العمليات والتخطيط داخل الحرم الجامعي، بما في ذلك تطوير النموذج المتميز لنظام إدارة الجودة في الجامعة، كما تقوم بتنسيق الأنشطة التدريبية والتثقيفية، ووضع مقاييس الأداء ونظام المعايير، فضلاً عن البدء بمتابعة مشروع تقويم واعتماد البرامج، حيث قامت العمادة بإعداد دليل نظام إدارة الجودة [١] والذي أقره مجلس الجامعة في قراره رقم ٣٣/٨/٥٩ الصادر بجلسته الثامنة للعام الدراسي ١٤٣٢-١٤٣٣هـ، وتوزيعه على كليات الجامعة.

وتُعنى وكالة التطوير والجودة بكلية التربية ووحدتها المختصة بالتطوير والجودة بنشر ثقافة الجودة بين أقسام ومنسوبي الكلية ووضع وتنفيذ الخطط الاستراتيجية للكلية وتقديم التسهيلات اللازمة لجميع فرق العمل القائمة على تطبيق الجودة وتوثيق أعمالها، بالإضافة إلى جمع البيانات والمعلومات بشكل مستمر عن أنشطة الجودة في الكلية، وتشكيل فرق العمل للمشاريع الخاصة بالجودة.

وانطلاقاً مما سبق، وضع قسم الإدارة التربوية خطته الاستراتيجية خلال العام الدراسي ١٤٤١-١٤٤٢هـ وبدأ حينها بإجراءات الجودة والسعي لاستيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي لبرنامج ماجستير الآداب في الإدارة التربوية؛ وذلك لتحقيق أعلى معايير الجودة في ممارساته الإدارية والتعليمية والخدمية.

أهداف إدارة ضمان الجودة

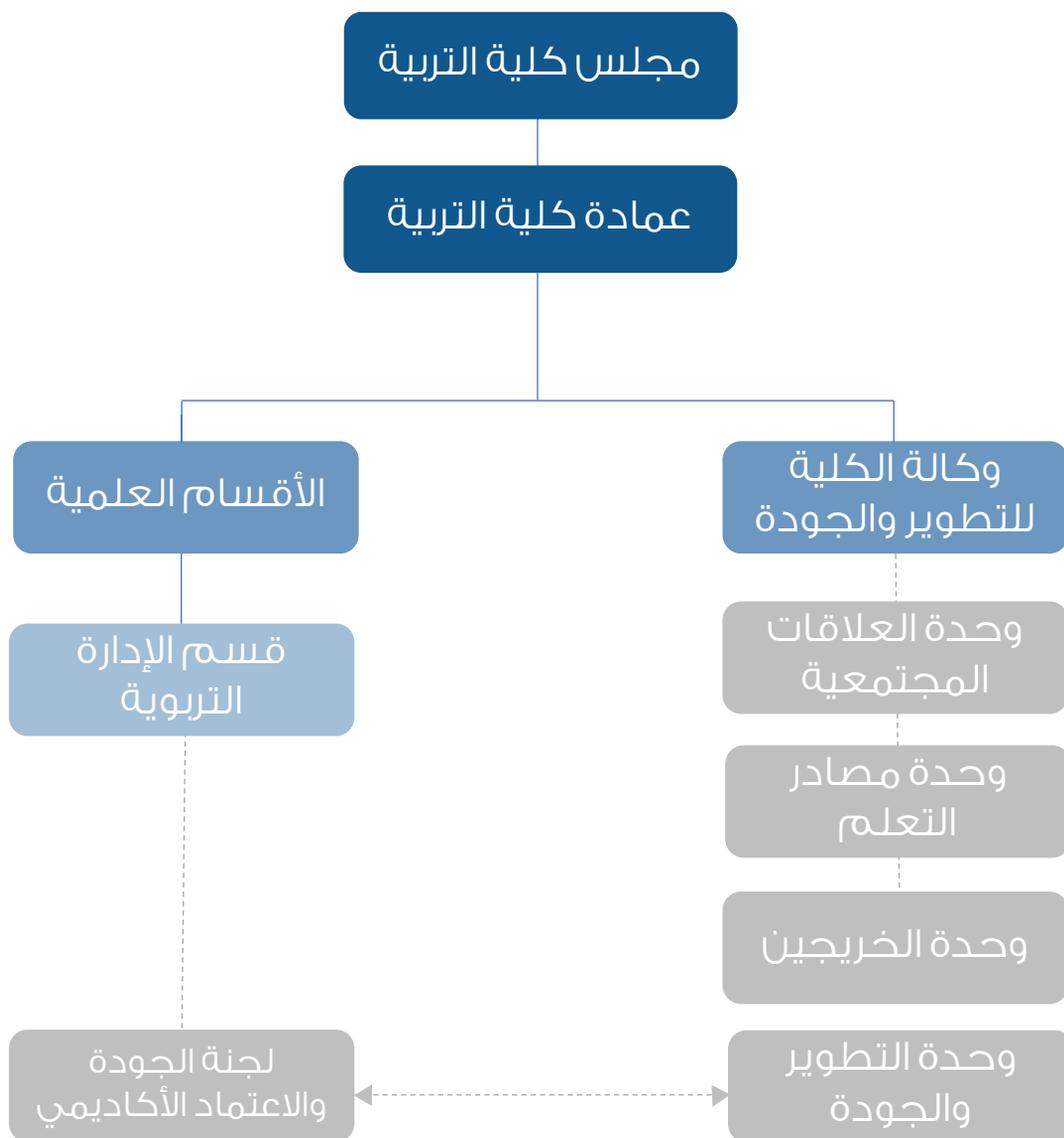
الهدف العام:

إدارة عمليات الجودة من تخطيط وتطوير ومتابعة وتقويم، وتحقيق متطلبات الاعتماد البرامجي في الممارسات والأنشطة الإدارية والتعليمية والبحثية والخدمية لبرامج قسم الإدارة التربوية، ونشر ثقافة الجودة، بما يتفق مع رؤية ورسالة الكلية وأهدافها.

الأهداف الفرعية:

- 1- تحقيق متطلبات الاعتماد الأكاديمي للبرامج في ضوء ما نصت عليه هيئة تقويم التعليم والتدريب.
- 2- وضع نظام واضح لإدارة الجودة في البرامج الأكاديمية مستمد من رؤية ورسالة الكلية والقسم الأكاديمي.
- 3- وضع الخطط التطويرية للارتقاء بجودة البرامج ومخرجاتها بما يتوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات واحتياجات سوق العمل.
- 4- تبني أساليب فعالة لمراقبة ومتابعة تنفيذ خطط وعمليات الجودة في المجال الإداري، التعليمي، البحثي، والخدمة المجتمعية عبر أدوات ومؤشرات قياس محددة.
- 5- تحسين البيئة الأكاديمية والإدارية للبرنامج، والتحقق من مواكبتها لأساليب التطوير المستمر.
- 6- نشر ثقافة الجودة بين جميع العاملين في البرنامج، وتبنيها في أعمالهم، وانعكاسها على مخرجاتهم.
- 7- توفير التدريب المستمر على أساليب تطوير عمليات ضمان الجودة للعاملين في البرنامج.
- 8- التطوير والتحسين الدوري والمستمر في جميع ممارسات وأنشطة البرنامج وفق ما تتطلبه معايير الاعتماد الأكاديمي.

الهيكل التنظيمي لإدارة ضمان الجودة



مهام وحدة التطوير والجودة في كلية التربية

تستهدف وحدة التطوير والجودة متابعة تطبيق الخطة الاستراتيجية، والتواصل مع الهيئات الوطنية والدولية للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي الأكاديمي، كذلك المشاركة في تحديد متطلبات القبول والتخرج في ضوء احتياجات سوق العمل، بجانب مساندة الجهود المبذولة للاستفادة من الاتفاقيات المبرمة مع الجامعات المحلية والعربية والعالمية ذات السمعة المميّزة وتشجيع برامج التبادل الثقافي والعلمي لتحقيق أعلى مستويات الجودة، بالإضافة إلى إقامة برامج تعريفية متبادلة بين الكلية والقطاعات التربوية الحكومية أو الأهلية.

وتتمثل مهامها واختصاصاتها في إدارة ضمان الجودة فيما يلي:

- ١- المشاركة في وضع خطط الكلية الاستراتيجية والتنفيذية للحصول على الاعتماد الأكاديمي.
- ٢- متابعة إعداد وتنفيذ مشاريع الخطة الاستراتيجية للكلية [٢].
- ٣- الإشراف على إعداد التقرير السنوي للكلية والاستفادة مما يتضمنه من بيانات ومعلومات.
- ٤- تقديم قاعدة للبيانات والمعلومات المطلوبة لإعداد وتطوير وتقويم الخطط والبرامج في الكلية ومعالجتها وتحديثها بشكل مستمر.
- ٥- المشاركة في إعادة الهيكلة التنظيمية واقتراح الأطر الإدارية التي تعزز العمل والتطوير المؤسسي بالكلية، والتنسيق الدائم مع وكلاء الكلية ورؤساء الأقسام العلمية.
- ٦- متابعة تطبيق نظام إدارة الجودة في الكلية ومدى التزام البرامج بالعمل به.
- ٧- المشاركة في وضع النظم والنماذج المختلفة التي تُستخدم لتقييم أنشطة الكلية.
- ٨- إعداد وتقديم التوصيات والمقترحات لتحسين وتطوير الأداء الإداري.
- ٩- توفير برامج التنمية المهنية المستدامة لأعضاء هيئة التدريس أو من في حكمهم، وسائر الكوادر الإدارية والفنية.
- ١٠- مساندة الجهود المبذولة للاستفادة من الاتفاقيات المبرمة مع الجامعات والكليات المحلية والعربية والعالمية ذات السمعة المميّزة وتشجيع برامج التبادل الثقافي والعلمي لتحقيق أعلى مستويات الجودة.
- ١١- المشاركة في تحديد متطلبات القبول والتخرج لضمان جودة مخرجات الكلية في ضوء متطلبات سوق العمل.
- ١٢- المشاركة في تقديم البيانات والمعلومات المطلوبة لإعداد وتطوير وتقويم الخطط والبرامج في الكلية.

مهام وحدة التطوير والجودة في كلية التربية

- ١٣- تطبيق أنظمة وضوابط وإجراءات ومعايير الحصول على الاعتماد الأكاديمي ومتابعة استمرارية تنفيذها في الكلية.
- ١٤- التتبع المستمر للتجارب المميّزة في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي، بما في ذلك من أنظمة وسياسات ومعايير وأدوات مستخدمة، وإعداد التقارير التي تتضمن المقترحات التطويرية للكلية وأقسامها.
- ١٥- إعداد وتنفيذ آليات وبرامج لنشر ثقافة الجودة على مستوى الكلية بالتعاون مع لجان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الأقسام العلمية.
- ١٦- المساهمة في المراجعة الدورية والمستمرة لرؤية ورسالة البرامج، والتأكد من اتساقها مع خطط الكلية.
- ١٧- الإشراف على تطوير نماذج توصيف البرنامج والمقررات وفقاً لمتطلبات ونماذج هيئة تقويم التعليم والتدريب.
- ١٨- مشاركة لجان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الأقسام لصياغة مخرجات تعلم البرامج، ولقياس مؤشرات الأداء الرئيسية، وتحليل النتائج، ووضع الخطط التحسينية، ومتابعة مدى تنفيذها.
- ١٩- إقرار ومتابعة الخطط التشغيلية التابعة للجان الجودة والاعتماد الأكاديمي بالأقسام العلمية.
- ٢٠- الإشراف على إخراج التقرير السنوي للبرنامج وفق نموذج هيئة تقويم التعليم والتدريب.
- ٢١- متابعة لجان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الأقسام العلمية لتقييم الممارسات في استمارة مقاييس التقويم الذاتي.
- ٢٢- المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية للبرامج.
- ٢٣- وضع آليات للتعرف على آراء وتوقعات ومستوى رضا المستفيدين من خدمات الكلية.
- ٢٤- عمل الزيارات الميدانية للأقسام العلمية التابعة للكلية وفق نماذج المتابعة الدورية، والوقوف على واقع الممارسات والأنشطة والمشكلات.
- ٢٤- تنفيذ ومتابعة نشاطات جوائز التميّز في الأداء التعليمي، البحثي، الإداري، والخدمة المجتمعية في الكلية، ونشر أسماء المتميّزين من أعضاء هيئة تدريس، إداريين، وطلبة.

مهام وحدة التطوير والجودة في كلية التربية

- ٢٥- تحديد الاحتياجات التدريبية في مجال الجودة والاعتماد الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس في الأقسام العلمية بالكلية، والتنسيق مع الجهات المختصة بالتدريب.
- ٢٦- متابعة الأقسام العلمية بالكلية في توثيق ممارسات النشر العلمي وخدمة المجتمع لأعضاء هيئة التدريس ضمن آلية محددة.
- ٢٧- متابعة جودة الأنشطة الثقافية والدورات التطويرية المقدمة للطلبة أو أعضاء هيئة التدريس.
- ٢٨- عمل التقويم الشامل لمستوى جودة البرامج، والتأكد من توفر البراهين والشواهد.
- ٢٩- متابعة أنشطة وحدة الخريجين ومصادر التعلم والعلاقات المجتمعية بالكلية، والتحقق من مدى تنفيذها لخطط الكلية التشغيلية والاستراتيجية.



مهام لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي في قسم الإدارة التربوية

تعمل وحدات الجودة والاعتماد الأكاديمي في الأقسام العلمية على إدارة ضمان الجودة، وتنفيذ مجموعة من المهام والاختصاصات في كل من شطري الطلاب والطالبات، وتستهدف تنفيذ إجراءات التقويم والاعتماد الأكاديمي، وكذلك تطوير مستوى الأداء في كافة المجالات، بالإضافة إلى نشر ثقافة الجودة في القسم العلمي.

وتتمثل مهامها واختصاصاتها في إدارة ضمان الجودة فيما يلي:

- 1- عمل المراجعات الدورية للخطط الاستراتيجية للقسم والبرامج ورؤيتها ورسالتها [3].
- 2- متابعة عمليات تطوير نموذج توصيف البرامج [4]، والتحقق من مدى ملاءمتها لمخرجات التعلم ذات العلاقة بتخصص الإدارة التربوية.
- 3- الإشراف على تطوير نماذج توصيف للمقررات بحسب ما أقرته هيئة تقويم التعليم والتدريب من نماذج واشتراطات لبرامج الدراسات العليا [5].
- 4- إعداد التقرير السنوي للبرامج وفق نموذج واشتراطات هيئة تقويم التعليم والتدريب [6].
- 5- قياس مؤشرات الأداء الرئيسية ذات العلاقة بقسم الإدارة التربوية، ومؤشرات الأداء الرئيسية التي أقرتها هيئة تقويم التعليم والتدريب [7]، وتحليل النتائج، وصياغة الخطط التحسينية، ومتابعة مدى تنفيذها.
- 6- إعداد وتنفيذ الخطط التشغيلية للأهداف الاستراتيجية [8]، بما يضمن استيفاء معايير الاعتماد الأكاديمي [9].
- 7- تطبيق نظام مراقبة الجودة للأنشطة والعمليات المتعددة كالعمليات التعليمية.
- 8- متابعة أعضاء هيئة التدريس وحثهم لتطبيق معايير الجودة، والتأكيد على تسليم التقارير بشكل دوري.
- 9- جمع وتقديم الأدلة والبراهين والشواهد المتعلقة بمؤشرات الأداء، ومقاييس التقويم الذاتي، وتسليمها للجهة المعنية.
- 10- مراجعة وتطوير تقارير المقررات بحسب ما أقرته هيئة تقويم التعليم والتدريب [10]، ورفع التقارير حولها لمجالس القسم لمناقشتها، واتخاذ التوصيات حولها إن لزم الأمر.
- 11- تحديد الاحتياجات التدريبية لمنسوبي القسم وأعضاء هيئة التدريس، والتواصل مع الجهات المعنية بالتدريب.
- 12- تقويم أداء البرامج بصورة سنوية، وكتابته تقرير حولها.

مهام لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي في قسم الإدارة التربوية

- ١٣-تشجيع أعضاء هيئة التدريس وطلبة القسم على حضور الدورات والمؤتمرات.
- ١٤-متابعة مبادرات أعضاء هيئة التدريس وطلبة القسم في النشاطات العلمية، والنشر العلمي، وخدمة المجتمع.
- ١٥-تنفيذ ومتابعة نشاطات جوائز التميّز في الأداء التعليمي، البحثي، الإداري، والخدمة المجتمعية في القسم، ونشر أسماء المتميّزين من أعضاء هيئة تدريس، إداريين، وطلبة.
- ١٦-متابعة منجزات أعضاء هيئة التدريس والطلبة بالقسم، وتوثيق ممارساتهم في النشر العلمي وخدمة المجتمع ضمن آلية محددة.
- ١٧-المشاركة في إعداد الدراسة الذاتية للبرامج وفقاً لمعايير ضمان الجودة الصادرة عن هيئة تقويم التعليم والتدريب [١١].
- ١٨-استكمال ملفات المقررات بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- ١٩-كتابة التقارير السنوي والدورية لأعمال لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي في نهاية العام الدراسي.
- ٢٠-الإشراف على الموقع الإلكتروني للقسم، وتحديثه باستمرار.
- ٢١-رفع كافة الأدلة والنماذج الخاصة بالقسم على الموقع الإلكتروني.
- ٢٢-إنشاء مكتبة لقسم الإدارة التربوية.
- ٢٣-تطوير مخرجات القسم من طلبة الدراسات العليا، ووضع توصيات إجرائية، والرفع بها إلى مجلس القسم.
- ٢٤-التأكد من توفر السير الذاتية الإلكترونية والورقية محدثة لكل منسوبي القسم.

الوثائق والأدلة التي يجب توافرها في إدارة ضمان الجودة

تتطلب إدارة ضمان الجودة لبرامج قسم الإدارة التربوية توافر عددٍ من الوثائق والأدلة والنماذج اللازمة للعمل، ومن أهم هذه الوثائق والأدلة ما يلي:

- وثيقة الخطة الاستراتيجية للكلية [٢].
- وثيقة الخطة الاستراتيجية لقسم الإدارة التربوية [٣].
- وثائق تركيب وهيكل السلطة لمجلس الكلية، والتركيب الداخلي والتمثيل الخارجي والسياسات والإجراءات واللجان الفرعية لهم.
- دليل ومحاضر مجلس الكلية والممارسات التنظيمية في مراجعة السياسات الجامعية الأكاديمية والإدارية.
- دليل أعضاء مجلس الكلية واللجان الإدارية المختلفة فيها سواءً من داخل الكلية أو خارجها؛ بحيث تتضمن أسماءهم، ورتبهم، ووظائفهم، ومهنتهم، ومرتبّاتهم.
- الوثائق الأساسية التي تدل على مسؤولية الكلية القانونية، ومدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة [١٢].
- دليل نظام إدارة الجودة بجامعة الملك سعود [١].
- نماذج إعداد خطط تحسين الجودة.
- تقرير الدراسة الذاتية المؤسسية الصادر من هيئة تقويم التعليم والتدريب [١٣].
- تقرير الدراسة الذاتية البرمجية الصادر من هيئة تقويم التعليم والتدريب [١١].
- تقرير مؤشرات الأداء الرئيسة للبرامج الأكاديمية الصادر من هيئة تقويم التعليم والتدريب [٧].



الوثائق والأدلة التي يجب توافرها في إدارة ضمان الجودة

تتطلب إدارة ضمان الجودة لبرامج قسم الإدارة التربوية توافر عددٍ من الوثائق والأدلة والنماذج اللازمة للعمل، ومن أهم هذه الوثائق والأدلة ما يلي:

- أحدث نماذج توصيف برامج القسم، والمقررات، والخبرة الميدانية، وتقاريرها التي تصدرها هيئة تقويم التعليم والتدريب [٤][٥].
- أحدث نماذج استمارات استطلاع الرأي الخاص بتقويم المقررات من قبل الطلبة والتحليل الكامل لها.
- أحدث نماذج لاستمارات استطلاع الرأي الخاص بتقويم برامج القسم من قبل الخريجين والتحليل الكامل لها.
- أحدث نماذج لاستمارات استطلاع الرأي الخاص بتقويم برامج القسم من قبل أصحاب العمل، والمستفيدين الآخرين من أنشطة المؤسسة التعليمية داخلها وخارجها والتحليل الكامل لها.
- التقرير السنوي لبرامج القسم [٦].
- اتفاقيات المقارنة المرجعية لبرامج القسم.
- تقرير تقويم أداء الجودة المعد من قبل مجلس المقومين.
- تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للقسم وبرامجه.
- تقارير اللجان الاستشارية الخاصة ببرامج القسم والخطط الدراسية ولجان تقويم مخرجات التعلم لكل برنامج.



الترتيبات التنظيمية لإدارة ضمان الجودة

أولاً: يجب أن يتولّى إدارة ضمان الجودة عضو هيئة تدريس في البرنامج، ويُلزمه مراعاة ما يلي عند اختياره:

- أن يكون متميزاً في الأداء الإداري.
- أن يكون مُتفرغاً للعمل في الجودة.
- أن يكون مُتبنياً لثقافة الجودة.
- أن يكون خبيراً وذو معرفة بضمان الجودة.
- أن يكون قادراً على تولّي زمام القيادة.
- أن يكون مُتمكّناً من إدارة فرق العمل والاجتماعات.

ثانياً: يجب أن يُعطى مدير إدارة ضمان الجودة عدداً من الصلاحيات المناسبة التي تمكّنه من أداء عمله بإتقان، وتحمل مسؤولية أنشطة الجودة أمام القيادة العليا في المؤسسة والبرنامج.

ثالثاً: يجب أن يُعيّن نائب لمدير إدارة ضمان الجودة من أعضاء هيئة التدريس في حال وجود فروع مُتعدّدة للبرنامج أو شطري الطلاب والطالبات، ولا بد أن يُراعى في اختياره ما يُراعى في مدير إدارة ضمان الجودة المذكورة أعلاه.

مراحل العمل في إدارة ضمان الجودة، وإنجازاتها

المرحلة الأولى: البدء في تأسيس نظام داخلي وبناء الجودة في القسم وتمثّل هذه المرحلة فيما يلي:

- تأسيس وحدة التطوير والجودة في كلية التربية، والتي يتفرّع منها لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بقسم الإدارة التربوية والتي تسعى إلى التواصل مع الهيئات الوطنية والدولية للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي الأكاديمي.
- مشاركة الإدارة في تطوير الخطة الدراسية، وصياغة مخرجات التعلم للقسم واعتمادها، علاوةً على ما يستلزم ذلك من تطوير لتوصيف برامج القسم وتوصيف المقررات الدراسية وبنائها على مخرجات التعلم بما يتّفق مع متطلبات هيئة تقويم التعليم والتدريب.
- البدء بتنفيذ عملية التقويم الذاتي للقسم وفق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي ورفع تقرير بذلك إلى وكيل عمادة التطوير والجودة، ومن ثمّ إلى عميد الكلية، ثم إدارة الجودة بالجامعة.
- وضع خطة استراتيجية لتحسين مستوى الجودة في القسم وفق متطلبات الجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- إعداد دليل ضمان الجودة في القسم؛ لضمان سير إجراءات توكيد الجودة في المسار الصحيح.



مراحل العمل في إدارة ضمان الجودة، وإنجازاتها

المرحلة الأولى: البدء في تأسيس نظام داخلي وبناء الجودة في القسم وتمثّل هذه المرحلة فيما يلي:

- توجيه العاملين في القسم إلى القيام بإكمال دورات وعمليات المراجعة والتقويم التي نصّ عليها نظام إدارة الجودة بالجامعة، وهي:
 - **دورة المراجعة والتقويم الداخلي:** تُجرى هذه المراجعة كل خمس سنوات قبل أن تتقدّم برامج القسم إلى الاعتماد الأكاديمي، ويتم لذلك تعيين فريق كامل من المستشارين من أجل تحقيق التالي:
 - الاستعداد الكامل للقسم أو البرنامج لإعداد تقرير الدراسة الذاتية المطلوبة للاعتماد حسب متطلبات هيئة تقويم التعليم والتدريب.
 - التأكد من أن ضمان الجودة الداخلية للقسم أو البرنامج وفق نظام جامعة الملك سعود لإدارة الجودة يوفر مجموعة من التقويمات التكوينية والختامية الدورية لأداء الكلية أو البرنامج.
 - توفير أسلوب منهجي للتحكم في التغذية الراجعة واستخدامها في التحسين والابتكار المستمر.
 - **دورة المراجعة السنوية:** تُجرى هذه المراجعة سنوياً من أجل الحصول على تغذية راجعة تساعد في التحسين المستمر واستخدامته داخل كل دورة اعتماد، ويقوم فريق من المستشارين بهذه المراجعة السنوية وتقوم الكلية أو البرنامج برفع عدد من الوثائق إلى عمادة التطوير والجودة والتي تشمل:
 - التقرير السنوي للقسم أو البرنامج.
 - نسخة كاملة من تقرير الدراسة الذاتية.
 - سجل رصد درجات الأداء.
 - خطة العمل السنوية للكلية أو البرنامج.



مراحل العمل في إدارة ضمان الجودة، وإنجازاتها

المرحلة الثانية: تنفيذ برنامج نشر ثقافة الجودة في القسم

وتتمثل هذه المرحلة فيما يلي:

- توفير المعلومات والأدلة والكتيبات الإرشادية التي وفرتها إدارة الجامعة للتعريف بنظام الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- عقد لقاءات تعريفية للكادر الإداري والطلبة في القسم من أجل التعرف على الجودة وأهميتها ومهامها.
- تنظيم زيارات للقسم من قبل مسؤولي الجودة بالجامعة من أجل تعزيز أهمية الجودة وتطبيقاتها.
- تنظيم الورش التثقيفية في مجالات ضمان الجودة والتقويم والاعتماد الأكاديمي.
- توفير المعلومات والروابط والنماذج والدراسات المتعلقة بالجودة والاعتماد الأكاديمي والتعريف بالممارسات الجيدة داخل القسم وخارجه على موقع الإدارة على الإنترنت ونشرها لأعضاء القسم.



مراحل العمل في إدارة ضمان الجودة، وإنجازاتها

المرحلة الثانية: تنفيذ برنامج نشر ثقافة الجودة في القسم

وتتمثل هذه المرحلة فيما يلي:

- تدريب العاملين في البرامج لعمليات التطوير من أجل تحسين جميع الأعمال المناطة بهم.
- وضع خطة متكاملة لتناوب أعضاء هيئة التدريس في العمل بلجان الجودة لرفع كفاءاتهم ومهاراتهم.
- انتقاء ودعم الطاقات الإدارية القادرة على العمل ومتابعة ذلك دورياً.
- المشاركة في المؤتمرات والندوات للاستفادة من التجارب ومتابعة المستجدات والتعريف بإجراءات القسم وإنجازاته في مجال الجودة.
- تنظيم زيارات لوحدات ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي من أجل التعرف على تجربة قسم الإدارة التربوية بالجامعات الأخرى في بناء نظام الجودة وتوفير فرصة للمهتمين بقضايا الجودة لتبادل الخبرات وطرح ما يُستجد منها.



مراحل العمل في إدارة ضمان الجودة، وإنجازاتها

المرحلة الثالثة: التقويم المستمر للأداء ومتابعة عمليات تحسين الجودة

وتتمثل هذه المرحلة فيما يلي:

- متابعة تطبيق الخطة التشغيلية للجودة داخل الكلية، وتقديم التغذية الراجعة لها وإجراء التعديلات اللازمة.
- الإشراف على خطط التحسين اللازمة للتطوير المستمر ومتابعة مدى تنفيذها.
- إشراف المستفيدين في عمليات توكيد الجودة في الكلية من جانب التخطيط والأداء والتقويم.
- التركيز على مؤشرات الأداء الرئيسية التي يُمكن قياسها رقمياً إما بعددٍ أو نسبة، وقد حدد نظام الجودة بالجامعة قياس الأداء الكلي موزعاً على المعايير السبعة الموضحة في الجدول التالي:

المعيار الرئيسي	رقم المعيار الرئيسي
الرسالة والأهداف	١
إدارة البرنامج وضمان جودته	٢
التعليم والتعلم	٣
الطلاب	٤
أعضاء هيئة التدريس	٥
مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات	٦
البحوث العلمية والمشاريع	٧



مراحل العمل في إدارة ضمان الجودة، وإنجازاتها

المرحلة الثالثة: التقويم المستمر للأداء ومتابعة عمليات تحسين الجودة

وتتمثل هذه المرحلة فيما يلي:

- إجراء المقارنات المرجعية الداخلية والخارجية وفق النماذج المعتمدة لدى هيئة تقويم التعليم والتدريب.
- الاحتفاظ بكل الوثائق والأعمال والتقارير لاستخدامها عند التقديم على الاعتماد البرامجي ورفع ما يلزم على الموقع الإلكتروني.
- توثيق البيانات والمعلومات والقرارات ومحاضر الجلسات وكل ما له صلة بتأكيد ممارسات الجودة في القسم أو البرنامج ورقياً وإلكترونياً.
- الاستفادة من اللجنة الاستشارية في البرنامج حول ما يخص التطوير والتحسين المستمر.
- إخضاع أنشطة البرنامج لعمليات التدقيق الداخلي بما يضمن تحسين الأداء.



مراحل العمل في إدارة ضمان الجودة، وإنجازاتها

المرحلة الرابعة: طلب الحصول على الاعتماد البرامجي

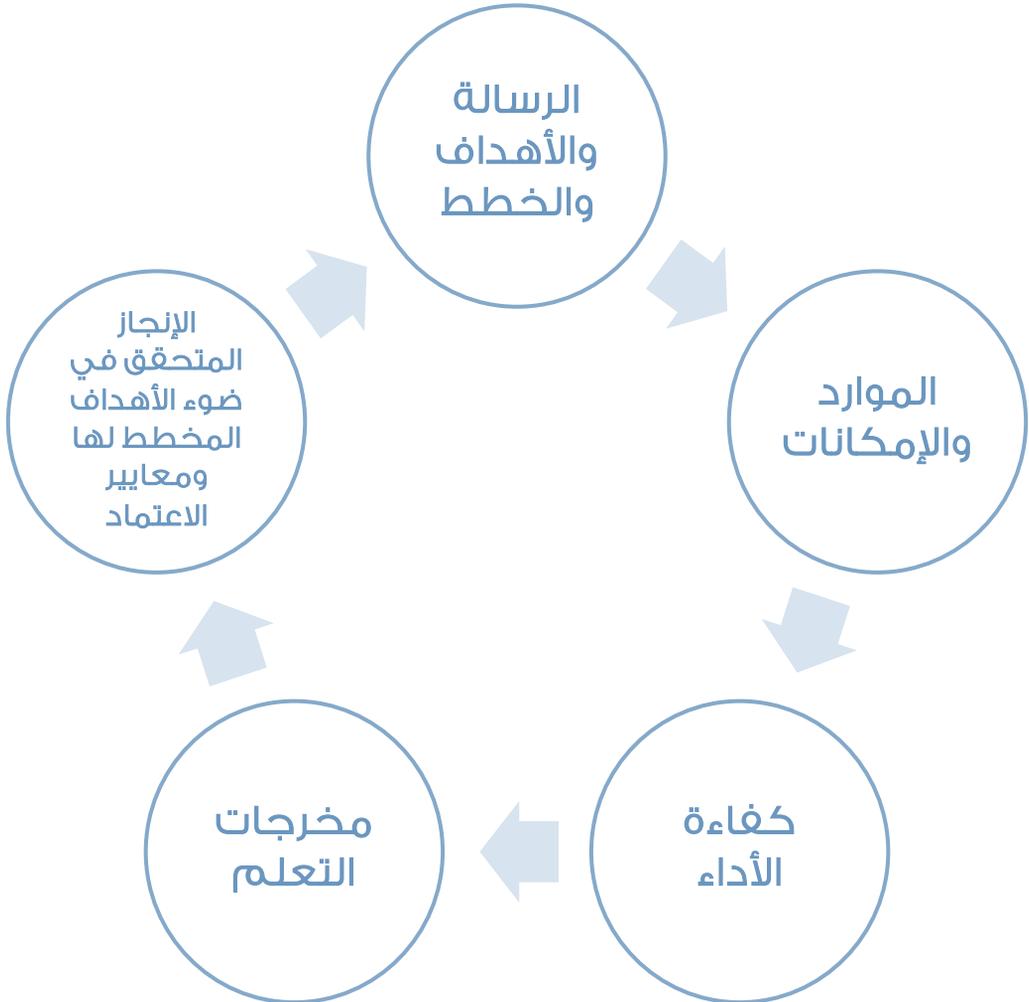
وتتمثل هذه المرحلة فيما يلي:

- السعي للتأهل للاعتماد البرامجي ورفع متطلباته وفق ما حددته هيئة تقويم التعليم والتدريب، حيث تمّ إزاء ذلك القيام بعدة أنشطة في مجال تقويم الأداء وهي:
 - تشكيل اللجان العامة والفرعية للجودة والاعتماد الأكاديمي.
 - نشر ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
 - استيفاء متطلبات الدراسة الذاتية البرامجية.
 - توثيق الأدلة والشواهد الدالة على جودة الممارسات المطبقة في البرنامج.
 - الاستفادة من التغذية الراجعة الناتجة من استطلاعات رأي المستخدمين من البرنامج ودمجها في عمليات التطوير للتحسين.



عمليات إدارة الجودة في الكلية

تسير عمليات إدارة الجودة في الكلية وفقاً للهيكلية الإدارية لنظام إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي في الجامعة، وبالتالي فهي تنتظم في حلقة تفاعلية تبدأ بلجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي في القسم العلمي، ومروراً بوحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي بكلية التربية، وانتهاءً بعمادة التطوير والجودة في الجامعة. وتتمثل جوانب مراقبة جودة أداء البرنامج في العملية التعليمية فيما يلي:



عمليات إدارة الجودة في الكلية

ولأجل استكمال دائرة الجودة في العملية التعليمية فلا بد من استيفاء دورة الجودة التي تبدأ بالتخطيط ثم التنفيذ ثم المراجعة والتقويم، وانتهاءً باتخاذ الإجراء المناسب، كما لا بد من التزام البرنامج بما ورد في نظام إدارة الجودة بالجامعة، وحرصه على تحقيق العوامل التي تساعد في نجاح أنشطة إدارة ضمان الجودة، وهي:

- الدعم المتواصل والالتزام بتطوير الجودة من قبل المدير وكافة مسؤولي القيادة العليا في البرنامج.
- وجود فريق عمل ذو معرفة جيّدة بعمليات ضمان الجودة في لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
- توفر بيئة برامجية ومؤسسية تُعنى بالرقى والإبداع والاستفادة من الأخطاء وتقدير الإنجازات المتميّزة.
- التزام شامل من المؤسسة والبرنامج بتحقيق التميّز والتفوق والمشاركة بالمبادرات التي تحقق هذا التميز.
- المشاركة الشاملة من قبل جميع أقسام المؤسسة ووحداتها في التخطيط والتنفيذ والمتابعة لعمليات الجودة.
- انفتاح طاقم العمل في لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي على زملائهم من العاملين في المؤسسة والبرنامج والمستفيدين من أنشطته، علاوةً على تقبل ما يُقدّم من تغذية راجعة حول أداء اللجنة والاستفادة من أفكارهم ومقترحاتهم البناءة في مجال تطوير العمل.

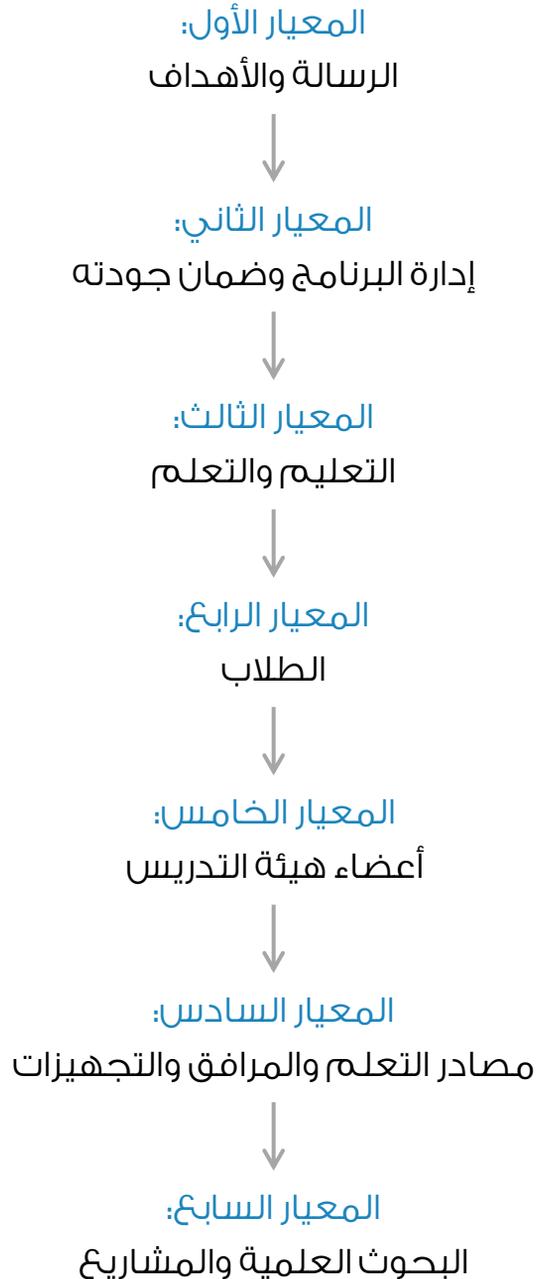
عوامل نجاح إدارة ضمان الجودة

يَسعى قسم الإدارة التربوية إلى الالتزام بعددٍ من العوامل التي تُساهم في تحقيق النجاح المرجو بإدارة ضمان الجودة، وهي:

- إدراك فريق العمل في لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي لأهمية التعاون والعمل بروح الفريق لتحسين الجودة في المؤسسة والبرنامج.
- وجود رغبة لدى منسوبي لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي لتطوير مهاراتهم الذاتية والاشتراك في وضع استراتيجية لتطوير البرنامج ومساندة استراتيجية تطوير المؤسسة.
- الالتزام الشامل بعمليات التقويم المبنية على الأدلة والبراهين وذلك باستخدام مؤشرات أداء محددة مُسبقاً.
- العمل على أن تكون عمليات ضمان الجودة عنصر أساسي من عناصر إدارة البرنامج.
- تخصيص ميزانية كافية لدعم مشاريع ومبادرات وعمليات ضمان وتوكيد الجودة في البرنامج.
- التزام لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي بتطبيق معايير ضمان الجودة على العمليات والمهام التي يتولاها.

معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

يُلتزم قسم الإدارة التربوية بالمعايير التي تنصُّ عليها هيئة تقويم التعليم والتدريب، وتتمثل فيما يلي:





الخاتمة

يَسعى قسم الإدارة التربوية إلى تقديم تعليمٍ مُمَيِّزٍ وبحوثٍ مُبتكرةٍ تخدم المجتمع في مجال الإدارة التربوية، وتُسهم في إعداد القيادات التربوية من خلال بيئةٍ مُحفِّزةٍ وتوظيفٍ أمثلٍ للقدرات والموارد المُتاحة، وهذا ما تعكسه معايير ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي الصادرة عن هيئة تقويم التعليم والتدريب.

بناءً على ذلك، أتى هذا الدليل بمثابة مرشدٍ للعمل على تحقيق أهداف قسم الإدارة التربوية والوصول إلى مُبتغاه المرتبط بإدارة الأداء والتنفيذ الاستراتيجي، وذلك في ضوء الاعتماد على معايير الجودة لكافة مدخلات وعمليات ومخرجات العملية التعليمية التي تُمكنه من تحقيق الميزة التنافسية التي يرنو إليها.

فهرس الملاحق



الصفحات	عنوان الملحق -ارتباط تشعبي-	رقم الملحق
١٥ /٧	دليل نظام إدارة الجودة بجامعة الملك سعود	١
١٥ /١٠	الخطة الاستراتيجية لكلية التربية بجامعة الملك سعود	٢
١٥ /١٣	الخطة الاستراتيجية لقسم الإدارة التربوية	٣
١٦ /١٣	توصيف البرنامج (مرحلة الدراسات العليا)	٤
١٦ /١٣	توصيف المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)	٥
١٦ /١٣	التقرير السنوي للبرنامج (مرحلة الدراسات العليا)	٦
١٣	مؤشرات الأداء الرئيسة للبرامج الأكاديمية (مرحلة الدراسات العليا)	٧
١٣	الخطة التشغيلية للأهداف الاستراتيجية لقسم الإدارة التربوية	٨
١٣	معايير اعتماد برامج الدراسات العليا	٩
١٣	تقرير المقرر الدراسي (مرحلة الدراسات العليا)	١٠
١٥ /١٤	تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج (مرحلة الدراسات العليا)	١١
١٥	مدونة قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة العامة	١٢
١٥	تقرير الدراسة الذاتية للمؤسسة	١٣

والله ولي التوفيق والسداد..

