|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **يعبئ من الطالبـــــــــــ/ـة :** | | |
| **أفيدكم أنني طالبـــ/ــة الدراسات العليا ( يكتب الاسم الثلاثي ) ورقمي الجامعي ( ............... ) بمرحلة ( تحدد المرحلة الدراسية ) بقسم ( ............ ) أقوم بإعداد دراسة علمية بعنوان ( يكتب عنوان الدراسة ) واستكمالا لمتطلبات الدراسة العلمية، أرغب ما يلي ( تستكمل إحدى الفقرتان أدناه أو كلاهما ) :**   * **أرغب في تطبيق الأداة المرفقة (استبانة، مقابلة، اختبار، ... ) على عينة من ( تحدد العينة ) في مدارس المرحلة ( تحدد المرحلة الدراسية ) في منطقة ( .... ).** * **أرغب في الحصول على احصائيات ومعلومات عن : ( تذكر الاحصاءات والمعلومات المطلوبة ).** | | |
| **التواصل** | **رقم الجوال** | **البريد الإلكتروني** |
| **الباحثـــــــ/ــة** |  |  |
| **المشرفــــــ/ــة** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **الأداة الإلكترونية** |  |
| **الباركود** | **الرابط** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **الخطوات الإجرائية:** | |
| **المسؤول** | **الاجراء المطلوب** |
| **الباحثـــــــ/ــة** | **يُرسل نموذج مهمة باحث ( 1 ) و ( 2 ) بصيغة ملف ( وورد – word ) من البريد الإلكتروني الجامعي للباحثــ/ـة إلى البريد الإلكتروني الجامعي للمشرفــ/ــة.** |
| **المشرفــ/ــة** | **يطلع على نموذج مهمة باحث ( 1 ) و ( 2 ) وفي حال عدم وجود أي ملاحظات يُعاد توجيه رسالة البريد الإلكتروني إلى بريد الاستبانات (qedu@ksu.edu.sa) ويبلغ الطالبـ/ـة بذلك لمتابعة الطلب.** |
| **وكالة الكلية الدراسات العليا والبحث العلمي** | **يطلع المسؤول على الطلب وفي حال عدم وجود ملاحظات يتم إعداد المكاتبات المطلوبة ويزود الباحثــ/ـة والمشرفــ/ــة والقسم نسخة إلكترونية بذلك.** |
| **للمتابعة على الطلب يرجى التواصل عبر البريد الإلكتروني :** [**qedu@ksu.edu.sa**](mailto:qedu@ksu.edu.sa)  **علماً أن المدة الزمنية لإنجاز الطلب هي ( 5 ) أيام عمل**  **متمنين لكم التوفيق،،** | |