

شروط تقديم العنوان أو الخطة إلى لجنة الرسائل العلمية

الشروط الواجب توفرها عند تقديم الطالب أو الطالبة العنوان أو الخطة، وهي كما يلي:

- ١- يعرض العنوان أو الخطة حسب وصولها إلى لجنة خطط الرسائل العلمية.
- ٢- تناقش لجنة خطط الرسائل العلمية (٣) عناوين في الجلسة الواحدة.
- ٣- تناقش لجنة خطط الرسائل العلمية (٢) خطتين في الجلسة الواحدة.
- ٤- تناقش لجنة خطط الرسائل العلمية (٢) عنوان، وخطة واحدة في الجلسة الواحدة.
- ٥- يلزم الطالب أو الطالبة عند طلب مناقشة عنوان الرسالة أن يحضر شهادة من مكتبة الملك فهد الوطنية إلى لجنة خطط الرسائل العلمية، بأن العنوان المقدم لم يبحث من قبل على مستوى المملكة العربية السعودية.
- ٦- يقدم نموذج (خطط ١ و ٢)، مع العنوان والخطة، وتوقيعه من المرشد الأكاديمي.
- ٧- يتكون عنوان الرسالة المقدم، مما يلي: عنوان الدراسة - مشكلة الدراسة - أسئلة الدراسة - مصطلحات الدراسة - قائمة المراجع.
- ٨- عند تقديم الخطة إلى لجنة خطط الرسائل العلمية، ينبغي ترقيم الصفحات، وأن لا يتجاوز عدد صفحات الخطة عن (٢٥) صفحة.
- ٩- يلتزم الطالب أو الطالبة بعد مناقشة الخطة إجراء التعديلات المطلوبة من أعضاء لجنة خطط الرسائل العلمية.
- ١٠- يلتزم الطالب أو الطالبة عند تسليم الخطة المعدلة، إرفاق نموذج بالتعديلات المطلوبة من أعضاء لجنة خطط الرسائل العلمية.

لجنة خطط الرسائل العلمية