

نموذج طلب مناقشة عنوان أو خطة  
لقسم الإدارة التربوية

	الاسم
	الرقم الجامعي
	المستوى الجامعي (ماجستير أو دكتوراه) مستوى أول، ثاني، ثالث، الخ؟
	رقم الجوال
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	هل تم اجتياز الشامل؟
	تاريخ الاجتياز
<input type="checkbox"/> خطة <input type="checkbox"/> عنوان	نوع التقديم
	عنوان البحث كاملاً
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	هل تم مناقشته سابقاً
	تاريخ المناقشة
	اسم الدكتور المرشد
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا	موافقة المرشد
	رقم جوال المرشد

التعليمات في الصفحة التالية

## تعليمات التقديم يطلب مناقشة عنوان أو خطة لقسم الإدارة التربوية

1. لن يُعتمد تاريخ التقديم إلا بإرسال:
  - نموذج طلب التقديم إلكترونيًا مرفقًا به العنوان أو الخطة كاملة بنسختها النهائية على البريد الإلكتروني [PlansKSU@gmail.com](mailto:PlansKSU@gmail.com)
  - تُسلّم ثلاث نسخ ورقية مطبوعة -مغلقة بسلك لكل نسخة- لقسم الرجال بالإضافة لنسختين ورقيتين لقسم النساء خلال 48 ساعة من التقديم الإلكتروني (مسؤولية المتقدم التأكد من وصول النسخ للقسمين)، علماً بأنه سيقتى الطلب الإلكتروني معلقاً لمدة يومين دون اعتماده لحين تسليم النسخ الورقية، فإن لم يتم الاستلام سيلغى الطلب الإلكتروني وعلى المتقدم إعادة الطلب من جديد، والأولية لمن يكمل جميع المتطلبات أولاً.
2. يجب أن يكون هذا النموذج -كامل البيانات- هو الورقة الأولى من كل ملف مرفق أو مطبوع وليس مستقلاً عنه (لا داعي لإضافة ورقة التعليمات).
3. سيتم التواصل مع المتقدم لتزويده بموعد المناقشة لاحقاً والبريد الإلكتروني للأعضاء، بعد ذلك يقوم المتقدم أيضاً بإرسال نسخ إلكترونية لأعضاء اللجنة.
4. ستكون الأفضلية حسب التالي:
  - وقت وتاريخ التقديم (الظاهر في البريد الإلكتروني للجنة الخطط العلمية).
  - استكمال جميع المتطلبات.
  - لمن اجتاز الاختبار الشامل.
5. ستتم مناقشة مُتقدِّمين لكل أسبوع، أما في حال كثرة المتقدمين فسيكون عدد من يتم مناقشتهم ثلاثة.
6. تم تحديد يوم الخميس من كل أسبوع بدءاً من الساعة 9 ص وحتى 11 ص كموعداً ثابتاً لمناقشة المتقدمين، وقد تقوم اللجنة بعقد اجتماع استثنائي لمناقشة عناوين أو خطط إضافية في حال كثرة المتقدمين يوم الأربعاء بدءاً من الساعة 8 ص وحتى 10 ص.
7. في حال اعتذار أحد المتقدمين بعد استكمالها للمتطلبات يجب إرسال بريد إلكتروني على [PlansKSU@gmail.com](mailto:PlansKSU@gmail.com) بمبررات مقبولة للجنة الخطط العلمية حال إبلاغ المتقدم بموعد مناقشته، فإن تم القبول فسيتم إبلاغ المتقدم بتحويله للأسبوع الذي يليه مباشرة وإحلال من يليه مباشرة محله، أما في حال عدم القبول فعلى الطالب/ة إعادة التقديم مرة أخرى.
8. يجب أن تُكتب العناوين أو الخطط بطريقة علمية صحيحة باستيفاء جميع عناصر الخطة أو العنوان (انظر الجدول المرفق).
9. يجب أن تكون ورقات الخطة أو العنوان مرقمة ليسهل الرجوع لها أثناء المناقشة.
10. في حال إعادة إرسال الطلب أكثر من مرة سيتم اعتماد الأخير فقط.
11. تم تخصيص نصف ساعة كحد أقصى لمناقشة العنوان و 45 دقيقة لمناقشة الخطة.

### أثناء وبعد المناقشة:

12. إن كان (طلب موافقة على عنوان) فعلى المتقدم أن يقوم برصد جميع الملاحظات من أعضاء اللجنة أثناء المناقشة ثم يُعيد قراءتها على أعضاء اللجنة للتأكد من صحة رصده، ثم بعد ذلك يعيد صياغة عنوانه حسب التوجيه، ثم يقوم ببناء خطته والتقدم بطلب المناقشة للخطة إلا إن طلبت اللجنة إعادة طلب تقديم العنوان من جديد فيعني عدم الاعتماد.

13. إن كان (طلب موافقة على خطة) فعلى المتقدم أن يقوم برصد جميع الملاحظات من أعضاء اللجنة أثناء المناقشة ثم يعيد قراءتها على أعضاء اللجنة للتأكد من صحة رصده.

14. في حال (الموافقة على الخطة بشرط إتمام التعديلات)، على المتقدم أن:

- يجدول الملاحظات وما تم بشأنها.
- يعيد خطته المعدلة مشفوعاً بتوقيع المرشد على جدول التعديلات بالمطابقة.
- تسليم النسخ المتوفرة التي تم التعليق عليها من قبل أعضاء اللجنة لقسم الإدارة التربوية مع الخطة المعدلة والموقع على خطابها بالتعديلات من المرشد للمطابقة ودون الحاجة لإعادة المناقشة وذلك لإدخالها لمجلس القسم.

15. بعد اعتماد الخطة من مجلس القسم على المتقدم أن يقوم برفعها لموقع الدراسات العليا (نظام اعتماد مقترح الخطط البحثية) علماً بأنه لن يتم الاعتماد إلا بعد اجتياز الاختبار الشامل حسب توجيه سعادة عميد كلية التربية.

## قائمة المهام للاعتماد

### Checklist

#### قبل المناقشة:

- تم استيفاء عناصر العنوان أو الخطة حسب التعليمات في الطلب المراد تقديمه.
- تم ترقيم الأوراق.
- تم إكمال (نموذج طلب مناقشة عنوان أو خطة).
- تم أخذ الموافقة من المرشد بالتقديم.
- (نموذج طلب مناقشة عنوان أو خطة) هو الورقة الأولى من الملف الإلكتروني.
- (نموذج طلب مناقشة عنوان أو خطة) هو الورقة الأولى من الملف الورقي المغلف.
- تم طباعة ثلاث نسخ ورقية لقسم الرجال ونسختين لقسم النساء.
- تم التغليف بسلك لكل نسخة ورقية.
- تم التقديم الإلكتروني على البريد الإلكتروني للجنة الخطط العلمية: [PlansKSU@gmail.com](mailto:PlansKSU@gmail.com)
- تم تسليم النسخ الورقية خلال يومين من التقديم الإلكتروني.

#### أثناء وبعد المناقشة:

- تم تسجيل ملحوظات أعضاء اللجنة أثناء المناقشة.
- تم جدولة التعديلات وما تم بشأنها بعد المناقشة.
- تمت موافقة المرشد بتوقيعه على خطاب التعديلات حسب النموذج.
- تم تسليم نسخة الخطة المعدلة لقسم الإدارة التربوية مع خطاب التعديلات الموقع.
- تم رفع الخطة لموقع عمادة الدراسات العليا ([نظام اعتماد مقترح الخطط البحثية](#)) بعد اعتمادها من مجلس القسم.

### عناصر العنوان والخطة

عناصر الخطة	عناصر العنوان
1. عنوان الدراسة	1. عنوان الدراسة
2. مقدمة الدراسة	2. مقدمة الدراسة
3. مشكلة الدراسة	3. مشكلة الدراسة
4. أهداف الدراسة	4. أهداف الدراسة
5. أهمية الدراسة	5. أهمية الدراسة
6. أسئلة الدراسة	6. أسئلة الدراسة
7. حدود الدراسة	7. حدود الدراسة
8. مصطلحات الدراسة	8. مصطلحات الدراسة
9. الدراسات السابقة	9. المراجع
10. إجراءات الدراسة، وتتكون مما يلي:	
- منهج الدراسة	
- مجتمع الدراسة	
- عينة الدراسة	
- أداة الدراسة	
- صدق أداة الدراسة	
- الصدق الظاهري للأداة الدراسة	
- صدق الاتساق الداخلي	
- ثبات أداة الدراسة	
- الأساليب الإحصائية	
- تنظيم فصول الدراسة	
11. المراجع	

