**المملكة العربية السعودية**

**الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**

**توصيف المقرر**

**مقرر 242 وسل**

**دمج التقنية في بيئة التعلم**

|  |
| --- |
| **المؤسسة التعليمية** : جامعة الملك سعود تاريخ التقرير: 24/4/1437 هـ |
| **الكلية/ القسم** : التربية /قسم تقنيات التعليم |

1. **التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه**

|  |
| --- |
| 1. **اسم ورمز المقرر الدراسي** :

دمج التقنية في بيئة التعلم – 242 وسل  |
| 1. **عدد الساعات المعتمدة:**

ساعتان دراسيتان  |
| 1. **البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي**

**(**في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج , وضح هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج( **:** يقدم لجميع طلاب وطالبات كلية التربية |
| 1. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:

الدكتورة / داليا اليحيى |
| 1. المستوى أو العام الذى يقدم فيه المقرر الدراسي :

يمكن للطالبات تنزيل المقرر في أي مستوى بعد التسجيل في كلية التربية  |
| 1. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت):

لا يوجد |
| 1. المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر(إن وجدت):

لا يوجد |
| 1. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية :

في نفس المؤسسة التعليمية |
| 9. حدد النمط التدريسي المحاضرات 50 %20%10%20%أ. قاعة المحاضرات كم النسبة المئوية ؟ ب. المدمج بين ( الطريقة التقليدية والتواصل التفاعلي مع الشبكة العنكبوتية ) كم النسبة المئوية ؟ ج. التعلم الالكتروني كم النسبة المئوية ؟ د. المراسلة كم النسبة المئوية ؟ هـ. أخرى كم النسبة المئوية ؟  ملحوظات: يعتمد هذا المقرر على أساليبت التعلم التعاوني والتفاعلي بين الطلاب واستاذ المقرر, كذلك على تصميم وإنتاج وإستخدام عدد من وسائل التقنية الحديثة وتطبيقات الكمبيوتر والإنترنت المختلفة. |

**ب أهداف المقرر**

|  |
| --- |
| 1. ما الهدف الرئيس للمقرر ؟ التعرف على المفاهيم النظرية لمجال تقنيات التعليم وأبرز النظريات التي يستند إليها مثل نظرية الإتصال ومدخل النظم والتصميم التعليمي. والتعرف على تصنيفات الوسائل التعليمية المختلفة والإلمام بالمستحدثات التقنية المستخدمة في مجال التعليم و التعلم. |
| 2.صف بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي ؟ (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات ، أو استخدام الانترنت كمراجع ، التغييرات في المحتوى نتيجة بحوث جديدة في ميدان الدراسة ) . * استخدام برمجيات جديدة لإنتاج بعض الوسائل التعليمية.
* استحدام مصادر الشبكة العنكبوتية للحصول ومتابعة الجديد في المصادر المتنوعة المتعلقة في المقرر.
* توفير مراجع وكتب حديثة في المجال.
 |

**ج. توصيف المقرر الدراسي** )ملاحظة : ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل )

|  |
| --- |
| 1 – الموضوعات التي ينبغي تناولها  |
| قائمة الموضوعات  | عدد الأسابيع | ساعات التدريس |
| تكنولوجيا التعليم المفهوم والمجال والعمليات | 1 | 2 |
| مفهوم الإتصال: العناصر والأهمية والخصائص والنماذج | 1 | 2 |
| الوسائل التعليمية: المفهوم والأهمية والتصنيفات | 2 | 4 |
| مدخل النظم ومنحنى النظم والتصميم التعليمي | 3 | 6 |
| المستحدثات التكنولوجية في التعليم وتطبيقاتها | 8 | 16 |

**2 . مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس والساعات المعتمدة لكل فصل ):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | المحاضرة  | دليل توجيهي " ان وجد" | تدريب عملي | مختبر  | أخرى  | المجموع  |
| عدد ساعات التدريس | 2 |  |  |  |  | 30 ساعة |
| عدد الساعات المعتمدة  | 2 |  |  |  |  | 30 ساعة |

|  |
| --- |
| **3**- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع**):** حيث أن المقرر يشمل على عدد من الأنشطة والمشاريع فإنه يتوقع من الطالب ان يبذل ساعتين على الأقل إسبوعياً لتنفيذها. |

|  |
| --- |
| **4- تحديد استراتيجيات التدريس لمخرجات التعلم للمقرر الدراسي في ضوء مجالات تعلم الاطار الوطني للمؤهلات وأساليب تقويمها .** |

تربط المخرجات التعلمية للمقرر ،و طرق التقييم ، واستراتيجيات التدريس بطريقة تتناسب فيما بينها ، بحيث يتم التوليف بين مخرجات التعلم وطرق التدريس وطرق التقييم .

قدم الاطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات رئيسية للتعلم ، فانه يتطلب أن يكون هناك مخرجات تعلم للمقرر تندرج تحت كل مجال رئيسي وعادة لا يتجاوز عدد هذه المخرجات عن ثمانية والتي تندرج تحت مجال واحد أو أكثر من المجالات الخمسة " بمعنى يمكن تضمين اكثر من مخرج تحت مجال او أكثر من المجالات الخمس حيث لا تتعدى ثماني مخرجات" . في بعض المقررات التي تقدم لأكثر من برنامج يجب ان يكون هناك تكامل في نواتج التعلم للبرنامج .ويتضح ذلك من خلال مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج .

الجدول التالي يوضح المجالات الخمسة في الاطار الوطني للمؤهلات .

أولا : كتابة مخرجات للتعلم قابلة للقياس تناسب المجال الذي تنتمي اليه ( انظر الى الجدول) .

ثانيا: تحديد استراتيجيات التدريس تناسب مخرجات التعلم بالإضافة الى طريقة التقييم .

ثالثا : تحديد طرق القياس المناسبة التي تقيم بدقة مخرجات التعلم .

تطابق مخرجات التعلم لكل مقرر وطريقة التقييم وطريق التدريس يجب أن تتآلف وتتكامل مع بعضها في عملية التعلم والتعليم .

رابعا : إذا كان هناك أي مخرجات تعلم للبرنامج ضمنت في مخرجات التعلم للمقرر ، ولتميز ذلك يوضع الرمز @ أمام المخرج .

لا يشترط أن تتضمن جميع المجالات في مخرجات المقرر وقفا لطبيعة المقرر .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **وطرق التقييم للمقرر**  | **استراتيجيات التدريس للمقرر**  | **مجالات التعلم في الاطار الوطني للمؤهلات** **ومخرجات التعلم للمقرر**  |  |
| **المعرفة** | **1.0** |
| * تقييم التفاعل داخل قاعة المحاضرة والنقاش.
* الإختبار الفصلي والاختبار النهائي.
 | * التعليم المباشر عن طريق المحاضرة والعروض التقديمية.
* التعلم التعاوني من خلال تطبيق بعض الأنشطة في القاعة.
* تطبيق جلسات العصف الذهني.
 | أن يتعرف على مفهوم تكنولوجيا التعليم ومراحل تطوره التاريخي وعلاقته بمدخل النظم. | 1.1 |
| * تقييم التفاعل داخل قاعة المحاضرة والنقاش.
* الإختبار الفصلي والاختبار النهائي.
 | * التعليم المباشر عن طريق المحاضرة والعروض التقديمية.
* التعلم التعاوني من خلال تطبيق بعض الأنشطة في القاعة.
* تطبيق جلسات العصف الذهني.
 | أن يصف عناصر عناصر الإتصال التعليمي  | 1.2 |
| **المهارات الإدراكية**  |  |
| * قائمة بمعايير محددة خاصة بتقييم المتطلبات الدراسية والمشاريع مثل تصميم الدرس التعليمي (إستمارة تقييم المنتج).
 | * استراتيجية المشروع.
 | أن يصمم درس تعليمي بإستخدام أحد نماذج التصميم التعليمي | 2.1 |
| * تقييم مدى قدرته على اختيار أنسب وسيلة تعليمية من خلال اتباع قائمة معايير محددة مسبقاً.
 | * العصف الذهني
* استراتيجية المشروع.
 | أن يختار الأنسب من الوسائل التعليمية لكل موقف تعليمي  | 2.2 |
| **مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية،**  |  |
| * تقييم مدى تعاون المجموعة في العمل الجماعي.
* تقييم مدى التزام الأفراد بتقديم العمال الجماعية والإلتزام بالدور المحدد لكل عضو.
* تقييمات الأقران لبعضهم البعض.
 | * تحميل كافة متطلبات المقرر على نظام التعلم البلاك بوورد.
* تقييم تفاعل الطلاب داخل قاعة المحاضرة وخلال الاعمال التعاونية والمشاريع.
 | أن يستخدم التقنيات الحيثة في التواصل مع الأستاذ وباقي الطلبة , كذلك للحصول على مصادر المقرر مثل استخدام نظام البلاك بورد | 3.1 |
| **مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية**  |  |
| * مصفوفات التقدير (Rubric )
 | * التطبيق العملي.
* أنشطة البحث.
* حث وتشجيع الطلاب على استخدام التقنية الحديثة في إنتاج واجباتهم ومشاريعهم.
 | أن يبحث عن المستحدثات التكنولوجيا التعليم شبكة الانترنت. | 4.1 |
| * تقييم الأعمال المنتجة (العروض) بناء على مصفوفات التقدير (Rubric )
* تخصيص درجات على حُسن الإنتاج والقدرة على استخدام التقنية في انتاج وعرض متطلبات ومشاريع المقرر
 | * التطبيق العملي.
* التعلم التعاوني.
* استراتيجية المشروع.
 | أن يقوم بإنتاج مشاريعه وواجباته بإستخدام تطبيقات الحاسب المختلفة مثل Microsoft office | 4.2 |
| **المهارات النفس حركية**   |  |
| * تقييم المشاريع الجماعية و الفردية من خلال توفير عناصر التصميم التعليمي المشروع واتباع المعايير الواجب توافرها وذلك بإستخدام سلالم التقدير (Rubric)
* تقييم إنتاج تطبيق تعليمي مثل برمجية تعليمية.
 | * إستراتيجية المشروع.
* التعلم التعاوني.
 | أن ينتج تطبيق تعليمي معتمدا على نماذج التصميم التعليمي مثل انتاج برمجية تعليمية | 5.1 |

**بعض الافعال المقترحة التي يمكن استخدامها طبقا لمجال مخرجات التعلم**

|  |  |
| --- | --- |
| **الافعال المقترحة**  |  |
| يدرج ، يضع قائمة بـ ، يسمي ، يسجل ، يضع بطاقة ، يوجز ، يلخص ، يذكر ، يصرح ، يصف ، يسترجع ، يتعرف ، يخبر ، يكتب ، يعيد الانتاج ،  | **المعرفة** |
| يقدر ، يشرح ، يلخص ، يكتب ، يقارن ، يضع في مخطط ، يقسم ، يشتق ، ينتقد ، يحسب ، يحلل ، يركب ، يطور ، يجعل ، يستعد ، يعيد التركيب ، يتعرف ، يخلص ، يتنبأ ، يعدل ، يقدر ، يقيم ، يخطط ، يصمم ، يقيس ، يحكم ، يفسر، يقدر  | **المهارات الإدراكية** |
| يوضح ، يحكم ، يختار ، يعدل ، يظهر ، يستخدم ، يقدر ، يقيم ، يعدل ، يحلل ، يسأل ، يكتب  | **مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية** |
| يوضح ، يحسب ، يفسر ، يبحث ، يسأل ، يشغل ، يدير، يقوم ، يقيم ، ينتقد  | **مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية**   |
| يوضح ، يظهر ، ينجز ، يستخدم ، يشغل ، يستعد ، ينتج ، يرسم ، يضع نموذج ، يختبر ، يركب ، يجرب ، يعيد التركيب  | **المهارات النفس حركية**  |

**بعض الافعال المقترحة التي لا تستخدم كأفعال قابلة للقياس عند كتابة مخرجات التعلم :**

يتأمل ، يعظم ، يراجع ، يؤكد ، بفهم ، يتضخم ، يحتفظ ، يعكس ، يفحص ، يقوي ، يشجع ، يعمق ، يستكشف .

يمكن أن تستخدم تلك الافعال عند ربطها بأفعال اجرائية أو كميات معينة .

**بعض طرق التقييم المقترحة واستراتيجيات التدريس :**

بالاعتماد على البحوث و الممارسات الجيدة ، و الذي يتطلب طرق متعددة ومستمرة لتأكد من تعلم الطلبة ، فان التوجه الحديث يضم عدداً واسعا من استخدام سلالم التقدير أو مصفوفات التقدير (Rubric ) : بما في ذلك نظم أداء الطالب المعتمدة على الشبكة العنكبوتية التي تطبق مصفوفات التقدير اللفظي ، المرجعيات (Benchmark ) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPI ) والتحليل . مصفوفات التقدير اللفظي مفيدة بشكل خاص في التقويم النوعي.

**تتنوع استراتيجيات التقويم منها** : الامتحانات، ملف الطالب ، المقالات الطويلة والقصيرة، دفتر المهمات ، التقارير التحليلية، تقديم العروض الفردية والجماعية ، ملصقات، المجلات، دراسات الحالة، دليل مختبر، تحليل أشرطة الفيديو، تقارير الجماعية ، تقارير مختبر، المناقشات، الخطب، سجلات التعلم، تقييمات الأقران، التقييمات الذاتية، أشرطة الفيديو، الرسوم البيانية، العروض الدرامية ، الجداول، المخططات الرسومية، منتديات النقاش، مقابلات، عقود التعلم، الملاحظة ، العمل الفني ،خرائط المفاهيم.

**تتنوع استراتيجيات التدريس بحيث يتم اختيارها** بما يتناسب مع تعلم المنهاج و حاجات الطلبة و ومخرجات التعلم المستهدفة . وتشمل طرق التدريس : المحاضرة والمناقشة، مجموعات الصغيرة ، أنشطة البحث، التمرين المعملي والمشاريع، المناقشات، ولعب الدور، دراسات الحالة، المتحدثون الضيوف، تحفيظ، ، الفكاهة ، تقديم العرض بشكل فردي، العصف الذهني ، ومجموعة متنوعة واسعة من الطلاب للتدريب العملي على أنشطة التعلم.

**5 - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| رقم  | طبيعة مهمة التقييم ( كتابة مقال ، اختبار، مشروع جماعي ، اختبار نهائي ، .... )  | الأسبوع المحدد له | نسبته من التقويم النهائي  |
| 1 | إختبار فصلي | 8 | 20% |
| 2 | أعمال فردية | 6 | 10% |
| 3 | مشاريع جماعية | 12 , 14 | 20% |
| 4 | الحضور والمشاركة في النقاشات الصفية والإلكترونية | في كل محاضرة | 10% |
| 5 | إختبار نهائي | 16 | 40%  |

**د الدعم والارشاد الأكاديمي المقدم للطلبة**

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك ( مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

تواصل الطلاب مع استاذ المقرر من خلال الساعات المكتبية المحددة مسبقاً والمعلنة على جدول الأستاذ المعلق على مكتبه, وهي بمعدل ساعتين اسبوعين (30 ساعة في الفصل الدراسي). كذلك من خلال التواصل المستمر مع الطلاب عبر البريد الالكتروني وموقع الاستاذ الشخصي والبلاك بوورد.

**ه. مصادر التعلم**

|  |
| --- |
| 1. الكتاب (الكتب ) الرئيسة المطلوبة:
* تكنولوجيا التعليم الأسس و التطبيقات لـ د. أفنان عبدالرحمن العييد و د.حصة محمد الشايع
 |
| 1. قائمة بأهم المراجع ( دوريات علمية ، تقارير . ... ) :
* مندور عبد السلام فتح الله, اساسيات انتاج واستخدام وسائل وتكنولوجيا التعليم.
* أحمد محمد سالم, المواد والأجهزة التعليمية في منظومة تكنولوجيا التعليم.
 |
| 1. قائمة بالكتب والمراجع التي يوصى بها ( الدوريات العلمية ، والتقارير ، .... ) :

 * مندور عبد السلام فتح الله, اساسيات انتاج واستخدام وسائل وتكنولوجيا التعليم.
* أحمد محمد سالم, المواد والأجهزة التعليمية في منظومة تكنولوجيا التعليم.
 |
| 1. قائمة بالمراجع الالكترونية ( المواقع على الشبكة العنكبوتية ، مواقع التواصل الاجتماعي ، نظام إدارة التعلم ( Blackboard ) .
* المواد الإلكترونية ومواقع الانترنت التي يزود بها الاستاذ الطلاب للاطلاع على كل موضوع من موضوعات المقرر وتختلف بناء على اختيار استاذ المقرر.
* المحاضرات النظرية الموجودة على موقع الاستاذ او البلاك بوورد.
 |
| 1. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة .
* المقرر يحتاج أن يكون لدى الطالب نسخة متكاملة من برامج مايكروسوفت اوفس.
* برنامج أدوب ريدر لقراءة الملفات.
* قدرة على التعامل مع نظام التعلم بلاك بوورد.
* قدرة على تصفح مواقع الانترنت والتعامل مع بعض شبكات التواصل الاجتماعي.
* قدرة على التعامل مع برامج مايكروسوفت اوفس مثل الوورد و البوربوينت.
 |

**و - التسهيلات والمرافق والمستلزمات**

|  |
| --- |
| حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ). |
| 1. المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات والمختبرات .. الخ):
* أن يكون عدد الطلاب في القاعة لا يزيد عن الحد الأقصى لعدد الطلاب المحدد في كلية التربية للمحاضرات النظرية وهو 25 طالب.
* قاعات تفاعلية.
* معامل حاسب آلي تتسع ل 25 طالب.
 |

|  |
| --- |
| 2. مصادر الحاسب الالي ( جهاز عرض ، برامج ، ....) * أجهزة حاسب آلي.
* جهاز السبورة التفاعلية.
* البرامج اللازمة للإنتاج مثل برامج اوفس والسبورة التفاعلية ومشغل الفلاش ومشغلات الفيديو.
* يتوفر إتصال مستمر بشبكة الانترنت.
 |
| 3 – موارد أخرى (حددها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):قد تختلف على حسب نوعية المشاريع المطلوبة من قبل الطلاب حيث انها تعتمد جميعها على مستحدثات تقنيات التعليم فقد يتطلب وجود برامج مثل (برنامج الكورس لاب). |

**ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره**

|  |
| --- |
| 1. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة عن فعالية التدريس:
* استبانات توزع على الطلاب لمعرفة آراءهم حول المقرر ومدى فاعلية أسلوب التدريس ( استبانة تقييم المقرر- استبانة تقييم الاستاذ).
* عقد حلقة نقاش مع الطلاب لمعرفة آراءهم حول المقرر واستراتيجيات التدريس المستخدمة فيه.
* تحليل نتائج الطلاب في المشاريع و الاختبارات ومستوى أدائهم في تقديم العروض المطلوبة منهم.
 |
| 1. استراتيجيات اخرى لتقويم عملية التدريس إما من قبل المدرس أو القسم
* المراجعة الدورية للمقرر من قبل منسق المقرر.
* مراجعة ملاحظات الزملاء في القسم الذين قاموا بتدريس المقرر.
* تبادل الزيارات في حضور المحاضرات بين اعضاء هيئة التدريس في القسم لتبادل الخبرات.
* مراجعة المجلس الاستشاري للطلبة.
 |
| 1. عمليات تطوير التدريس :
* تطوير مصادر التعلم بناء على توصيات لجنة الخطط والجداول الدراسية بالقسم والمراجعة الداخلية والأساتذة الزائرين.
* استخدام التقنيات الحديثة في تقديم المقرر.
* تشجيع الطلاب على التقديم و الإلقاء.
* تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية.
* تشجيع الطلاب على المناقشات الجماعية.
* تشجيع الطلاب على القيام بالبحوث الجماعية.
* متابعة مستحدثات تقنيات التعليم من قبل أستاذ المقرر.
 |
| 4 – عمليات التحقق من معايير الانجاز لدى الطلبة (مثلا: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين . ، التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى ) : * مراجعة عينة عشوائية من إجابات الطلاب من قبل أستاذ المقرر.
* المراجعة النهائية بعد التصحيح وكذلك بعد الرصد من قبل لجنة متخصصة في القسم.
 |

|  |
| --- |
| 5. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسينها :* يتم مراجعة المقرر بشكل دوري من خلال مسح للجامعات التي يدرس فيها المقرر.
* الأخذ بتوصيات نتائج المراجعات الداخلية والخارجية في تحسين وتطويرالمقرر بشكل متتابع.
* مقابلته من حيث المحتوى والمستوى لمقرر آخر يقدم في برنامج مشابه.
* تحديث المصادر والمراجع الخاصة بالمقرر بشكل منتظم وفق للتطورات الحديثة في التخصص.
* الاستفادة من التقنيات الحديثة في تقديم المقرر.
* النظر بآراء الطلاب والمشكلات التي تواجههم في دراسة المقرر.
* الاستفادة من تقارير المقررات وتفعيلها في عملية التطوير.
 |

**اسم العضو أو الاعضاء المسؤولين عن تدريس المقرر الدراسي : د/ داليا اليحيى**

**التوقيع\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ تاريخ اكمال التوصيف : 24/4/1437 هـ**

**المستلم :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ رئيس القسم :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**التوقيع :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ التاريخ :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**